

# Onderwijs- en Examenregeling Bachelor

## **Communicatie- en Informatiewetenschappen /**

## **Communication- and Information Studies**

**2019-2020**

**Faculteit der Letteren**

## Inhoudsopgave

|                     |                                                         |           |
|---------------------|---------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Paragraaf 1.</b> | <b>Inleidende bepalingen.....</b>                       | <b>3</b>  |
| <b>Paragraaf 2.</b> | <b>Toegang tot de opleiding.....</b>                    | <b>5</b>  |
| <b>Paragraaf 3.</b> | <b>Inrichting en vormgeving opleiding .....</b>         | <b>6</b>  |
| <b>Paragraaf 4.</b> | <b>Inrichting en vormgeving onderwijseenheden .....</b> | <b>10</b> |
| <b>Paragraaf 5.</b> | <b>Toetsing en examinering .....</b>                    | <b>12</b> |
| <b>Paragraaf 6.</b> | <b>Studievoortgang, -begeleiding en –advies.....</b>    | <b>16</b> |
| <b>Paragraaf 7.</b> | <b>Evaluatie van het onderwijs .....</b>                | <b>16</b> |
| <b>Paragraaf 8.</b> | <b>Overgangsbepalingen.....</b>                         | <b>17</b> |
| <b>Paragraaf 9.</b> | <b>Slotbepalingen .....</b>                             | <b>17</b> |
| <b>Bijlage I</b>    | <b>Toelatingseisen en -procedures.....</b>              | <b>18</b> |
| <b>Bijlage II</b>   | <b>Examenprogramma .....</b>                            | <b>20</b> |
| <b>Bijlage III</b>  | <b>Vakspecifieke informatie .....</b>                   | <b>25</b> |
| <b>Bijlage IV</b>   | <b>Regeling Fraude.....</b>                             | <b>29</b> |
| <b>Bijlage V</b>    | <b>Regeling Huisregels Tentamenruimten.....</b>         | <b>33</b> |
| <b>Bijlage VI</b>   | <b>Richtlijn Judicium .....</b>                         | <b>37</b> |
| <b>Bijlage VII</b>  | <b>Richtlijn BSA.....</b>                               | <b>38</b> |

## Paragraaf 1. Inleidende bepalingen

### Artikel 1. Doel van de regeling

1. In deze onderwijs- en examenregeling (hierna verder: regeling) zijn de geldende procedures en rechten en plichten vastgelegd met betrekking tot het onderwijs en het examen van de bacheloropleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen met rohonummer 56826 (hierna verder: de opleiding) die in de Faculteit der Letteren van de Radboud Universiteit (hierna verder: RU) is ingesteld.

### Artikel 2. Reikwijdte van de regeling

Deze regeling geldt voor alle studenten die in het studiejaar 2019-2020 voor de opleiding zijn ingeschreven.

### Artikel 3. Begripsbepalingen

1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: de WHW) de betekenis die de WHW daaraan geeft.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 wordt in deze regeling verstaan onder:
  - a. *belanghebbende*: de student die staat ingeschreven voor het examenprogramma van deze Onderwijs- en examenregeling, en meer specifiek, bij inzage van tentamens, de student die het betreffende tentamen heeft afgelegd.
  - b. *bindend studieadvies*: advies dat aan alle studenten aan het eind van het eerste jaar van de bacheloropleiding wordt verstrekt over de voortgang van hun studie, waarbij een negatief advies een bindend karakter heeft
  - c. *Commissie Studieadvies Eerste Jaar*: commissie die namens de decaan na het eerste semester het voorlopig, en aan het eind van het eerste jaar het definitieve, bindend, studieadvies uitbrengt. Deze commissie bestaat uit drie tot vijf leden met als voorzitter een onderwijsdirecteur. De overige leden zijn in beginsel leden van de facultaire examencommissie
  - d. *contactuur*: een onderwijs-uur waarbij een docent aanwezig is
  - e. *core curriculum*: een door alle studenten van de geesteswetenschappelijke faculteiten verplicht te volgen vakkenpakket in de bacheloropleiding met een omvang van 15 studiepunten<sup>1</sup>
  - f. *deeltoets* (of *deeltentamen*): een onderzoek als bedoeld in artikel 7.10, eerste lid, WHW alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek dat in samenhang met een of meerdere andere hier bedoelde onderzoeken het tentamen vormt. Tenzij anders vermeld wordt in het vervolg van deze onderwijs- en examenregeling met een tentamen ook een deeltentamen bedoeld.
  - g. *docent*: de medewerker die verantwoordelijk is voor het verzorgen van het onderwijs

---

<sup>1</sup> Alleen voor studenten die tussen 1 september 2011 en 1 september 2018 zijn begonnen met een bacheloropleiding aan de Faculteit der Letteren maakt het core curriculum deel uit van het programma.

- h. *examen*: toetsing waarbij door de examencommissie wordt vastgesteld of alle tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, voor zover de examencommissie niet heeft bepaald dat het examen tevens omvat een door haar zelf te verrichten onderzoek naar de kennis, inzicht en vaardigheden van de examinandus alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek
- i. *examencommissie*: de facultaire examencommissie van de Faculteit der Letteren. Zie ook *Structuurregeling Radboud Universiteit Nijmegen* en het *Reglement Examencommissie Faculteit der Letteren RU*
- j. *(examen)onderdeel*: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van de wet
- k. *examinator*: degene die door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens
- l. *fraude*: onder fraude wordt bij de RU verstaan elk handelen of nalaten van een student dat naar zijn aard is gericht op het geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken van een juist oordeel over kennis, inzicht en vaardigheden van de student, of van een andere student (zie *Regeling fraude*, bijlage IV)
- m. *hertentamen*: de herkansing van een tentamen als bedoeld in artikel 7.10 eerste lid WHW behorende bij een onderwijseenheid. Daar waar in deze regeling tentamen staat kan ook hertentamen worden gelezen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald
- n. *instelling*: Radboud Universiteit te Nijmegen
- o. *minor*: een door het bestuur van de faculteit goedgekeurd en in de facultaire minorgids opgenomen pakket van samenhangende onderdelen met een omvang van 40 studiepunten<sup>2</sup>
- p. *onderwijseenheid*: elke georganiseerde activiteit die getoetst wordt en waaraan studiepunten gekoppeld zijn (in de praktijk meestal cursussen, maar ook stages of seminars kunnen onderwijseenheden zijn). Onderwijseenheden worden volgens de wet afgesloten met een *tentamen*; opleidingen (die bestaan uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden) worden afgesloten met een *examen*
- q. *plagiat*: het bij het maken van werkstukken, scripties en andere schriftelijke toetsen geheel of gedeeltelijk overnemen of parafraseren van teksten van andere auteurs zonder adequate bronvermelding en zonder dat duidelijk het begin en einde van citaten op adequate wijze is aangegeven
- r. *praktische oefening*: een praktische oefening als bedoeld in bijlage II, in één van de volgende vormen:
  - i. het maken van een scriptie
  - ii. het verrichten van een literatuurstudie
  - iii. het deelnemen aan veldwerk of een excursie

<sup>2</sup> Voor studenten die voor 1 september 2011 zijn begonnen met een bacheloropleiding aan de Faculteit der Letteren geldt een omvang van 20 studiepunten per minor; voor studenten die tussen 1 september 2011 en 1 september 2018 zijn begonnen met een bacheloropleiding aan de Faculteit der Letteren geldt een omvang van 15 of 30 studiepunten.

- iv. het maken van een werkstuk
- v. het verrichten van een stage
- vi. het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden
- vii. de door de docent voorgeschreven opdrachten ter voorbereiding op een werkcollege.
- s. *propedeuse*: de propedeutische fase als onderdeel van de opleiding, als bedoeld in de wet. Met ingang van het cohort september 2019 wordt de propedeuse afgeschaft. De term blijft nog wel gehandhaafd voor eerdere cohorten
- t. *specialisatie*: een opleidingsvariant binnen de bacheloropleiding
- u. *student*: eenieder die is ingeschreven aan de Radboud Universiteit te Nijmegen voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding
- v. *studiegids*: de gids voor de opleiding, bevattende de specifieke informatie voor de opleiding
- w. *studiekeuzecheck*: activiteit als beschreven in de *Regeling Studiekeuzecheck*.
- x. *studiepunt* (afgekort: *ec*): studiebelastingseenheid conform het European Credit Transfer System (ECTS), waarbij één studiepunt gelijk is aan 28 uren studie
- y. *tentamen*: het onderzoek naar en de beoordeling van kennis, vaardigheden en inzicht van de student met betrekking tot een bepaalde onderwijseenheid, ongeacht de vorm waarin dit onderzoek plaatsvindt, door ten minste één daartoe door de examencommissie aangewezen examinator
- z. *toelatingscommissie*: de commissie die namens de decaan beslist over de toelaatbaarheid van de student tot een opleiding (aan de hand van vooropleidings-, toelatings- en taaleisen)
- aa. *werkdag*: maandag t/m vrijdag met uitzondering van de erkende feestdagen en door het College van Bestuur vastgestelde verplichte vrije dagen.

## Paragraaf 2. Toegang tot de opleiding

### Artikel 4. Toelatingseisen en -procedures

1. Voor toelating tot de opleiding dient de aspirant-student te voldoen aan de voor inschrijving bij of krachtens de WHW en/of bij afzonderlijk besluit van het instellingsbestuur gestelde (nadere) vooropleidingseisen en/of toelatingseisen en/of taaleisen, alsmede aan de voor inschrijving bij of krachtens de WHW en/of bij afzonderlijk besluit van het instellingsbestuur gestelde toelatingsprocedures.
2. Ten behoeve van een adequate en heldere informatieverstrekking aan de aspirant-student zijn de in lid 1 bedoelde eisen en procedures als bijlage I bij deze regeling aangehecht.

### Artikel 4a Vervangende eisen deficiënte vooropleiding

Iemand die niet voldoet aan de in artikel 2.1 van bijlage 1 genoemde nadere vooropleidingseisen, kan, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7.25 lid 5 WHW, toch worden ingeschreven onder de voorwaarde dat blijkens een toelatingsonderzoek (*colloquium doctum*) voldaan is aan de inhoudelijk daarmee vergelijkbare eisen.

#### Artikel 5. Toelatingscommissie

1. Besluiten over toelating tot de opleiding worden door de decaan namens het instellingsbestuur genomen.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 worden besluiten over toelating tot de opleiding genomen door een toelatingscommissie namens de decaan.

### Paragraaf 3. Inrichting en vormgeving opleiding

#### Artikel 6. Eindtermen opleiding

Het doel van de opleiding is:

- a. de student kennis, inzicht en vaardigheden op het gebied van de bacheloropleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen bij te brengen
- b. de student academisch te vormen
- c. de student voor te bereiden op een verdere (studie-)loopbaan.

