

**Facultaire plannen besteding studievoorschotmiddelen
conform begrotingen 2020**

980000

College van Bestuur Radboud Universiteit Nijmegen
Postbus 9102
6500 HC NIJMEGEN

www.ru.nl

ARCHIEFCOPIE
Class.no.....



Datum

17 december 2019

Uw kenmerk

Contactgegevens

h.maessen@bjz.ru.nl

Onderwerp

Jaarplan/ Begroting 2020

Ons kenmerk

gv19.5018

Geacht college,

In uw brief van 13 november 2019 heeft u aan de Universitaire Gezamenlijke Vergadering het Jaarplan/de begroting 2019 van de Radboud Universiteit ter advisering voorgelegd.

INLEIDING

In de gezamenlijke overlegvergadering van UGV/OR/SR op 9 december jl. is de adviesaanvraag met u besproken.

De overwegingen van de UGV zijn gebaseerd op de volgende gegevens:

1. Adviesaanvraag van het CvB d.d. 13 november 2018 GV 669
2. Jaarplan Universitaire Begroting 2020V9 GV 669
3. Kwaliteitsafspraken voortgang begrotingen 2020-20191114 GV
4. Jaarplan Universitaire Begroting 2020 EN

OVERWEGINGEN

1. Tijdens de overlegvergadering van 9 december jl. wordt er ten aanzien van de begroting en de kwaliteitsafspraken UMC toegezegd dat de UGV in kennis wordt gesteld van het positief advies op de begroting en de instemming op de kwaliteitsafspraken nog vóór de afsluitende vergadering van 16 december 2019.
2. De begroting van de honours zal alsnog zo spoedig mogelijk worden voorgelegd.
3. Geadviseerd wordt met het oog op de Beleidsbrief 2021 (instemming op hoofdlijnen van de begroting) de USR inzage te geven in de deelbegroting van Radboud Services.

ADVIES

De UGV constateert dat er onduidelijkheid bestaat over de bevoegdheden met betrekking tot de kwaliteitsafspraken. Onze interpretatie is dat de UGV in 2018 heeft ingestemd met de *Kwaliteitsafspraken 2019-2024, Universitair Plan* en dat wijzigingen in dat kader wederom ter instemming aan de UGV moeten worden voorgelegd. Op decentraal niveau heeft de FGV adviesrecht ten aanzien van de facultaire begroting, waarbij er sprake is van instemming op de jaarlijkse

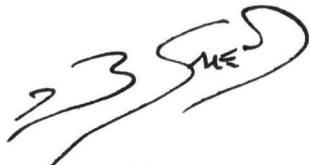
facultaire kwaliteitsafspraken als onderdeel van die begroting. Met het oog op eenduidigheid en duidelijkheid verzoekt de UGV het college er bij de faculteiten op aan te dringen voortaan de term "instemming" te bezigen en af te zien van het gebruik van de term "akkoord" voor wat de jaarlijkse kwaliteitsafspraken betreft, en er ook op toe te zien dat de facultaire reglementen op dit punt worden aangepast.

Op grond van bovenstaande overwegingen besluit de Universitaire Gezamenlijke Vergadering unaniem een positief advies uit te brengen over het Jaarplan/Begroting 2020 met inachtneming van de gedane toezeggingen door het college.

De UGV steunt de landelijke actie van universitaire medezeggenschapsorganen, waarbij instemming met de hoofdlijnen van de komende begroting voorwaardelijk is gemaakt aan een inspanning voor een nationaal akkoord voor een adequate bekostiging van het hoger onderwijs, zoals bepleit door WOinActie. De UGV roept het CvB van de Radboud Universiteit op tot het leveren van een inspanning. Het gaat hierbij zowel om een hoger totaalbudget als om een hoger aandeel van de uitgaven aan de primaire processen van onderwijs en onderzoek.

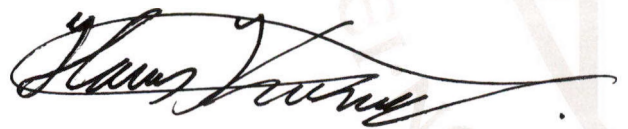
Hoogachtend,

namens de UGV,



mw. dr. B. Smelik,

voorzitter OR



Hans Kunstman

voorzitter USR

ARCHIEFCOPIE
Class.no.....

Actualisering kwaliteitsafspraken

In de begrotingsnota 2019 zijn voor het eerst de kwaliteitsafspraken voor FTR geformuleerd. Het ging enerzijds om een overzicht van reeds ingezette acties sinds 2016-2017, anderzijds om een eerste schets waarin werd aangegeven hoe de inzet van middelen uit het studievoorschot in de nabije toekomst zou geschieden. Een jaar verder is het zaak die eerste schets te actualiseren met het oog op 2020.

De bestedingsdoelen zijn ongewijzigd gebleven:

1. Investeren in intensief en kleinschalig onderwijs, dat wordt gekenmerkt door individuele begeleiding en persoonlijke feedback;
2. Investeren in verbetering van het studiesucces, waarbij de nadruk ligt op het plezierig en effectief studeren;
3. Investeren in begeleiding van studenten, gericht op het persoonlijk regisseurschap, d.w.z. dat de student getraind wordt in het zelf de regie nemen over de eigen studie en studievoortgang;
4. Investeren in onderwijsdifferentiatie, door docenten extra te ondersteunen bij de ontwikkeling en uitvoering van vernieuwende onderwijsconcepten;
5. Investeren in de docentkwaliteit, door waardering en ondersteuning van onderwijsgerichte docenten en door versterking van de inzet van studentassistenten.

Al vóór 2019 zijn er investeringen gedaan die bovenstaande doelen dienden. In onderstaande tabel wordt aangegeven hoe het met die extra bestedingen staat.

Investeren in intensief en kleinschalig onderwijs	
Extra uren voor begeleiding werkcolleges en practica: 300 uur	Deze investering is deels teruggedraaid op verzoek van docenten. Het dubbel verzorgen van werkcolleges werd als een forse verhoging van de werkdruk ervaren, ook al kreeg men er meer uren voor. Een deel van de extra uren zal echter worden gehandhaafd ten behoeve van de verbetering van feedback aan studenten.
Verdubbeling begeleidingsuren bachelorwerkstuk: 400 uur	De cursussen bachelorwerkstuk werden van 60 naar 120 uur verhoogd. In het kader van de nieuwe berekeningssystematiek zijn deze cursussen nu vastgesteld op 100 uur (t.b.v. ca. 7 studenten)
Extra uren voor supervisie (Geestelijke Verzorging): 90 uur	De supervisie werd verhoogd van 60 naar 90 uur per groep. Wordt gecontinueerd.
Verdubbeling methodecursussen PPS: 360 uur, vanaf 2019-2020 600 uur	De verdubbeling van de methodecursussen heeft goed gewerkt. Vanwege het grote aantal eerstejaars PPS zullen de methodecursussen in 2019-2020 niet in twee maar in drie groepen worden gegeven.
Inzet studentassistenten PPS: 240 uur, eventueel 480 uur per 2020-2021	Vanwege het grote aantal eerstejaars PPS wordt de inzet van studentassistenten bij de systematische vakken verdubbeld van 30 naar 60 uur. Overwogen wordt om ook bij de historische vakken studentassistenten te betrekken.
Investeren in verbetering van het studiesucces	
Ophoging BSA-norm	Wordt gecontinueerd, al zijn de regels met betrekking tot het BSA licht gewijzigd. Eerder toegekende vrijstellingen tellen voortaan mee voor een positief advies.
Pilot met Weblectures	Vooraf in de pre-master Filosofie wordt voor 80% gebruik gemaakt van Weblectures. Gestreefd wordt naar 100%.
Aanscherping cursushandleidingen, cursusdoelen en toetsing in het kader van 'duidelijkheid'	Wordt gecontinueerd.
Investeren in begeleiding van studenten	

Extra uren voor studieadviesing: 340 uur	Wordt gecontinueerd. Gezien de onverwacht grote toename van studenten bij PPS dient hier een extra investering te worden overwogen.
Meer aandacht voor studenten met een beperking	Wordt gecontinueerd.
Workshops persoonlijk regisseurschap in tutorgroepen	In 2018-2019 zijn de workshops met succes verzorgd in het eerste jaar van Filosofie en PPS. Per 2019-2020 komt er in periode 2 nog een extra workshop bij. Ook zullen de workshops zijn Theologie en Religiewetenschappen verzorgd worden.
Workshops inzake Career Service	Wordt gecontinueerd.
Investeren in onderwijsdifferentiatie	
Extra uren ICT-ondersteuning: 340 uur	Er zal opnieuw bekeken moeten worden hoeveel uren ICT-ondersteuning wenselijk is.
Pilot digitaal toetsen	De pilot heeft bij twee vakken met succes gedraaid. Besloten is om het digitaal toetsen breder in te zetten per studiejaar 2020-2021.
Investeren in docentkwaliteit	
Elke docent is in het bezit van een BKO	Wordt gecontinueerd.
Nader uitwerken UKO	Wordt gecontinueerd. De faculteit gaat hier eigen beleid op formuleren zolang er geen centraal beleid is.
Lunchbijeenkomsten uitwisseling 'best practice'	Wordt gecontinueerd. Het streven is om elk semester een lunchbijeenkomst te organiseren.

In samenspraak met de FGV zijn in 2018-2019 nieuwe ideeën en maatregelen vastgesteld ter verbetering van de onderwijskwaliteit. In onderstaande tabel wordt aangegeven hoe het met die ideeën en maatregelen staat.

Investeren in intensief en kleinschalig onderwijs	
Uitbreiding uren argumentatieleer (FIL): 90 uur	Wordt gecontinueerd.
Extra uren scriptie- en stagebegeleiding: 400 uur	Nog niet gerealiseerd. Gaat in per 2020-2021.
Extra uren voor coördinatie scriptiewerkplaatsen: 300 uur	Nog niet gerealiseerd. Gaat in per 2020-2021.
Start modules PPS die tevens fungeren als de nieuwe minoren voor de andere bachelorstudenten: ca. 1080 uur	In studiejaar 2019-2020 worden zes modules aangeboden, waarvan vijf zeer recent zijn ontwikkeld. Elke module (of minor) bestaat uit drie vakken van 5 ec. Bij deze modules zijn ook de buitenhoogleraren betrokken.
Investeren in verbetering van het studiesucces	
Gebruik van kennisclips	Wordt gecontinueerd. In het afgelopen jaar hebben vier docenten kennisclips opgenomen.
Uitbreiding aantal Weblectures	Per 2019-2020 wordt ook in de pre-master van Religiewetenschappen gebruik gemaakt van Weblectures.
Meer aandacht voor schrijven van papers (feedback in fasen): 850 uur (aio)	Wordt gecontinueerd. De faculteit heeft een extra aio voor zes jaar aangenomen, die vooral ook ingezet zal worden voor extra feedback aan studenten.
Inrichten van een facultair (tweetalig) schrijfcentrum	Nog niet gerealiseerd. Voortschrijdend inzicht is om geen eigen schrijfcentrum in te richten, maar om systematischer aandacht te schenken aan schrijfvaardigheid en taalbeheersing in de curricula.
Investeren in begeleiding van studenten	
Extra aandacht voor mentale problemen studenten (maatregelen ter preventie en training van de staf)	Wordt gecontinueerd.
Bevorderen van onderwijsgemeenschap (tegengaan van uitsluiting en samen studeren stimuleren)	Wordt gecontinueerd.
Investeren in onderwijsdifferentiatie	
Docenten faciliteren t.b.v. nieuwe onderwijsvormen, mogelijk via een jaarlijkse call: 360 uur	In plaats hiervan wordt in 2019-2020 een onderwijsinnovatie team ingesteld. De leden van dat team krijgen tijd om vernieuwingen uit te denken en te implementeren. Hierbij zal aansluiting worden gezocht bij het nieuwe Radboud Teaching and Learning Centre.

Starten met 2-jarige educatieve masters: 170 uur	De voorbereidingen zijn afgerond, maar de drie studenten die stonden ingeschreven zijn om persoonlijke redenen afgehaakt.
Nieuwe berekening onderwijsbelasting	De nieuwe berekeningsmethode wordt momenteel gehanteerd. Het aantal deelnemende studenten aan tentamen is mede bepalend voor het aantal uren.
Investeren in docentkwaliteit	
Versterking waardering onderwijsgerichte docenten	Nog niet gerealiseerd.
Vermindering werkdruk jonge docenten	Wordt gecontinueerd.
Inrichten van onderwijsarchief, waar docenten 'best practices' met elkaar delen.	Nog niet gerealiseerd.
Training studentassistenten	Nog niet gerealiseerd.

De FGV vroeg in 2018-2019 in het bijzonder om meer aandacht voor:

- De mentale problematiek onder studenten (stress, werkdruk, burn-out). Er dient aandacht te zijn voor preventie, maar ook is het zaak de docenten te trainen in de omgang met studenten die mentale klachten hebben.
- De creatie van een onderwijs-*community*. De universiteit/faculteit dient een vrijplaats (ook een *safe space*) te zijn voor de uitwisseling van (controversiële) ideeën en uit te dragen dat je vooral samen studeert.
- De verbetering van de schrijfvaardigheid. Docenten zullen in meerdere stadia feedback moeten geven bij het schrijven van papers. Ook zou de faculteit moeten verkennen of er een wens/mogelijkheid is om een facultair schrijfcentrum op te richten
- De vernieuwing van het onderwijs. Elk jaar zou er een *call* moeten zijn inzake onderwijsinnovatie. Het beste idee krijgt dan geld voor een nadere uitwerking.
- Het delen van 'best practices'. Het is zaak een onderwijsarchief op te zetten zodat meer gebruik wordt gemaakt van de kennis die al bestaat.

Deze zaken zijn in de plannen vanaf 2019-2020 opgenomen. Ten slotte zijn er nog enkele nieuwe maatregelen te noemen die onlangs zijn vastgesteld, ter verbetering van het onderwijs en ter vermindering van de werkdruk.

