

Facultaire plannen besteding studievoorschotmiddelen

conform jaarverslagen 2019

A. Exploitatie	Realisatie	Begroting	verschil	Realisatie
in x 1.000	2019	2019		2018
<i>Baten</i>				112
Toewijzing cvb	115	112	3	
<i>Lasten</i>				
Personeel	120	100	20	
Afschrijvingen			0	
Huisvesting			0	
Overige lasten		12	-12	
Totaal lasten	120	112	8	112
Saldo	-5	0	-5	0

B. Fte's		
Fte's aangesteld met SV-middelen	1,2 1,0 0	1,0
- WP	0	
- OBP		
Totaal	1,2	

C. Bestedingen per thema	Realisatie	Begroting	verschil	Realisatie T-1
in x 1.000	2019	2019		2018
Intensiever en kleinschaliger onderwijs	38	30	8	40
Meer en betere begeleiding studenten	12	12	0	12
Studiesucces	30	30	0	15
Onderwijsdifferentiatie	10	10	0	10
Onderwijsfaciliteiten			0	
Docentkwalificatie	30	30	0	35
Totaal	120	112	8	112

In de begrotingsnota 2019 zijn voor het eerst de kwaliteitsafspraken voor FTR geformuleerd. Het ging enerzijds om een overzicht van reeds ingezette acties sinds 2016-2017, anderzijds om een eerste schets waarin werd aangegeven hoe de inzet van middelen uit het studievoorschot in de nabije toekomst zou geschieden. Een jaar later is eerste schets geactualiseerd met het oog op 2020. Op 6 februari 2020 is de adviescommissie kwaliteitsafspraken bij elkaar gekomen om de uitvoer van de kwaliteitsafspraken te evalueren en de plannen eventueel bij te stellen.

De bestedingsdoelen zijn ongewijzigd gebleven:

- Investeren in intensief en kleinschalig onderwijs, dat wordt gekenmerkt door individuele begeleiding en persoonlijke feedback;
- Investeren in verbetering van het studiesucces, waarbij de nadruk ligt op het plezierig en effectief studeren;

- Investeren in begeleiding van studenten, gericht op het persoonlijk regisseurschap, d.w.z. dat de student getraind wordt in het zelf de regie nemen over de eigen studie en studievoortgang;
- Investeren in onderwijsdifferentiatie, door docenten extra te ondersteunen bij de ontwikkeling en uitvoering van vernieuwende onderwijsconcepten;
- Investeren in de docentkwaliteit, door waardering en ondersteuning van onderwijsgerichte docenten en door versterking van de inzet van studentassistenten.

Investeren in intensief en kleinschalig onderwijs	
Extra uren voor begeleiding werkcolleges en practica: 300 uur	Deze investering is deels teruggedraaid op verzoek van docenten. Het dubbel verzorgen van werkcolleges werd als een forse verhoging van de werkdruk ervaren, ook al kreeg men er meer uren voor. Een deel van de extra uren zal echter worden gehandhaafd ten behoeve van de verbetering van feedback aan studenten.
Verdubbeling begeleidingsuren bachelorwerkstuk: 400 uur	De cursussen bachelorwerkstuk werden van 60 naar 120 uur verhoogd. In het kader van de nieuwe berekeningssystematiek zijn deze cursussen nu vastgesteld op 100 uur (t.b.v. ca. 7 studenten)
Extra uren voor supervisie (Geestelijke Verzorging): 90 uur	De supervisie werd verhoogd van 60 naar 90 uur per groep. Wordt gecontinueerd.
Verdubbeling methodecursussen PPS: 360 uur, vanaf 2019-2020 600 uur	De verdubbeling van de methodecursussen heeft goed gewerkt. Vanwege het grote aantal eerstejaars PPS zullen de methodecursussen in 2019-2020 niet in twee maar in drie groepen worden gegeven.
Inzet studentassistenten PPS: 240 uur, eventueel 480 uur per 2020-2021	Vanwege het grote aantal eerstejaars PPS wordt de inzet van studentassistenten bij de systematische vakken verdubbeld van 30 naar 60 uur. Overwogen wordt om ook bij de historische vakken studentassistenten te betrekken.
Investeren in verbetering van het studiesucces	
Ophoging BSA-norm	Wordt gecontinueerd, al zijn de regels met betrekking tot het BSA licht gewijzigd. Eerder toegekende vrijstellingen tellen voortaan mee voor een positief advies.
Pilot met Weblectures	Vooraf in de pre-master Filosofie wordt voor 80% gebruik gemaakt van Weblectures. Gestreefd wordt naar 100%.
Aanscherping cursushandleidingen, cursusdoelen en toetsing in het kader van 'duidelijkheid'	Wordt gecontinueerd.

Al vóór 2019 zijn er investeringen gedaan die bovenstaande doelen dienden. In onderstaande tabel wordt aangegeven hoe het met die extra bestedingen staat.

Investeren in begeleiding van studenten	
Extra uren voor studieadvies: 340 uur	Wordt gecontinueerd. Gezien de onverwacht grote toename van studenten bij PPS dient hier een extra investering te worden overwogen.
Meer aandacht voor studenten met een beperking	Wordt gecontinueerd.
Workshops persoonlijk regisseurschap in tutorgroepen	In 2018-2019 zijn de workshops met succes verzorgd in het eerste jaar van Filosofie en PPS. Per 2019-2020 komt er in periode 2 nog een extra workshop bij. Ook zullen de workshops zijn Theologie en Religiewetenschappen verzorgd worden.
Workshops inzake Career Service	Wordt gecontinueerd.
Investeren in onderwijsdifferentiatie	
Extra uren ICT-ondersteuning: 340 uur	Er zal opnieuw bekeken moeten worden hoeveel uren ICT-ondersteuning wenselijk is.

Pilot digitaal toetsen	De pilot heeft bij twee vakken met succes gedraaid. Besloten is om het digitaal toetsen breder in te zetten per studiejaar 2020-2021.
Investeren in docentkwaliteit	
Elke docent is in het bezit van een BKO	Wordt gecontinueerd.
Nader uitwerken UKO	Wordt gecontinueerd. De faculteit gaat hier eigen beleid op formuleren zolang er geen centraal beleid is.
Lunchbijeenkomsten uitwisseling 'best practice'	Wordt gecontinueerd. Het streven is om elk semester een lunchbijeenkomst te organiseren.

In samenspraak met de FGV zijn in 2018-2019 nieuwe ideeën en maatregelen vastgesteld ter verbetering van de onderwijskwaliteit. In onderstaande tabel wordt aangegeven hoe het met die ideeën en maatregelen staat.