In aanvulling op de algemene eindtermen beoogt de opleiding voorts de volgende opleidingsspecifieke eindtermen na te streven:

- d. dat studenten kennis hebben van en inzicht hebben in het communicatieproces van organisaties, in het bijzonder in de contextuele en talige factoren die daarin een rol spelen
- e. dat studenten in staat zijn het communicatieproces te analyseren in termen van communicatiemodellen en communicatiestrategieën en hun kennis en inzichten kunnen toepassen in real-life cases
- f. dat studenten zodanige communicatieve competenties in de vreemde taal en kennis en inzicht hebben in de sociaal-culturele en economische aspecten van landen waarin de taal gesproken wordt, dat zij in staat zijn om communicatieproducten van organisaties in de vreemde taal kunnen evalueren, aan te passen en zelf te ontwerpen
- g. dat studenten daarnaast kennis en inzicht hebben in de wijze waarop cultuur het communicatieproces van internationaal opererende organisaties kan beïnvloeden, en zij in staat zijn om deze kennis en inzichten toe te passen in internationale real-life cases
- h. dat studenten kennis, inzicht en vaardigheden hebben op het gebied van de kwalitatieve en kwantitatieve onderzoeksmethoden van het onderzoek naar communicatie van organisaties, en zij in staat zijn deze verworvenheden in te zetten als ze een keuze voor een onderzoeksmethode moeten maken om een onderzoeksvraag te beantwoorden



- i. dat studenten algemene academische vaardigheden bezitten, met name op het terrein van communicatie, samenwerking en ICT.

#### Artikel 7. Studielast van de opleiding

De opleiding heeft een studielast van 180 ec. De studielast van de opleiding is, bij of krachtens de WHW en/of bij afzonderlijk besluit, door het College van Bestuur vastgesteld.

#### Artikel 8. Opleidingsvorm

De opleiding wordt voltijds verzorgd. De opleidingsvorm is, bij afzonderlijk besluit, door het College van Bestuur vastgesteld.

#### Artikel 9. Voertaal van de opleiding

De opleiding wordt verzorgd in het Nederlands/Engels, zijnde de voertaal van de opleiding. De voertaal van de opleiding is, bij afzonderlijk besluit, door het College van Bestuur vastgesteld. Bij het vaststellen van de voertaal geldt de Gedragscode Vreemde Taal van de RU.

#### Artikel 10. Examenprogramma

1. De opleiding kent een examenprogramma dat is gericht op de verwezenlijking van de in artikel 6 omschreven eindtermen. Het examenprogramma bestaat uit het samenhangende geheel van onderwijseenheden, zoals nader beschreven in bijlage II.
2. In de opleiding is ruimte voor onderwijseenheden met een wijsgerig karakter met in totaal een omvang van ten minste 5 ec.
3. Toets academische taalvaardigheid Nederlands/Engels:
  - iedere student van een Nederlandstalige bacheloropleiding legt in het eerste studiejaar een toets academische taalvaardigheid Nederlands af
  - iedere student van een Engelstalige specialisatie legt in het eerste studiejaar een toets academische taalvaardigheid Engels af
  - de toets is gericht op academische taalvaardigheid en is opgebouwd uit de aspecten: basisspelling, academische woordenschat, taalverzorging en tekstopbouw
  - de toets academische taalvaardigheid is gekoppeld aan een in bijlage II aangewezen cursus uit het eerste jaar
  - als de toets academische taalvaardigheid Nederlands/Engels als enige deeltentamen van het examenonderdeel niet is behaald, dan blijven de reeds behaalde deeltentamens geldig
  - als de toets academische taalvaardigheid Nederlands/Engels is behaald, maar het examenonderdeel als geheel niet, dan blijft het resultaat van de toets academische taalvaardigheid Nederlands/Engels geldig

- vrijstelling van de toets academische taalvaardigheid kan alleen verleend worden op basis van een gelijkwaardige universitaire taaltoets.

#### Artikel 11. Inpassen van onderwijseenheden (vrije ruimte)

1. Gezien het in bijlage II beschreven examenprogramma, biedt de opleiding voor de inpassing van onderwijseenheden van binnen en buiten de opleiding een vrije ruimte van 30 ec. Voor anderstalige studenten kan de examencommissie een uitzondering maken.
2. De examencommissie past de onderwijseenheden van buiten de opleiding op verzoek van de student in.
3. Bij het inpassen van onderwijseenheden in de vrije ruimte, gelden de volgende voorwaarden:
  - a. De bachelor omvat twee minoren van 15 ec elk, door de student te kiezen uit het onderwijsaanbod van de faculteit of daarbuiten.<sup>3</sup> Voor de vormgeving van het onderwijs wordt verwezen naar de minorgids van de faculteit. Voor cursussen die buiten de opleiding gevolgd worden, bijvoorbeeld in het kader van een vrije minor, geldt met betrekking tot de tentaminering etc. hetgeen bepaald is door de examencommissie van de opleiding die het onderwijs verzorgt.
  - b. Het totale minorpakket van een student mag niet meer dan 15 ec aan B1-cursussen bevatten.
  - c. De student heeft de mogelijkheid om maximaal één minor zelf samen te stellen uit het onderwijsaanbod van de faculteit of daarbuiten. Een zogeheten ‘vrije minor’ vereist de goedkeuring van de examencommissie. Een verzoek tot goedkeuring van een door de student zelf samengestelde minor dient in de regel zes weken voor aanvang van het eerste onderdeel te worden ingediend. In bijzondere gevallen kan de examencommissie afwijken van de genoemde termijn
  - d. Indien een student in de in lid c bedoelde minor wijzigingen wenst aan te brengen in de keuze van de onderdelen waarover reeds goedkeuring is verkregen, kan hij/zij daartoe een verzoek indienen bij de examencommissie. De criteria die in dit artikel worden genoemd, zijn ook van toepassing op de gewenste wijzigingen.
4. Het inpassen van een onderwijseenheid is slechts toegestaan vóór aanvang van de betreffende onderwijseenheid. Wel zijn er voorstellen tot wijzigingen mogelijk.
5. Indien de eenheden van studiebelasting en studieresultaten van de in te passen onderwijseenheden afwijken van het in deze regeling bepaalde, vindt conversie plaats. De examencommissie beslist, met inachtneming van de nota ‘*Conversie van studiebelasting en studieresultaten*’ over de conversie.
6. Met de inpassing van de onderwijseenheid van buiten de opleiding in de verplichte vrije ruimte worden de aldaar geldende regels met betrekking tot procedures en rechten en plichten als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 WHW, voor zover die procedures betrekking hebben op die onderwijseenheid, erkend.

#### Artikel 12. Toevoegen van extracurriculaire onderwijseenheden

<sup>3</sup> Deze regeling geldt voor studenten die tussen 1 september 2014 tot 31 augustus 2018 zijn begonnen met het bachelorprogramma. Studenten die vanaf 1 september 2018 zijn begonnen kiezen een minor van 40 studiepunten in het derde bachelorjaar.



1. Het toevoegen van extracurriculaire onderwijseenheden van buiten de opleiding aan het examenprogramma is toegestaan. Hiervoor is de toestemming van de examencommissie vereist.
2. Het totaal aantal aan het examenprogramma toegevoegde onderwijseenheden is in principe niet hoger dan 15 ec.
3. De examencommissie voegt de onderwijseenheden van buiten de opleiding op verzoek van de student in.
4. Bij het toevoegen van onderwijseenheden in de vrije ruimte gelden de volgende voorwaarden:  
*niet van toepassing*
5. Het bepaalde in artikel 11, lid 4 tot en met lid 6 is op het toevoegen van extracurriculaire onderwijseenheden van overeenkomstige toepassing.

#### Artikel 13. Vrijstelling van onderwijseenheden

1. Het vrijstellen van onderwijseenheden is toegestaan.
2. Het totaal aantal vrijstellingen is niet hoger dan de helft van de omvang van het verplichte examenprogramma: 90 ec.
3. Op verzoek van de student kan de examencommissie een student vrijstelling verlenen van een onderwijseenheid en het daarbij horende tentamen indien de student:
  - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderwijseenheid van een universitaire opleiding heeft voltooid
  - b. hetzij aantoont door relevante werk- of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken ten aanzien van de desbetreffende onderwijseenheid.
4. De examencommissie verleent in de regel geen vrijstelling van deeltolsten, met uitzondering van de deeltolst uit artikel 10, lid 3 (Tolst academische taalvaardigheid Nederlands/Engels).
5. Bij de beoordeling als bedoeld in lid 3 tolst de examencommissie de actualiteitswaarde van de reeds getentamineerde kennis, inzicht of vaardigheden.
6. Het eindwerk (de bachelorscriptie) is van de in lid 1 bedoelde vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
7. De examencommissie verleent geen vrijstellingen op grond van resultaten behaald in de periode waarvoor de student is uitgesloten van deelname aan tentamens vanwege door een examencommissie vastgestelde tentamenfraude als bedoeld in de *Regeling Fraude*.
8. De opleiding kent de navolgende (generieke) vrijstellingen: *niet van toepassing*.

#### Artikel 14. Vervangen van onderwijseenheden

1. Het vervangen van onderwijseenheden is toegestaan.
2. Op verzoek van de student kan de examencommissie in bijzondere gevallen een onderwijseenheid uit het examenprogramma vervangen door een onderwijseenheid van buiten de opleiding.

3. Het eindwerk kan niet worden vervangen, behoudens in die gevallen waarin de examencommissie besluit dat het eindwerk kan worden vervangen door deelname aan een onderzoeksproject dan wel een stage waar op wetenschappelijke wijze verslag van wordt gedaan.
4. Het bepaalde in artikel 11, lid 4 tot en met lid 6, is op het vervangen van onderwijseenheden van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15. Vrij onderwijsprogramma:  
*niet van toepassing.*

## Paragraaf 4. Inrichting en vormgeving onderwijseenheden

Artikel 16. Inschrijving onderwijs en aanmelding tentamens en hertentamens

1. De student schrijft zich via Osiris in voor onderwijseenheden behorende bij de opleiding waarvoor hij/zij is ingeschreven.
2. De student die zich heeft ingeschreven voor een onderwijseenheid is daarmee aangemeld voor het onderwijs en voor het bijbehorende tentamen. Indien een student niet wenst deel te nemen aan dat tentamen dient hij/zij zich uiterlijk vijf werkdagen voor de tentamendatum af te melden via Osiris.
3. De student dient zich zelf aan te melden voor het bij de onderwijseenheid behorende hertentamen. De student dient zich uiterlijk vijf werkdagen voor de datum van het hertentamen conform de daarvoor door of namens de desbetreffende examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen aan te melden. Niet-aangemelde studenten mogen niet aan een tentamen deelnemen.
4. Wanneer een student zich niet tijdig afmeldt voor een tentamen of hertentamen, wordt dit niet verschijnen als een gebruikte tentamengelegenheid aangemerkt, tenzij de examencommissie in bijzondere gevallen anders beslist.

Artikel 17. Toegang tot het onderwijs en de tentamens

1. Het is de student toegestaan alle onderwijseenheden van de opleiding te volgen en de bijbehorende tentamens af te leggen.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 is sprake van ingangseisen bij de in bijlage III omschreven onderwijseenheden en de bijbehorende tentamens. Als sprake is van ingangseisen kan de student niet eerder tot de onderwijseenheid en het bijbehorende tentamen worden toegelaten dan nadat aan die eisen is voldaan.
3. In aanvulling van het bepaalde in lid 2 mag een met goed gevolg afgelegd tentamen zonder schriftelijke toestemming van de examencommissie niet nogmaals worden afgelegd.
4. In bijzondere gevallen kan de examencommissie vrijstelling verlenen van de gestelde ingangseis, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.

5. De toegang tot het onderwijs en de tentamens wordt niet afhankelijk gesteld van andere geldelijke bijdragen dan het collegegeld, tenzij sprake is van kosten die verband houden met het onderwijs. Als sprake is van de hier bedoelde kosten, dan zijn die kosten opgenomen in bijlage III.