- Uren voor PhD-begeleiding (**1000 uur**) per september 2020.
- Speciale aandacht voor duurzaamheid in het onderwijs per september 2020 (**170 uur**).
- Extra groepen 'project' in tweede jaar Filosofie (**300 uur**)
- 'Probleem-route-kaart' voor studenten: waar moet ik zijn als/voor.....? (opnemen in studiegids)
- Extra groepen supervisie Geestelijke verzorging (**180 uur**)
- Invoering diagnostische toets als start van de oefening in schrijfvaardigheid en taalbeheersing.
- Aandacht voor moderne vreemde talen in het curriculum
- Ontwikkeling van nog twee modules voor PPS en bachelors (**360 uur**)
- Extra werkgroepen bachelorwerkstuk

investering tot en met 2018-2019

300	extra begeleiding werkcolleges en practica
400	extra uren bachelorwerkstuk
90	extra uren supervisie GV
360	verdubbeling methodencursussen PPS
240	inzet studentassistenten
340	extra uren studieadviesing
340	extra uren ICT ondersteuning

2070

investeringen 2019-2020

300	extra begeleiding werkcolleges en practica
400	extra uren bachelorwerkstuk
90	extra uren supervisie GV
600	drie groepen methodencursussen PPS
240	inzet studentassistenten
340	extra uren studieadvisering
340	extra uren ICT ondersteuning
90	uitbreiding uren argumentatieleer
1080	modules PPS
850	feedback vaardighedenonderwijs
300	extra groepen project
180	extra groepen GV

4810

investeringen 2020-2021

300	extra begeleiding werkcolleges en practica
400	extra uren bachelorwerkstuk
90	extra uren supervisie GV
600	drie groepen methodencursussen PPS
480	inzet studentassistenten
340	extra uren studieadvisering
340	extra uren ICT ondersteuning
90	uitbreiding uren argumentatieleer
400	extra uren scriptie- en stagebegeleiding
300	extra uren coördinatie scriptiewerkplaats
1080	modules PPS
850	feedback vaardighedenonderwijs
360	onderwijsinnovatie
170	2-jarige educatieve master
1000	PhD begeleiding
170	duurzaamheid
300	extra groepen project
180	extra groepen GV
360	extra modulen PPS
300	bachelorwerkstuk

8110

2020				
Doelen	Voornemens en update per Nov. 2019	2020		
		fte	personele kosten	materiele kosten
1. Investeren in intensief en klein- schalig onderwijs	1. Uitbreiding uren argumentatieleer (FIL)	0,05	5.000	-
	2. Extra uren scriptie- en stagebegeleiding	0,20	20.000	-
	3. Extra uren voor coördinatie scriptiewerkplaatsen	0,20	20.000	-
	4. Start modules PPS die tevens fungeren als de nieuwe minoren voor de andere bachelorstudenten	0,35	35.000	-
subtotaal (1) Intensief en klein- schalig onderwijs				80.000
2. Investeren in studentbegeleiding	1. Extra aandacht voor mentale problemen studenten (maatregelen ter preventie en training van de staf)	0,20	20.000	-
	2. Bevorderen van onderwijsgemeenschap (tegengaan van uitsluiting en samen studeren stimuleren)	-	-	-
subtotaal (2) Investeren in studentbegeleiding				20.000
3. Investeren in verbetering van het studiesucces	1. Gebruik van kennisclips	0,16	16.000	5.000
	2. Uitbreiding aantal weblectures	-	-	5.000
	3. Meer aandacht voor schrijven van papers (feedback in fasen)	0,10	10.000	-
subtotaal (3) verbetering van het studiesucces				36.000
4. Investeren in onderwijsdifferentiatie	1. Docenten faciliteren t.b.v. nieuwe onderwijsvormen, mogelijk via een jaarlijkse call. 00112019: Herzien: in 2020 instellen onderwijsinnovatieteam voor vernieuwingen uitdenken en implementeren. Aansluiting bij Radboud Teaching and Learning Centre.	0,20	20.000	-
	2. Starten met 2-jarige educatieve masters	0,10	10.000	-
	3. Nieuwe berekening onderwijsbelasting	0,10	10.000	-
	4. structurele inzet van additionele docenten	0,50	50.000	-
subtotaal (4) Investeren in onderwijsdifferentiatie				90.000
5. Passende en goede onderwijsfaciliteiten	1. Aangesloten blijven bij nieuwe ICT ondersteuning en structurele ICT inzet voor onderwijsondersteuning	0,20	20.000	-
	2. Inrichten van een facultair (tweetalig) schrijfcentrum (00112019, geparkeerd. Voortschrijdend inzicht: geen eigen schrijfcentrum inrichten, maar systematisch aandacht geven aan schrijfvaardigheid/taalbeheersing in curricula. Investeren in begeleiding van studenten	-	-	-
subtotaal (5) Passende en goede onderwijsfaciliteiten				20.000
6. Verdere professionalisering van docenten (docentkwaliteit)	1. Versterking waardering onderwijsgerichte docenten	0,10	10.000	-
	2. Inrichten van een onderwijsarchief, waar docenten 'best practices' met elkaar delen.	-	-	-
	3. Vermindering werkdruk jonge docenten	0,20	20.000	-
	4. Training studentassistenten	-	-	3.000
	5. Permanente scholing o.g.v. nieuwe onderwijsontwikkelingen en –methodes	-	-	-
subtotaal (6) Verdere professionalisering van docenten				33.000
				279.000

Nijmegen, 26 september 2019

Advies FSR en OC t.a.v. de Begroting FFTR 2020

Geachte leden van het CvB,

De facultaire studentenraad en de onderdeelcommissie van de Faculteit der Filosofie, Theologie en Religiewetenschappen zijn verheugd dat de faculteit in financieel opzicht gezond is en het College van Bestuur hen ruimte biedt om de succesvolle nieuwe opleiding Philosophy, Politics and Society verder te ontwikkelen. De OC en FSR adviseren positief over de begroting en de beleidsvoornemens die zijn uitgewerkt in de begrotingsnota. Wel hebben beide gremia een aantal opmerkingen en vragen van algemene aard bij specifieke punten uit deze notitie:

1. Er wordt gesproken over een herprofilering van de opleiding Religiestudies onder de noemer 'Religie, politiek en maatschappij'. In algemene zin ondersteunen FSR en OC een herprofilering van harte, wel zijn er vragen naar de concrete uitwerking ervan, en willen wij voorkomen dat deze een inhoudelijke concurrent wordt van de succesvolle filosofie bachelor PPS. (Inleiding, p. 6, paragraaf 2.3, r. 26-30)
2. De OC benoemt dat er bijzonder goede ervaringen zijn opgedaan met pilots rond digitaal toetsen, met name omdat dit leidde tot een vermindering van de werkdruk. De OC zou wensen dat het digitaal toetsen eerder ingevoerd zou kunnen worden dan in collegejaar 2020-2021. (Inleiding, p. 7, paragraaf 2.4, r. 26-29)
3. De faculteit FTR heeft al enkele jaren geen hooglerarenplan. Om het meerjarenbeleid van de faculteit op het gebied van onderzoek en onderwijs richting te geven, vinden de OC en de FSR een dergelijk plan erg belangrijk. Wij zien daarom graag zo spoedig mogelijk een hooglerarenplan tegemoet ter discussie. (Onderzoek, p. 10, paragraaf 3.5, r. 19-31)
4. De FSR en OC vinden het prettig dat, zeker in vergelijking met het verleden, steeds meer personeel een vast contract heeft. Toch blijven tijdelijke contracten, uitgezonderd die voor promovendi en post-docs, een belangrijk punt van aandacht. Zeker ook in het licht van de resultaten van de recente deelrapportage FFTR van de personeelsenquête over personeelswelzijn. (Personeelsbeleid, p. 11, tabel)
5. De OC en FSR onderstrepen het belang dat het faculteitsbestuur hecht aan het thema duurzaamheid, en staat positief ten opzichte van het feit dat zij onderzoekt hoe onze faculteit hieraan universiteitsbreed een bijdrage kan leveren. Ten aanzien van het voorkeursbeleid rond internationale vliegreizen vinden beide gremia echter dat onze faculteit hierin sterker een voortrekkersrol kan spelen: de norm van 600 km kan wat ons betreft omhoog naar 1000 km. Ook zouden wij graag nadenken over de mogelijkheden die het bestuur heeft om dit beleid in de praktijk te handhaven. (Duurzaamheid, p. 14, paragraaf 7.4, r. 19-22)

6. OC en FSR waren blij met de verhoging van het aantal begeleidingsuren voor bachelorwerkstukken van 60 naar 120 uur, hoewel ook dit aantal in de praktijk onvoldoende bleek. Dat het aantal uren nu is teruggebracht tot 100 uur, vinden wij dan ook niet wenselijk. (Bijlage 1, p. 15, tabel, rij 2)

Met vriendelijke groet, namens FSR en OC



Simone Landman, voorzitter FSR



Liesbeth Jansen, voorzitter OC

Bijlage: Nadere uitwerking besteding studievoorschotmiddelen in begrotingsjaren 2020 en 2021

13-6-2019

De door de Faculteit der Letteren ingestelde Commissie Studievoorschot, bestaande uit twee leden van de Facultaire Studentenraad Letteren (FSRL) en twee leden van de Onderdeelcommissie Letteren (OCL), heeft een voorstel gemaakt voor de besteding van de studievoorschotmiddelen (in het kader van de kwaliteitsafspraken) in 2020. Dat voorstel is besproken met het faculteitsbestuur, waarna onderstaand gezamenlijk plan is opgesteld, dat op 5 juli 2019 met de Facultaire Gezamenlijke Vergadering, in aanwezigheid van nieuwe leden van de FSRL en de OCL, zal worden besproken.

Overzicht bedragen

bedragen in € x 1000	2019	2020	2021	2022	2023	2024
- FFTR	112	279	279	361	382	434
- FdL	134	753	753	1.059	1.137	1.331
- FdR	821	1.605	1.605	1.992	2.091	2.336
- FSW	292	1.509	1.509	2.108	2.263	2.643
- FdM	821	1.883	1.883	2.407	2.542	2.874
- FNWI	1.650	2.424	2.424	2.806	2.904	3.146
- FMW-UMC	1.052	1.898	1.898	2.315	2.422	2.686
Totaal	4.882	10.351	10.351	13.048	13.741	15.450

In 2020 en 2021 heeft de faculteit telkens €753.000 te besteden.³ Voor 2021 zijn onderstaande plannen richtinggevend. De plannen voor 2020 zijn bepalend voor de Begroting 2020, die in oktober 2019 wordt vastgesteld.

De plannen zijn in eenzelfde tabel opgenomen als gebruikt is in het oorspronkelijke facultaire plan voor de kwaliteitsafspraken.

Voornemens	Mensen	Middelen		
		2019	2020	2021
Thema 1: Intensiever en kleinschalig onderwijs	wp, studenten	€134.000	€300.000	€300.000
a. verbetering staf-student ratio				
b. minimum urennorm per cursus				
c. <i>teaching</i> en <i>research assistants</i> om docenten te ondersteunen en studenten intensiever te betrekken bij de wetenschap				

³ Vanwege een toezegging van het CvB kunnen de middelen die beschikbaar zijn voor de kwaliteitsafspraken in 2021 ook al in 2020 besteed worden.

Voornemens	Mensen	Middelen		
		2019	2020	2021
Thema 2: Meer en betere begeleiding studenten a. uitbreiding mentoraat (B1, 2 en 3) en tutoraat (ook voor masterstudenten, en eventueel premasterstudenten) b. voldoende uren voor docenten voor begeleiding studenten c. elke bacheloropleiding kent in elk semester de mogelijkheid om met een bachelorwerkstuk te starten	wp, studenten	-	€175.000	€175.000
Thema 3: Studiesucces inclusief toelating en doorstroom a. aanstelling aparte <i>admission officer</i> en versterking facultaire examencommissie; b. inhoud onderwijs koppelen aan maatschappelijke thema's in nieuwe profileringsminoren	wp	p.m.	€100.000	€100.000
Thema 4: Onderwijsdifferentiatie a. bevordering onderwijssamenwerking over grenzen opleidingen heen (bonus 25 uur per cursus bij ontwikkeling samenwerkingsmodules) b. nieuw didactisch onderwijsconcept denktanks; c. invoering tweejarige Educatieve masters; d. ontwikkelen Engelstalige varianten bachelors; e. keuzeruimte in B3; f. ontwikkeling interfacultaire samenwerkingsmodules; g. ontwikkeling interfacultaire masterprogramma's	wp	-	€100.000	€100.000
Thema 5: Passende en goede onderwijsfaciliteiten	UVB en mediagroep	p.m.	p.m.	p.m.

Voornemens	Mensen	Middelen		
		2019	2020	2021
a. aanpassing onderwijsruimtes aan nieuw onderwijsconcept denktank (medegefinancierd uit resterende middelen Honours Programme) b. extra stopcontacten bij huidige studiefaciliteiten van studenten c. verbeteren communicatie over beschikbare studiewerkplekken				
Thema 6: Docentkwaliteit				
a. aanjager ICTO	ICTO-expert,	voorfinanciering	€80.000	€80.000
b. professionalisering nieuwe onderwijswerkvormen	didactisch expert, wp	faculteit	p.m.	p.m.
c. proeftuinen taalverwervingsonderwijs		-	p.m.	p.m.
Totaal		€134.000	€755.000	€755.000

Bijlage bij brief 19U.511183/ev

Adviezen van de OC en de FSRL over de conceptbegroting 2020 en opmerkingen over de Notitie 'Concretisering Studievoorschotmiddelen 2020-2021', die daarvan deel uitmaakt.

Bericht van de FSRL (email d.d. 7 oktober 2019)

De Facultaire Studentenraad Letteren 2019-2020 adviseert positief over de begroting van de Faculteit der Letteren, kalenderjaar 2020, met de kanttekening dat er een specificatie volgt met betrekking tot de uitgaven van de studievoorschotmiddelen.

Bericht van de OC FdL (email 7 oktober 2019)

Gehoord hebbende de toezeggingen van het FB omtrent enkele formuleringen en de toekomstige verdere specificering van de notitie 'Concretisering Studievoorschotmiddelen 2020-2021', adviseren de thans aanwezige OC-leden, positief over de voorgestelde Begroting 2020.

Notitie kwaliteitsafspraken

Aan: FGV
Van: Berend Geurts
Onderwerp: Notitie kwaliteitsafspraken 2020 reactie op advies FGV
Datum: 11-10-2019
Versie: 5

1. Inleiding

In de beleidsbrief, d.d. 11 juni 2019, is aan de faculteiten gevraagd om verantwoording af te leggen hoe is omgegaan met de kwaliteitsafspraken in het onderwijs in relatie tot de ontvangen studie voorschotmiddelen. In deze notitie zal in het kort worden uitgewerkt met welke maatregelen wij de kwaliteit van het onderwijs beogen te verbeteren en welke bedragen daarvoor staan gereserveerd.

2. Toewijzing middelen studievoorschot

In dezelfde beleidsbrief, d.d. 11 juni 2019, worden de studievoorschotmiddelen voor alle faculteiten voor de jaren 2019 t/m 2024 weergegeven. Voor de Faculteit der Managementwetenschappen zijn de volgende bedragen van toepassing:

Jaren	Bedrag Studievoorschotmiddelen
2019	k€ 821
2020	k€ 1.883
2021	k€ 1.883
2022	k€ 2.407
2023	k€ 2.542
2024	k€ 2.874

3. Studievoorschotmiddelen 2020

In onze faculteit is in de facultaire begrotingsbrief 2020 een paragraaf opgenomen over de kwaliteitsafspraken en studievoorschotmiddelen. Hierin worden de financiële implicaties van de afspraken die binnen de faculteit zijn gemaakt over dit onderwerp weergegeven. Het gaat hierbij om de **extra** middelen per jaar.