Investeren in intensief en kleinschalig onderwijs	
Uitbreiding uren argumentatieleer (FIL): 90 uur	Wordt gecontinueerd.
Extra uren scriptie- en stagebegeleiding: 400 uur	Nog niet gerealiseerd. Gaat in per 2020-2021.
Extra uren voor coördinatie scriptiewerkplaatsen: 300 uur	Nog niet gerealiseerd. Gaat in per 2020-2021.
Start modules PPS die tevens fungeren als de nieuwe minoren voor de andere bachelorstudenten: ca. 1080 uur	In studiejaar 2019-2020 worden zes modules aangeboden, waarvan vijf zeer recent zijn ontwikkeld. Elke module (of minor) bestaat uit drie vakken van 5 ec. Bij deze modules zijn ook de buitenhoogleraren betrokken.
Investeren in verbetering van het studiesucces	
Gebruik van kennisclips	Wordt gecontinueerd. In het afgelopen jaar hebben vier docenten kennisclips opgenomen.
Uitbreiding aantal Weblectures	Per 2019-2020 wordt ook in de pre-master van Religiewetenschappen gebruik gemaakt van Weblectures.
Meer aandacht voor schrijven van papers (feedback in fasen): 850 uur (aio)	Wordt gecontinueerd. De faculteit heeft een extra aio voor zes jaar aangenomen, die vooral ook ingezet zal worden voor extra feedback aan studenten.
Inrichten van een facultair (tweetalig) schrijfcentrum	Nog niet gerealiseerd. Voortschrijdend inzicht is om geen eigen schrijfcentrum in te richten, maar om systematischer aandacht te schenken aan schrijfvaardigheid en taalbeheersing in de curricula.
Investeren in begeleiding van studenten	
Extra aandacht voor mentale problemen studenten (maatregelen ter preventie en training van de staf)	Wordt gecontinueerd.
Bevorderen van onderwijsgemeenschap (tegengaan van uitsluiting en samen studeren stimuleren)	Wordt gecontinueerd.
Investeren in onderwijsdifferentiatie	
Docenten faciliteren t.b.v. nieuwe onderwijsvormen, mogelijk via een jaarlijkse call: 360 uur	In plaats hiervan wordt in 2019-2020 een onderwijsinnovatie team ingesteld. De leden van dat team krijgen tijd om vernieuwingen uit te denken en te implementeren. Hierbij zal aansluiting worden gezocht bij het nieuwe Radboud Teaching and Learning Centre.
Starten met 2-jarige educatieve masters: 170 uur	De voorbereidingen zijn afgerond, maar de drie studenten die stonden ingeschreven zijn om persoonlijke redenen afgehaakt.
Nieuwe berekening onderwijsbelasting	De nieuwe berekeningsmethode wordt momenteel gehanteerd. Het aantal deelnemende studenten aan tentamen is mede bepalend voor het aantal uren.
Investeren in docentkwaliteit	
Versterking waardering onderwijsgerichte docenten	Nog niet gerealiseerd.
Vermindering werkdruk jonge docenten	Wordt gecontinueerd.
Inrichten van onderwijsarchief, waar docenten 'best practices' met elkaar delen.	Nog niet gerealiseerd.
Training studentassistenten	Nog niet gerealiseerd.

De FGV vroeg in 2018-2019 in het bijzonder om meer aandacht voor:

- De mentale problematiek onder studenten (stress, werkdruk, burn-out). Er dient aandacht te zijn voor preventie, maar ook is het zaak de docenten te trainen in de omgang met studenten die mentale klachten hebben.
- De creatie van een onderwijs-*community*. De universiteit/faculteit dient een vrijplaats (ook een *safe space*) te zijn voor de uitwisseling van (controversiële) ideeën en uit te dragen dat je vooral samen studeert.
- De verbetering van de schrijfvaardigheid. Docenten zullen in meerdere stadia feedback moeten geven bij het schrijven van papers. Ook zou de faculteit moeten verkennen of er een wens/mogelijkheid is om een facultair schrijfcentrum op te richten
- De vernieuwing van het onderwijs. Elk jaar zou er een *call* moeten zijn inzake onderwijsinnovatie. Het beste idee krijgt dan geld voor een nadere uitwerking.
- Het delen van 'best practices'. Het is zaak een onderwijsarchief op te zetten zodat meer gebruik wordt gemaakt van de kennis die al bestaat.

Deze zaken zijn in de plannen vanaf 2019-2020 opgenomen. Ten slotte zijn er nog enkele nieuwe maatregelen te noemen die onlangs zijn vastgesteld, ter verbetering van het onderwijs en ter vermindering van de werkdruk.

- Uren voor PhD-begeleiding (**1000 uur**) per september 2020.
- Speciale aandacht voor duurzaamheid in het onderwijs per september 2020 (**170 uur**).
- Extra groepen 'project' in tweede jaar Filosofie (**300 uur**)
- 'Probleem-route-kaart' voor studenten: waar moet ik zijn als/voor.....? (opnemen in studiegids)
- Extra groepen supervisie Geestelijke verzorging (**180 uur**)
- Invoering diagnostische toets als start van de oefening in schrijfvaardigheid en taalbeheersing.
- Aandacht voor moderne vreemde talen in het curriculum
- Ontwikkeling van nog twee modules voor PPS en bachelors (**360 uur**)
- Extra werkgroepen bachelorwerkstuk

In februari 2020 zijn de plannen opnieuw bekeken. Bezien is welke initiatieven (deels) uitgevoerd zijn, welke nog niet gerealiseerd zijn en of er aanvullende ideeën zijn.

Plannen die uitgevoerd zijn, zijn:

- Uren voor PhD-begeleiding. In totaal is 1000 uur verdeeld over de leerstoelen op basis van een driejaarsgemiddelde.
- Er wordt een cursus voor in het 3^e jaar ontwikkeld over duurzaamheid. Per september 2020 gaat deze cursus, waarin vanuit filosofisch/ theologisch perspectief op duurzaamheid wordt gereflecteerd in.
- Er zijn 3 extra groepen 'project' in tweede jaar Filosofie gestart (nu 7 in totaal)
- Er zijn extra groepen voor supervisie Geestelijke verzorging gestart.
- Aandacht voor moderne vreemde talen in het curriculum wordt gegeven door summer schoolbeurzen open te stellen voor studenten die een taal willen leren aan een buitenlandse instelling. Ook wordt er een Duitstalige minor (filosofie) ontwikkeld.
- Modules voor PPS, tevens te gebruiken als minor voor de andere bachelors blijven ontwikkeld worden. De buitenhoogleraren worden betrokken bij de ontwikkeling van deze cursussen, Zij hebben hiervoor een vergoeding gekregen.

- Extra uren voor de ICT-ondersteuning (vooral gebruikt bij de invoering van Brightspace). De komende tijd zal geïnvesteerd worden in een coördinator digitaal toetsen.
- Meer inzet van studentassistenten bij het onderwijs (bijvoorbeeld om werk te corrigeren en feedback te geven aan eerderejaars studenten).
- Er is een extra studieadviseur aangesteld. Studentenwelzijn staat hoog op de agenda, hiervoor worden de studieadviseurs ook extra getraind.
- Er zijn twee PhD's begonnen die een 6-jarige aanstelling hebben, die voor ongeveer de helft uit onderzoekstijd en ongeveer de helft uit onderwijstijd bestaat.