#### Artikel 18. Aanbod onderwijseenheid per studiejaar

Elke onderwijseenheid wordt per studiejaar eenmaal aangeboden, tenzij anders is bepaald in bijlage II.

#### Artikel 19. Aantal tentamengelegenheden per onderwijseenheid; hertentamens

1. Per onderwijseenheid wordt gelegenheid gegeven tot het afleggen van één tentamen en één hertentamen, tenzij anders is bepaald in bijlage II.
2. De inrichting en vormgeving van het hertentamen is gelijk aan dat van tentamen, tenzij in deze regeling of in bijlage II anders is bepaald.
3. De datum van de eerste tentamengelegenheid dient aan het begin van het betreffende semester waarin het bij het betreffende onderdeel behorende onderwijs van start gaat, bekend te zijn. De datum van de tweede tentamengelegenheid dient bekend te zijn voordat de eerste gelegenheid heeft plaatsgevonden. Met betrekking tot het bachelorwerkstuk, de stage en andere onderdelen die niet met een tentamen worden afgesloten, kan de opleiding anders bepalen: *zie bijlage II*.
4. In een studiejaar waarin het onderwijs van een onderdeel voor het eerst niet meer wordt gegeven, wordt ten minste nog eenmaal gelegenheid gegeven het tentamen van het betreffende onderdeel af te leggen.
5. Werkstukken waarvoor door de opleiding of de docent(en) geen vaste inleverdata zijn vastgesteld, dienen uiterlijk 12 maanden na afloop van het onderdeel waarop ze betrekking hebben, te worden ingediend. Overigens dienen werkstukken altijd ten minste 20 werkdagen voor de dag waarop het examen wordt aangevraagd te worden aangeboden aan de examinator.

#### Artikel 20. Onderwijs- en tentamenrooster

De onderwijseenheden worden verzorgd in een door het College van Bestuur vastgestelde jaarindeling met twee semesters. In bijlage II is tenminste vastgelegd in welk semester en welke periode gelegenheid wordt geboden tot het volgen van het onderwijs.

#### Artikel 21. Taal van het onderwijs en de tentamens

Het onderwijs en de tentamens van de onderwijseenheden worden verzorgd in de voertaal van de opleiding. Als het onderwijs en/of de tentamens in afwijking van deze voertaal in een andere taal worden verzorgd, wordt dat vermeld in het overzicht in bijlage III.

#### Artikel 22. Leerdoelen

Elke cursus is erop gericht om bepaalde leerdoelen te behalen die bijdragen aan het behalen van de eindtermen. Deze leerdoelen zijn per cursus vastgelegd in de studiegids.

#### Artikel 23. Onderwijsvorm

In het overzicht in bijlage II bij deze regeling is per onderwijseenheid de (werk)vorm van het onderwijs vastgelegd.

#### Artikel 24. Aantal contacturen

Het aantal contacturen per onderwijseenheid is vastgelegd in bijlage II.

#### Artikel 25. Tentamenvorm

1. In bijlage II is per onderwijseenheid de vorm van het tentamen vastgelegd. De opleiding kent de volgende tentamenvormen:
  - a. schriftelijke tentamens, waaronder schriftelijke tentamens die ‘digitaal’ worden afgenomen
  - b. mondelinge tentamens
  - c. mengvormen van a en b.
2. De examencommissie kan in bijzondere gevallen bepalen dat van de in bijlage II omschreven tentamenvorm zal worden afgeweken.
3. Schriftelijke tentamens worden afgenomen in de tentamenruimten van de RU; dit geldt niet voor schriftelijke werkstukken.
4. Mondelinge tentamens zijn in beginsel niet openbaar tenzij de examencommissie anders beslist. Een mondeling tentamen bestaat uit een individuele toets, waarbij in beginsel niet meer dan één persoon tegelijk wordt getentamineerd. Het mondeling afnemen van tentamens geschiedt zo mogelijk in aanwezigheid van een tweede examinerator of een door de examencommissie aangewezen waarnemer. In bijzondere gevallen kan de examencommissie bepalen dat een opname wordt gemaakt van het tentamen.
5. Aan de student met een functiebeperking kan de examencommissie, bij wijze van bijzondere tentamenvoorziening, de mogelijkheid bieden om tentamens af te leggen op een wijze die aan die functiebeperking is aangepast. Alvorens hierover te beslissen kan de examencommissie deskundig advies inwinnen. Voor zover het een voorziening bij een ‘digitale toets’ betreft, kan de examencommissie bij het vormgeven van die voorziening tevens advies inwinnen van de facultaire ‘coördinator digitaal toetsen’.

### Paragraaf 5. Toetsing en examinering

#### Artikel 26. Regels bij het afnemen tentamens

Ten behoeve van de goede gang van zaken tijdens het afnemen van een tentamen in de tentamenruimten van de RU zijn door de decaan, bij afzonderlijk besluit, *Huisregels Tentamenruimten* vastgesteld. Ten behoeve van een adequate en heldere informatievertrekking zijn deze regels als bijlage V bij deze regeling aangehecht.

#### Artikel 27. Vaststelling uitslag tentamens

1. De examiner stelt de uitslag van een tentamen schriftelijk vast.
2. De uitslag van een tentamen wordt vastgesteld in hele of halve punten. Hiertoe wordt het cijfer tot ,25 naar beneden op ,0 afgerond, vanaf ,25 tot ,75 op ,5 en vanaf ,75 naar boven op ,0. Als de uitslag van een tentamen op een andere wijze wordt vastgesteld, is dat nader omschreven in het overzicht in bijlage III.
3. In afwijking van lid 2 wordt de uitslag van een tentamen niet vastgesteld op 5,5 punten. Een rekenkundige score lager dan 5,5(0) wordt in dat geval afgerond naar een 5, een score van 5,5(0) en hoger wordt afgerond naar 6.
4. Wanneer de uitslag van een tentamen hoger of gelijk is aan 6,0 wordt het tentamen geacht te zijn behaald. Wanneer de uitslag van het tentamen lager of gelijk is aan 5,0 wordt het tentamen geacht niet te zijn behaald.
5. Wanneer een reeds afgelegd tentamen opnieuw wordt afgelegd, is in alle gevallen de laatst behaalde uitslag bepalend voor het behaalde resultaat.
6. Resultaten van deeltentamens kunnen wel worden uitgedrukt in cijfers met 1 decimaal. Bij afronding worden cijfers na de eerste decimaal genegeerd.
7. Het bepaalde in lid 4 en lid 5 is niet van toepassing op deeltaoetsen.

#### Artikel 27a. Regels en richtlijnen examencommissie

1. De examencommissie heeft in het bijzonder tot taak het waarborgen van de kwaliteit van de tentamens en examens.
2. In het *Reglement Examencommissie Faculteit der Letteren* stelt de examencommissie regels vast met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de tentamens en met betrekking tot de in dat verband te nemen maatregelen.
3. De examencommissie kan aan de examinatoren richtlijnen en aanwijzingen geven met betrekking tot de beoordeling van degene die het tentamen aflegt en met betrekking tot de vaststelling van de uitslag van het tentamen.

#### Artikel 27b. Fraude en plagiaat

1. De definitie van fraude en de procedure en sancties bij (een vermoeden van) fraude is conform de *Regeling Fraude* (zie bijlage IV).
2. Het bepaalde in de artikelen 5 en 6 van de *Regeling Fraude* (zie bijlage IV) wordt binnen de Faculteit der Letteren als volgt uitgevoerd:

- a. binnen tien werkdagen na de melding door de docent of examiner wordt de ontvankelijkheid van de melding door de examencommissie vastgesteld; wanneer de melding ontvankelijk is, wordt de student terstond ingelicht
  - b. binnen tien werkdagen vanaf de ontvankelijkheidsvaststelling wordt de student gehoord, en neemt de examencommissie een besluit over eventuele maatregelen
  - c. wanneer examencommissie en student nog in gesprek zijn, kan de termijn genoemd in lid 2b verlengd worden met ten hoogste tien werkdagen.
3. in aanvulling op de *Regeling Fraude* (zie bijlage IV) kan de examencommissie van de Faculteit der Letteren de student extra verplichtingen opleggen (zoals het schrijven van een reflectieverslag over plagiaat of een werkstuk).

#### Artikel 28. Bekendmaking uitslag tentamens

1. Onmiddellijk na het vaststellen van de uitslag van het tentamen administreert de examiner het resultaat in Osiris. De examiner maakt de uitslag van een schriftelijk tentamen bekend binnen vijftien werkdagen na de dag waarop het tentamen is afgelegd. De examiner maakt terstond, doch uiterlijk tien werkdagen na afloop van een mondeling tentamen, de uitslag bekend en reikt de student via de studentadministratie een schriftelijke verklaring dienaangaande uit. Voor een tentamen dat op een andere wijze dan schriftelijk of mondeling wordt afgelegd, bepaalt de examiner vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de uitslag aan de student wordt bekendgemaakt. De termijn van vijftien werkdagen wordt daarbij niet overschreden. In afwijking van het bepaalde in het tweede en derde lid stelt de examiner de uitslag van tentamens en herkansingen van periode 4 vast binnen vijf werkdagen na afloop van de betreffende tentamenperiode.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie de termijnen bedoeld in lid 1 desgevraagd verlengen dan wel bekorten.
3. Bij de bekendmaking van een uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht zoals bedoeld in deze regeling en op de mogelijkheid van beroep bij het College van Beroep voor de Examens binnen de daarvoor geldende beroepstermijn. Het hier bepaalde is niet van toepassing op deoltoetsen.

#### Artikel 29. Inzage- en kennisnamerecht

1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student desgevraagd inzage in het beoordeelde werk.
2. Gedurende de in het lid 1 genoemde termijn kan elke belanghebbende tijdens de inzage tevens kennisnemen van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.



3. In verband met de beperkte tijd tussen tentamenperiode 4 en herkansingsperiode 4 en het uitbrengen van het bindend studieadvies, vindt inzage van een tentamen uit deze periodes plaats binnen twee werkdagen na bekendmaking van de betreffende resultaten.
4. In afwijking van het lid 1 en lid 2 kan de examinator bepalen dat de inzage collectief geschiedt op een vooraf vastgestelde datum, tijdstip en plaats. Indien een student aantoonbaar door overmacht verhinderd is de collectieve inzage bij te wonen kan desgevraagd afzonderlijk inzage worden verleend op een ander tijdstip, bij voorkeur binnen de termijn genoemd in lid 1.
5. In alle gevallen vindt de inzagemogelijkheid plaats uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan de eerstvolgende bij de onderwijseenheid behorende tentamengelegenheid.
6. Het in lid 1 tot en met lid 5 bepaalde is niet van toepassing op deeltaoetsen.