2019

Maatregel	Begroting
1. Op peil houden bedrag per onderwijseenheid	741K€
2. Instellen van een innovatie- en ontwikkelingspool	75K€
3. Vergroten inzichtelijkheid in de mate waarin faciliteiten voor groepswerk studenten beschikbaar zijn	5K€
Totaal	821K€

2020

Maatregel	Begroting
1. Op peil houden bedrag per onderwijseenheid	19K€
2. Uitbreiden capaciteit ondersteuning	50K€

Maatregel	Begroting
onderwijsontwikkeling docenten	
3. Instellen van een innovatie- en ontwikkelingspool	75K€
5. Geïntegreerde begeleidingsfunctie	50K€
Totaal	194K€

2021

Maatregel	Begroting
1. Op peil houden bedrag per onderwijseenheid	568K€
2. Uitbreiden capaciteit ondersteuning onderwijsontwikkeling docenten	50K€
3. Instellen van een innovatie- en ontwikkelingspool	100K€
5. Geïntegreerde begeleidingsfunctie	150K€
Totaal	868K€

2022

Maatregel	Begroting
1. Op peil houden bedrag per onderwijseenheid	224K€
2. Uitbreiden capaciteit ondersteuning onderwijsontwikkeling docenten	50K€
3. Instellen van een innovatie- en ontwikkelingspool	100K€
5. Geïntegreerde begeleidingsfunctie	150K€
Totaal	524K€

2023

Maatregel	Begroting
1 Op peil houden bedrag per onderwijseenheid	Pm
2 Uitbreiden capaciteit ondersteuning onderwijsontwikkeling docenten	50K€
3 Instellen van een innovatie- en ontwikkelingspool	50K€
5. Geïntegreerde begeleidingsfunctie	35K€
Totaal	135K€

Omdat de begrotingsbrief opgesteld en besproken was voordat voor 2020 een extra bedrag beschikbaar kwam, wordt in deze afspraken gesproken over een bedrag van k€194 in plaats van k€1.062.

Het bedrag aan voorschotmiddelen voor 2020 waarover verantwoording moet worden afgelegd, zijnde k€1.883, betreft:

- Het bedrag aan studievoorschotmiddelen 2019: k€821
 - Het bedrag aan studievoorschotmiddelen 2020: k€194
 - Het extra bedrag uit 2021 wat naar 2020 is gehaald: k€ 868
- Totaal: k€1.883

4. Verantwoording 2020 per sectie

In de notitie studievoorschotmiddelen, zijnde de bijlage bij de begroting, is verantwoording afgelegd door aan te geven hoe de inkomsten naar de secties toebedeeld zijn (o.a. de toevoeging in model Doorewaard). In het advies op dit stuk, te weten, het advies FGV inzake facultaire begroting 2020, d.d. 2-10-2019, wordt door de FSR een aantal punten genoemd die betrekking hebben op onduidelijkheid van uitgaven in het kader van kwaliteitsafspraken per sectie. In aanvulling op de eerdere notitie is vanuit het perspectief van de uitgaven per sectie onderstaande verantwoording opgesteld. Zoals eerder genoemd is het bedrag aan studievoorschotmiddelen voor 2019 k€ 821 en in 2020 k€ 1.883. De onderstaande tabel laat zien dat in 2018, 2019 en voor 2020 geld beschikbaar is gesteld aan de secties en aan het onderwijscentrum die deze middelen vooral inzetten op het aantrekken van personeel om de kwaliteit van het onderwijs in de secties te verbeteren en de werkdruk van het personeel te verlichten. De vergelijking tussen de begroting 2018 en 2020 laat zien dat in alle secties en in het OWC veel hogere personeelskosten zijn begroot. De begrotingscijfers zijn inclusief de vacatures en daarom voor deze verantwoording de meest accurate cijfers.

Begroting	2018	2019	2020	Vershil 2018-2020
<i>Secties</i>				
Bedrijfskunde	k€ 4.815	k€ 5.547	k€ 5.884	k€ 1.069
Economie	k€ 2.869	k€ 3.029	k€ 3.245	k€ 376
Bestuurskunde/Politologie	k€ 2.644	k€ 2.886	k€ 3.457	k€ 813
GPM	k€ 1.715	k€ 1.833	k€ 1.983	k€ 268
CICAM	k€ 492	k€ 546	k€ 592	k€ 100
<i>Onderwijscentrum</i> o.a.	k€ 1.622	k€ 2.144	k€ 2.573	k€ 951
Mentorschap 1.30 fte				
Procescoördinator ICT 0.80 fte				
Studieadviseur 0.58 fte				
ICT Consultant 0.80 fte				
OW. Ontwikkelaar 0.80 fte				
<i>Subtotaal</i> 4.28 Fte				
<i>Overige afdelingen</i>	k€ 5.152	k€ 5.682	k€ 5.613	k€ 461
Totale personele lasten	k€ 19.308	k€ 21.667	k€ 23.348	k€ 4.038

Vanaf begroting 2018 is ingezet op personeel wat geresulteerd heeft in een totale verhoging van personeelskosten van k€ 4.038 waarvan ten gunste van het onderwijs k€2.626 in de secties en k€ 951 in het onderwijscentrum, een totaalbedrag van k€ 3.577.

5. Afsluiting

In deze notitie is de verantwoording van de studievoorschotmiddelen opgenomen die in de jaren tot en met 2020 aan de Faculteit Managementwetenschappen zijn toegewezen. Met de onderbouwing dat in totaal k€ 3.577 extra is geïnvesteerd in personeel in de secties en het OWC is voldaan aan de voorwaarden van de kwaliteitsafspraken namelijk dat de bedragen van de studievoorschotmiddelen uitgegeven zijn aan de verbetering van het onderwijs in de diverse secties. In de loop van 2020 kunnen de vacatures in de begroting gelinkt worden aan concrete plannen voor de verbetering in het onderwijs. Deze verantwoording zal met de FGV worden gedeeld.

Van: [Liefers, S. \(Sanne\)](#)
Aan: [Geurts, B.G.M. \(Berend\)](#); [Hendriks, P.H.J. \(Paul\)](#); [Mans, P.W. \(Paul\)](#)
Cc: [Visser, M. \(Max\)](#)
Onderwerp: Akkoord voorschotmiddelen
Datum: vrijdag 11 oktober 2019 15:53:38

Geacht faculteitsbestuur,

De FSR geeft positief advies en gaat akkoord met de voorgestelde besteding van de voorschotmiddelen, onder de voorwaarde dat het FB later verantwoording zal afleggen over de uiteindelijke besteding van deze middelen.

Met vriendelijke groet,
Sanne Liefers

Van: [Visser, M. \(Max\)](#)
Aan: [Geurts, B.G.M. \(Berend\)](#); [Hendriks, P.H.J. \(Paul\)](#); [Mans, P.W. \(Paul\)](#)
Cc: [Liefers, S. \(Sanne\)](#)
Onderwerp: Akkoord voorschotmiddelen
Datum: vrijdag 11 oktober 2019 15:46:43

Geacht faculteitsbestuur,

De FOC zal akkoord gaan met de voorgestelde besteding van de voorschotmiddelen, onder de voorwaarde dat het FB later nog verantwoording zal afleggen over hoe deze middelen uiteindelijk zijn besteed.

Met vriendelijke groet,

Dr. Max Visser

Voorzitter FOC

<http://www.ru.nl/personen/visser-m/>

<http://www.ru.nl/english/people/visser-m/>

<https://www.linkedin.com/in/max240163>

Kwaliteitsplan en inzet studievoorschotmiddelen faculteit der medische wetenschappen

Actualisatie 2020

Inhoud

Context	1
Kwaliteitsplan faculteit der medische wetenschappen 2019-2024	2
Facultaire onderwijsbegroting Radboudumc	2
Toekomstbestendige RHA	2
One Paper Strategy 2020.....	3
Stand van zaken 2019.....	3
Thema 2: meer en betere begeleiding van studenten	3
Thema 5: passende en goede onderwijsfaciliteiten.....	3
Thema 6: verdere professionalisering van docenten	4
Algemene reflectie	4
Plan 2020.....	5
Thema 2: meer en betere begeleiding van studenten	5
Thema 5: passende en goede onderwijsfaciliteiten.....	6
Thema 6: verdere professionalisering van docenten	7
Overkoepelend	7
Meerjarenperspectief.....	8

Context

Het Radboudumc besteedt als faculteit medische wetenschappen van de Radboud Universiteit veel aandacht aan de kwaliteit van de universitaire opleidingen die door de faculteit worden verzorgd. De inspanningen richten zich enerzijds op de kwaliteit van de uitvoering van de diverse programma's en anderzijds op ontwikkeling en innovatie van het aanbod aan lerenden en op wetenschappelijk onderzoek dat daaraan bijdraagt (evidence based (bio)medical education).

De studievoorschotmiddelen maken het mogelijk om extra te investeren in kwaliteit van uitvoering en (vanuit onderzoek ondersteunde) ontwikkeling en innovatie. In haar kwaliteitsplan heeft de faculteit vanaf het begin dan ook nadrukkelijk de aansluiting met reeds ingezette ontwikkelingen en geformuleerde ambities gezocht. De succesvolle vernieuwing per september 2015 van de bacheloropleidingen biomedische wetenschappen (BMW) en geneeskunde (GNK) is mede mogelijk gemaakt door de (aanvankelijk voorgefinancierde) inzet van studievoorschotmiddelen. Heel concreet betrof dat twee kostbare initiatieven: de introductie van intensieve, ook individuele coaching als

onderdeel van de leerlijn professionaliteit en het ter beschikking stellen van campuslicenties voor leerboeken die studenten ondersteunen bij 'self directed learning'. Deze twee initiatieven doen een groot beroep op de beschikbare middelen. In 2019 worden 23.320 docenturen beschikbaar gesteld voor coaching van studenten (k€ 1.920). De campuslicenties kosten in 2019 k€ 275. Voor deze twee oorspronkelijke initiatieven samen gaat het in 2019 dus om k€ 2.295.

De studievoorschotmiddelen zijn tot nu toe nooit voldoende geweest om dit te financieren. Dat geldt ook voor 2019. De toegewezen bedragen (k€ 1.052) dekken in 2019 ongeveer de helft van de kosten.

Kwaliteitsplan faculteit der medische wetenschappen 2019-2024

In haar kwaliteitsplan 2019-2024 heeft het Radboudumc ervoor gekozen om in te zetten op drie thema's: meer en betere begeleiding van studenten (thema 2), passende en goede onderwijsfaciliteiten (thema 5) en verdere professionalisering van docenten (thema 6).

Zoals al gememoreerd is in 2019 k€ 1.052 beschikbaar vanuit de studievoorschotmiddelen. Dat bedrag wordt aangewend voor de inzet van coaches (k€ 802) en voor de aanschaf van campuslicenties (k€ 250). Binnen de reguliere begroting 2019 is daarnaast k€ 1.438 opgenomen voor de nog niet gedekte kosten van coaches en e-books en voor andere initiatieven in de drie thema's.

Na 2019 nemen de beschikbare studievoorschotmiddelen in de oorspronkelijke plannen geleidelijk toe. De bijdrage vanuit de reguliere begroting neemt juist iets af. Het college van bestuur heeft onlangs besloten om de toewijzing van studievoorschotmiddelen vanaf 2020 te versnellen. Dit leidt tot het volgende beeld:

	Aanvankelijk begrote uitgaven (k€)			Na versnelling begrote uitgaven (k€)		
	svm*	regulier	totaal	svm	regulier	totaal
2018	1.052	986	2.038	1.052	986	2.038
2019	1.052	1.438	2.490	1.052	1.438	2.490
2020	1.207	1.493	2.700	1.898	1.153	3.051
2021	1.898	1.113	3.031	1.898	1.153	3.051
2022	2.315	1.118	3.433	2.315	1.153	3.468
2023	2.422	1.118	3.540	2.422	1.153	3.575
2024				2.686	1.153	3.839

svm: studievoorschotmiddelen

Facultaire onderwijsbegroting Radboudumc

Het kwaliteitsplan van het Radboudumc is nadrukkelijk ingebed in onze onderwijsmissie en -visie. Ook via onderwijs willen wij 'a significant impact on healthcare' hebben. Die impact realiseren we met behulp van het in 2019 in de Radboudumc Health Academy (RHA) ontwikkelde leerkompas. We richten ons daarbij op het creëren van waarde in vier domeinen: ervaringen van studenten, ervaringen van docenten, leeruitkomsten en duurzame en doelmatige besteding van middelen. Voor een nadere toelichting verwijzen we graag naar het onderwijs hoofdstuk in de begroting 2020.

Toekomstbestendige RHA

In 2019 is het programma toekomstbestendige RHA afgerond. Onderdeel van het programma was het opstellen van een plan voor digitale onderwijsinnovatie. Dit plan beschrijft enerzijds de relevante en toekomstbestendige uitgangspunten en bevat anderzijds een ambitieus projectenportfolio dat deels al in uitvoering is genomen en deels nog gestart moet worden.

One Paper Strategy 2020

In haar One Paper Strategy (OPS) formuleert de RHA haar veranderinitiatieven voor 2020. Tot die veranderinitiatieven behoren ook onderdelen van het kwaliteitsplan. Dat geldt specifiek voor de inzet op verdere docentprofessionalisering, stimuleren van interprofessioneel leren en bevorderen van studentenwelzijn. Ook andere initiatieven zoals beoogde herzieningen van de masteropleiding geneeskunde en van de bacheloropleiding tandheelkunde zijn verbonden met het kwaliteitsplan.

Stand van zaken 2019

In 2019 is een start gemaakt met de uitvoering van het meerjarenplan 2019-2024. We beschrijven eerst kort de voortgang in de drie thema's en voegen daar een algemene reflectie aan toe.

Thema 2: meer en betere begeleiding van studenten

Inzet coaches en doorontwikkeling leerlijn professionaliteit

De leerlijn is volgens plan aangepast met de in 2018-2019 ontwikkelde elementen die zich vooral richten op studentenwelzijn en preventie van (studie-gerelateerde) stress. Hiervoor zijn in het kader van het kwaliteitsplan geen extra kosten gemaakt. In 2019 zijn 97 personen aangesteld als coach (totale omvang aanstelling 23.320 uren) binnen de bacheloropleidingen BMW en GNK. Zij begeleiden 172 groepen van ieder ongeveer 8 studenten. Prognose 2019: k€ 1.920 (conform begroting).

Programma gericht op studentenwelzijn en healthy professional

De opzet voor een verder uitgediept programma is ontwikkeld in samenhang met een helaas net niet succesvolle aanvraag voor een Comenius beurs. Vanaf 1-7-19 wordt hiervoor 0,5 fte docent ingezet. Prognose 2019: k€ 40 (begroot 100 k€).

Coaches en studieadviseurs

De rolverdeling tussen coaches en studieadviseurs is verder uitgewerkt. Dit heeft het mogelijk gemaakt om voor beide groepen een gericht scholingsprogramma op te stellen. De scholing en opleiding van coaches wordt besproken bij thema 6.

Voor de studieadviseurs is een deels gemeenschappelijk en deels persoonlijk programma gemaakt. Prognose 2019: k€ 2 (begroot k€ 10).

Careerservice BMW/BMS

In samenspraak met alle betrokkenen is een plan opgesteld om de careerservice voor studneten biomedische wetenschappen / biomedical sciences te optimaliseren. Dat plan gaat uit van een extra aanstelling van een dedicated career officer, ingevuld door een bij de opleiding betrokken docent (omvang 0,22 fte, vanaf 1-9). Prognose 2019: k€ 5 (begroot k€ 10).

Thema 5: passende en goede onderwijsfaciliteiten

Campuslicentie e-books

In 2019 is uitbreiding gerealiseerd met enkele titels en is het aanbod verbreed naar de opleiding tandheelkunde. Realisatie 2019: k€ 275 (begroot k€ 250).