Nog niet doorgevoerd (inclusief korte toelichting) is:

- 'Probleem-route-kaart' voor studenten: Dit wordt opgenomen in de studiegids en moet duidelijk en eenvoudig te vinden ontwikkeld worden voor op de website.
- Invoering diagnostische toets als start van de oefening in schrijfvaardigheid en taalbeheersing: Dit wordt in 2021 ingevoerd.
- Extra werkgroepen bachelorwerkstuk: Het aantal themagroepen wordt per collegejaar 2020- 2021 uitgebreid.
- Extra begeleiding werkcolleges en practica: Er waren minder inschrijvingen in deze cursussen, waardoor hier geen extra investering nodig bleek.

Nieuw initiatief:

- Er is al eerder gesproken over de invoering van leesgroepen moderne talen. Dit idee wordt, aanvullend op de eerder genoemde maatregelen om de taalbeheersing te vergroten, verder uitgewerkt. Studenten zullen onder begeleiding van een docent die de taal goed beheerst vakgerelateerde teksten in vreemde talen lezen ter vergroting van de beheersing van deze taal. Waarschijnlijk wordt er gestart met Frans, Duits en Italiaans.

investering tot en met 2018-2019

300 extra begeleiding werkcolleges en practica

400 extra uren bachelorwerkstuk

90 extra uren supervisie GV

360 verdubbeling methodencursussen PPS

240 inzet studentassistenten

340 extra uren studieadviesing

340 extra uren ICT ondersteuning

2070

investeringen 2019-2020

300 extra begeleiding werkcolleges en practica

400 extra uren bachelorwerkstuk

90 extra uren supervisie GV

600 drie groepen methodencursussen PPS

240 inzet studentassistenten

340 extra uren studieadviesing

340 extra uren ICT ondersteuning

90 uitbreiding uren argumentatieleer 1080 modules PPS

850 feedback vaardighedenonderwijs

300 extra groepen project

180 extra groepen GV

4810

investeringen 2020-2021

300 extra begeleiding werkcolleges en practica

400 extra uren bachelorwerkstuk

90 extra uren supervisie GV

600 drie groepen methodencursussen PPS

480 inzet studentassistenten

340 extra uren studieadviesing

340 extra uren ICT ondersteuning

90 uitbreiding uren argumentatieleer

400 extra uren scriptie- en stagebegeleiding

300 extra uren coördinatie scriptiewerkplaats 1080 modules PPS

850 feedback vaardighedenonderwijs

360 onderwijsinnovatie

170 2-jarige educatieve master

1000 PhD begeleiding

170 duurzaamheid

300 extra groepen project

180 extra groepen GV

360 extra modules PPS

300 Bachelorwerkstuk

8110

A. Exploitatie in x 1.000	Realisatie 2019	Begroting 2019	verschil	Realisatie T-1 2018
<i>Baten</i>			0	
Toewijzing cvb	134	134	0	134
			0	
<i>Lasten</i>	134	134	0	134
Personeel			0	
Afschrijvingen				
Huisvesting				
Overige lasten				
Totaal lasten	134	134	0	134
Saldo	0	0	0	0

B. Fte's		
Fte's aangesteld met SV-middelen		x
- WP		
- OBP		
Totaal		

C. Bestedingen per thema in x 1.000	Realisatie 2019	Begroting 2019	verschil	Realisatie T-1 2018
Intensiever en kleinschaliger onderwijs	134	134	0	134
Meer en betere begeleiding studenten				
Studiesucces				
Onderwijsdifferentiatie				
Onderwijsfaciliteiten				
Docentkwalificatie				
Totaal	134	134	0	134

	Oorspronkelijk plan					Realisatie 2019			
Thema	Acties zoals beschreven in oorspronkelijk plan	aantal fte	personele kosten	materiele kosten		Acties gerealiseerd in 2019	Gerealiseerd in 2019		
							aantal fte	personele kosten	materiele kosten
1. Intensiever en kleinschalig onderwijs	1. Verbetering staf student ratio 2. Minimum urennorm per cursus 3. teaching en research assistants om docenten te ondersteunen etc.					1. Drie extra UD's aangesteld 2. Urenverdeelmodel is aangepast en ingevoerd per 20/21 3. Docenten kunnen uren inzetten voor studentassistenten etc.	2,60	260.000	
<i>subtotaal (1) Intensiever en kleinschalig onderwijs</i>				-					260.000
2. Begeleiding van studenten	1. Uitbreiding mentoraat 2. Voldoende uren voor docenten voor begeleiding studenten 3. Elke bacheloropleiding kent in elk semester een bachelorwerkstuktraject etc.					1. Studentmentoraat is verder uitgebreid 2. De inzet van zowel teaching assistants als het inzetten van kennisclips helpt om meer uren voor docenten beschikbaar te maken. Nog niet gerealiseerd 3. etc.		60.000	
<i>subtotaal (2) Begeleiding van studenten</i>				-					60.000
3. Studiesucces	1. Aanstelling admission officer en versterking facultaire examencommissie 2. Inhoud onderwijs koppelen aan maatschappelijke thema's in profileringsminoren 3. etc.					1. Twee admission officers zijn aangesteld 2. Profileringsminoren starten in 20/21 3. etc.	1,40	100.000	
<i>subtotaal (3) Studiesucces</i>				-					100.000
4. Onderwijsdifferentiatie	1. Bevordering onderwijssamenwerking over grenzen opleidingen 2. Nieuw didactisch onderwijsconcept met denktanks 3. Invoering tweejarige educatieve masters 4. Ontwikkelen interfacultaire samenwerkingsmodules 5. Engelstalige varianten bachelors 6. Keuzeruimte in B3					1. 2. Docenten ontvangen training in het begeleiden van denktanks. Start in 2020 in samenwerking met TLC 3. etc.			
<i>subtotaal (4) Onderwijsdifferentiatie</i>				-					-
5. Passende en goede onderwijsfaciliteiten	1. Aanpassing onderwijsruimtes aan nieuws onderwijsconcept denktank 2. Extra stopcontacten 3. Verbeteren communicatie over beschikbare studiewerkplekken etc.					1. Wordt in 2020 gerealiseerd via honoursmiddelen 2. 3. etc.			
<i>subtotaal (5) Passende en goede onderwijsfaciliteiten</i>				-					-
6. Docentprofessionalisering	1. Aanjager ICTO 2. Professionaliseren nieuwe onderwijsvormen 3. Proeftuinen taalverweringsonderwijs etc.					1. 2. 3. etc.			
<i>subtotaal (6) Docentprofessionalisering</i>				-					-
Totaal				-					420.000

Verslag commissie Studievoorschot, d.d. 03-12-2019

Aanwezig: Ger Boonen, Janine Berns, Sven Meeder, Bram de Klerck, Nathanja van Marsbergen, Zino Duckers, Pauline Stevens

Afwezig: Esther Veerbeek

De commissie studievoorschot bespreekt met de directeur bedrijfsvoering de nadere invulling van de studievoorschotmiddelen, aan de hand van het verslag van de bijeenkomst d.d. 5-11-2019 en het document "Nadere uitwerking besteding studievoorschotmiddelen in begrotingsjaren 2020 en 2021".