### Artikel 30. Geldigheidsduur tentamens

1. Door het College van Bestuur zijn, gezien het bepaalde in artikel 7.10, vierde lid WHW, de navolgende regels vastgesteld:
  - a. de geldigheidsduur van eenmaal behaalde tentamens is onbeperkt
  - b. in afwijking van het bepaalde onder a veroudert de getentamineerde kennis, inzicht en vaardigheden, bij de in bijlage III genoemde onderwijseenheden, na de in die bijlage genoemde periode. De geldigheidsduur van de tentamens verbonden aan deze onderwijseenheden komt na genoemde periode te vervallen
  - c. van het vervallen van de geldigheidsduur van een reeds behaald tentamen ontvangt de student een tijdige kennisgeving. In deze kennisgeving wordt door of namens de decaan tenminste gemotiveerd beschreven dat, en waarom, sprake is van verouderde kennis, inzicht en/of vaardigheden
  - d. als sprake is van bijzondere omstandigheden kan de examencommissie onder a genoemde periode in individuele gevallen verlengen. Als een student financiële ondersteuning heeft gekregen op grond van het profileringsfonds als bedoeld in de WHW vanwege een beperking of chronische ziekte, verlengt de examencommissie de periode te allen tijde en ten minste met het aantal maanden dat financiële ondersteuning door het College van Bestuur is toegekend.
2. De geldigheidsduur van behaalde deeltaentamens is in principe beperkt tot het academische jaar, tenzij in de bijlage III opgenomen geldigheidsduur voor deeltaoetsen anders is bepaald. De geldigheidsduur van de uitslag van deeltaoetsen eindigt als de uitslag van het bij de betreffende onderwijseenheid behorende tentamen onherroepelijk is geworden.

### Artikel 31. Examen

1. De opleiding wordt afgesloten met het bachelorexamen.
2. De examencommissie stelt de uitslag van het examen schriftelijk vast zodra de student alle tentamens van de onderwijseenheden uit het examenprogramma behorende bij de desbetreffende opleiding met

goed gevolg heeft afgelegd. De examendatum is in dat geval de datum waarop het laatste tentamen is afgelegd.

#### Artikel 32. Graad en judicium

1. Aan degene die het examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd wordt de graad Bachelor of Arts verleend.
2. Aan degene die het examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd kan door de examencommissie een judicium worden toegekend. De regels voor de toekenning van het judicium zijn vastgelegd in *de universitaire richtlijn Judicium 2015*. Ten behoeve van een adequate en heldere informatievertrekking aan de student is deze richtlijn als bijlage VI aan deze regeling aangehecht.

### Paragraaf 6. Studievoortgang, -begeleiding en –advies

#### Artikel 33. Studievoortgang en studiebegeleiding

1. De decaan draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat aan elke student desgevraagd binnen een redelijke termijn een overzicht kan worden verschaft van de op dat moment behaalde resultaten.
2. De decaan is verantwoordelijk voor een adequate studiebegeleiding van studenten (via studieadviseurs en mentoren).

#### Artikel 34. BSA-regeling

1. De nadere regels betreffende het bindende studieadvies (BSA) zijn in een richtlijn vastgelegd. Ten behoeve van een adequate en heldere informatievertrekking aan de student is deze richtlijn als bijlage VII aan deze regeling aangehecht.
2. Degene als bedoeld in artikel 7.31b van de wet die zich als student wil inschrijven en zich vóór 1 mei voor de eerste maal aanmeldt voor het eerste jaar van een bacheloropleiding ontvangt een niet-bindend studiekeuzeadvies op basis van de studiekeuzecheck zoals bedoeld in de *Regeling Studiekeuzecheck*.

### Paragraaf 7. Evaluatie van het onderwijs

#### Artikel 35. Wijze van onderwijsevaluatie

Met inachtneming van het kwaliteitszorgstelsel van de instelling, zoals beschreven in het Handboek Kwaliteitszorg Onderwijs Radboud Universiteit, draagt de decaan ervoor zorg dat het onderwijs van de opleiding op systematische wijze wordt geëvalueerd.

## Paragraaf 8. Overgangsbepalingen

*niet van toepassing.*

## Paragraaf 9. Slotbepalingen

### Artikel 36. Vangnetregeling en hardheidsclausule

1. In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, of niet duidelijk voorziet, beslist de decaan.
2. De examencommissie of in laatste instantie de decaan is bevoegd om in geval van onbillijkheden van overwegende aard in individuele gevallen ten voordele van de student een uitzondering te maken op het bepaalde in deze onderwijs- en examenregeling.

### Artikel 37. Vaststelling, medezeggenschap en wijziging

1. Deze regeling wordt vastgesteld of gewijzigd door de decaan nadat de opleidingscommissie daarover heeft geadviseerd en de facultaire gemeenschappelijke vergadering daarmee heeft ingestemd.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de student daardoor niet onevenredig worden geschaad.

### Artikel 38. Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019.
2. De eerder voor de opleiding vastgestelde onderwijs- en examenregeling komt per die datum te vervallen.

### Artikel 39. Bekendmaking

1. De onderwijsdirecteur van het betreffende departement draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede van eventuele wijzigingen.
2. Elke belanghebbende kan bij het Studenten Informatie Punt (STIP) een exemplaar van deze regeling ter inzage krijgen.

### Artikel 40. Evaluatie

De decaan draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van deze regeling.

*Aldus vastgesteld door de decaan op 31 augustus 2019.*

## Bijlage I Toelatingseisen en -procedures

### A. Opleidingsspecifieke ingangseisen

#### Artikel 1 Taaleisen

In afwijking van het bepaalde in de hoofdtekst van deze regeling kan aan het onderwijs en de tentamens van de hierna te noemen onderwijseenheden niet eerder worden deelgenomen dan nadat aan de navolgende ingangseisen is voldaan:

1. Voor deelname aan cursussen aangeboden in het Nederlands en de bijbehorende tentamens geldt dat een voldoende beheersing van het Nederlands vereist is. Aan deze eis is voldaan indien de student ofwel:
  - a. in het bezit is van een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, behaald aan een Nederlandstalige instelling van voortgezet onderwijs, ofwel
  - b. in het bezit is van een diploma van een opleiding hoger beroepsonderwijs, ofwel
  - c. in het bezit is van een toelatingsverklaring tot het wetenschappelijk onderwijs in Nederland, ofwel
  - d. in het bezit is van een van de hierna te noemen diploma's of certificaten:
    - i. het diploma van het Staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma II (NT2-II)
    - ii. het RU-certificaat Nederlands als tweede taal (RU-NT2)
    - iii. het certificaat Nederlands als vreemde taal, profiel Academische Taalvaardigheid óf profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs
    - iv. International Baccalaureate: Nederlands als Language A of Language B (Higher Level)
    - v. Europees Baccalaureaat: Nederlands als tweede taal
    - vi. Verenigd Koninkrijk: Nederlands op GCE A-level (vanaf 1998)
    - vii. International GCSE First Language
    - viii. Duitsland: Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife met Nederlands als Leistungs- of Grundkurs
    - ix. Suriname: VWO-diploma, propedeuse Anton de Kom universiteit
    - x. België: Diploma van Secundair Onderwijs (ASO), of
    - xi. Overzeese gebiedsdelen: VWO-diploma met Nederlands als eindexamenvak dan wel een Nederlands diploma hoger beroepsonderwijs.
2. Voor deelname aan cursussen aangeboden in het Engels en de bijbehorende tentamens geldt dat een voldoende beheersing van die taal vereist is. Aan deze eis is in ieder geval voldaan wanneer de student:
  - a. in het bezit is van een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, of
  - b. in het bezit is van een diploma van voortgezet onderwijs, behaald aan een Engelstalige instelling van voortgezet onderwijs, of
  - c. in het bezit is van een diploma van een opleiding hoger beroepsonderwijs, of
  - d. een van de onderstaande toetsen heeft afgelegd:

- i. de Test of English as a Foreign Language (TOEFL) met een score van 550 punten of hoger (paper based), 213 punten of hoger (computer based) of 80 punten of hoger (internet based); alle subscores  $\geq 20$
- ii. de International English Language Testing System( IELTS) met een score van 6.0 of hoger met subscores  $\geq 6$
- iii. Cambridge Certificate of Advanced English of Certificate of Proficiency met een C of hoger
- iv. de TOEIC test score van 785 of hoger waarbij de modules 'Speaking and Writing' en 'Listening and Reading' succesvol zijn afgerond.

## Artikel 2 Toelating op grond van HBO-propedeuse diploma

1. Bezitters van een HBO-propedeuse diploma worden desgevraagd vrijgesteld van de vooropleidingseis bedoeld in artikel 7.24 WHW, mits zij aantonen te beschikken over de kennis, het inzicht en de vaardigheden om de opleiding met goed gevolg af te ronden.
2. Aan de in lid 1 bedoelde eis is in ieder geval voldaan indien:
  - de HBO-propedeuse binnen een jaar is behaald, en
  - het gemiddelde behaalde cijfer minimaal een zeven is
  - voor de richting International Business Communication geldt de volgende aanvullende eis:  
zij die door middel van een certificaat kunnen aantonen te beschikken over voldoende kennis van het Engels op het niveau van het VWO-eindexamen.

## B. Premasterpakketten

*niet van toepassing.*

## Bijlage II Examenprogramma

### Artikel 1 Samenstelling eerste jaar bachelor

Met inachtneming van het bepaalde in de hoofdtekst van deze regeling omvat het eerste jaar de volgende onderwijseenheden, met de daarbij vermelde studielast in ec:

#### Communicatie en Organisaties

| Vakcode         | Naam                                               | Periode  | EC | Vorm<br>(WC/HC) | Tentamen<br>(ST/MT/SW) | CU       |
|-----------------|----------------------------------------------------|----------|----|-----------------|------------------------|----------|
|                 | <i>Taal, communicatie en organisatie</i>           |          |    |                 |                        |          |
| LET-CIWB150-IBC | Corporate communication <sup>4</sup>               | 1        | 5  | HC              | ST + SW                | 3        |
| LET-CIWB157     | Taal en communicatie                               | 1 – 2    | 5  | WC/HC           | ST                     | 2        |
| LET-CIWB158     | Informatiewetenschap <sup>5</sup>                  | 3 – 4    | 5  | WC/HC           | ST + SW                | 2        |
| LET-CIWB151     | Organisatie en management                          | 4        | 5  | HC              | ST + SW                | 3        |
| LET-CIWB153-IBC | Marketing Communication <sup>6</sup>               | 2        | 5  | HC              | ST + SW                | 2        |
|                 | <i>Interculturele communicatie en vreemde taal</i> |          |    |                 |                        |          |
| LET-CIWB101E    | Internationale markt Engels                        | 1 – 2    | 5  | WC              | SW + MT                | 4        |
| LET-CIWB103E    | Strategische allianties Engels                     | 3 – 4    | 5  | WC              | SW                     | 4        |
| LET-CIWB102E    | Bouwstenen van de taal Engels 1                    | 1 – 2    | 5  | WC              | ST                     | 4        |
| LET-CIWB104E    | Bouwstenen van de taal Engels 2                    | 3 – 4    | 5  | WC              | ST + SW                | 4        |
| LET-CIWB152     | Interculturele communicatie                        | 3        | 5  | HC              | ST                     | 4        |
|                 | <i>Academische en methodologische vaardigheden</i> |          |    |                 |                        |          |
| LET-CIWB155     | Onderzoeksmethodologie 1                           | 3 – 4    | 5  | HC/WC           | ST + SW                | 2        |
| LET-CIWB156     | Algemene academische vaardigheden                  | 1 – 2    | 5  | WC              | SW + ST                | 2        |
|                 | Mentoraat                                          | Variabel | 0  | Variabel        | Variabel               | Variabel |
|                 |                                                    |          | 60 |                 |                        |          |

WC = werkcollege, HC = hoorcollege, ST = schriftelijk tentamen, MT = mondeling tentamen, SW = schriftelijk werkstuk, CU = aantal contacturen per week, N.T.B. = nader te bepalen, N.V.T. = niet van toepassing

<sup>4</sup> Tot studiejaar 2017-2018 was de cursustitel Corporate communicatie.