Voor overzicht van huidige collectie: <https://libguides.ru.nl/ebooks>

E-learning

In 2019 worden 10 e-learningen gerealiseerd ten behoeve van onderwijs klinisch redeneren in de aangepaste master geneeskunde. Daarmee is in totaal 642 uur personele inzet vanuit verschillende afdelingen van het Radboudumc gemoeid (k€ 57) en inzet van een extern productiebedrijf (k€ 11). Prognose totale kosten in 2019 dus k€ 68 (begroot k€ 65). De voorgenomen realisatie van andere e-learningen zal in 2019 niet gerealiseerd worden (begroot k€ 35).

Plan digitale onderwijsinnovatie

In 2019 is een plan voor digitale onderwijsinnovatie geformuleerd. Zie bijlage. De ontwikkeling van dit plan heeft meer inzet gevraagd dan aanvankelijk voorzien. Ook zijn kosten gemaakt voor een onderwijsinnovatie bazaar en uitgave van een inspiratieboekje. Realisatie 2019: k€ 15 (niet begroot).

Thema 6: verdere professionalisering van docenten

Inbedding en menukaart

Het project docentprofessionalsring is volgens plan uitgevoerd. Voor de uitvoering van de in het project ontwikkelde menukaart van professionaliseringsactiviteiten is in 2019 k€ 50 ter beschikking gesteld. Prognose 2019: k€ 20.

Professionalisering coaches

Voor de professionalisering van coaches zijn twee programma's ontwikkeld. Ten eerste is geïnvesteerd in een programma van begeleide intervisie. Bijna alle 90 coaches nemen daaraan deel. Tevens is een intensief opleidingsprogramma ontwikkeld waaraan in 2020 een groep van 16 coaches gaat deelnemen. Prognose 2019: k€ 30.

Professionalisering interprofessioneel onderwijs

Ten behoeve van de ontwikkeling van interprofessioneel leren (IPL) is een expert vanuit de HAN gedetacheerd. Prognose (deel ten laste van het kwaliteitsplan) 2019: k€ 10

Daarnaast zijn enkele kleinere activiteiten uitgevoerd (workshop interprofessioneel leren k€ 2, voorbereiding 'expeditie IPL' k€ 5)

Algemene reflectie

De uitvoering van het plan voor 2019 is wat langzamer op snelheid gekomen dan werd beoogd. Ondanks de beschikbaarheid van middelen bleek het lastig om een vliegende start te maken. Inmiddels worden wel in alle drie de thema's vorderingen gemaakt en de beoogde resultaten geboekt.

De wat tragere uitvoering houdt ook verband met het ontbreken van voldoende capaciteit om het hele programma met initiatieven aan te sturen. Om de beoogde versnelling vanaf 2020 zeker te stellen zullen we hierin binnen het kwaliteitsplan moeten investeren.

Voor het uitvoeren van het kwaliteitsplan is een groep geformeerd met studenten uit de facultaire studentenraad. Dit het overleg kan nog vruchtbaarder worden als het vanaf 2020 door een dedicated medewerker wordt ondersteund.

Begroting en prognose realisatie 2019

Thema	Onderdeel	Begroot (k€)	Prognose realisatie (k€)
2	Coaches / leerlijn professionaliteit	1.920	1.920
	Studentenwelzijn / healthy professional	100	40
	Opleiding studieadviseurs	10	2
	Investering careerservice	10	5
5	Campuslicentie e-books	250	275
	E-learning	100	68
	Digitale onderwijsinnovatie	0	15
6	Inbedding en menukaart	100	20
	Opleiding coaches		33
	Interprofessioneel leren		17
Totaal		2.490	2.395

Plan 2020

Op basis van de ervaringen in 2019 en de in 2019 gemaakte plannen, begroten we voor 2020 de volgende activiteiten in het kader van het kwaliteitsplan.

Thema 2: meer en betere begeleiding van studenten

Inzet coaches en doorontwikkeling leerlijn professionaliteit

De leerlijn professionaliteit wordt in de reguliere kwaliteitscyclus verder verbeterd. De inzet van coaches blijft in essentie ongewijzigd. Voor hun inzet is in 2020 k€ 1.955 begroot, waarvan k€ 802 vanuit de studievoorschotmiddelen.

Programma gericht op studentenwelzijn en healthy professional

In 2020 wordt conform het oorspronkelijke plan volop ingezet op dit thema. De verdere ontwikkeling van dit onderwijs is belegd bij de UHD welzijn en vitaliteit van studenten (0,3 fte), met ondersteuning van een senior docent (0,2 fte) en een onderwijskundige (0,35 fte). Hiervoor is in 2020 k€ 86 begroot. Bij dit onderwijs wordt gebruik gemaakt van bijzondere werkvormen (pop-up theater, de voorstelling Time-Out!, onderwijs met trainingsacteurs, intervisie voor MMD-studenten en coaching van individuele studenten (alle opleidingen) op indicatie). Vanaf 2020 wordt hiervoor jaarlijks k€ 56 begroot (inclusief software en licenties). Voor eenmalige projecten (productie van een korte theaterfilm voor studenten over het thema welzijn en een pilot met intensief keuze-onderwijs) is in 2020 k€ 50 begroot.

Nadere informatie beschikbaar

Opleiding studieadviseurs

Voor de uitvoering van het in 2019 opgestelde scholingsprogramma voor studieadviseurs, is in 2020 k€ 15 begroot.

Nadere informatie beschikbaar

Careerservice BMW/BMS

Voor het continueren van de aanstelling van de extra BMW/BMS dedicated career officer, is in 2020 k€ 15 begroot.

Nadere informatie beschikbaar

Thema 5: passende en goede onderwijsfaciliteiten

Campuslicentie e-books

Voor 2020 wordt rekening gehouden met een prijsstijging en is k€ 290 begroot.

E-learning

In 2020 wordt volgens oorspronkelijk plan nog geïnvesteerd in uitbreiding van de e-learningen klinisch redeneren. Daarvoor is in 2020 k€ 26 begroot. Daarna zijn eventuele extra investeringen onderdeel van het plan digitale onderwijsinnovatie.

Nadere informatie beschikbaar

Plan digitale onderwijsinnovatie

De mogelijkheden voor digitale toepassingen in onderwijs, opleiden en ontwikkelen zijn groot en groeiend. Het Radboudumc ziet de kracht daarvan om te kunnen blijven vernieuwen en verbeteren, en om te versterken waar we goed in zijn. In de achterliggende periode is het project *planvorming digitale onderwijsinnovatie* uitgevoerd. Doel van het project was het bepalen van een strategie waarmee mogelijkheden van dit digitale tijdperk maximaal benut worden om een krachtige leeromgeving te realiseren die past bij de identiteit en de doelen van een toekomstbestendige Radboudumc Health Academy. Op basis van deze strategie is vervolgens een concreet plan gemaakt voor uitvoering vanaf 2019. Het is een ambitieus plan dat voorziet in een aantal projecten. De realisatie ervan zal in fasen ter hand worden genomen. De motor voor de realisatie wordt in de RHA voorzien. In het kwaliteitsplan is gedurende 3 jaar 2,25 fte voorzien. In 2020 is daarvoor k€ 200 begroot. In latere jaren zullen ook daarbuiten forse investeringen nodig zijn om de ambities te realiseren (zie aangepast meerjarenperspectief).

Nadere informatie beschikbaar

Thema 6: verdere professionalisering van docenten

Inbedding en menukaart

Zoals eerder besproken is een menukaart voor docentprofessionalisering ontwikkeld. Het aanbod wordt minder intensief gebruikt dan verwacht. We vermoeden dat dat samenhangt met het gegeven dat docenten die een BKO of UKO traject willen starten nog onvoldoende gefaciliteerd kunnen worden. Om dat te verbeteren wordt seniordocenten aangesteld om hun collega's bij de start van een traject te begeleiden. We verwachten dat dat ook zal leiden tot intensiever gebruik van het aanbod. In 2020 is hiervoor k€ 98 begroot.

Nadere informatie beschikbaar

7

Professionalisering coaches

In 2020 is k€ 159 begroot voor professionalisering van coaches BMW en GNK (16 coaches gaan een in 2019 ontwikkelde intensieve opleiding van 6 maanden volgen) en voor de professionalisering van coaches bij de opleiding THK (over de invulling hiervan wordt nog overlegd). In de begrote kosten zijn ook de verletkosten voor de afdelingen waar de coaches werkzaam zijn, meegenomen.

Nadere informatie beschikbaar

Professionalisering interprofessioneel onderwijs

In dit subthema worden in 2020 drie projecten uitgevoerd. Ze richten zich op interprofessioneel leren samenwerken tijdens ziekenhuisstages, op het trainen van instructeurs voor modules waar interprofessioneel leren wordt beoogd (onder andere in het centraal klinisch onderwijs binnen de master geneeskunde) en op het verzamelen van best practices en het systematisch in kaart brengen van de leeropbrengsten daarvan ('Expeditie IPL'). In 2020 is voor deze drie projecten samen k€ 81 begroot.

Nadere informatie beschikbaar

Overkoepelend

De ervaring van 2019 leert ons dat we extra moeten investeren in het managen van de uitvoering van het kwaliteitsplan en het daarbij horende overleg met stakeholders. We begroten daarom vanaf 2020 0,2 fte voor 'programmamanagement'. In 2020 is k€ 20 begroot.

Meerjarenperspectief

In het meerjarenperspectief wordt zichtbaar dat we de komende jaren blijven investeren in professionaliteitsonderwijs (inzet en professionalisering van coaches) in combinatie met meer aandacht voor studentenwelzijn en vitaliteit. We werken daarbij graag samen met andere faculteiten en opleidingen en zullen ook wetenschappelijk onderzoek naar de effecten ervan voorstellen en zo mogelijk uitvoeren. Wat ons betreft zou dat heel goed vanuit het Radboud Teaching & Learning Center vorm kunnen krijgen.

Ook wordt zichtbaar dat we fors inzetten op uitvoering van het plan voor digitale onderwijsinnovatie. We voorzien dat in eerste instantie vooral vanuit de RHA acties nodig zijn maar gaandeweg zullen anderen steeds intensiever bij de uitvoering betrokken worden. In het meerjarenperspectief houden we er rekening mee dat de bestedingen op gaan lopen tot k€ 500 per jaar.

In het meerjarenperspectief wordt in 2020 en 2021 het beschikbare bedrag geheel besteed. In de jaren daarna heeft een deel van de beschikbare middelen nog geen (voorlopige) bestemming. We vinden de huidige meerjarenplanning op dit moment realistisch. Dat neemt niet weg dat voor de nog beschikbare ruimte ongetwijfeld een binnen ons kwaliteitsplan passende bestemming zal worden gevonden.

Uit ervaring weten we dat sommige posten (campuslicenties bijvoorbeeld) sterk in prijs kunnen stijgen. Waar relevant hebben we rekening gehouden met 5% prijsstijging per jaar.

Meerjarenperspectief per thema en onderwerp (bedragen x 1.000 €)

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
2: Begeleiding studenten						
inzet coaches	1.920	1.955	1.955	1.955	1.955	1.955
studentenwelzijn	100	192	175	200	225	250
studieadviseurs	10	15				
careerservice	10	15	16	17	18	19
5: Onderwijsfaciliteiten						
campuslicenties	250	290	305	320	336	353
e-learning	100	26				
digitale onderwijsinnovatie		200	260	471	500	500
6: Docentprofessionalisering						
inbedding, menukaart	25	98	106	115	122	131
gericht op coaches	25	159	133	140	150	160
gericht op IPL	50	81	80	80	80	80
Programmamanagement		20	21	22	23	24
Nog niet bestemd				149	166	367
TOTAAL	2.490	3.051	3.051	3.468	3.575	3.839

Radboud universitair medisch centrum
UMC-Raad

Raad van Bestuur
T.a.v. prof. dr. J.W.A. Smit
Decaan/vicevoorzitter

Postbus 9101, 6500 HB Nijmegen
Huispost 557
Geert Grooteplein 10
T (024) 36 67 399 / 169 40

Trude.Exterkate@radboudumc.nl
www.radboudumc.nl

KvK 41055629/4

<u>Datum</u>	<u>Ons kenmerk</u>	<u>Pagina</u>
17 december 2019	umcr19.85**	1 van 2

Onderwerp

Kwaliteitsplan en inzet studievoorschotmiddelen FMW

Geachte prof. Smit, geachte Raad van Bestuur,

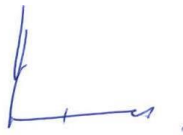
De UMC-Raad ontving van prof. Laan het kwaliteitsplan waarvan de inzet studievoorschotmiddelen onderdeel is. Prof. Laan heeft over het kwaliteitsplan in de plenaire voorbereidende vergadering van de UMC-Raad op 3 december jl. een informerende toelichting gegeven aan de hand van vragen die de UMC-Raad op dat moment hierover had. Voor de UMC-Raad was op niet duidelijk dat op het voorgelegde kwaliteitsplan nog besluitvorming diende plaats te vinden en dus opnieuw instemming van de UMC-Raad hiervoor nodig is. Een verzoek hiertoe is via een email van dhr. De Jonge op vrijdag 13 december jl. wel door de UMC-Raad ontvangen. Op dat moment zijn het kwaliteitsplan en de inzet studievoorschotmiddelen ter goedkeuring aan de leden UMC-Raad voorgelegd.

Op basis van de ontvangen stukken en de ontvangen heldere toelichting van prof. Laan stemt de UMC-Raad met de kleinst mogelijke meerderheid van stemmen in met het kwaliteitsplan en de inzet studievoorschotmiddelen. De UMC-Raad noteert dat een relatief groot aantal van zijn leden zich heeft onthouden van stemmen. Opnieuw vraagt de UMC-Raad om tussentijds, enkele malen per jaar, wel over de inzet studievoorschotmiddelen te worden geïnformeerd. Ook vraagt de UMC-Raad om jaarlijks tenminste 2 evaluatiemomenten over de inzet studievoorschotmiddelen te realiseren en hierover te worden geïnformeerd evenals over de monitor inzet studievoorschotmiddelen.

Met vriendelijke groet,



Prof. dr. C. Kramers
Vicevoorzitter UMC-Raad



Mw. mr. P.J.G. Exterkate
Adviseur

FNWI Plan Besteding Studievoorschotmiddelen

Aanvulling bestedingen 2020

Okt 2019

Inleiding

In 2018 is een initieel plan besteding studievoorschotmiddelen opgesteld waarin beschreven wordt hoe de extra middelen (voorinvesteringen en extra middelen studievoorschot) van 2018 tot en met 2024 worden ingezet voor kwaliteitsverbetering en innovatie van het onderwijs aan de Faculteit Natuurwetenschappen, Wiskunde en Informatica (Bijlage).

Het stuk is opgesteld door een commissie onderwijsinnovatie, met input van de onderwijsdirecteuren en opleidingscommissies en mede gedragen door de facultaire medezeggenschap: Onderdeelcommissie en Facultaire Studentenraad.

De commissie bestond uit de vice-decaan onderwijs, een onderwijsdirecteur, een docent, vertegenwoordigers van de OC en de FSR en het hoofd van het onderwijscentrum.

