

Toetsingsreglement dagcursussen NT2

Paragraaf 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1 – Toepassingsgebied

Dit toetsingsreglement is van toepassing op alle toetsonderdelen van de dagcursussen NT2 met open inschrijving. Het reglement wordt gepubliceerd op de Brightspacepagina's van cursussen NT2. Daarnaast maakt dit reglement ook deel uit van de algemene voorwaarden.

Artikel 2.1 – Cursusverloop

1. Dagcursussen bestaan uit negen lesweken, een uitloop-/studieweek (week 10), een toetsweek (week 11) en een herkansingsweek (week 12).

Artikel 2.2 – Voorbereiding op de toets

1. In elke cursus wordt minimaal een keer geoefend voor de toets, zodat een cursist weet wat er tijdens de toets van hem/haar wordt verwacht.
2. Tijdens de oefensessie zal de docent cursisten vertellen of er tijdens de toets gebruik mag worden gemaakt van een woordenboek. Tijdens de oefensessie zal de docent de cursisten nogmaals attent maken op de regels van dit reglement.

Artikel 2.3 – Voorwaarden om aan de toets deel te mogen nemen

1. Een cursist mag meedoen aan de afsluitende toets van een cursus, indien
 - a. het cursusgeld is voldaan,
 - b. de cursist de aanwezigheidsplicht van 80% heeft gehaald,
 - c. de cursist op de toetsdagen aanwezig is op de tijd die in het toetsrooster gepubliceerd is.

Artikel 2.4 – Kosten van de toets

1. Deelname aan de afsluitende toets en aan de herkansing is inbegrepen in de cursusprijs, mits de cursist de toets doet op de dagen en tijden die in het toetsrooster staan.

2. Als er vanwege bijzondere omstandigheden (zie artikel 3.5) afspraken gemaakt worden met een cursist voor aparte toetsing dan zijn daar kosten aan verbonden, te weten €40,- per vaardigheid. Deze kosten kunnen niet betaald worden via een DUO-lening.

Paragraaf 2 – Organisatie, toetsing en procedure

Artikel 3 – Planning toetsen

1. Cursisten van de dagcursus dienen in de elfde en twaalfde week op werkdagen van 09:00 uur tot 17:00 uur beschikbaar te zijn voor toetsing.
2. Uiterlijk in de laatste lesweek krijgen de cursisten een gedetailleerd toetsrooster van hun docent en dit wordt gepubliceerd op Brightspace.
3. In het toetsrooster staat de volgorde van de toetsonderdelen en de toetslocatie.
4. Het is niet mogelijk om de toets of de herkansing op een andere dag of tijd in te halen, tenzij er sprake is van overmacht door de cursist. Onder overmacht verstaat Radboud in'to Languages:
 - a. onverwachte ziekenhuisopname;
 - b. ziekmelding;
 - c. werk- of studiegerelateerde verplichtingen met verklaring van leidinggevende en/of studieadviseur;
 - d. familiesituaties (zoals sterfgeval, bruiloft, et cetera).

Vakanties vallen niet onder overmacht.

De cursist dient zich in alle hierboven genoemde gevallen per e-mail af te melden bij het Service Centre (info@into.ru.nl) om in aanmerking te komen voor het inhalen van de toetsing.

5. De cursist kan de toets en/of herkansing tegen betaling van €40,- per vaardigheid op een ander tijdstip afleggen, als de cursist door een van de genoemde situaties in lid 4 niet aanwezig kan zijn op de geplande data. Radboud in'to Languages stelt een nieuwe datum en tijd vast.

Artikel 4 – De orde tijdens de toetsen

1. Cursisten dienen ervoor te zorgen dat zij op de in het toetsrooster gepubliceerde starttijd aanwezig zijn.
2. Cursisten mogen de ruimte waar de toets wordt afgenomen, niet verlaten binnen een halfuur na aanvang van de toets.
3. Het is mogelijk dat er geen pauze is tussen verschillende toetsonderdelen.

Artikel 4.1 – Laatkomers tijdens de toetsen

1. De toegang tot de toetsafnamen kan geweigerd worden voor cursisten die later dan de in het toetsrooster gepubliceerde tijd aanwezig zijn als de late aankomst storend is voor de overige cursisten die al bezig zijn met het examen.
2. Cursisten die te laat zijn, kunnen de toets tegen betaling van €40,- per vaardigheid op een ander tijdstip afleggen. Radboud in'to Languages stelt een nieuwe datum en tijd vast.

Artikel 4.2 – Fraude tijdens toetsing

1. Om fraude tijdens de toetsing te voorkomen neemt Radboud in'to Languages een aantal maatregelen. Door deelname aan de toetsing verplichten de cursisten zich, zich aan de maatregelen te houden. Deze maatregelen zijn:
 - a. Cursisten worden willekeurig over de beschikbare tafels in het lokaal verdeeld. De docent wijst plaatsen toe.
 - b. Alle mobiele telefoons moeten voor de toetsing worden uitgezet en worden ingeleverd bij de docent. De docent legt de mobiele telefoons in het zicht van de cursisten op een tafel.
 - c. Er mag niet gesproken worden tijdens het uitdelen van de toetsen, tijdens de afname van de toetsen en tijdens het innemen van de toetsen.
 - d. Cursisten mogen niet bij elkaar afkijken of op andere wijze frauderen tijdens de toetsen.
 - e. Cursisten mogen andere cursisten niet in staat stellen af te kijken of te frauderen.
 - f. Wanneer een cursist spreekt tijdens een toets of wanneer de docent constateert dat een cursist fraudeert, geeft de docent maximaal één keer een waarschuwing. Bij de tweede keer dat de docent fraude constateert wordt de cursist uitgesloten van deelname aan de toets. De desbetreffende toets mag ook niet herkanst worden.