Thema 1: Intensiever en kleinschalig onderwijs

Van de gereserveerde €300.000 wordt €260.000 besteed aan extra UD's, dit zijn in totaal drie fte. De onderzoekstijd (35%) van deze aanstellingen wordt ook uit de studievoorschotmiddelen gefinancierd, daar ervanuit wordt gegaan dat het onderzoek de onderwijskwaliteit verhoogt.

Doel bij thema 1 is kleinschaligheid te blijven garanderen. "Intensivering" betekent niet per se meer contacturen, maar daaronder valt ook voldoende voorbereidings- en begeleidingstijd voor docenten om de kwaliteit van het onderwijs te versterken. Ook het kritisch bekijken van het onderwijsaanbod, (thema 1b), hangt hiermee samen.

Hoe kunnen de punten onder thema 1 meetbaar gemaakt worden?

- Kwantitatief: Door de extra UD's worden er jaarlijks 2730 uren aan de onderwijsformatie toegevoegd. ($65\% \text{ van } 1400 * 3$). Zoals eerder besproken is het kwantitatief meetbaar maken van een verbetering van de staf-student ratio niet of nauwelijks mogelijk.
- Kwalitatief: Kwaliteitsverbetering (door intensivering en kleinschaligheid) is meetbaar te maken door meting van werkdrukervaring bij docenten (via personeelsenquête) en waardering van het onderwijs bij studenten (via NSE). De huidige resultaten zullen als nul-meting gelden. De resultaten van beide enquêtes in 2022 worden hiermee vergeleken.

De opleidingscommissies (olc's) zullen gevraagd worden mee te kijken naar de invloed van deze investering.

Met het oog op kleinschaligheid wordt gevraagd of de bovengrens van 25 studenten per werkgroep niet omlaag kan. De groepsgrootte in de huidige situatie wordt in kaart gebracht (hoeveel werkgroepen zijn er met 25 studenten?) en bij de volgende bespreking wordt aan de hand van het onderwijsverdeelmodel bekeken of er aanpassingen nodig/mogelijk zijn. Er wordt opgemerkt dat het uren-toedelingsmodel niet direct invloed heeft op de kleinschaligheid voor de student.

Thema 1c, *teaching en research assistants*:

De financiële bestedingsruimte is €40.000. Dat zijn ca. 2200 uren studentassistentie. Docenten zullen worden uitgenodigd voorstellen in te dienen die bijdragen aan kleinschaligheid van het onderwijs door de inzet van studentassistenten.

Thema 2: Meer en betere begeleiding studenten

a. Uitbreiding mentoraat

Voor uitbreiding van het studentenmentoraat is reeds €60.000 gereserveerd.

Uitbreiding naar meer uren voor docentbegeleiding bij het mentoraat is in principe mogelijk. Per opleiding dient bekeken te worden of dit zinvol is, om te waken voor een overkill aan mentoraatbegeleiding.

b. voldoende uren voor docenten voor begeleiding studenten

- Het idee om teaching assistants in te zetten voor scriptie- en werkstukbegeleiding is positief ontvangen, evenals de ideeën over het produceren van kennisclips. Het TIP zal gevraagd worden om ideeën hiervoor uit te werken. Er wordt geïnventariseerd wat facultairbreed kan en waar differentiatie nodig is. Ook zal een collega van GKO, die zich hiermee al bezighoudt hierbij betrokken worden.
- Er wordt aandacht gevraagd voor de soms lange wachttijden bij de studieadviseurs. Aangezien binnenkort naar aanleiding van de kolomdoorlichting RU-breed adviezen uitgebracht worden over de inrichting van het studieadvies en de rol van de studieadviseur daarbij, wordt besloten deze adviezen eerst af te wachten.

Thema 3: Studiesucces inclusief toelating en doorstroom

Zoals eerder besproken, worden er twee collega's aangesteld om ervoor te zorgen dat de juiste studenten op juiste plek terecht komen.

Thema 4: Onderwijsdifferentiatie

4b. nieuw didactisch onderwijsconcept denktanks

Zoals eerder besproken zullen docenten getraind worden nieuwe didactische werkvormen te begeleiden. GB bespreekt dit met de onderwijsdirecteuren. Ook het Teaching and Learning Centre zal hierbij betrokken worden.

Thema 6 (Docentkwaliteit) is inhoudelijk nauw verbonden met thema 4. Deze thema's zullen samen worden opgepakt. Er wordt voorgesteld thema 4 en 6 samen te nemen onder de noemer "onderwijsinnovatie".

Hoewel professionalisering van de docent bij de reguliere ontwikkeling van een docent behoort, kan er met extra middelen een extra impuls gegeven en vernieuwing gestimuleerd en beloond worden.

Thema 5: Passende en goede onderwijsfaciliteiten

Hiervoor worden geen studievoorschotmiddelen aan gekoppeld.

Thema 6: Docentkwaliteit

6a: Er dient meer bekendheid gegeven te worden aan wat een ICTO-medewerker voor docenten kan betekenen: wat wordt er nu al aangeboden en hoe kan de ICTO-medewerker ondersteunen bij het realiseren van ideeën en wensen van docenten?

6c: proeftuinen taalverwervingsonderwijs: valt eigenlijk onder thema 4, Onderwijsdifferentiatie. Opleidingen zullen benaderd worden voorstellen voor proeftuinen in te dienen.

Bij het nieuwe onderwijsverdeelmodel lijken de taalverwervingsvakken aanzienlijk te moeten inleveren. De principiële vraag wordt gesteld of de studievoorschotmiddelen bedoeld zijn voor de compensatie van dit eventuele verlies aan onderwijsuren, of dat wellicht in het verdeelmodel voor taalverwervingsvakken een andere verdeling zou moeten gelden.

Tevens wordt geopperd een bedrag te reserveren om bij studievertraging die de student kan oplopen in het nieuwe minorstelsel te kunnen differentiëren. Aangezien het nog niet duidelijk is om welke aantallen het hier gaat en individuele gevallen ook door de examencommissie kunnen worden afgehandeld, wordt hier in eerste instantie geen geld voor gereserveerd.

Er wordt een nieuwe afspraak gepland in februari 2020.