<sup>5</sup> In studiejaar 2018-2019 was de cursustitel Information Science.

<sup>6</sup> In studiejaar 2018-2019 was de cursustitel Marketingcommunicatie.

## International Business Communication

| Vakcode         | Naam                                                    | Periode  | EC | Vorm<br>(WC/HC) | Tentamen<br>(ST/MT/SW) | CU       |
|-----------------|---------------------------------------------------------|----------|----|-----------------|------------------------|----------|
|                 | <i>Language, Communication, and Organisation</i>        |          |    |                 |                        |          |
| LET-CIWB150-IBC | Corporate communication                                 | 1        | 5  | HC              | ST + SW                | 3        |
| LET-CIWB157-IBC | Language and Communication                              | 1 – 2    | 5  | WC + HC         | ST                     | 2        |
| LET-CIWB158-IBC | Information Science                                     | 3 – 4    | 5  | WC + HC         | ST + SW                | 2        |
| LET-CIWB151-IBC | Organisation and Management                             | 4        | 5  | HC              | ST + SW                | 3        |
| LET-CIWB153-IBC | Marketing Communication                                 | 2        | 5  | HC              | ST + SW                | 2        |
|                 | <i>Intercultural Communication and Foreign Language</i> |          |    |                 |                        |          |
| LET-CIWB101-IBC | International Markets                                   | 1 – 2    | 5  | WC              | SW + MT                | 4        |
| LET-CIWB103-IBC | Strategic Alliances                                     | 3 – 4    | 5  | WC              | SW                     | 4        |
| LET-CIWB102-IBC | Building Blocks 1 <sup>7</sup>                          | 1 – 2    | 5  | WC              | ST                     | 4        |
| LET-CIWB104-IBC | Building Blocks 2 <sup>8</sup>                          | 3 – 4    | 5  | WC              | ST + SW                | 4        |
| LET-CIWB152-IBC | Intercultural Communication                             | 3        | 5  | HC              | ST                     | 4        |
|                 | <i>Academic and Research Skills</i>                     |          |    |                 |                        |          |
| LET-CIWB155-IBC | Research Methodology 1                                  | 3 – 4    | 5  | WC + HC         | ST + SW                | 2        |
| LET-CIWB156-IBC | Academic Skills                                         | 1 – 2    | 5  | WC              | SW + ST                | 2        |
|                 | Mentorship                                              | Variable | 0  | Variable        | Variable               | Variable |
|                 |                                                         |          | 60 |                 |                        |          |

WC = werkcollege, HC = hoorcollege, ST = schriftelijk tentamen, MT = mondeling tentamen, SW = schriftelijk werkstuk, CU = aantal contacturen per week, N.T.B. = nader te bepalen, N.V.T. = niet van toepassing

<sup>7</sup> Voor studenten CIW-IBC Duits wordt Building Blocks 1 vervangen door Sprachpraxis Deutsch (LET-DTCB107)

<sup>8</sup> Voor studenten CIW-IBC Duits wordt Building Blocks 2 vervangen door Kommunikation in Kultur und Gesellschaft (LET-DTCB109)



## Artikel 2 Toets academische taalvaardigheid Nederlands/Engels

- A. de toets academische taalvaardigheid Nederlands is gekoppeld aan de cursus Algemene Academische Vaardigheden (LET-CIWB156). Deze cursus kan alleen afgerond worden wanneer ook de toets academische taalvaardigheid is behaald
- B. de toets academische taalvaardigheid Engels is gekoppeld aan de cursus Academic Skills (LET-CIWB156-IBC). Deze cursus kan alleen afgerond worden wanneer ook de toets academische taalvaardigheid is behaald.

## Artikel 3 Samenstelling tweede en derde jaar bachelor

Met inachtneming van het bepaalde in de hoofdtekst van deze regeling omvat het tweede en derde jaar van de bachelor de volgende onderwijseenheden, met de daarbij vermelde studielast in ec:

### Communicatie en Organisaties

| Vakcode         | Naam                                                             | Periode | EC | Vorm<br>(WC/HC) | Tentamen<br>(ST/MT/SW) | CU     |
|-----------------|------------------------------------------------------------------|---------|----|-----------------|------------------------|--------|
|                 | <i>Taal, communicatie en organisatie</i>                         |         |    |                 |                        |        |
| LET-CIWB254     | Argumentatieanalyse                                              | 3 – 4   | 5  | WC/HC           | ST + SW                | 2 of 3 |
| LET-CIWB262     | Interne communicatie                                             | 1       | 5  | HC              | ST + SW                | 2      |
| LET-CIWB261     | Interactie-analyse                                               | 4       | 5  | WC/HC           | ST + SW                | 1 of 2 |
| LET-CIWB260     | Sociale media en nieuwe media                                    | 2       | 5  | HC              | ST + SW                | 2      |
| LET-CIWB257     | Gezondheidscommunicatie                                          | 2       | 5  | HC              | ST + SW                | 3      |
| LET-CIWB267     | Ontwerp van overtuigende teksten                                 | 3 – 4   | 5  | WC/HC           | ST + SW                | 2 of 3 |
| LET-CIWB356     | Praktijkgerichte, communicatieve innovaties <sup>9</sup>         | 3       | 5  | WC              | SW                     | 5      |
| LET-CIWB354     | Crisiscommunicatie en webcare <sup>10</sup>                      | 4       | 5  | WC              | ST + SW                | 3      |
|                 | <i>Interculturele Communicatie en vreemde taal</i>               |         |    |                 |                        |        |
| LET-CIWB266-IBC | Language and thought                                             | 3 – 4   | 5  | HC              | ST + SW                | 2      |
| LET-CIWB268-IBC | Foreign languages in advertising <sup>11</sup>                   | 2       | 5  | HC              | ST + SW                | 2      |
| LET-CIWB264-IBC | Language management in international organisations <sup>12</sup> | 3       | 5  | HC              | ST + SW                | 2      |
|                 | <i>Academische en methodologische vaardigheden</i>               |         |    |                 |                        |        |
| LET-CIWB253     | Statistiek                                                       | 1       | 5  | WC/HC           | ST                     | 4      |
| LET-CIWB265     | Onderzoeksmethodologie 2                                         | 3 – 4   | 5  | WC/HC           | ST                     | 3      |

<sup>9</sup> Tot studiejaar 2017-2018 zat op deze plek in het curriculum de cursus Communicatiemanagement.

<sup>10</sup> Tot studiejaar 2017-2018 zat op deze plek in het curriculum de cursus Bedrijfstaal 3: Cross-cultureel taalgebruik

<sup>11</sup> Tot studiejaar 2017-2018 zat op deze plek in het curriculum Academic and professional language skills BCO.

<sup>12</sup> In 2017-2018 was de cursustitel Taalmanagement in internationale organisaties

|             |                  |          |     |          |          |          |
|-------------|------------------|----------|-----|----------|----------|----------|
| LET-CIWB351 | Bachelorscriptie | 3 – 4    | 10  | WC       | SW       | Variabel |
|             | Core curriculum  | Variabel | 15  | Variabel | Variabel | Variabel |
|             | Minoren          | Variabel | 30  | Variabel | Variabel | Variabel |
|             |                  |          | 120 |          |          |          |

WC = werkcollege, HC = hoorcollege, ST = schriftelijk tentamen, MT = mondeling tentamen,  
 SW = schriftelijk werkstuk, CU = aantal contacturen per week, N.T.B. = nader te bepalen, N.V.T. = niet van toepassing

### International Business Communication

| Vakcode         | Naam                                                     | Periode  | EC  | Vorm<br>(WC/HC) | Tentamen<br>(ST/MT/SW) | CU       |
|-----------------|----------------------------------------------------------|----------|-----|-----------------|------------------------|----------|
|                 | <i>Language, Communication and Organisation</i>          |          |     |                 |                        |          |
| LET-CIWB262-IBC | Internal Communication                                   | 2        | 5   | HC              | ST + SW                | 2        |
| LET-CIWB261-IBC | Interaction Analysis                                     | 4        | 5   | WC/HC           | ST + SW                | 1 of 2   |
| LET-CIWB264-IBC | Language Management in International Organisations       | 3        | 5   | HC              | ST + SW                | 2        |
| LET-CIWB267-IBC | Designing Persuasive Texts                               | 3 – 4    | 5   | WC/HC           | ST + SW                | 2 of 3   |
| LET-CIWB268-IBC | Foreign Languages in Advertising <sup>13</sup>           | 2        | 5   | HC              | ST + SW                | 2        |
|                 | <i>Intercultural Communication and Foreign Languages</i> |          |     |                 |                        |          |
| LET-CIWB201-IBC | International Entrepreneurship                           | 1 - 2    | 5   | WC              | ST + SW + MT           | 3 of 2   |
| LET-CIWB203-IBC | International Corporate Communication                    | 3 – 4    | 5   | WC              | SW + MT                | 3 of 2   |
| LET-CIWB202-IBC | Crosscultural Online Communication                       | 1 – 2    | 5   | WC              | ST + SW                | 3        |
| LET-CIWB266-IBC | Language and thought                                     | 3 – 4    | 5   | WC/HC           | ST + SW                | 2        |
| LET-CIWB301-IBC | Cross-Cultural Language Use <sup>14</sup>                | 3 – 4    | 5   | WC              | SW                     | 2 of 3   |
| LET-CIWB303-IBC | Academic and professional language skills IBC            | 3 – 4    | 5   | WC              | SW                     | 2 of 3   |
|                 | <i>Academic and Research Skills</i>                      |          |     |                 |                        |          |
| LET-CIWB253-IBC | Statistics                                               | 1        | 5   | WC/HC           | ST                     | 4        |
| LET-CIWB265-IBC | Research Methodology 2                                   | 3 – 4    | 5   | WC/HC           | ST                     | 2        |
| LET-CIWB351-IBC | BA Thesis                                                | 3 – 4    | 10  | WC              | SW                     | Variable |
|                 | Core curriculum                                          | Variabel | 15  | Variabel        | Variabel               | Variabel |
|                 | Minoren                                                  | Variabel | 30  | Variabel        | Variabel               | Variabel |
|                 |                                                          |          | 120 |                 |                        |          |

<sup>13</sup> Tot studiejaar 2017-2018 zat op deze plek in het curriculum de cursus Communicatiemanagement. In 2019-2020 staat deze cursus niet alleen in het B3-curriculum, maar ook in het B2-curriculum.