In 2019 is een Adviescommissie Kwaliteitsafspraken ingesteld die het plan jaarlijks monitort. Deze commissie heeft ook in 2019 heeft het plan aangevuld met verdere bestedingen van extra vrijgekomen middelen. In de adviescommissie zijn faculteitsbestuur, OC en FSR, alsmede het onderwijscentrum en een nieuwe commissie onderwijsinnovatie FNWI vertegenwoordigd.

Ook deze aanvulling is samengesteld met input van de onderwijsdirecteuren en de opleidingscommissies en na consultatie van de FGV.

Aanvulling bestedingen studievoorschotmiddelen 2020

Uit de studievoorschotmiddelen komen in 2020-2024 extra gelden beschikbaar die in het oorspronkelijke plan (in de bijlage) nog niet voorzien waren. In het najaar van 2019 is besloten deze gelden te investeren in het aanstellen van (i) assistent-docenten en (ii) additionele training van student-assistenten. De onderwijsdirecteuren, na consultatie van de opleidingscommissies, en de adviescommissie kwaliteitsafspraken komen tot de opzet die hieronder is weergegeven. Met deze nieuwe investeringen is de tabel *meerjarenoverzicht investeringen* aangevuld.

(i) Assistent docenten:

Voor 2020, 2021 en 2022 wordt een bedrag van 70-75k per onderwijsinstituut ingezet op assistent-docent formatie (1 fte op postdoc-niveau per onderwijsinstituut). Assistent-docenten zijn vak-nabij (werkzaam binnen het vakgebied van de cursussen waar zij worden ingezet) en zullen met name bijdragen aan het gericht faciliteren en waar nodig verbeteren van kleinschalig onderwijs waar dat door de toegenomen studentenaantallen onder druk zou komen te staan. Assistent-docenten zullen onder verantwoordelijkheid van de cursuscoördinator concreet kunnen bijdragen aan maken, begeleiden en eventueel nakijken van opdrachten, incidenteel aan het verbeteren van cursusmateriaal.

De inzet van de assistent-docenten zal per onderwijsinstituut verschillen om zoveel mogelijk recht te doen aan de bestaande behoeftes en mogelijkheden. Deels is extra ondersteuning wenselijk van werkcolleges of practica waar grote groepen studenten aan deelnemen, in andere gevallen gaat het om de ontwikkeling en implementatie van vernieuwde werkcolleges of cursusmateriaal. Bij de keuzes zijn de opleidingscommissies actief betrokken.

WiNSt zet in op intensivering van onderwijs in wiskunde- en programmeervaardigheden en ziet mogelijkheden in het actiever begeleiden van de 2^e en 3^e-jaars studenten in de vorm van een tutor-systeem.

Bij I&I zal ingezet worden op een assistent-docent die het programmeer-onderwijs breed kan vernieuwen en de toetspraktijk van dit onderwijs kan innoveren.

MW wil assistent docenten inzetten bij de ontwikkeling en schaalverkleining van het nieuwe tweedejaars curriculum waar gedifferentieerde werkcolleges een rol spelen. Daarbij wordt ook gekeken naar de kleinschaligheid van practica.

BW zal assistent docenten inzetten in de eerste zes kwartalen van de bachelor om het intensievere onderwijs in het nieuwe curriculum te realiseren. Hierbij worden de assistent-docenten gericht ingezet bij de practica en de werkcolleges.

Voor het aanstellen van assistent-docenten zijn verschillende opties: (externe) werving als specifieke functie of uitbreiden van de aanstelling van postdocs of promovendi. Omdat het niet in alle wetenschapsgebieden aantrekkelijk is voor postdocs om extra onderwijs te geven, wordt expliciet ook de mogelijkheid geboden om voor promovendi te kiezen, met name die promovendi die aan hun BKO werken. Bij promovendi zullen goede afspraken worden gemaakt zodat de extra onderwijsinzet duidelijk geprofileerd is.

Om te zorgen dat geworven kan worden onder postdocs en promovendi, is budget voor meer dan één jaar gereserveerd.

(ii) Toerusting student-assistenten:

Bij veel onderwijs worden studentassistenten ingezet. Dat is een waardevol systeem dat goed werkt aan onze faculteit. Het voorziet in de behoefte aan onderwijs in kleine groepen, begeleidt dicht bij de student en het vormt een goede manier voor de assistenten om onderwijsvaardigheden op te doen en bij te verdienen.

Studentassistenten (en ook promovendi) volgen minimaal een korte training (1 dagdeel) aan het begin van hun aanstelling als onderwijsassistent. Het zal lonen de assistenten nog verder toe te rusten en hiervoor zal in 2020 15k worden ingezet.

In onderstaande tabel zijn deze bestedingen toegevoegd aan de bestaande investeringen en de eerder (okt 2018) voorgenomen nieuwe investeringen.

Tabel: Meerjarenoverzicht investeringen

Nieuwe (meerjarige) investeringen	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Call onderwijsinnovatie (1)	35	50	50	50	50	50
Onderwijs innovatoren (2)	150	400	400	400	400	400
Assistent-docenten (3)		300	300	300	300	300
Toerusting (student)-assistenten (4)		15	15			
Voorinvesteringen (1,650 k€)	1,549	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650
Toewijzing studievoorschot (k€)	1,650	2,424	2,424	2,806	2,904	3,146
Saldo (k€), te besteden	-84	9	9	406	504	746

Voorinvesteringen (1,650 k€)	2019	2020	2021	2022	2023	2024
New devices lab (Informatica)	78	78	78	78	78	78
Extra inzet practicumcoördinatie	205	187	152	156	160	160
OWDV en stages Radboudumc	250	250	300	300	300	300
Investeringen Wiskunde onderwijs	380	380	380	380	380	380
Ontwikkeling Betavakdidactiek (5)	140	340	340	340	340	340
Coördinator digitaal toetsen	56	56	56	56	56	56
Inzet bestaand WP voor vernieuwing	440	440	440	440	440	440
Totaal (k€)	1,549	1,731	1,746	1,750	1,754	1,754

(1) Dit bedrag liep in het Plan 2019 op naar 75k maar is nu gemaximeerd op 50k per jaar.

(2) Dit bedrag is in overeenstemming gebracht met de werkelijke kosten van 4 fte (Plan 2019).

(3) Per onderwijsinstituut wordt voor drie jaar jaarlijks een bedrag van 75k beschikbaar gesteld voor de aanstelling van assistent-docenten

(4) De AKA adviseert ook een bedrag te besteden aan het verder toerusten/trainen van student-assistenten. Dit wordt vooralsnog voor twee jaar begroot

(5) De structurele investering van de faculteit in de Betavakdidactiek is meegenomen.

BIJLAGE

FNWI Plan Besteding Studievoorschotmiddelen – Oktober 2018

Onderwijsbeleid FNWI

Het huidige onderwijsbeleid binnen de FNWI is gebaseerd op de visie in het Strategisch Plan FNWI 2016-2020, dat op haar beurt weer gestoeld is op het RU strategisch plan. Samenvattend luidt deze visie als volgt:

What should we teach our students?

We don't believe in producing a specific type of graduate. To best prepare our students for a future career, it's important that they reflect on their "future self", formulate their own ambitions and choose the academic path that will most likely help them achieve their goals. It's important that our students learn to adapt to the challenges they will face by:

- *In-depth training: acquiring state-of-the-art disciplinary knowledge and skills and the intellectual confidence to respond to complex unexpected situations.*
- *An entrepreneurial attitude (including for scientists focusing on basic research!): the skills not only to come up with innovative ideas, but also to realize them.*
- *Leadership skills: the skills needed to take up responsible positions in the heart of society, often in an international setting.*
- *Life-long learning: constantly seeking personal development by gaining new knowledge and learning new skills.*

These are the cornerstones on which students build their academic paths.

In de afgelopen jaren is binnen de FNWI een aantal stappen in gang gezet om deze visie gestalte te geven in het onderwijs, met tot nu toe een sterke focus op (i) het verbeteren van het studierendement, en (ii) het breder opleiden van studenten en ze meer te trainen in algemene vaardigheden. Zaken die onder meer gerealiseerd zijn omvatten:

- Het verbeteren van de studeerbaarheid van de opleidingsprogramma's, onder meer door aanpassingen in de roostering.
- Het aanpassen van de opleidingsprogramma's door aanzienlijke curriculumherzieningen om bovenstaande roosteraanpassingen op een verantwoorde manier te kunnen accommoderen: bij de onderwijsinstellingen WiNSt en BW gaan nieuwe curricula dit jaar lopen, I&I had al aanzienlijke wijzigingen doorgevoerd, MW volgt komend academisch jaar.
- Belangrijke aandachtspunten bij deze curriculumwijzigingen zijn onder meer (i) een evenwichtige verhouding tussen de omvang van vakspecifieke onderdelen en de overeenkomstige onderzoeksgroepen, (ii) het in toenemende mate invoeren van nieuwe (activerende) onderwijsvormen, en (iii) het invoeren van meer vaardighedenonderwijs zodat studenten de mogelijkheid hebben zich breder te ontwikkelen.

Door de faculteit is derhalve in de afgelopen jaren een behoorlijke inspanning geleverd die zal bijdragen aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit in het algemeen (dit betreft ook investeringen in practica, bètavakdidactiek en onderwijsfaciliteiten), en doel is om deze ingezette weg met de toenemende financiering uit studievoorschotmiddelen verder uit te breiden.

Om draagvlak in de faculteit te creëren, maar ook om de creativiteit van staf en studenten te prikkelen, is recent breed in de faculteit de vraag uitgezet om voorstellen te doen om de onderwijskwaliteit te verbeteren, wat geleid heeft tot een aanzienlijke respons (55-60 voorstellen). Op basis van het eerder ingezette beleid en geïnspireerd door de ingebrachte voorstellen, zijn binnen de FNWI de hieronder beschreven keuzes gemaakt.

Criterium 1. Voornemens en doelen per thema:

1. intensiever en kleinschalig onderwijs (onderwijsintensiteit);

Ofschoon de studentenaantallen tot nu toe alleen maar verder toenemen, willen we het aantal klassieke hoor- en werkcolleges verminderen en een toenemend aantal vakken via nieuwe (activerende) leervormen aanbieden. Hierbij werken studenten veel meer samen in groepen, ontwikkelen ze diverse algemene vaardigheden en zijn ze intensiever met hun opleiding bezig. In de nieuwe opzet van de verschillende bachelorcurricula binnen de FNWI wordt nu een voorzichtige start gemaakt met nieuwe werkvormen, maar tot nu toe betreft dit een zeer beperkt aantal vakken. De ambitie is om dit in de komende jaren steeds meer uit te breiden.

2. onderwijsdifferentiatie, waaronder talentontwikkeling binnen en buiten de studie;

Zoals al eerder aangegeven, en ook blijkt uit recente enquêtes onder alumni, is het belangrijk om studenten meer mogelijkheden aan te bieden om hun palet aan algemene vaardigheden individueel te variëren en/of in specifieke richtingen uit te breiden. Dit willen we onder meer doen door bij verschillende vakken werkvormen te kiezen waarmee een speciale skillset wordt getraind. Dit vergt echter onderwijs en werkvormen waar we niet erg bekend mee zijn, en waarvoor externe expertise nodig is. De FNWI vindt het ook belangrijk dat studenten laagdrempeliger de mogelijkheid moeten krijgen om interdisciplinaire minoren te volgen, wat ook weer bijdraagt aan differentiatie en talentontwikkeling. Dit vraagt om campusbrede invoering van vrijgeroosterde minorsloten. Verdere differentiatie in vaardigheden kan worden aangeboden via talentontwikkelingsonderwijs, dat voor alle studenten facultatief toegankelijk buiten de reguliere opleidingsprogramma's om.

3. SPEERPUNT centraal/decentraal in afstemming verdere professionalisering van docenten (docentkwaliteit);

Binnen de FNWI zijn in de afgelopen twee jaar diverse initiatieven gestart die bij moeten dragen aan de professionalisering van de onderwijsstaf. Dit betreft onder meer (i) het invoeren van een faculteitsbreed colloquium over nieuwe onderwijsmethoden, (ii) het opzetten van een facultaire Adviescommissie Docenten Onderwijsvernieuwing (ADO), en (iii) het op regelmatige basis aanbieden van workshops aan docenten (kwaliteit van toetsen, leerdoelen formuleren, cursusontwerp, etc). Deze activiteiten kunnen in de komende jaren worden versterkt, onder meer door actieve participatie in het campusbrede INTEL initiatief. Concreet zal de FNWI ook inzetten op het aanstellen/opleiden van docenten die een trekkersrol in onderwijsinnovatie vervullen en op deze manier bijdragen aan professionalisering onder docenten. Ook kan worden gedacht aan het organiseren van extra activiteiten in het kader van BKO en UKO, mogelijk in combinatie met een tijdelijk karakter van die kwalificaties.

4. AFSPRAAK VOORINVESTERING zie centraal budget passende en goede onderwijsfaciliteiten;

Goed onderwijs vergt goede faciliteiten, die moeten blijven schalen met de toenemende studentenaantallen. Daarom is er in de afgelopen jaren voortdurend geïnvesteerd in het up-to-date houden van onderwijsfaciliteiten: FNWI was voorloper met weblectures en digitaal toetsen. Ook zijn er investeringen geweest in het uitbreiden van het studielandschap voor gebruik door projectgroepen (in de Library of Science, met langere openstelling), extra werkplekken overal in de faculteit, extra terminalkamers, uitbreiding van de practicumfaciliteiten, etc. Er is in het afgelopen jaar een zaal geschikt gemaakt voor team-based learning, en wordt er momenteel een tweede zaal voor dat doel ingericht. Verder is in toenemende mate software vereist voor specifieke vakken, vaak met ondersteuning door C&CZ. Daarnaast zal verder worden ingezet op digitale ondersteuning, onder meer in de vorm van augmented/virtual reality. Dit soort aanpassingen en verbeteringen van de faciliteiten en infrastructuur zullen de komende jaren, mede door de toenemende nieuwe werkvormen, verder worden doorgezet.

5. SPEERPUNT centraal/decentraal in afstemming meer en betere begeleiding van studenten;

Betere begeleiding van studenten kent verschillende aspecten:

Studieadvies: studieadviseurs adviseren over de opleiding, en zijn het eerste aanspreekpunt voor studenten als er problemen zijn. De vernieuwingen in de curricula leiden tot overzichtelijkere programma's waardoor het eerste aspect van studieadvies minder omvangrijk wordt. Mede daardoor is voor deze vorm van begeleiding geen directe uitbreiding nodig.

Academische reflectie/portfolio/beroepsoriëntatie: Deze vorm van begeleiding van de student verdient aandacht. Wij willen dat de student een future self ontwikkelt met de mogelijkheden die binnen de opleiding worden aangeboden. Het aanleggen van een (ontwikkel)portfolio, opdrachten die bijdragen aan reflectie, nadenken over de toekomst (wie ben ik, wat kan ik, waar ben ik goed in) vergt ook professionele feedback naar de student, die momenteel beperkt is. Het beter coachen/begeleiden van studenten bij het ontwikkelen van hun future self verdient daarom meer inzet.