Actiepunten:

	Thema	Wat?	Wie?
1.	1	Opleidingscommissies benaderen met de vraag mee te kijken naar de invloed van de investeringen onder thema 1 (Intensiever en kleinschalig onderwijs) op opleidingsniveau.	GB via onderwijs-directeuren
2.	1a/b	De groepsgrootte van werkgroepen wordt in kaart gebracht. (hoeveel groepen met 25 studenten?) Bij de volgende bespreking wordt aan de hand van het onderwijsverdeelmodel bekeken of er aanpassingen mogelijk / nodig zijn.	GB / WK
3.	1c	Docenten uitnodigen voorstellen in te dienen die bijdragen aan kleinschaligheid van het onderwijs door inzet van studentassistenten.	GB via WK
4.	2b	De mogelijkheid om teaching assistants in te zetten voor scriptie- en werkstukbegeleiding communiceren.	GB via onderwijs-directeuren
5.	2b	TIP vragen ideeën uit te werken voor kennisclips	TIP
6.	4	Bespreken met onderwijsdirecteuren hoe docenten getraind zullen worden voor nieuwe didactische werkvormen, via het Teaching and Learning Centre	GB via onderwijs-directeuren
7.	6a	Meer bekendheid geven aan wat ICTO-aanjager voor docenten kunnen betekenen	TIP
8.	6c	Docenten uitnodigen voorstellen in te dienen voor proeftuinen taalverwervingsonderwijs.	GB via WK onderwijs-directeuren

A. Exploitatie				
in € x 1.000	Realisatie 2019	Begroting 2019	Verschil	Realisatie t-1 2018
<i>Baten</i>	821	821		821
Toewijzing cvb	821	821		821
<i>Lasten</i>				
Personeel	1615	816	799	821
Afschrijvingen			-	
Huisvesting			-	
Overige lasten	71	5	66	
Totaal lasten	1685	821	864	821
Saldo	-864	0	-864	0
B. Fte's				
Fte's aangesteld met SV-middelen				
	12,7	11	2	
- OBP	5,2		5	
Totaal	17,9	11	7	0
C. Bestedingen per thema				
in € x 1.000	Realisatie 2019	Begroting 2019	Verschil	Realisatie t-1 2018
Intensiever en kleinschaliger onderwijs			-	
Meer en betere begeleiding studenten			-	
Studiesucces			-	
Onderwijsdifferentiatie			-	
Onderwijsfaciliteiten			-	
Docentprofessionalisering			-	
Totaal	1685	821	864	821

Toelichting

In 2019 zijn investeringen gedaan in het onderwijs, zowel in wetenschappelijk als in ondersteunend personeel. Dit heeft geresulteerd in een formatietoename van het WP van bijna 13 fte. De OBP-formatie, die een relatie heeft met het onderwijs, is gestegen met 5 fte. Deze toename in fte heeft een positief effect gehad op de kwaliteit van het onderwijs. De genoemde toename in formatie is (gedeeltelijk) gefinancierd vanuit de studievoorschotmiddelen. Een uitsplitsing is voor 2019 niet te maken.

Realisatie 2019				
Thema	Acties gerealiseerd in 2019	Gerealiseerd in 2019		
		aantal fte	personele kosten	materiele kosten
1. Intensiever en kleinschalig onderwijs	1. Instandhouding groepsgrootte AV en andere 1e jaars vakken ondanks sterke groei studentenaantallen.			
	2. Meer structureren en handhaven van proces supervision bachelor thesis			
	3. Onderwijskwalificaties zijn een belangrijk selectie criterium voor nieuwe medewerkers. Studenten maken deel uit van de selectiecommissie en kijken in het bijzonder naar didactische vaardigheden. Indien nwe collega's nog geen BKO hebben, begeleiden we ze actief in de eerste jaren naar zo'n BKO. Dat wordt gemonitord in jaargesprekken. Ook worden er UD's (gepromoveerd) aangenomen in plaats van junior docenten (ongepromoveerd). We hebben een nieuwe functie geïntroduceerd; de Associate Professor's of Practice om de link tussen theorie en praktijk te versterken en docenten te coachen praktijkrelevantie van hun vakken te versterken.			
2. Begeleiding van studenten	Geïntegreerde studiebegeleiding vindt plaats in het mentoraat dat gekoppeld is aan AV in het eerste jaar. In het huidige curriculum is geïntegreerde studiebegeleiding niet mogelijk vanwege gebrek aan tijd en capaciteit. Momenteel schetsen we de contouren van een curriculumherziening, waarin geïntegreerde studiebegeleiding een van de mogelijkheden is.			
5. Passende en goede onderwijs-faciliteiten	1. Kennisclips worden gebruikt in verschillende cursussen (bijvoorbeeld in Interventie Methoden, Operations Management & Logistics, Methoden of Strategy & Marketing) soms in combinatie met flip the classroom. Collaboration rooms worden gebruikt bij andere cursussen (waaronder Strategic change, Strategic scenario's & business modelling). In de cursus Duurzaam Ondernemen is een hackaton georganiseerd met studenten. Er zijn een aantal digitale toetsen, maar dat is niet altijd te organiseren ivm groepsgrootte. Een groot aantal colleges wordt opgenomen. Ontwikkeling en implementatie van een online platform (SOWISO) voor het wiskundige deel van onderwijs bij economie op boven-cursorisch niveau. Bij de opleiding "International Political Economy" zijn diverse ICT vormen gerealiseerd. Waar mogelijk en bij voldoende beschikbare tijd en capaciteit wordt gebruik van ICT toegepast.			17.000

	2. Stimuleren en faciliteren beurs-aanvragen voor onderwijsvernieuwing (Comenius, Interfacultaire gelden) worden gedaan wanneer docenten dit mogelijk achten. Specifiek is er een innovatieproject in de cursus Statistiek gestart. .	18.750		
	2. Bachelorverbetering GPM			
	3. Bij de TIP is een coordinator digitaal toetsen aangenomen. Docenten ontwikkelen zich om het digitaal toetsen eigen te maken			
	4. De faculteit heeft de beschikbare ruimte voor alle studenten vergroot	35.000		
			-	70.750
6. Docent-professionalisering	1. Dit is het beleidsniveau van de faculteit. Wens tot minder bureaucratie van de procedures voor BKO en UKO is ook bij de opleidingen aanwezig. Hier is in 2019 nog geen actie op geweest			
	2. Ontwikkelingsmogelijkheden worden besproken met de leidinggevende in jaargesprek. Inzet van ervaren docenten bij de begeleiding van junior docenten/PhD's is een goede optie. Ondersteuning via RU-brede en faculteitbrede onderwijsbijeenkomsten als Onderwijsdagen en broodje onderwijs volstaat			
		-		
		18	1.614.554	70.750
		1.685.304		

Begroting en prognose realisatie 2019

Thema	Onderdeel	Begroot (k€)	Prognose realisatie (k€)
2	Coaches / leerlijn professionaliteit	1.920	1.920
	Studentenwelzijn / healthy professional	100	40
	Opleiding studieadviseurs	10	2
	Investering careerservice	10	5
5	Campuslicentie e-books	250	275
	E-learnings	100	68
	Videolab	0	19
	Digitale onderwijsinnovatie	0	15
6	Inbedding en menukaart	100	20
	Opleiding coaches		33
	Interprofessioneel leren		17
Totaal		2.490	2.414

Stand van zaken 2019

In 2019 is een start gemaakt met de uitvoering van het meerjarenplan 2019-2024. We beschrijven eerst kort de voortgang in de drie thema's en voegen daar een algemene reflectie aan toe.