<sup>14</sup> <sup>15</sup> Tot studiejaar 2017-2018 was de cursustitel Bedrijfstal 3: Crosscultureel taalgebruik

*WC = werkcollege, HC = hoorcollege, ST = schriftelijk tentamen, MT = mondeling tentamen, SW = schriftelijk werkstuk, CU = aantal contacturen per week, N.T.B. = nader te bepalen, N.V.T. = niet van toepassing*

#### Artikel 4 Core Curriculum

Alle studenten die gedurende het academische jaar 2011-2012 tot en met het academische jaar 2017-2018 voor het eerste bachelorjaar stonden ingeschreven, volgen gedurende hun studie een core curriculum van 15 ec. Dit core curriculum bestaat uit de volgende onderdelen:

| Vakcode         | Naam                                                                        | Periode | EC | Vorm (WC/HC) | Tentamen (ST/MT/SW)  | CU    |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|----|--------------|----------------------|-------|
| LET-CIWBC100    | Wijsgerige reflectie                                                        | 1 – 2   | 5  | HC           | ST / Opdr.           | 2     |
| LET-CIWBC100-IB | Philosophical Reflection                                                    |         |    |              |                      |       |
| LET-ACWCC200    | Kennis en inzichten in de humaniora<br><i>Keuze uit (onder voorbehoud):</i> | 1 – 2   | 5  |              | wisselend per cursus |       |
| LET-ACWB108     | 1. Van Homerus tot Houellebecq: meesterwerken uit de Europese letterkunde   |         |    | WC/HC        |                      | 3     |
| LET-ETCENB109   | 2. European Culture                                                         |         |    | HC           |                      | 3 – 5 |
| LET-CIWB157-IBC | 3. British Culture and History                                              |         |    | HC           |                      | 2     |
| LET-GLTCCC200   | 4. Language and Communication                                               |         |    | WC/HC        |                      | 2 – 3 |
| LET-KGB701      | 5. De oudheid en haar voortleven in de Europese cultuur                     |         |    | HC           |                      | 3     |
| LET-TWCC200A    | 6. Golden ages: Baroque Art in Italy and the Netherlands                    |         |    | WC/HC        |                      | 3     |
| LET-LETCC200    | 7. Woorden en woordgebruik                                                  |         |    | HC           |                      | 2 – 3 |
| LET-LETCC200    | 8. De academicus voor de klas                                               |         |    | WC/HC        |                      | 2     |
| LET-LETCC300    | Geesteswetenschappen en samenleving                                         | 1 – 4   | 5  | WC/HC        | SW                   | 2     |
|                 |                                                                             |         | 15 |              |                      |       |

*WC = werkcollege, HC = hoorcollege, ST = schriftelijk tentamen, MT = mondeling tentamen, SW = schriftelijk werkstuk, CU = aantal contacturen per week, N.T.B. = nader te bepalen, N.V.T. = niet van toepassing*

#### Artikel 5. Cursussen die geen onderdeel uitmaken van het examenprogramma

*Niet van toepassing.*

## Bijlage III Vakspecifieke informatie

### Artikel 1. Aanwezigheidsplicht

- a. voor alle werkcolleges, inclusief het mentoraat, geldt een aanwezigheidsplicht. Dit houdt in dat voor alle colleges waarvan de bacheloropleiding heeft vastgesteld dat die een actieve participatie als academische competentie behoeven, aanwezigheid een voorwaarde is. Hiervoor wordt de regeling in lid b gehanteerd
- b. een student die bij meer dan 35 % van de colleges van een cursus in één periode afwezig is, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de cursus en van de (deel)toetsen die bij de cursus horen
- c. de examinator kan in bijzondere omstandigheden tot een individuele uitzondering op lid b besluiten.

### Artikel 2. Beperking geldigheidsduur behaalde studieresultaten

In afwijking van het bepaalde in artikel 30 behaalde studieresultaten de hierna te noemen beperkingen:

1. Als een tentamen in de vorm van deeltentamens wordt afgelegd, vervallen de resultaten voor deze deeltentamens als het betreffende examenonderdeel niet behaald is na de herkansing van alle deeltentamens.
3. Als de student de studie heeft onderbroken en zich opnieuw voor de studie inschrijft, dient de student contact op te nemen met de studieadviseur van CIW om te zien hoe het huidige programma zich verhoudt tot de behaalde resultaten.

### Artikel 3. Hertentamen regeling per cursus

*niet van toepassing.*

### Artikel 4. Ingangseisen (volgtijdelijkheden)

1. Aan de tentamens en de daarbij behorende praktische oefeningen van de hierna te noemen onderdelen kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat de tentamens van de daarbij vermelde onderdelen zijn behaald:
  - a. eerste jaar van de bachelor: *niet van toepassing*
  - b. tweede en derde jaar van de bachelor: bachelorscriptie. Studenten kunnen tijdens het tweede semester van het derde bachelorjaar met het bachelorscriptie beginnen ná behalen van de cursus Statistiek. Studenten die een premasterprogramma volgen moeten naast Statistiek ook de cursus Wetenschappelijk Schrijven hebben behaald om met de bachelorscriptie te mogen starten.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie toestaan dat op verzoek van de student wordt afgeweken van de volgorde zoals boven vermeld.
3. Ten aanzien van een tentamen dat niet is genoemd in het eerste lid, omdat het betrekking heeft op een cursus dat niet in het programma van de opleiding voorkomt, geldt wat daarover in de voor dat

onderdeel geldende Onderwijs- en Examenregeling is bepaald.

#### Artikel 5. Kosten onderwijs, anders dan het collegegeld:

*niet van toepassing.*

#### Artikel 6. Praktische oefeningen:

##### a. In het eerste jaar:

De volgende onderdelen, als genoemd in bijlage II, omvatten, eventueel naast het onderwijs in de vorm van hoor-, werk- of instructiecolleges, praktische oefeningen in de daarbij aangegeven vorm:

- Academic Skills (werkwijze: dossiers)
- Algemene Academische Vaardigheden (werkwijze: portfolio)
- Building Blocks English 1 (werkwijze: computerondersteunde oefeningen, presentaties, vocabulaire-oefeningen)
- Building Blocks English 2 (werkwijze: portfolio)
- Building Blocks French 1 (computerondersteunde oefeningen, mondelinge opdrachten)
- Building Blocks French 2 (werkwijze: schrijfoopdrachten, dossier)
- Building Blocks German 1 (werkwijze: schriftelijke opdrachten)
- Buitenlandse Markt Engels / International Markets English (werkwijze: schriftelijke opdrachten, dossier, werkstuk)
- Information Science (werkwijze: opdrachten)
- International Markets French (werkwijze: individueel dossier, groepsdossier)
- International Markets German (werkwijze: schriftelijke en mondelinge opdrachten)
- International Markets Spanish (werkwijze: individueel dossier, groepsdossier)
- Marketing Communication (werkwijze: digital pitch, peer review)
- Onderzoeksmethodologie 1 / Research Methodology 1 (werkwijze: proefpersoonpunten)
- Onderzoeksmethodologie 2 / Research Methodology 2 (werkwijze: opdrachten)
- Strategic Alliances English (werkwijze: dossier met opdrachten)
- Strategic Alliances French (werkwijze: individueel dossier, groepsdossier)
- Strategic Alliances German (werkwijze: schriftelijke en mondelinge opgaven)
- Strategic Alliances Spanish (werkwijze: individueel dossier en groepsdossier)
- Taal en Communicatie / Language and Communication (werkwijze: opdrachten).

##### b. In het tweede en derde jaar:

De volgende onderdelen, als genoemd in bijlage II, omvatten, naast het onderwijs in de vorm van hoor- werk- of instructiecolleges, praktische oefeningen in de daarbij aangegeven vorm (de onderdelen zijn niet vermeld per jaar of per richting):

- Argumentatieanalyse (werkwijze: beleidsnota)
  - Academic and Professional Language Skills English (werkwijze: opdrachten)
  - Academic and Professional Language Skills French (werkwijze: dossier)
  - Academic and Professional Language Skills Spanish (werkwijze: individueel dossier)
  - Crisiscommunicatie en Webcare (werkwijze: individuele presentaties)
  - Cross-cultural language use German (werkwijze: SPSS-opdrachten, dossier)
  - Cross-cultural language use English (werkwijze: SPSS-opdrachten, onderzoeksverslag, dossier)
  - Cross-cultural language use French (werkwijze: onderzoeksrapport, dossier, werkstuk)
  - Cross-cultural language use Spanish (werkwijze: dossier)
  - Crosscultural Online Communication English (werkwijze: corpus, model)
  - Crosscultural Online Communication French (werkwijze: corpus, model)
  - Crosscultural Online Communication German (werkwijze: corpus, model)
  - Crosscultural Online Communication Spanish (werkwijze: corpus, model)
  - Interactie-analyse (werkwijze: dossier)
  - Interaction Analysis (werkwijze: dossier)
  - International Corporate Communication English (werkwijze: job adverts, job descriptions, person specifications, interview simulation, workshop, marketing campaign)
  - International Corporate Communication French (werkwijze: dossiers)
  - International Corporate Communication Spanish (werkwijze: groepdossier)
  - International Entrepreneurship English (werkwijze: dossier)
  - International Entrepreneurship French (werkwijze: dossiers)
  - International Entrepreneurship Spanish (werkwijze: groepsdossier, individueel dossier)
- c. Het tentamen van de onderdelen genoemd in dit artikel kan niet worden afgelegd dan nadat de desbetreffende praktische oefeningen met voldoende resultaat zijn gevolgd, tenzij het tentamen uitsluitend bestaat uit de praktische oefeningen zelf.

## Artikel 7. Speciale voorzieningen:

1. Woordenboeken: voor de hieronder genoemde cursussen is het bij schriftelijke toetsen toegestaan gebruik te maken van woordenboeken die vertalen van de moedertaal van de student naar de taal van de betreffende toetsing of andersom. De woordenboeken mogen geen aantekeningen bevatten anders dan opgenomen door de uitgever. Tijdens de toetsing is het gebruik van andere hulpmiddelen (zoals readers) en apparatuur die kan worden gebruikt om teksten en formules op te slaan, alleen toegestaan als de examinerator dit expliciet in de toetsinstructies heeft vermeld. Het gebruik van woordenboeken zoals hierboven vermeld is toegestaan bij schriftelijke toetsen van de volgende cursussen:
  - a. Academic Skills
  - b. Corporate Communication
  - c. Intercultural Communication

- d. Language and Communication
- e. Marketing Communication
- f. Organisation and Management
- g. Research Methodology

Het gebruik van woordenboeken wordt bij alle vreemde-taalcursussen (Duits, Engels, Frans en Spaans) bepaald door de examinerator en expliciet opgenomen in de toetsinstructies.

2. Digitale inlevering opdrachten: voor alle opdrachten die ingeleverd dienen te worden via Turn-it-in, of ze nu wel of niet met een cijfer beoordeeld worden, geldt dat ze alleen worden beoordeeld als ze op tijd en volgens de voor de cursus geldende richtlijnen zijn ingeleverd via Turn-it-in.

#### Artikel 8. Voertaal per cursus:

1. Alle cursussen zijn in het Nederlands, behalve de cursussen die zijn genoemd in lid 2 t/m 5.
2. De volgende cursussen zijn in het Engels: alle cursussen van de specialisatie *International Business Communication* met uitzondering van de cursussen die zijn genoemd in lid 3 t/m 5 en de volgende cursussen van de specialisatie *Communicatie en Organisaties*: Bouwstenen van de Taal 1 Engels, Bouwstenen van de Taal 2 Engels, Corporate Communication, Foreign Languages in Advertising, Internationale Markt Engels, Language and Thought, Language management in international organisations, Marketing Communication, Strategische Allianties Engels.
3. De volgende cursussen zijn in het Duits: Academic and professional language skills IBC, Bouwstenen van de Taal 1 Duits, Bouwstenen van de Taal 2 Duits, Crosscultural Online Communication, International Corporate Communication, International Entrepreneurship, Internationale Markt Duits, Strategische Allianties Duits.
4. De volgende cursussen zijn in het Frans: Academic and professional language skills IBC, Bouwstenen van de Taal 1 Frans, Bouwstenen van de Taal 2 Frans, Crosscultural Online Communication, International Corporate Communication, International Entrepreneurship, Internationale Markt Frans, Strategische Allianties Frans.
5. De volgende cursussen zijn in het Spaans: Academic and professional language skills IBC, Bouwstenen van de Taal 1 Spaans, Bouwstenen van de Taal 2 Spaans, Crosscultural Online Communication, International Corporate Communication, International Entrepreneurship, Internationale Markt Spaans, Strategische Allianties Spaans.