Artikel 4.3 – Benodigdheden tijdens de toetsing

1. Cursisten zijn zelf verantwoordelijk voor het meenemen van de benodigdheden genoemd in punt 2 en 3 van artikel 4.3.
2. Cursisten moeten tijdens de toetsing twee pennen of twee potloden meenemen.

3. Indien er tijdens de toetsing gebruik mag worden gemaakt van een woordenboek, is de cursist zelf verantwoordelijk voor het aanschaffen en meenemen hiervan. Radboud in'to Languages stelt tijdens de toetsing géén woordenboeken ter beschikking.

Artikel 4.4 – Technische problemen tijdens de toetsing

Indien er zich tijdens de toetsing technische problemen voordoen die niet door de cursist zelf zijn veroorzaakt en waardoor een cursist de toets niet kan (af)maken dan wordt er na de toets met de cursist, de docent en de cursuscoördinator afgesproken of en hoe de situatie opgelost kan worden.

Artikel 5 – Het maken van de toetsen of herkansing met een beperking of handicap

1. Cursisten die vanwege een (lichamelijke of leer-)beperking of handicap (bijv. dyslexie, slechtziendheid, medische concentratieproblemen, slechthorendheid etc.) problemen tijdens een toets of herkansing verwachten, moeten dit minimaal 4 weken voor de toetsdatum melden bij de docenten. De verantwoordelijkheid voor het melden van de situatie ligt bij de cursist.
2. De cursist en de docent bespreken ruim voor de toetsafname welke oplossingen zouden kunnen bijdragen aan het oplossen of verbeteren van de situatie. De docent meldt de situatie en mogelijke oplossing aan de coördinator groeps cursussen.
3. Radboud in'to Languages doet zijn best om mee te werken aan de oplossing, voor zover tijd, ruimte en omstandigheden dit toelaten.

Paragraaf 3 – Resultaten, herkansingen en certificering

Artikel 6 – Resultaten

1. Cursisten van de dagcursussen krijgen de toetsresultaten uiterlijk een week na afname van de toets per e-mail van het Service Centre van Radboud in'to Languages.
2. Er bestaat geen recht op inzage van de toetsen.
3. Cursisten behalen voor hun toetsonderdelen een voldoende, onvoldoende of twijfel.
4. Cursisten zijn geslaagd voor de toetsen in de volgende gevallen:
 - a. indien zij vier voldoende behalen, of
 - b. indien zij drie voldoende behalen en een twijfelCursisten die geslaagd zijn voor de toetsen, hebben geen recht op een herkansing.
5. Er bestaat geen recht op een tweede correctie van het examen. Bij twijfel over de toetsuitslag wordt er door het docententeam van Radboud in'to Languages automatisch intercollegiale consultatie verricht.
6. Toetsonderdelen waarvoor een cursist een voldoende heeft gescoord hoeven in het geval van doubleren niet opnieuw gedaan te worden. De voldoende blijft geldig tot een jaar na de oorspronkelijke toetsafname.

Artikel 7 – Herkansing

1. De datum van de herkansing wordt tegelijk met het toetsrooster bekend gemaakt. Een andere datum voor kosteloze deelname aan de herkansing is niet mogelijk. In het geval van overmacht geldt artikel 3 lid 5 en 6.
2. Aanmelding voor de herkansing dient te geschieden bij het Service Centre van Radboud in'to Languages. Er mag één toetsonderdeel herkanst worden.
3. Een cursist heeft recht op herkansing in de volgende gevallen:
 - a. Indien hij twee voldoende en twee twijfels behaalt. De cursist heeft de keuze welke twijfel hij herkanst, of
 - b. indien hij twee voldoende, een twijfel en een onvoldoende behaalt. De cursist moet de onvoldoende herkansen, of
 - c. indien hij drie voldoende en een onvoldoende behaalt. De cursist moet de onvoldoende ophalen naar tenminste een twijfel.
4. In alle andere gevallen dan in artikel 6, vierde lid en artikel 7, derde lid genoemd, is een cursist gezakt voor de toets en heeft de cursist de cursus niet gehaald.
5. Cursisten krijgen de uitslagen van de herkansing uiterlijk een week na afname per e-mail van het Service Centre van Radboud in'to Languages.

Artikel 8 – Certificaten

1. Het Service Centre van Radboud in'to Languages zorgt ervoor dat cursisten hun certificaat per post krijgen. Cursisten krijgen dit certificaat toegestuurd, uiterlijk acht weken na bekendmaking van de toetsresultaten en de

herkansingresultaten.

Paragraaf 4 – overige artikelen

Artikel 9 – Doorstromen of doubleren

1. Cursisten kunnen zich via de website van Radboud in'to Languages inschrijven voor een vervolgcursus. Cursisten zijn zelf verantwoordelijk voor inschrijving. Dit gebeurt niet automatisch. De toets- en/of herexamenresultaten bepalen of iemand ook daadwerkelijk kan of mag doorstromen.
2. De cursisten mogen slechts tweemaal een cursus van hetzelfde niveau volgen. Een cursist mag zich dus niet voor een derde maal voor hetzelfde niveau bij Radboud in'to Languages inschrijven.

Artikel 10 – Klachtenregeling

1. Cursisten met klachten over de toetsing of de herkansing kunnen de klachtenprocedure volgen die staat op http://www.ru.nl/radboudintolanguages/over_radboud_in'to/klachtenprocedure/.

Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 5 september 2023.