Thema 2: meer en betere begeleiding van studenten

Inzet coaches en doorontwikkeling leerlijn professionaliteit

De leerlijn is volgens plan aangepast met de in 2018-2019 ontwikkelde elementen die zich vooral richten op studentenwelzijn en preventie van (studie-gerelateerde) stress. Hiervoor zijn in het kader van het kwaliteitsplan geen extra kosten gemaakt. In 2019 zijn 97 personen aangesteld als coach (totale omvang aanstelling 23.320 uren) binnen de bacheloropleidingen BMW en GNK. Zij begeleiden 172 groepen van ieder ongeveer 8 studenten. Prognose 2019: k€ 1.920 (conform begroting).

Programma gericht op studentenwelzijn en healthy professional

De opzet voor een verder uitgediept programma is ontwikkeld in samenhang met een helaas net niet succesvolle aanvraag voor een Comenius beurs. Vanaf 1-7-19 wordt hiervoor 0,5 fte docent ingezet. Het ontwikkelde onderwijsmateriaal is ingebed in de leerlijn professionaliteit van de bacheloropleidingen BMW en GNK maar ook breder inzetbaar in al onze opleidingen. Prognose 2019: k€ 40 (begroot 100 k€). Voor het ontwikkelde onderwijsaanbod zie: <https://brightspace.ru.nl/d2l/home/99934> (toegang tot Brightspace en de cursus vereist).

Coaches en studieadviseurs

De rolverdeling tussen coaches en studieadviseurs is verder uitgewerkt. Dit heeft het mogelijk gemaakt om voor beide groepen een gericht scholingsprogramma op te stellen. De scholing en opleiding van coaches wordt besproken bij thema 6. Voor de studieadviseurs is een deels gemeenschappelijk en deels persoonlijk programma gemaakt. Prognose 2019: k€ 2 (begroot k€ 10).

Careerservice BMW/BMS

In samenspraak met alle betrokkenen is een plan opgesteld om de careerservice voor studneten biomedische wetenschappen / biomedical sciences te optimaliseren. Dat plan gaat uit van een extra aanstelling van een dedicated career officer, ingevuld door een bij de opleiding betrokken docent (omvang 0,22 fte, vanaf 1-9). Prognose 2019: k€ 5 (begroot k€ 10).

Thema 5: passende en goede onderwijsfaciliteiten

Campuslicentie e-books

In 2019 is uitbreiding gerealiseerd met enkele titels en is het aanbod verbreed naar de opleiding tandheelkunde. Realisatie 2019: k€ 275 (begroot k€ 250).

Voor overzicht van huidige collectie: <https://libguides.ru.nl/ebooks>

E-learning

In 2019 worden 10 e-learningen gerealiseerd ten behoeve van onderwijs klinisch redeneren in de aangepaste master geneeskunde. Daarmee is in totaal 642 uur personele inzet vanuit verschillende afdelingen van het Radboudumc gemoeid (k€ 57) en inzet van een extern productiebedrijf (k€ 11). Prognose totale kosten in 2019 dus k€ 68 (begroot k€ 65). De voorgenomen realisatie van andere e-learningen zal in 2019 niet gerealiseerd worden (begroot k€ 35).

Videolab in de master geneeskunde

Feedback is een essentieel onderdeel van het leerproces. Om dit te faciliteren is in 2019 *Videolab* aangeschaft. Met dit systeem kunnen coassistenten in de kliniek hun consulten met patiënten opnemen, laten zien aan een opleider of collega (uiteraard met instemming van de betrokken patiënt) en feedback vragen en ontvangen vanuit verschillende perspectieven. De startkosten bedragen in 2019 k€ 19 (niet begroot).

Plan digitale onderwijsinnovatie

In 2019 is een plan voor digitale onderwijsinnovatie geformuleerd. Zie bijlage. De ontwikkeling van dit plan heeft meer inzet gevraagd dan aanvankelijk voorzien. Ook zijn kosten gemaakt voor een onderwijsinnovatie bazaar en uitgave van een inspiratieboekje. Realisatie 2019: k€ 15 (niet begroot).

Thema 6: verdere professionalisering van docenten

Inbedding en menukaart

Het project docentprofessionalsring is volgens plan uitgevoerd. Voor de uitvoering van de in het project ontwikkelde menukaart van professionaliseringsactiviteiten is in 2019 k€ 50 ter beschikking gesteld. Prognose 2019: k€ 20.

Professionalisering coaches

Voor de professionalisering van coaches zijn twee programma's ontwikkeld. Ten eerste is geïnvesteerd in een programma van begeleide intervisie. Bijna alle 90 coaches nemen daaraan deel. Tevens is een intensief opleidingsprogramma ontwikkeld waaraan in 2020 een groep van 16 coaches gaat deelnemen. Prognose 2019: k€ 30.

Professionalisering interprofessioneel onderwijs

Ten behoeve van de ontwikkeling van interprofessioneel leren (IPL) is een expert vanuit de HAN gedetacheerd. Prognose (deel ten laste van het kwaliteitsplan) 2019: k€ 10. Daarnaast zijn enkele kleinere activiteiten uitgevoerd (workshop interprofessioneel leren k€ 2, voorbereiding 'expeditie IPL' k€ 5).

Algemene reflectie

De uitvoering van het plan voor 2019 is wat langzamer op snelheid gekomen dan werd beoogd. Ondanks de beschikbaarheid van middelen bleek het lastig om een vliegende start te maken. Inmiddels worden wel in alle drie de thema's vorderingen gemaakt en de beoogde resultaten geboekt.

De wat tragere uitvoering houdt ook verband met het ontbreken van voldoende capaciteit om het hele programma met initiatieven aan te sturen. Om de beoogde versnelling vanaf 2020 zeker te stellen zullen we hierin binnen het kwaliteitsplan moeten investeren.

Voor het uitvoeren van het kwaliteitsplan is een groep geformeerd met studenten uit de facultaire studentenraad. Dit het overleg kan nog vruchtbaarder worden als het vanaf 2020 door een dedicated medewerker wordt ondersteund.

A. Exploitatie

in € x 1.000	Realisatie 2019	Begroting 2019	Verschil	Realisatie t-1 2018
<i>Baten</i>				
Toewijzing cvb	1.650	1.650		1.650
<i>Lasten</i>				
Personeel	1.460	1.424	36	1.372
Afschrijvingen			-	
Huisvesting			-	
Overige lasten	287	310	-23	278
Totaal lasten	1.747	1.734	13	1.650
Saldo	-97	-84	-13	-

B. Fte's

Fte's aangesteld met SV-middelen				
- WP	13,2	13,7	-0,5	13,0
- OBP	1,0	1,0	0,0	1,0
Totaal	14,2	14,7	-0,5	14,0

C. Bestedingen per thema

in € x 1.000	Realisatie 2019	Begroting 2019	Verschil	Realisatie t-1 2018
Intensiever en kleinschaliger onderwijs	390	456	-65 *	
Meer en betere begeleiding studenten	456	440	16 *	
Studiesucces	455	440	15 *	
Onderwijsdifferentiatie	156	120	36 *	
Onderwijsfaciliteiten	134	159	-25 *	
Docentprofessionalisering	156	120	36 *	
Totaal	1.747	1.734	13	0

* In 2018 was opsplitsing per thema nog niet aan de orde

Onderwijsontwikkeling: inzet studievoorschotmiddelen

In het kader van het universitaire Plan Kwaliteitsafspraken 2019-2024 heeft het faculteitsbestuur een Adviescommissie Kwaliteitsafspraken (AKA) ingesteld. De commissie doet jaarlijks een voorstel voor de besteding van de middelen die zijn aangemerkt als studievoorschotmiddelen in het volgende studiejaar en adviseert het faculteitsbestuur bij de halfjaarlijkse rapportages in de PDCA-cyclus.