Studentenwelzijn: In de afgelopen jaren wordt benadrukt dat studenten psychisch steeds meer lijden onder stress door BSA, de toenemende druk om opleidingen tijdig af te ronden, de grotere schuldenlast, etc. De eerdergenoemde studeerbaarheidsaanpassingen zouden in positieve zin moeten bijdragen aan het studentenwelzijn. Er zijn echter natuurlijk veel meer aspecten, die vaak lastig te adresseren zijn. Daarom wil FNWI inzetten op het oprichten van een Taakgroep Studentenwelzijn (vergelijk de Gender and Diversity Commissie), die zich in deze problematiek verdiept, het FB gevraagd en ongevraagd adviseert in zaken die verbetering behoeven, maar ook gelinkt is in campusbrede initiatieven op het gebied van studentenwelzijn. Een goed functionerende gezaghebbende commissie moet zo in staat zijn om aspecten van studentenwelzijn binnen de FNWI stelselmatig te verbeteren.

6. studiesucces inclusief doorstroom, toegankelijkheid en gelijke kansen.

Studiesucces is al eerder geadresseerd: dit punt heeft continue aandacht en was een belangrijke reden om de roostering aan te pakken en de curricula te vernieuwen. Doorstroom (van Ba naar Ma) is voor de FNWI niet per se een speerpunt. In het afgelopen jaar zijn masterspecialisaties en masteropleidingen ontdebeld met als doel om de FNWI specialisaties beter te kunnen 'vermarkten' en studenten van buiten onze faculteit te werven (wat ze ook aantrekkelijker maakt voor de eigen bachelorstudenten). Ook komt er meer aandacht voor doorstroom naar de arbeidsmarkt, wat nodig is volgens alumni-enquêtes.

Toegankelijkheid en gelijke kansen zijn aspecten die met name relevant zijn door de steeds diversere (buitenlandse) instroom als gevolg van het toenemende aantal Engelstalige (bachelor)opleidingen. Toegankelijkheid begint met admission, die binnen de FNWI vanaf heden via een International and Admissions Office zal verlopen (en dus niet meer via examencommissies) om een consistentere facultair beleid te kunnen voeren. Daarnaast is alertheid vereist om toe te zien op integratie en te waken voor ongelijkheid in de diversere cohorten studenten, dit vergt mogelijk op termijn ook extra investeringen (cursus Nederlands, activiteiten gericht op integratie, etc).

Tabel 1: Voornemens, doelen, status van innovatie en kwaliteitsmaatregelen

Jaar	Voornemens	Doelen
2019	<u>Thema 1:</u> Uitbreiding van aantal vakken met activerende leervormen en pilots met nieuwe leervormen. <u>Thema 2:</u> Uitbreiding van aantal vakken waarin algemene vaardigheden worden ontwikkeld. Dit kan met name in de context van (facultaire) minoren. Verder differentiatie middels de verschillende masterspecialisaties. <u>Thema 3:</u> Voortzetten faculteitsbreed onderwijscolloquium, participeren in Teaching and Learning Centre, voortzetten ADO, en het blijven aanbieden van workshops aan docenten. Onderzoeken om zaken te borgen in UKO/BKO. <u>Thema 4:</u> Uitbreiding werkplekken, extra openstelling bibliotheek, uitbreiding practicumfaciliteiten, uitbreiding zalen voor active learning, inrichten Science Education Lab. <u>Thema 5:</u> Verbeteren portfolio en bijbehorende coaching/reflectie. Oprichten Taakgroep Studentenwelzijn <u>Thema 6:</u> Ontdubbelen Masterspecialisaties (behalve Educatie, SIS, SMI). Nieuw International and Admissions Office. Aandacht voor integratie buitenlandse studenten.	<u>Thema 1:</u> Meer nieuwe leervormen per semester per leerjaar <u>Thema 2:</u> Meer vakken met algemene vaardigheden per semester per leerjaar <u>Thema 3:</u> Bredere participatie van docenten <u>Thema 4:</u> Een excellente leeromgeving, die door studenten hoog wordt gewaardeerd <u>Thema 5:</u> Meer aandacht voor ontwikkeling future self <u>Thema 6:</u> - Grotere masterinstroom. - Consistent toelatingsbeleid. - Integratie buitenlandse studenten.
2020	<u>Thema 1:</u> Uitbreiding van aantal vakken met activerende leervormen en pilots met nieuwe leervormen. <u>Thema 2:</u> Verdere uitbreiding van aantal vakken waarin algemene vaardigheden worden ontwikkeld. Invoering van campusbrede interdisciplinaire minoren (met bijbehorende minorsloten). <u>Thema 3:</u> Voortzetten faculteitsbreed onderwijscolloquium, participeren in INTEL, voortzetten ADO, uitbreiding workshops aan docenten. Onderzoeken om zaken te borgen in UKO/BKO. <u>Thema 4:</u> Verdere uitbreiding werkplekken studenten, extra openstelling bibliotheek, uitbreiding practicum, uitbreiding zalen voor active learning. <u>Thema 5:</u> Verder verbeteren portfolio en bijbehorende coaching/reflectie op academisch niveau. Zichtbare inbreng van Taakgroep Studentenwelzijn <u>Thema 6:</u> Beslissing over wel/niet ontdubbelen van specialisaties Educatie, SIS en SMI. International and Admissions Office voert een consistent facultair toelatingsbeleid. Buitenlandse studenten integreren goed.	<u>Thema 1:</u> Meer nieuwe leervormen per semester per leerjaar <u>Thema 2:</u> Meer nieuwe vak met algemene vaardigheden per semester per leerjaar. Campusbrede minoren. <u>Thema 3:</u> Bredere participatie van docenten, mogelijk borging via bijhouden BKO/UKO <u>Thema 4:</u> Een excellente leeromgeving, die door studenten hoog wordt gewaardeerd <u>Thema 5:</u> Student weet beter wat hij wil, verbetering van studentenwelzijn <u>Thema 6:</u> Verder effect specialisaties op masterinstroom. Consistent toelatingsbeleid, goede integratie buitenlandse studenten.
2021-2024	<u>Thema 1:</u> Stabilisatie van aantal leervormen en waken voor goede balans tussen verschillende leervormen. <u>Thema 2:</u> Stabilisatie van aantal vakken waarin algemene vaardigheden worden ontwikkeld. Campusbrede interdisciplinaire minoren nemen gestaag in aantal toe. <u>Thema 3:</u> Voortzetten faculteitsbreed onderwijscolloquium, het participeren in INTEL, voortzetten ADO, brede variatie in workshops en actieve participatie docenten.	<u>Thema 1:</u> Evenwichtige curricula <u>Thema 2:</u> Differentiatie algemene vaardigheden per student, deels via campusbrede minoren. <u>Thema 3:</u> Gemotiveerde en met verschillende werkvormen werkende staf.

	<u>Thema 4:</u> Verdere uitbreiding werkplekken voor studenten, extra openstelling bibliotheek, uitbreiding van de practicumfaciliteiten, uitbreiding zalen voor active learning <u>Thema 5:</u> Sterk verbeterd portfolio en bijbehorende coaching/reflectie op academisch niveau, student is optimaal voorbereid voor de beroepspraktijk. Significante verbetering studententewelzijn door inbreng van Taakgroep <u>Thema 6:</u> Heldere structuur in masters en specialisaties, met duidelijke en aantrekkelijke profielen. International and Admissions Office voert een consistent facultair toelatingsbeleid. Buitenlandse studenten integreren goed.	<u>Thema 4:</u> Een excellente leeromgeving, die door studenten hoog wordt gewaardeerd <u>Thema 5:</u> Student is voorbereid voor na de studie, significante verbetering van studententewelzijn <u>Thema 6:</u> Stabiele en diverse instroom in masters. Consistent toelatingsbeleid. Goed geïntegreerde studentcohorten.
--	--	--

Criterium 2: betrokkenheid in- en externe belanghebbenden:

De eerdergenoemde visie, aanpassingen in roostering en curricula zijn allemaal via de reguliere processen in de faculteit tot stand gekomen en daarmee breed gedragen in de FNWI. Verder is om draagvlak in de faculteit te creëren, maar ook om de creativiteit van staf en studenten te prikkelen, breed in de faculteit de vraag uitgezet om voorstellen te doen om de onderwijskwaliteit te verbeteren. Het voorliggende plan is op basis van die input tot stand gekomen met inspraak van de medezeggenschap, zowel door participatie in de commissie tijdens het opstellen ervan, als door een plenaire discussie over het plan, en tenslotte middels bespreking in de FGV.

Criterium 3: inzet mensen en middelen

Voor de inzet van mensen en middelen wordt enerzijds uitgegaan van de facultair ontwikkelde visie, en anderzijds door inspiratie uit de ingediende voorstellen. Deze zijn zeer divers van aard en omvang, en kunnen globaal als volgt worden onderverdeeld:

1. Concrete aanpassingen in cursussen (nieuwe werkvormen, aanschaf van software, uitwerken van ideeën door student-assistenten, etc).
2. Versterken van de personele ondersteuning (= aanstellen van non-teaching staff, indirecte versterking van de opleidingen door ondersteuners te faciliteren)
3. Verbeteren van infrastructuur (meer werkplekken, meer computers, software, aanpassen thesis submission en beoordeling, etc)
4. Ondersteunen van docenten (= teaching staff, extra personeel op docentniveau, dat taken van docenten inhoudelijk kan ondersteunen, en vernieuwingen in hun onderwijs kan aanbrengen).

Per categorie kan het volgende worden vermeld:

Ad 1): Het uitzetten van een dergelijke vraag blijkt een enorme stimulans om docenten na te laten denken over het verbeteren van hun onderwijs. Veel van deze initiatieven vergen een beperkte hoeveelheid geld en het is verstandig dit enthousiasme te belonen en te blijven stimuleren. De commissie stelt daarom voor om nog dit jaar (2018) een bedrag beschikbaar te stellen voor een deel van deze voorstellen (20k€), en een tweede tranche (35k€) begin 2019 voor een extra serie voorstellen. Verder is het aan te bevelen elk jaar een dergelijke call (bv voor voorstellen van max 5k€) uit te schrijven aangezien dit veel docenten stimuleert tot onderwijsinnovatie.

Ad 2): Er is in de afgelopen jaren al aanzienlijk geïnvesteerd in deze vorm van ondersteuning (bv extra onderwijscoördinatoren), bovendien schaalte deze ondersteuning doorgaans met de aantallen studenten

(dus waar extra capaciteit nodig is, komt die uit de reguliere begroting). De commissie adviseert de komende jaren terughoudend te zijn om te investeren in deze categorie.

Ad 3): Er zijn in de afgelopen jaren aanzienlijke investeringen geweest in het verbeteren van de infrastructuur, ook weer gefinancierd uit de reguliere budgetten. Veel van deze voorstellen zijn goed, maar kunnen naar alle waarschijnlijkheid voor een groot deel zonder extra geld worden gerealiseerd. Extra investeringen lijken vooralsnog voor realisatie niet nodig.

Ad 4): De commissie is ervan overtuigd dat het invoeren van nieuwe leervormen, betere (academische) begeleiding van studenten, daadwerkelijke ondersteuning van docenten, etc, zaken zijn die middels aanstellingen in deze categorie, dus op docent-niveau, gerealiseerd dienen te worden. Tegelijkertijd zullen aanstellingen in deze categorie bijdragen aan het verlagen van de werkdruk van het wetenschappelijk personeel en positief bijdragen aan de staf-student ratio. De commissie raadt derhalve aan de komende jaren vooral in te zetten op deze categorie docentondersteuning. Dit betreft daarmee ook de categorie die financieel gezien het meest omvangrijk is. Ook het ondersteunen van INTEL, op termijn uitbreiden van de vakgroep bètavakdidactiek, en het ondersteunen van het portfolio/coachen studenten vallen hieronder. Deze aanbeveling is ook in lijn met de facultaire speerpunten onder criterium 1.

De mede op basis hiervan onderbouwde meerjareninvesteringen in onderwijskwaliteit, voortkomend uit studievoorschotmiddelen, zijn weergegeven in onderstaande tabel 2.

Tabel 2: Meerjarenoverzicht investeringen

Nieuwe (meerjarige) investeringen	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Call onderwijsinnovatie (1)	35	50	50	50	50	50
Docent ondersteuning/Innovatoren (2)	150	400	400	400	400	400
Aanstelling Assistent-docenten (3)		300	300	300		
Toerusting (student)-assistenten (4)		tbd	tbd			
Voorinvesteringen (1,650 k€)	1,549	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650
Toewijzing studievoorschot (k€)	1,650	2,424	2,424	2,806	2,904	3,146
Saldo (k€), te besteden	-84	24	24	406	804	1,046

Voorinvesteringen (1,650 k€)	2019	2020	2021	2022	2023	2024
New devices lab (Informatica)	78	78	78	78	78	78
Extra inzet practicumcoördinatie	205	187	152	156	160	160
OWDV en stages Radboudumc	250	250	300	300	300	300
Investeringen Wiskunde onderwijs	380	380	380	380	380	380
Ontwikkeling Betavakdidactiek (5)	140	340	340	340	340	340
Coördinator digitaal toetsen	56	56	56	56	56	56
Inzet bestaand WP voor vernieuwing	440	440	440	440	440	440
Totaal (k€)	1,549	1,731	1,746	1,750	1,754	1,754

(6) Dit bedrag liep in het Plan 2019 op naar 75k maar is nu gemaximeerd op 50k per jaar.

(7) Dit bedrag is in overeenstemming gebracht met de werkelijke kosten van 4 fte (Plan 2019).

(8) Per onderwijsinstituut wordt voor drie jaar jaarlijks een bedrag van 75k beschikbaar gesteld voor de aanstelling van assistent-docenten

(9) De AKA adviseert ook een bedrag te besteden aan het verder toerusten/trainen van student-assistenten

(10) De structurele investering van de faculteit in de Betavakdidactiek is meegenomen.

Medezeggenschap FNWI

Faculty of Science

Medezeggenschap FNWI

Radboud University Nijmegen

Heijendaalseweg 135
6525 AJ NIJMEGEN
The Netherlands

☎ + 31 24 365 3173

www.ru.nl/science

Aan College van Bestuur
Radboud Universiteit
Alhier

Our reference	Your reference	Direct number	Date
OC191028		+ 31 24 365 2483	28 Oktober 2019
Subject		E-mail	
Begroting FNWI 2020		oc-leden@science.ru.nl fsr@science.ru.nl	

Geacht College van Bestuur,

De medezeggenschap van FNWI is verheugd dat de eerste geldstroommiddelen van de faculteit stijgen in 2020 en dat dit resulteert in een sluitende begroting. De medezeggenschap vraagt aandacht voor de volgende punten in deze begroting.

De werkdruk is ook op onze faculteit hoog. Met de toenemende middelen is het in principe goed mogelijk om de werkdruk te verminderen. Helaas is de werkdruk nauwelijks een factor in de verdeling van de middelen. Het faculteitsbestuur hanteert het uitgangspunt dat alle extra personeel helpt om de werkdruk te verlichten. Dit doet geen recht aan de bestaande verschillen in werkdruk en het feit dat er geen sprake is van één grote taak is waar alle medewerkers van de faculteit in gelijke mate aan bijdragen. Wij vinden het verstandig om de verschillen in werkdruk en de onderliggende oorzaken beter in beeld te brengen.