## Bijlage IV Regeling Fraude

### Paragraaf 1. Inleidende bepalingen

#### Artikel 1. Doel en reikwijdte regeling

Ter voorkoming van fraude bij tentamens en examens als bedoeld in artikel 7.12b WHW behorende bij het onderwijs en het examen van opleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen van de Radboud Universiteit (hierna verder: RU) stelt de decaan van de Faculteit der Letteren de navolgende regeling vast.

#### Artikel 2. Begripsbepalingen

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: de WHW) of de onderwijs- en examenregeling van de opleiding (hierna verder: de OER) de betekenis die de WHW of de OER daaraan geeft.

### Paragraaf 2. Definitie fraude, procedure en sancties

#### Artikel 3. Definitie van fraude

1. Onder fraude wordt bij de RU verstaan elk handelen of nalaten van een student dat naar zijn aard is gericht op het geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken van een juist oordeel over kennis, inzicht en vaardigheden van de student, of van een andere student.
2. Onder fraude wordt in ieder geval verstaan:
  - a) fraude bij het afleggen van schriftelijke tentamens en examens, waaronder
    - i. het tot zijn beschikking hebben van niet toegestane hulpmiddelen als bedoeld in de Huisregels Tentamenruimten RU
    - ii. afkijken of uitwisselen van informatie
    - iii. zich uitgeven voor iemand anders, of zich door iemand anders laten vertegenwoordigen tijdens het tentamen of examen
  - b) fraude bij het maken van scripties en andere werkstukken, waaronder
    - i. plagiaat in de zin van het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding, plagiaat in de zin van het overnemen van werk van een andere student en dit presenteren als eigen werk en overige wetenschapspecifieke vormen van plagiaat
    - ii. het fabriceren (verzinne) en/of falsificeren (verdraaien) van onderzoeksgegevens
    - iii. het indienen van een scriptie of een ander werkstuk die/dat door een ander is geschreven.



- c) overige fraude bij toetsing en examinering, waaronder
  - i. zich in het bezit stellen van de opgaven, antwoordmodellen en dergelijke voorafgaande aan het tijdstip van het tentamen of examen
  - ii. het veranderen van antwoorden bij de opgaven in een tentamen of examen nadat het is ingeleverd voor beoordeling
  - iii. het verstrekken van onjuiste informatie bij verzoeken tot vrijstelling, verlenging geldigheidsduur, en dergelijke, van een tentamen of examen.
- 3. Een poging tot fraude wordt eveneens aangemerkt als fraude in de zin van deze regeling.

#### Artikel 4. Procedure vaststellen fraude

- 1. Bij een vermoeden van fraude doet de examencommissie of de examinerator hiervan terstond mededeling aan de student. Wordt het vermoeden van fraude tijdens het afnemen van een tentamen of examen vastgesteld, dan wordt de student door de examencommissie of de examinerator in de gelegenheid gesteld het tentamen of examen af te maken.
- 2. De examencommissie of de examinerator kan de student gelasten om materiaal betreffende het vermoeden van fraude ter beschikking te stellen.
- 3. Voor de toepassing van het bepaalde in lid 1 en 2 wordt onder examinerator mede begrepen de surveillant of een andere medewerker van de RU.
- 4. De examencommissie of de examinerator maakt een verslag op van het vermoeden van fraude. Indien de examinerator verslag opmaakt, stuurt hij/zij dit verslag onverwijld door naar de examencommissie.
- 5. De examencommissie stelt het verslag als bedoeld in artikel 4 onverwijld ter beschikking van de student en stelt hierop een onderzoek in. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid schriftelijk te reageren op het verslag. De examencommissie hoort de examinerator en de student.
- 6. Binnen zes weken na het ter beschikking aan de student stellen van het verslag, beslist de examencommissie of sprake is van fraude. De examencommissie stelt de student en de examinerator schriftelijk op de hoogte van haar beslissing.

#### Artikel 5. Herstelmaatregelen

Indien door de examencommissie fraude is vastgesteld:

- a) verklaart de examencommissie het desbetreffende tentamen of examen ongeldig, en
- b) vermeldt de examencommissie de vaststelling van fraude en, indien van toepassing, de opgelegde sancties in het studentendossier van de student.

#### Artikel 6. Sancties

- 1. Indien door de examencommissie fraude is vastgesteld, kan de examencommissie:

- c) bepalen dat de student een of meer tentamens of examens niet mag afleggen gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar
- d) bepalen dat op het getuigschrift geen judicium wordt toegekend
- e) aan de Dean van de Honours Academy voorstellen te bepalen dat de student niet tot het honoursprogramma van de universiteit of de faculteit zal worden toegelaten dan wel voorstellen dat de deelname van de student aan het honoursprogramma van de universiteit of de faculteit wordt beëindigd.

Indien door de examencommissie *ernstige* fraude is vastgesteld, kan de examencommissie tevens

- f) aan het College van Bestuur voorstellen om de inschrijving van de student voor een opleiding definitief te beëindigen.
2. Na door de examencommissie vastgestelde ernstige fraude, kan het College van Bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de student voor een opleiding definitief beëindigen.
  3. De sancties als bedoeld in deze bepaling worden opgelegd met ingang van de dag volgend op de datum waarop de beslissing tot het opleggen van de sancties aan de student is bekendgemaakt.

### Paragraaf 3. Overgangsbepalingen

*niet van toepassing.*

### Paragraaf 4. Slotbepalingen

#### Artikel 7. Beslissingen en rechtsbescherming

1. Beslissingen op grond van deze regeling kunnen digitaal en/of per e-mail aan de student worden verzonden.
2. Tegen beslissingen op grond van deze regeling kan door de student binnen zes weken na dagtekening van de desbetreffende beslissing beroep worden aangetekend bij het College voor Beroep van de Examens (CBE).

#### Artikel 8. Vaststelling en wijziging

1. Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door de decaan.
2. Voor zover de inhoud van deze regeling betreft de taken en bevoegdheden van de examencommissie van de opleiding, heeft die inhoud tevens de bekrachtiging door die examencommissie.

#### Artikel 9. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019. Deze regeling treedt dan in de plaats van voorgaande regelingen.

## Artikel 10. Bekendmaking

1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede voor een passende bekendmaking van eventuele wijzigingen.
2. Ten behoeve van een adequate en heldere informatievertrekking aan de (aspirant-)student neemt de decaan deze regeling op als bijlage bij de onderwijs- en examenregeling (OER). De examencommissie neemt de regeling overeenkomstig op als bijlage de door die commissie op te stellen regels en richtlijnen van de opleiding.

*Aldus vastgesteld door de decaan op 5 februari 2019 en bekrachtigd door de facultaire examencommissie op 28 februari 2019.*

## Bijlage V Regeling Huisregels Tentamenruimten

### Paragraaf 1. Inleidende bepalingen

#### Artikel 1. Doel en reikwijdte regeling

Ten behoeve van de goede gang van zaken tijdens het afnemen van de bedoelde tentamens behorende bij het onderwijs en het examen van opleiding Bachelor Communicatie- en Informatiewetenschappen in de tentamenruimten van de Radboud Universiteit (hierna verder: RU) stelt de decaan van de Faculteit der Letteren de navolgende regeling vast.

#### Artikel 2. Begripsbepalingen

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: de WHW) of de onderwijs- en examenregeling van de opleiding (hierna verder: de OER) de betekenis die de WHW of de OER daaraan geeft.

#### Artikel 3. Examinatoren en surveillanten

1. Voor het afnemen van de tentamens heeft de facultaire examencommissie van de Faculteit der Letteren één of meer examinatoren aangewezen.
2. De aangewezen examinatoren als bedoeld in lid 1 zijn verantwoordelijk voor het toezicht op en de uitvoering van het bepaalde in deze regeling. Namens die aangewezen examiner(en) kunnen in de tentamenruimten ook één of meer door of namens het College van Bestuur ingezette surveillanten aanwezig zijn.
3. Bij de inzet van surveillanten is tenminste één aangewezen examiner tevens in de examenruimte aanwezig dan wel, op afroep beschikbaar. Bij voorkeur is de docent het eerste half uur van een (her)tentamen zelf aanwezig.

#### Artikel 4. Voorschriften van College van Bestuur

1. Deze regeling bevat voorschriften in de zin van artikel 7.57h WHW. Gezien het volmachtbesluit van het college van bestuur van 15 mei 2019, is de decaan bevoegd om deze voorschriften namens het college vast te stellen. Op de student rust de plicht om de in deze regeling neergelegde voorschriften na te leven.
2. De student die de uit deze regeling voortvloeiende voorschriften niet naleeft kan door of namens de examiner de toegang tot de tentamenruimte worden ontzegd. Het niet naleven van de voorschriften kan ook leiden tot een vermoeden van fraude in de zin van de *Regeling Fraude*.

#### Artikel 5. Richtlijnen aan examinatoren

Deze regeling bevat richtlijnen in de zin van artikel 7.12b WHW. Op de examinator rust de plicht om de in deze regeling neergelegde richtlijnen na te leven.

#### Artikel 6. Instructies van examinatoren aan studenten

1. Indien een concrete situatie daartoe aanleiding geeft, kan een examinator, in de geest van de in deze regeling omschreven richtlijnen, de student in de tentamenruimten van de RU instructies geven. Op de student rust de plicht om deze instructies op te volgen.
2. De student die de in lid 1 bedoelde instructies niet opvolgt kan door de examinator de toegang tot de tentamenruimte worden ontzegd. Het niet opvolgen van de instructies kan ook leiden tot een vermoeden van fraude in de zin van de *Regeling Fraude*.

### Paragraaf 2. Huisregels

#### Artikel 7. Toegang en verlaten tentamenruimte

1. Ten aanzien de toegang en het verlaten van de tentamenruimten geldt het volgende:
  - a. de tentamenruimte is tenminste 15 minuten voor aanvang van het tentamen toegankelijk voor de student
  - b. behoudens de gevallen zoals omschreven in lid c en lid d wordt de student na aanvang van het tentamen niet meer toegelaten tot de tentamenruimte
  - c. de student die te laat arriveert bij de tentamenruimte krijgt 15 minuten na aanvang van het tentamen de gelegenheid om alsnog te worden toegelaten tot de tentamenruimte
  - d. toiletbezoek tijdens het tentamen is toegestaan
  - e. de eerste 30 minuten van het tentamen is het de student niet toegestaan de tentamenruimten te verlaten.
2. In bijzondere gevallen kan de examinator van het bepaalde in lid 1 afwijken. Als van het bepaalde in lid 1 wordt afgeweken, wordt de student hierover tijdig geïnformeerd.