Daarbij wordt in ieder geval een bedrag toegewezen voor een jaarlijkse call for proposals om projecten gericht op onderwijs-innovatie en/of kwaliteitsverbetering binnen de faculteit op te zetten. De Commissie Onderwijsinnovatie FNWI, die een centrale rol heeft in het facultaire proces van onderwijsvernieuwing, zet deze call uit en doet een voorstel aan het faculteitsbestuur voor honorering van projecten.

In 2019 zijn de beschikbare middelen vooral besteed aan het aanstellen van onderwijsinnovatoren. Per onderwijsinstituut wordt 1 fte docent(en) aangesteld die andere docenten ondersteunen bij het ontwikkelen van nieuwe werk- en toetsvormen. Dit betreft onder meer Team Based Learning, het ontwikkelen van kennisclips en het automatisch nakijken van toetsen. Voor de besteding van de middelen in 2020 is gekozen voor assistent-docenten. Dit is nader toegelicht in het plan voor de kwaliteitsafspraken als onderdeel van de begroting 2020.

		Oorspronkelijk plan			Realisatie 2019		
Thema	Acties	aantal fte	personele kosten	materiele kosten	aantal fte	personele kosten	materiele kosten
1. Intensiever en kleinschalig onderwijs	Inzet op nieuwe werkvormen binnen alle opleidingen						
	1. New devices lab (informatica)	0,60		53 25	0,60		55 25
	- Extra practicumcoördinatie	1,25	103		1,05	79	
	- Investeren wiskunde-onderwijs	2,00	190		2,00	200	
	4. Call onderwijsinnovatie						6
	5. Onderwijsinnovatoren	0,80	60	35	0,37	31	
subtotaal (1) Intensiever en kleinschalig onderwijs				466			396
2. Begeleiding van studenten	Studieadvies, academische vorming, welzijn						
	1. Investeren wiskunde-onderwijs	2,00	190		2,00	200	
	2. Onderwijsdienstverlening + Stages Radboud UMC			250			256
subtotaal (2) Begeleiding van studenten				440			456
3. Studiesucces	Roostering, curriculumvernieuwing, ontdebelling						
	masterspecialisaties, voltooiing inrichting Admissions Office	4,00	440		4,00	455	
	1. Inzet WP op vernieuwing						
subtotaal (3) Studiesucces				440			455
4. Onderwijsdifferentiatie	Werkvormen gericht op skills en algemene vaardigheden						
	Inzet op interdisciplinaire minoren						
	1. Onderwijsinnovatoren	0,60	45		0,28	23	
	2. Ontwikkeling Beta-didactiek	0,40	70		0,89	130	
subtotaal (4) Onderwijsdifferentiatie				115			153
5. Passende en goede onderwijsfaciliteiten	inrichting en ondersteuning nieuwe werkvormen						
	1. Extra inzet practicumcoördinatie	1,25	103		1,05	79	
	2. Coördinator Digitaal toetsen	0,80	56		0,80	55	
subtotaal (5) Passende en goede onderwijsfaciliteiten				159			134
6. Docentprofessionalisering	Onderwijscolloquia, commissie onderwijsinnovatie,						
	onderwijsinnovatoren						
	1. Onderwijsinnovatoren	0,60	45		0,28	23	
	2. Ontwikkeling Beta-didactiek	0,40	70		0,89	130	
subtotaal (6) Docentprofessionalisering				115			153

- Dit betreft diverse posities op drie practica (fysisch, chemisch, biologisch). Er waren verschillende vacatures en aanstellingen zijn in verschillende schalen gerealiseerd.
- In 2018 zijn de projecten alle goed gelopen, in 2019 zijn ze minder goed/snel van de grond gekomen. Voor de call 2020 is een commissie ingesteld die de projecten begeleid en zijn
- Plannen voor onderwijsinnovatoren zijn in het voorjaar van 2019 geconcretiseerd. Niet alle aanstellingen zijn meteen gerealiseerd. Enkele aanstellingen zijn nog vacant gebleven. Bv
- Na de opstart van de vakgroep Beta-didactiek is besloten sterker in te zetten op deze richting. Meer aanstellingen zijn gerealiseerd in 2019.

A. Exploitatie

in € x 1.000	Realisatie 2019	Begroting 2019	Verschil
<i>Baten</i>			
Toewijzing cvb	900	900	
<i>Lasten</i>			
Personeel	1.594	1.774	-180
Afschrijvingen			0
Huisvesting			0
Overige lasten			0
Totaal lasten	1.594	1.774	-180
Saldo	-694	-874	180

B. Fte's

Fte's aangesteld met SV-middelen			
- WP	16,7	17,5	-0,8
- OBP	4,1	5	-0,9
Totaal	20,9	22,5	-1,6

C. Bestedingen per thema

in € x 1.000	Realisatie 2019	Begroting 2019	Verschil
Intensiever en kleinschaliger onderwijs	957	1.101	-144
Meer en betere begeleiding studenten	182	175	7
Studiesucces			
Onderwijsdifferentiatie	9	40	-31
Onderwijsfaciliteiten	197	158	39
Docentprofessionalisering	249	300	-51
Totaal	1.594	1.774	-180

De verschillen zijn te verklaren door latere indiensttreding dan voorzien, parttime aanstellingen op verzoek van de medewerker en ten opzichte van de raming afwijkende feitelijke loonlasten.

In 2019 heeft een commissie van de NVAO de universiteit gevisiteerd en hebben de kwaliteitsafspraken de instemming van deze commissie gekregen. De kwaliteitsafspraken zijn bedoeld om te komen tot een zichtbare verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Het betreft een zestal thema's:

Voor de faculteit ligt de prioriteit bij *onderwijsintensiteit en -vernieuwing* die moeten leiden tot een versterking van de kwaliteit van het onderwijs. Om dit te kunnen realiseren – zeker bij een nog steeds groeiende studenteninstroom – is een substantieel deel van de middelen geïnvesteerd in de aanstelling van additionele staf. Dit betreft in beginsel aanstellingen voor een periode van zes jaar. Inmiddels zijn in 2019 extra juniordocenten aangesteld bij de secties Algemene Rechtswetenschappen, Bestuursrecht, Staatsrecht, Belastingrecht, Internationaal en Europees Recht, Rechtsfilosofie, Strafrecht, en Rechtsgeschiedenis. Daarnaast er een nieuwe UD ICT & Recht binnen de sectie Burgerlijk Recht gekomen.