Daarnaast is de medezeggenschap van mening dat het effect van de besteding van de studievoorschotmiddelen in de toekomst beter geëvalueerd moet worden. We moeten hierbij wel voorkomen dat er een grote administratieve overhead gecreëerd wordt.

Met deze kanttekeningen adviseren wij positief over de begroting 2020 van FNWI.

Met vriendelijke groet,



Nienke Wessel, voorzitter FSR FNWI



Pieter Koopman, voorzitter OC FNWI

Radboud Universiteit Nijmegen



Kwaliteitsafspraken Faculteit der Rechtsgeleerdheid; actualisatie ten behoeve van begroting 2020

Inleiding

In 2018 heeft de Faculteit der Rechtsgeleerdheid haar kwaliteitsafspraken opgesteld. Deze zijn door het bestuur, de facultaire studentenraad en de onderdeelcommissie samen ingediend bij het College van Bestuur van de Radboud Universiteit.

Inmiddels heeft een commissie van de NVAO de universiteit gevisiteerd en hebben de kwaliteitsafspraken de (mondelinge) instemming van deze commissie gekregen.

Ondertussen heeft de faculteit de uitvoering van de kwaliteitsafspraken ter hand genomen.

Deze notitie geeft de stand van zaken weer van de uitvoering alsmede van de plannen die in 2020 in uitvoering zullen worden genomen.

Kwaliteitsverbetering en prioriteiten

De kwaliteitsafspraken zijn bedoeld om te komen tot een zichtbare verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. De middelen die hiervoor beschikbaar worden gesteld, kunnen worden ingezet op een zestal thema's: 1) intensiever en kleinschalig onderwijs (onderwijsintensiteit); 2) meer en betere begeleiding van studenten (studentbegeleiding); 3) studiesucces; 4) onderwijsdifferentiatie; 5) passende en goede onderwijsfaciliteiten en 6) verdere professionalisering van docenten (docentkwaliteit).

Voor de faculteit ligt de prioriteit bij *onderwijsintensiteit en -vernieuwing* die moeten leiden tot een versterking van de kwaliteit van het onderwijs. Om dit te kunnen realiseren – zeker bij een nog steeds groeiende studenteninstroom – is een substantieel deel van de middelen geïnvesteerd in de aanstelling van additionele staf. Dit betreft in beginsel aanstellingen voor een periode van zes jaar. Inmiddels zijn in 2019 extra juniordocenten aangesteld bij de secties Algemene Rechtswetenschappen, Bestuursrecht, Staatsrecht, Belastingrecht, Internationaal en Europees Recht, Rechtsfilosofie, Strafrecht, en Rechtsgeschiedenis.

Daarnaast zijn middelen beschikbaar gesteld voor de aanstelling op een nieuwe positie van een UD ICT en Recht binnen de sectie Burgerlijk Recht. De werving hiervoor loopt.

Inmiddels is een aantal vakken met behulp van ICT-instrumenten aangepast op een dusdanige wijze dat het onderwijs aansluit op de onderwijsvisie die eveneens is vastgesteld in 2018. Dit betreft onder meer

- de uitrol van virtuele werkgroepen;
- de ontwikkeling van een zgn. Atlas van internationale rechtsstelsels;
- inzet van Certego bij het zich meerjarig meester maken van een groeiend juridisch begrippenkader;
- brede inzet kennisclips
- introductie "flipping the class room";
- introductie "take home exam";
- presentatieve-opdrachten;
- gedigitaliseerde feedback op essays;
- digitale diagnostische toetsing ter voorbereiding op college;
- facultatieve tentamencasus tijdens cursus;
- digitale simulatie strafrechtproces

Bovendien is ter facilitering van de docerende staf bij het breder inzetten van ICT in onderwijs additionele ondersteunende staf aangesteld voor kennisclips, elektronische leeromgeving en digitaal toetsen.

Voor de *professionalisering van docenten* – waaraan iedere medewerker geacht wordt 20 uur per jaar te besteden – is het algemeen universitair aangeboden trainingsaanbod beschikbaar. Juniordocenten en promovendi met een onderwijsstaak verwerven binnen hun aanstelling BKO-deelcertificaten. Daarnaast heeft de faculteit in juni 2019 een facultaire onderwijsdag gehouden die tot doel had de ervaringen van docenten met de inzet van nieuwe ICT-instrumenten in het onderwijs onderling te delen.

Ten slotte heeft inmiddels een aantal vaksecties voor zichzelf op onderwijsinnovatie gerichte scholingsdagen georganiseerd.

Zowel de ingezette nieuwe ICT-instrumenten als de ervaringen met sectiegewijze onderwijsdagen zullen in 2020 worden geïnventariseerd en daar waar zinvol zullen deze initiatieven ter inspiratie aan andere vaksecties worden voorgelegd. In eerste instantie stelt de faculteit docenten zelf in de gelegenheid met hun ideeën aan de slag te gaan. Maar het zou niet van wijsheid getuigen als niet ook een meer systematische inventarisatie en analyse zou worden uitgevoerd van de genomen initiatieven en naar de mogelijkheid en wenselijkheid van de verdere implementatie daarvan.

Voor de *begeleiding van studenten en verbetering van het studiesucces* heeft de faculteit middelen vrijgemaakt voor een additionele studie-adviseur voor de masterfase. In 2019 is verder een aanvang gemaakt met een systematische telefonische uitvraag van masterstudenten die gezien hun inschrijvingsjaar worden geacht met de afronding van hun scriptie bezig te zijn. De analyse van deze belronde zal als basis dienen voor het plan van aanpak in 2020 voor de verdere inrichting de studie-adviesrol voor masterstudenten. Indien deze zinrijk blijkt te zijn, zal voor de periode vanaf 2021 deze ondersteuning gecontinueerd worden.

Daarnaast zet de faculteit in op het stimuleren van eerstejaars studenten om hun van meet af aan actief met hun studie aan de slag te gaan. Via tussentijdse toetsen, al dan niet summatief, krijgen zij reeds na de eerste periode een eerste terugkoppeling van hun studieresultaten. Gegeven de lange onderwijslijnen die de faculteit voorstaat – en die door de externe adviesraden van de faculteit (op het terrein van de rechtspraak en van de wetenschap) nadrukkelijk onderschreven worden – is een actieve terugkoppeling op het studeergedrag noodzakelijk.

Voor 2020 zijn middelen gereserveerd voor een additionele studie-adviseur. Nog in 2019 is een telefonische uitvraag van bachelorstudenten die inmiddels (ruim) boven de nominale studieduur studeren, voorzien. Op basis daarvan zal ook een plan van aanpak worden opgesteld.

Daarnaast zijn er additionele middelen ingezet voor het International Office in het algemeen en de begeleiding van internationale studenten in het bijzonder. De recente buitengewoon positief uitgevallen evaluatie (International Student Barometer) laat zien dat de persoonlijke aandacht door de internationale studenten hogelijk wordt gewaardeerd.

In het studiejaar 2018/2019 is de eerste lichting studenten begonnen aan het Law in Action programma, een verbreding van het talentenprogramma van de faculteit. Met dit onderdeel van Radboud Law Talents richt de faculteit zich op een *differentiatie* van de populatie die kan instromen in een talentenprogramma. Aan de hand van een juridische praktijksituatie (zoals de zelfrijdende auto of hennepeteelt) worden zowel juridische als andere vaardigheden (interviewen, presenteren, brainstormen) getraind. De student is hier meester van haar/zijn eigen studietraject. In 2020 zullen naast middelen voor de organisatie van dit onderwijs ook middelen voor een UD beschikbaar worden gesteld. Tenslotte worden additionele middelen ingezet voor de ontwikkelingen van op internationalisering gericht onderwijs, zoals bijvoorbeeld legal clinics.

In 2018 is besloten om structureel middelen vrij te maken voor de openstelling van de facultaire bibliotheek in de avond- en weekenduren tijdens de facultaire tentamenperiodes. Dit is een *onderwijsfaciliteit* waarvan studenten aangeven er hoge prijs op te stellen.

Tijdspad

Bij de ingediende kwaliteitsafspraken is een tijdspad aangegeven voor de verschillende voornemens. Onderstaand het destijds ingediende overzicht en de huidige stand van zaken.

Jaar	Voornemens	Doelen
2019	✓ Uitrol van de nieuwe onderwijsvisie Ontwikkeling vak ICT en Recht ✓ Aanstellen additionele docenten > Inventarisatie scholingsbehoefte, bestaand aanbod en lacunes in relatie tot visie ✓ Permanente educatie (20 PE-punten/jaar) > Ontwikkelen vernieuwde onderwijsinhoud en methodes in aansluiting op onderwijsvisie (gebruik ICT-tools, kennisclips, andere inrichting colleges, werkcolleges) ✓ Inzet van ondersteuning voor wp op terrein van ICT en onderwijs en kennisclips ✓ Inzet additionele studie-adviseur tbv masterfase Implementatie reeds met FSR afgestemde wijzigingsvoorstellen mentoraat ✓ Zondagopenstelling bibliotheek in tentamenperiodes ✓ Propedeuseprogramma Law Talents en Law in Action (ontwikkeling eerste jaar)	Faculteitsbrede bekendheid en doorleefde onderwijsvisie Aansluiting op domein ICT en Recht, Artificial Intelligence-toepassing in het recht en aansluiting op ontwikkeling in Legal Valley Capaciteit om onderwijsvisie te implementeren en tot innovatie te komen Opstellen catalogus gewenst scholingsaanbod en selectie aanbieders Permanente ontwikkeling op het terrein van onderwijsmethodes Herziening van onderwijsaanbod Breed gebruik van ICT-tools afgestemd op onderwijsdoelen Ondersteuning studenten in te maken keuzes in de masterfase en betere doorloop van deze fase Faciliteren studenten in tentamenperiode Verbreding van het talentenprogramma met het zij-instroommogelijkheid
2020	> Ontwikkelen nieuwe onderwijsinhoud en inzet nieuwe methodes in aansluiting op onderwijsvisie Beschikbaarstellen hernieuwde scholingsaanbod tbv PE Permanente educatie (20 PE-punten/jaar) ≠ Inventarisatie/e evaluatie scholingsactiviteiten van vaksecties Inzet additionele studie-adviseur tbv masterfase	Herziening van onderwijsaanbod Scholingsaanbod dat aansluit op de realisatie onderwijsvisie Ondersteuning studenten in masterfase, hun keuzes en betere doorloop van deze fase

Jaar	Voornemens	Doelen
	≠ Inzet additionele studie-adviseur Zondagopenstelling bibliotheek in tentamenperiode > Propedeuseprogramma Law Talents en Law in Action (ontwikkeling tweede jaar) ≠ Inzet additionele docenten (3,5 fte) ≠ Inzet additionele docent ontwikkeling internationalisering/clinics	Faciliteren studenten in tentamenperiode Verbreiding van het talentenprogramma met zijn instroommogelijkheid Ontwikkel-, doceer en coachcapaciteit
2021-2024	Structurele inzet additionele docenten Permanente educatie (20 PE-punten) Onderhoud en vernieuwing PE-aanbod Structurele inzet ICT en onderwijsondersteuning (incl. kennisclips) Doorontwikkeling curriculum op basis van onderwijsvisie Zondagopenstelling van bibliotheek in tentamenperiode Propedeuseprogramma Law Talents en Law in Action	Ontwikkel-, doceer en coachcapaciteit Permanente scholing op terrein van nieuwe onderwijsontwikkelingen en – methodes Aansluiting houden op nieuwe ICT-methoden en tools tbv van onderwijs Opleiding tot toekomstbestendige jurist Faciliteren van studenten in tentamenperiode Verbreiding van het talentenprogramma met zijn instroommogelijkheid

√ afgerond

> lopend

≠ wijziging t.o.v. initieel plan

Betrokkenheid in- en externe belanghebbenden

Over de implementatie van de onderwijsvisie is, na vaststelling ervan, zowel in een brede sessie met het personeel als een met studenten gesproken.

In het jaarlijkse overleg met de Wetenschappelijke Adviesraad en de Raad van Advies voor de Rechtspraktijk is de onderwijsvisie en de implementatie ervan besproken. In het reguliere overleg met vaksectievoorzitters wordt de voortgang twee maal per jaar besproken.

Ter voorbereiding op de begrotingsbespreking in de facultaire medezeggenschap is afzonderlijk met de facultaire studentenraad en de onderdeelcommissie gesproken over de kwaliteitsafspraken zoals die er lagen alsmede over de nieuwe voornemens voor 2020. Dit heeft uiteindelijk geleid tot een voorstel voor additionele investeringen in de begroting van 2020.

Dit plan wordt gezamenlijk door faculteitsbestuur, facultaire studentenraad en onderdeelcommissie aangeboden en wordt door hen unaniem ondersteund.

Mensen en middelen

Onderstaande tabel is de vertaling van de kwaliteitsafspraken naar mensen en middelen. Zoals ook in 2018 het geval was, is de verdeling enigszins arbitrair; zo levert het inzetten van additionele docenten (in onderstaande tabel gecategoriseerd onder onderwijsintensivering en innovatie) tevens een bijdrage aan begeleiding van studenten. Dit geldt eveneens voor de differentiatie in onderwijsvormen.

Jaar	Thema	Mensen	Middelen
2020	≠ Onderwijsintensivering en innovatie	14,8 + 3,5	1073 + 210
	Docentprofessionalisering	2,0	300
	≠Begeleiding studenten	2,5 + 1,0	175 + 80
	Onderwijsdifferentiatie	0,4 + 1,0	140
	Onderwijsfaciliteiten	2,1	139
2021	≠Onderwijsintensivering en innovatie	15,2 + 3,5	1075 + 210
	Docentprofessionalisering	2,0	300
	≠Begeleiding studenten	2,0 + 1,5	135 + 120
	Onderwijsdifferentiatie	0,4 + 1,0	140
	Onderwijsfaciliteiten	2,3	201
2022	≠Onderwijsintensivering en innovatie	14,2 + 3,5	1075 + 210
	Docentprofessionalisering	2,0	300
	≠Begeleiding studenten	2,0 + 1,5	135 + 120
	Onderwijsdifferentiatie	0,4 + 1,0	140
	Onderwijsfaciliteiten	2,3	202
2023	≠Onderwijsintensivering en innovatie	12,2 + 3,5	891 + 210
	Docentprofessionalisering	2,0	300
	≠Begeleiding studenten	2,0 + 1,5	135 + 120
	≠Onderwijsdifferentiatie	0,4 + 1,0	140
	Onderwijsfaciliteiten	2,3	203
2024	≠Onderwijsintensivering en innovatie	12,3 + 3,5	1000 + 210
	Docentprofessionalisering	2,0	300
	≠Begeleiding studenten	2,0 + 1,5	135 + 120
	≠Onderwijsdifferentiatie	0,4 + 1,0	140
	Onderwijsfaciliteiten	2,3	204

Faculteit der Rechtsgeleerdheid

Faculteitsbureau

bezoekadres

Montessorilaan 10
6525 HR Nijmegen

postadres

6500 KK Nijmegen
Telefoon 0031 24 36 16162

229200

College van Bestuur
Houtlaan 4
(INTERNE POST)

www.ru.nl/rechten



Datum

30 september 2019

Uw kenmerk

Contactgegevens

+31 24-3616162
faculteitsbureau@jur.ru.nl

Betreft

Begroting 2020 en kwaliteitsafspraken

Ons kenmerk

19U.510679/KT

Geacht College,

Hierbij zenden wij u de Begroting 2020 en de kwaliteitsafspraken van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid.