#### Artikel 8. Identificatie student

1. In de tentamenruimte kan de student zich te allen tijde legitimeren met behulp van een geldig identiteitsbewijs. Daaronder wordt verstaan: paspoort, rijbewijs, ID-kaart of verblijfsvergunning.
2. De student die zich niet als bovenomschreven kan legitimeren wordt niet toegelaten tot de tentamenruimte dan wel wordt alsnog de toegang tot die ruimte ontzegd.

#### Artikel 9. Aanvang en duur tentamen

De examiner start het tentamen op het geplande tijdstip. Als het tentamen door omstandigheden later aanvangt, ziet de examiner erop toe dat de geplande tentamenduur door de student volledig kan worden benut.

#### Artikel 10. (Niet) toegestane hulpmiddelen

1. Tijdens het afleggen van het tentamen heeft de student geen zaken tot zijn of haar beschikking die als hulpmiddel (kunnen) dienen bij het tentamenwerk, tenzij het hulpmiddel door de examiner uitdrukkelijk, en vóór aanvang van het tentamen, als toegestaan is aangemerkt.
2. Hulpmiddelen in de zin van deze regeling zijn onder andere: (woorden)boeken, dictaten en aantekeningen alsmede horloges, *laptops*, *tablets*, telefoons, en (andere) (*smart*)*devices* en/of *wearables*.

#### Artikel 11. Inleveren tentamenwerk

1. Na afloop van het tentamen is de student verplicht het tentamenwerk in te leveren.
2. De student kan verplicht worden ook overig tentamenmateriaal, zoals tentamenopgaven en/of bij het tentamen gebruikt kladpapier, in te leveren.

#### Artikel 12. Orde en rust in en inrichting van tentamenruimte

1. Jassen, tassen en dergelijke moeten worden geplaatst volgens instructies van de examiner.
2. Teneinde verstoring van het wifi-signaal te voorkomen, worden in de ruimte aanwezige apparatuur, waaronder horloges, *laptops*, *tablets*, telefoons, en (andere) (*smart*)*devices* en/of *wearables*, volgens instructie van de examiner uitgeschakeld.
3. Onverminderd het bepaalde in de voorgaande leden, treft de examiner voor, tijdens en na afloop van het tentamen, de maatregelen die nodig zijn voor een behoorlijk toezicht en voor het handhaven van de noodzakelijke orde en rust in de tentamenruimte.
4. In iedere tentamenruimte is ten tijde van het afnemen van het tentamen tenminste één voor iedere student goed zichtbare klok aanwezig.
5. Eten en drinken in de tentamenruimte is toegestaan, tenzij een behoorlijk toezicht en/of het handhaven van de noodzakelijke orde en rust hierdoor niet mogelijk is.

### Paragraaf 3. Overgangsbepalingen

*niet van toepassing.*

### Paragraaf 4. Slotbepalingen

#### Artikel 13. Afwijking van (huis)regels

In bijzondere gevallen kan door de examiner van het bepaalde in deze regeling worden afgeweken.

#### Artikel 14. Vaststelling en wijziging

1. Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door de decaan.
2. Voor zover de inhoud van deze regeling betreft de taken en bevoegdheden van de examencommissie van de opleiding, heeft die inhoud tevens de bekrachtiging door die examencommissie.

#### Artikel 15. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019. Deze regeling treedt dan in de plaats van voorgaande regelingen.

#### Artikel 16. Bekendmaking

1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede voor een passende bekendmaking van eventuele wijzigingen.
2. Ten behoeve van een adequate en heldere informatievertrekking aan de (aspirant-)student neemt de decaan deze regeling op als bijlage bij de onderwijs- en examenregeling (OER). De examencommissie neemt de regeling overeenkomstig op als bijlage bij de door die commissie op te stellen regels en richtlijnen van de opleiding.

*Aldus vastgesteld door de decaan op 18 juni 2019 en bekrachtigd door de facultaire examencommissie op 20 juni 2019*

## Bijlage VI Richtlijn Judicium

### Artikel 1 Toekenning judicium

1. Met inachtneming van het in dit artikel bepaalde is de examencommissie het orgaan dat vaststelt of een, en zo ja welk, judicium wordt toegekend.
2. Het judicium:
  - a. ‘cum laude’ wordt toegekend indien de gewogen gemiddelde uitslag van de eindbeoordeling van de in de lid 3 bedoelde onderdelen groter is dan of gelijk is aan 8,0, óf
  - b. ‘summa cum laude’ wordt toegekend indien de gewogen gemiddelde uitslag van de eindbeoordeling van de in de lid 3 bedoelde onderdelen groter is dan of gelijk is aan 9,0.
3. Het judicium wordt berekend over alle onderdelen van het examenprogramma waarvoor een cijfer is toegekend op een schaal van 1 tot en met 10, met uitzondering van de extracurriculaire onderdelen.
4. Als weegfactor bij de berekening van de gewogen gemiddelde uitslag, geldt het aantal ec van het onderdeel als bedoeld in lid 3, tenzij in het opleidingsspecifieke deel anders is bepaald.
5. Het judicium wordt niet toegekend indien meer dan 10 procent van de totale studielast van het examenprogramma (zijnde een of meer onderdelen) is herkanst én als tentamens meer dan éénmaal zijn herkanst, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie om gemotiveerd anders te beslissen.
6. Het judicium wordt niet toegekend indien bij een van de onderdelen van het gehele examenprogramma fraude is geconstateerd.

### Artikel 2 Overgangsbepaling betreffende judicia

*niet van toepassing.*



## Bijlage VII Richtlijn BSA

### Artikel 1. Studietoelichting Eerste Jaar (BSA)

1. De commissie Studietoelichting Eerste Jaar brengt namens de decaan aan het einde van het eerste studiejaar waarin een student staat ingeschreven voor de propedeutische fase van de voltijdse bacheloropleidingen, uiterlijk op 31 augustus, een advies uit over de voortzetting van de opleiding, zoals bedoeld in artikel 7.8b WHW.
2. Voor de toepassing van deze richtlijn wordt onder ‘ propedeutische fase’ begrepen de eerste periode in een bacheloropleiding met een studielast van 60 EC.
3. De commissie Studietoelichting Eerste Jaar brengt een positief studietoelichting uit aan de student die ten minste 45 ec van de in het tweede lid bedoelde propedeutische fase heeft behaald.
4. De commissie Studietoelichting Eerste Jaar brengt aan de student die niet voldoet aan de voorwaarde genoemd in het derde lid een negatief studietoelichting uit, tenzij sprake is van een of meer van de bijzondere persoonlijke omstandigheden zoals bedoeld in artikel 3 van deze regeling. Aan het negatieve studietoelichting wordt een bindende afwijzing verbonden.
5. De commissie Studietoelichting Eerste Jaar brengt een voornemen betreffende een bindend afwijzend studietoelichting ter kennis van de student en stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord, voordat het bindend afwijzende studietoelichting wordt uitgebracht.
6. Om te bepalen of het aantal vereiste ec’s bedoeld in het derde lid is behaald worden ec’s toegekend voor vrijstellingen meegerekend.
7. Het horen van studenten geschiedt door de commissie Studietoelichting Eerste Jaar.
8. De commissie Studietoelichting Eerste Jaar verstrekt aan studenten die zich na 31 januari inschrijven voor een voltijdse opleiding het bindend studietoelichting aan het eind van het tweede studiejaar. De commissie Studietoelichting Eerste Jaar brengt dan een positief advies uit indien alle 60 ec van de propedeutische fase zijn behaald.
9. De decaan is ten aanzien van het in deze regeling bedoelde studietoelichting bevoegd nadere regels vast te stellen voor studenten die zijn ingeschreven voor een bij of krachtens deze regeling erkende dubbelstudie.
10. Studenten die de inschrijving beëindigen vóór 1 maart ontvangen dat studiejaar geen studietoelichting. Indien zij zich het daarop volgende studiejaar opnieuw inschrijven voor deze opleiding ontvangen zij het bindend studietoelichting aan het einde van dat tweede studiejaar. Het bepaalde in de laatste volzin van het achtste lid is van overeenkomstige toepassing.
11. Tegen de bindende afwijzing kan een student binnen zes weken beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de examens. Het beroep heeft geen schorsende werking.

## **Artikel 2. Voorlopig advies**

1. De commissie Studietoelating Eerste Jaar brengt na afloop van het eerste semester aan de student vooruitlopend op het advies bedoeld in artikel 1 van deze regeling, een voorlopig studietoelating advies uit op basis van de tot dan toe geregistreerde resultaten.
2. Het voorlopige studietoelating advies is vooral als waarschuwing bedoeld voor studenten die onvoldoende studievoortgang hebben geboekt. De daarvoor in aanmerking komende studenten worden uitgenodigd voor een gesprek met de studietoelating adviseur om te bezien op welke wijze het studieresultaat kan worden verbeterd dan wel welke andere opleiding een alternatief zou kunnen zijn.

## **Artikel 3. Persoonlijke omstandigheden**

1. Bij het besluit betreffende de bindende afwijzing betreft de commissie Studietoelating Eerste Jaar in de afweging de persoonlijke omstandigheden bedoeld in artikel 2.1 van het Uitvoeringsbesluit WHW, voor zover deze omstandigheden onverwijld door of namens betrokkene zijn gemeld aan de studietoelating adviseur, een studentendecaan of een andere daartoe aangewezen persoon.
2. Naast de in lid 1 bedoelde persoonlijke omstandigheden, worden ook de navolgende persoonlijke omstandigheden door de commissie Studietoelating Eerste Jaar in de beoordeling betrokken:
  - a. de student is een toptalent in kunst of cultuur
  - b. de student doet aan topsport.
3. Aan de student kan worden gevraagd het beroep op persoonlijke omstandigheden nader te onderbouwen of aannemelijk te maken.

## **Artikel 4. Duur afwijzing**

1. Studenten die een negatief bindend studietoelating advies hebben ontvangen mogen zich gedurende een periode van drie jaren niet meer inschrijven voor de desbetreffende bacheloropleiding, dan wel voor door de decaan aan te wijzen bacheloropleidingen die de desbetreffende propedeutische fase geheel of gedeeltelijk gemeen hebben.
2. Indien een student zich na de periode genoemd in het eerste lid opnieuw inschrijft voor de opleiding geldt dat voor toepassing van deze paragraaf als een eerste inschrijving en zijn de desbetreffende bepalingen onverkort van toepassing.

## **Artikel 5. Geen bindende afwijzing of aanhouding beslissing**

1. Op grond van de omstandigheden genoemd in artikel 3 van deze regeling kan de decaan, gehoord de commissie Studietoelating Eerste Jaar, besluiten aan een negatief advies geen bindende afwijzing te verbinden. Ook kan de decaan, gehoord genoemde commissie, op grond van genoemde

omstandigheden, besluiten aan een negatief advies vooralsnog geen bindende afwijzing te verbinden.

2. Indien aan het negatief studieadvies vooralsnog geen bindende afwijzing als bedoeld in lid 1 is verbonden, brengt de commissie Studieadvies Eerste Jaar voor het einde van het tweede studiejaar alsnog een studieadvies zoals bedoeld in artikel 1 van deze regeling uit indien op dat moment niet alle 60 EC van de propedeutische fase zijn behaald.

*Deze richtlijn ex artikel 7 van de Structuurregeling is vastgesteld door het College van Bestuur op 16 juli 2019, na instemming van de UGV op 1 juli 2019, en treedt, onder intrekking van de tot dan geldende richtlijn per 1 september 2019 in werking.*