Inmiddels is een aantal vakken met behulp van ICT-instrumenten aangepast op een dusdanige wijze dat het onderwijs aansluit op de onderwijsvisie. Dit betreft onder meer:

- de uitrol van virtuele werkgroepen;
- inzet van Cerego bij het zich meerjarig meestermaken van een groeiend juridisch begrippenkader;
- introductie “flipping the class room” en “take home exam”;
- digitale diagnostische toetsing ter voorbereiding op college;
- facultatieve tentamencasus tijdens cursus;
- digitale simulatie strafrechtproces;
- de Atlas bij internationaal recht.

Bovendien is ter facilitering van de docerende staf bij het breder inzetten van ICT in onderwijs additionele ondersteunende staf aangesteld voor kennisclips, elektronische leeromgeving en digitaal toetsen.

Voor de *professionalisering van docenten* – waaraan iedere medewerker geacht wordt 20 uur per jaar te besteden – is het algemeen universitair aangeboden trainingsaanbod beschikbaar. Juniordocenten en promovendi met een onderwijstaak verwerven binnen hun aanstelling BKO-deelcertificaten. Daarnaast heeft de faculteit in juni 2019 een facultaire onderwijsdag gehouden die tot doel had de ervaringen van docenten met de inzet van nieuwe ICT-instrumenten in het onderwijs onderling te delen. Ten slotte heeft inmiddels een aantal vaksecties voor zichzelf op onderwijsinnovatie gerichte scholingsdagen georganiseerd.

Voor de *begeleiding van studenten en verbetering van het studiesucces* heeft de faculteit middelen vrijgemaakt voor een additionele studieadviseur voor de masterfase. In 2019 is verder een aanvang gemaakt met een systematische telefonische uitvraag van *masterstudenten* die gezien hun inschrijvingsjaar worden geacht met de afronding van hun scriptie bezig te zijn.

Daarnaast zet de faculteit in op het stimuleren van eerstejaars studenten om hun van meet af aan actief met hun studie aan de slag te gaan. Via tussentijdse toetsen, al dan niet summatief, krijgen zij reeds na de eerste periode een eerste terugkoppeling van hun studieresultaten. Gegeven de lange onderwijslijnen die de faculteit voorstaat – en die door de externe adviesraden van de faculteit (op het terrein van de rechtspraktijk en van de wetenschap) nadrukkelijk onderschreven worden – is een actieve terugkoppeling op het studeergedrag noodzakelijk.

Voor 2020 zijn middelen gereserveerd voor een additionele studieadviseur. Nog in 2019 is een telefonische uitvraag van *bachelorstudenten* die inmiddels (ruim) boven de nominale studieduur studeren, voorzien. Op basis daarvan zal ook een plan van aanpak worden opgesteld.

Daarnaast zijn er additionele middelen ingezet voor het International Office in het algemeen en de begeleiding van internationale studenten in het bijzonder. De recente buitengewoon positief

uitgevalle evaluatie (International Student Barometer) laat zien dat de persoonlijke aandacht door de internationale studenten hogelijk wordt gewaardeerd.

In het studiejaar 2018/2019 is de eerste lichting studenten begonnen aan het Law in Action programma, een verbreding van het talentenprogramma van de faculteit. Met dit onderdeel van Radboud Law Talents richt de faculteit zich op een *differentiatie* van de populatie die kan instromen in een talentenprogramma.

In 2018 is besloten om structureel middelen vrij te maken voor de openstelling van de facultaire bibliotheek in de avond- en weekenduren tijdens de facultaire tentamenperiodes. Dit is een *onderwijsfaciliteit* waarvan studenten aangeven er hoge prijs op te stellen.

A. Exploitatie

in € x 1.000	Realisatie 2019	Begroting 2019	Verschil 0	Realisatie t-1 2018
<i>Baten</i>				
Toewijzing cvb	292	292	85	292
<i>Lasten</i>	367	282		282
Personeel				
Afschrijvingen	10	10		10
Huisvesting				
Overige lasten				
Totaal lasten	377	292	85	292
Saldo	-85	0	-85	0

B. Fte's

Fte's aangesteld met SV-middelen				
- WP	4,0	4,0	-	
- OBP	0,6	-	0,6	
Totaal	4,6	4,0	0,6	-

C. Bestedingen per thema

in € x 1.000	Realisatie 2019	Begroting 2019	Verschil	Realisatie t-1 2018
Intensiever en kleinschaliger onderwijs			0	
Meer en betere begeleiding studenten	85		85	
Studiesucces			0	
Onderwijsdifferentiatie			0	
Onderwijsfaciliteiten			0	
Docentprofessionalisering	292	292	0	292
Totaal	377	292	85	292

Toelichting

Verschillen realisatie en begroting:

Vooruitlopend op de middelentoe wijzing is in 2019 gestart met de inrichting van het Studentinformatiepunt (STIP) en de uitvoering van de planvorming inzake de verbetering van de studentbegeleiding waarvan studentenwelzijn een relevant onderdeel is.

In 2018 is in samenwerking met de OC en de FSR het plan 'Kwaliteitsafspraken Onderwijs' uitgewerkt. Dit is een meerjarenplan. In 2019 zijn de eerste stappen in de uitvoering gezet en zijn plannen voor de komende jaren verder voorbereid.

Betere begeleiding van studenten (vooral bij stage en scriptie)

Beoogd wordt een verbetering van de 'feedback' die docenten geven aan studenten. Daartoe zijn de eisen aan docenten die stage of scriptie begeleiden verduidelijkt. Begeleiders moeten aantoonbare bekwaamheid hebben in de begeleiding van stage en/of scripties. Ze moeten aantoonbare kennis hebben van relevante thema's met inbegrip van relevante probleemstellingen, theorieën (evt. hypothesen), primaire en secundaire data, conventionele analyses en rapportages daarover.

Andere maatregelen zijn:

- Alle cursushandleidingen van stages en scripties nemen een lijst op met heldere rechten en plichten voor zowel de docent als de student.
- Cursushandleidingen geven voortaan ook heldere informatie over een 'helpdesk' waar studenten terecht kunnen voor aanvullende 'hands on' hulp bij analyses van empirische data.
- De scriptiewerkplaats krijgt voldoende werkplaatsen en overlegruimtes waar studenten elkaar 'peer feedback and support' kunnen geven.
- De begeleiding van stage en scriptie wordt geëvalueerd door studenten aan de hand van een beperkte set standaardevaluatie vragen (via Evalytics).

Om deze betere feedback en begeleiding mogelijk te maken worden 17 extra UD's aangesteld. De drie facultaire onderzoeksinstituten leveren een financiële bijdrage aan deze uitbreiding van de formatie. De werving van deze UD's is in het najaar van 2019 gestart.