De Begroting 2020 en de Kwaliteitsafspraken FdR zijn besproken in de FGV van 30 september. De leden van de OC en de FSR hebben positief geadviseerd. De voorzitters ondertekenen in het kader van de overeengekomen kwaliteitsafspraken mede deze brief.

Met vriendelijke groet,

Prof. mr. P.H.P.H.M.C. van Kempen
Decaan

Mw. prof. mr. F.G. Laagland
Voorzitter OC

Dhr. J.J.A. Kusters
Voorzitter FSR

MEMO

Van: Bestuur FSW

Aan: CvB

Betreft: Stand van zaken plan Onderwijskwaliteitsafspraken FSW 2020 e.v.

Zoals is toegelicht in het facultaire plan Onderwijskwaliteitsafspraken d.d. 11 oktober 2018 is 'Intensivering van stage-, en scriptiebegeleiding' een cruciaal onderdeel van de facultaire kwaliteitsafspraken. Met het besluit van het CvB om een jaar vooruit te lopen op de externe toewijzing van de studievoorschotmiddelen heeft de faculteit prioriteit te geven aan de invulling van dit onderdeel van de Kwaliteitsafspraken. In dit kader is een personele uitbreiding voorzien van 17 fte's aan nieuwe UD-posities en hiermee is een bedrag gemoeid van € 1,4 miljoen. De FGV heeft een positief advies uitbracht t.a.v. deze invulling en de werving voor deze posities is in september 2019 van start gaan. In het voorjaar van 2020 zijn al de posities naar verwachting ingevuld.

Voorts is werk gemaakt van een breed introduceren van weblectures. Het nieuwe Maria Montessorigebouw zal hierop zijn ingericht. Tot die tijd worden docenten gestimuleerd zo veel mogelijk gebruik te maken van bestaande faciliteiten.

Daarnaast is de afspraak inzake de verbetering van verwijzing en begeleiding van studenten al concreet vorm gegeven. Er is een brugfunctie gecreëerd binnen de studentbegeleiding in het kader van studentenwelzijn, de Careerservice is structureel ingebed en het Student Informatiepunt (StIP) is inmiddels actief en bemenst.

Verdere uitwerking behoeven nog de afspraken:

- 1d. Studentassistenten inzetten en opleiden voor begeleidingstaken
- 3g. Docenten stimuleren om hun Engelse taal-, en didactische vaardigheden te verbeteren
- 3i. Docenten stimuleren om een uitdagender invulling te geven aan werkgroepen
- 5a. Inzet ouderejaars studenten t.b.v. begeleiding van jongerejaars studenten

Een 'taskforce onderwijskwaliteitsafspraken' neemt de verdere uitwerking ter hand. Daarbij zal ook input vanuit de FGV worden gevraagd. Ook wordt een bijeenkomst voor studenten georganiseerd aankomende december, om te inventariseren welke ideeën bij hen leven.

Doordat prioriteit is gegeven aan het invullen van de afspraak 'Intensivering van stage-, en scriptiebegeleiding' en de verbetering van verwijzing en begeleiding van studenten al in 2019 concreet vorm heeft gekregen, is er in relatie tot de toekenning van de studievoorschotmiddelen sprake van enige verschuiving in het tijdpad dat voor de overige afspraken was voorzien. Die verschuiving is als volgt:

- Afspraak 1d (Student assistenten inzetten en opleiden voor begeleidingstaken) blijft gehandhaafd en wordt opgestart in 2020.
- Afspraak 3g (Docenten stimuleren om hun Engelse taal-, en didactische vaardigheden te verbeteren) wordt twee jaar vertraagd en wordt opgestart in 2022.
- Afspraak 3i (Docenten stimuleren om een uitdagender invulling te geven aan werkgroepen) wordt een jaar vertraagd en opgestart in 2021.
- Afspraak 5a (Inzet ouderejaars studenten t.b.v. begeleiding van jongerejaars studenten) wordt eveneens een jaar vertraagd en opgestart in 2021.

De wijzigingen in het tijdpad zijn verwerkt in het bijgevoegd bestedingsoverzicht.

Voorgenomen besteding studievoorschotmiddelen FSW

Thema / Voornemen	Mensen	Middelen	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Toelichting
1. Verhogen onderwijsintensiteit:									
Intensiever en kleinschaliger onderwijs	b. Docenten stimuleren ook studenten om onderling samen te werken (studenten in duo's / trio's: 'peer to peer feedback');	Cursus onderdeel: innovatief en uitdagend onderwijs t.b.v. docenten		pm	pm	pm	pm	pm	zie Thema 3, ad i
	c. Docenten hebben oog voor stress en welbevinden bij studenten;	Cursusonderdeel: stress-herkenning t.b.v. docenten;		pm	pm	pm	pm	pm	zie Thema 3, ad g
	d. Student assistenteninzetten en opleiden voor begeleidingstaken;	Studentassistenten aannemen		33	100	100	100	100	m.i.v. academisch jaar 20/21 5000 uren studentassistentie (gem. 10 uur per cursus) ter ondersteuning van het onderwijs, mede ihkv van Thema 3, ad i, in het bijzonder versterking onderlinge samenwerken, en zelfregie studenten.
Intensievere stage-, en scriptie begeleiding	e. Verbereting specifieke begeleidingsactiviteiten en formatieve feedback;	Aanpassing FSW taakmodel; uitbreiding fte's		1.020	1.360	1.360	1.360	1.360	verbetering feedback op scripties: 17 fte UD
	f. Docenten stimuleren studenten om persoonlijk de regie te voeren over hun studie-activiteiten;	Cursus onderdeel: innovatief en uitdagend onderwijs t.b.v. docenten		pm	pm	pm	pm	pm	zie Thema 3, ad i
	h. Versterking arbeidsmarktorientatie in opleiding	Doorverwijzen naar 'career officer'		pm	pm	pm	pm	pm	verbeteren arbeidsmarktorientatie binnen opleidingen door inpassing praktijkcontacten in het curriculum (good practice is <i>Kennis in Praktijk</i> bij pedagogiek). Overleg met studenten hierover wordt gestart in het kader van de discussie over meer vrije ruimte in het curriculum.
3. Verhogen docentkwaliteit:									
Faciliteiten stimuleren voor onderwijsinnovaties	a. Ruimte voor innovatieve intervisie tussen docenten onderling;	Aanpassing FSW taakmodel;		pm	pm	pm	pm	pm	zie Thema 3, ad g en ad i
	b. Systematisch uitbreiden van 'weblectures' en kennisclips door docenten voor studenten;	Cursus onderdeel: innovatief en uitdagend onderwijs t.b.v. docenten	-	-	-	-	-	-	start in 2019, geen extra investering nodig, faciliteiten zijn aanwezig. Wel bevorderen onder docenten om weblectures toe te laten en kennisclips te gebruiken.
	c. Nadruk op afwisselende onderwijsvormen (persoonlijke en digitale contacten tussen docenten en studenten);			pm	pm	pm	pm	pm	zie Thema 3, ad g en ad i
Stimuleren van onderwijsgebonden onderzoek	e. Docenten stimuleren om onderzoek te verrichten t.b.v. vernieuwing van hun onderwijs;	Specifieke toewijzing onderzoek fte's aan docenten die veel onderwijs geven;	292	292	292	292	292	292	
Stimuleren bijscholing Engelse didactische vaardigheden t.b.v. International Classroom	g. Docenten stimuleren om hun Engelse taal-, en didactische vaardigheden te verbeteren;	Cursus onderdeel: innovatief en uitdagend onderwijs bv. 'cultural communication and awareness';				100	100	100	inkoop cursussen waar docenten aan kunnen deelnemen om o.a. hun presentatie in het Engels te verbeteren of het onderwijs didactisch te verbeteren.
Stimuleren uitdagender invulling werkgroepen	i. Docenten stimuleren om een uitdagender invulling te geven aan werkgroepen;	Cursus onderdeel: innovatief en uitdagend onderwijs t.b.v. docenten			63	190	190	190	innovatie: cursussen worden aangepast met als uitgangspunten: diversiteit in onderwijsvormen, versterking onderlinge samenwerken (studenten in duo's / trio's: 'peer to peer feedback'), versterking zelfregie studenten.
5. Verbetering begeleiding van studenten:									
Intensievere studentenbegeleiding	a. Inzet ouderejaars studenten t.b.v. begeleiding (o.a. bij maken van studiekeuze) van jongerejaars;	Verhogen budget studentassistentie			19	56	56	56	inzet ouderejaars bij begeleiding jongerejaars: max. 15 studenten per College Group, 28 onderwijsweken 1 uur
Toegankelijkheid begeleiding	c. Bereikbaarheid, toegankelijkheid en zichtbaarheid van beschikbare begeleiding voor studenten verbeteren.	Betere verwijzing naar begeleiding;							
		- studentendecaan		35	35	35	35	35	brugfunctie/schakel binnen de studentbegeleiding voor FSW opleidingen (0,4 fte)
		- Career officer		40	40	40	40	40	voortzetting Careerservice FSW (0,6 fte)
		- verbetering student-communicatie		40	40	40	40	40	2018 en 2019 ontwikkeling Student Informatiepunt (Stlp), vanaf 2019 bemenst met studentassistenten
KOSTENRAMING			292	1.460	1.949	2.213	2.213	2.213	10.340
BUDGET			292	1.509	1.509	2.108	2.263	2.643	10.324

Geacht bestuur,

Middels deze brief wil de facultaire studenteraad een positief advies uitbrengen omtrent de begroting voor 2020. Wij hebben er vertrouwen in dat het bestuur de door ons aangekaarte aandachtspunten mee zal nemen in de uitvoering hiervan.

Tevens spreekt de facultaire studentenraad ook graag een positief advies uit over het facultaire plan kwaliteitsafspraken, genoemd op pagina vier van het jaarplan. Hierbij willen wij wel benadrukken dat de facultaire studentenraad graag ziet dat de staf ook met 17 FTE is toegenomen als de 17 UD's voor stage en scriptiebegeleiding aangenomen zijn. Daarnaast wil de facultaire studentenraad graag meedenken over de invulling van onderwijsinnovatie en studentbegeleiding, naast de genoemde plannen over 'peer-to-peer'-begeleiding en de inzet van studentassistenten.

Met hartelijke groet,

Namens de facultaire studentenraad



Sophie Jooren

Voorzitter FSR-FSW 2019-2020

Onderdeelcommissie FSW

Our reference	Your reference	Telephone	Date
		+31 24 36 13062	04-11-2019
Subject		E-mail	
Advies OC Jaarplan en Begroting 2020		l.schulpen@maw.ru.nl	

Geacht Bestuur,

De OC heeft het jaarplan en de begroting 2020 zorgvuldig doorgelezen. In het algemeen is de OC zeer tevreden met de plannen en kijken wij uit naar de implementatie, de voortgang en de discussies hierover. Meer specifiek zijn we blij te lezen dat er een goed plan ligt om de sociale veiligheid te borgen. We juichen het ook toe dat er mogelijkheden worden onderzocht om onderzoekers te waarderen op een breder spectrum van criteria, zoals editorships en prestaties in teamverband. Ook met de plannen om de onderwijskwaliteit te versterken zijn we tevreden. Het stimuleren van onderwijsinnovaties en een intensievere studentbegeleiding vindt de OC ook belangrijke beleidsdoelen.

De begrotingspositie van onze faculteit is net als afgelopen jaar verbeterd. Voor het eerst is er een begroting gemaakt, waarin er rekening wordt gehouden met plannen, waarvan niet volledig zeker is dat zij in 2020 gerealiseerd zullen kunnen worden. Daardoor zou aan het eind van het jaar geld blijven 'liggen'. We zijn benieuwd wat de realisatie van 2020 zal opleveren. In het kader van de begroting willen we aan het bestuur een pluim uitdelen voor Bijlage 2. In deze Bijlage wordt de context geschetst waarbinnen de komende jaarplannen vorm zullen krijgen. Hiermee verduidelijkt het bestuur niet alleen het huidige jaarplan en de begroting, maar geeft het bestuur ook een inkijk in de jaren na 2020.

Niet alle plannen kunnen op ons enthousiasme rekenen. In het jaarplan onder het kopje *Organisatiestructuur* staat: *"....In afwachting van de uitkomsten van het RU-project 'Governance' vertrouwt de faculteit erop dat in 2020 deze wijziging in de organisatiestructuur geformaliseerd kan worden."* Een belangrijk punt voor de OC is, dat het bestuur met deze zin in het jaarplan (en ook in eerdere communicatie over deze voorgenomen wijziging van de organisatiestructuur) de indruk wekt alsof die wijziging slechts nog geformaliseerd hoeft te worden. Echter moet elke voorgenomen wijziging in de organisatiestructuur aan de Medezeggenschap worden voorgelegd. Dit voorleggen aan de Medezeggenschap is feitelijk nog niet gebeurd.

De OC staat in het algemeen niet negatief tegenover veranderingen op dit terrein, maar heeft zorgen over het onderwijsinstituut MAW. MAW bestaat uit drie opleidingen die ieder afzonderlijk kwetsbaar zijn voor fluctuaties in de studentinstroom. Met name voor de kleine opleidingen zou de voorgenomen wijziging problemen op kunnen leveren voor de omvang van de staf en daarmee de continuïteit van de opleiding. We zijn hier niet gerust over. De OC kijkt er daarom naar uit om, na het centrale governance besluit, mee te kunnen praten over de voorgenomen plannen.

De plannen over het loopbaan- en talentbeleid ondersteunen wij van harte. Door medewerkers al eerder 'bij de arm te nemen' zal het op termijn hopelijk eenvoudiger zijn om goed gekwalificeerde en gemotiveerde kandidaten te vinden voor bestuurstaken. Ook over het opnieuw onder de aandacht brengen van de beoordelingscriteria zijn wij zeer te spreken. We willen echter een kanttekening plaatsen bij de manier waarop een bevordering in de praktijk tot stand komt. Het initiatief tot bevordering loopt nu via de leidinggevendenden en de instituutsdirecteuren. Zij kunnen bij gebrek aan financiële middelen zo'n initiatief achterwege laten, of zelfs oordelen dat een kandidaat niet aan de vereisten voldoet. Het zou eerlijker zijn als het toetsen aan de bevorderingscriteria door iemand anders dan de instituutsdirecteur uitgevoerd wordt, waarna de instituutsdirecteur beslist of bevordering ook financieel haalbaar is.

Samenvattend, de OC is over de meeste plannen te spreken en vindt dat het faculteitsbestuur een mooi pad heeft uitgezet. Net als het afgelopen jaar (jaarplan 2019) hebben we echter bedenkingen bij de gevolgen van de door het bestuur voorgenomen wijziging van de organisatiestructuur. De voorstellen lijken serieuze veranderingen in de organisatie in te houden. De OC wil daarom eerst te weten komen wat de consequenties hiervan zijn.

Met vriendelijke groet,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lau Schulp', with a stylized, flowing script.

Lau Schulp, voorzitter OC-FSW
Agnes Tellings, vicevoorzitter OC-FSW