

Onderwijs- en Examenregeling Master

Communicatie- & Informatiewetenschappen

- *Communicatie en Beïnvloeding*
- *International Business Communication*

2019-2020
Faculteit der Letteren

Inhoudsopgave

Paragraaf 1.	Inleidende bepalingen	3
Paragraaf 2.	Toegang tot de opleiding	5
Paragraaf 3.	Inrichting en vormgeving opleiding.....	6
Paragraaf 4.	Inrichting en vormgeving onderwijsseenheden	8
Paragraaf 5.	Toetsing en examinering.....	11
Paragraaf 6.	Studievoortgang, -begeleiding en –advies	14
Paragraaf 7.	Evaluatie van het onderwijs.....	14
Paragraaf 8.	Overgangsbepalingen	15
Paragraaf 9.	Slotbepalingen	15
Bijlage I	Toelatingseisen en -procedures.....	16
Bijlage II	Examenprogramma	19
Bijlage III	Vakspecifieke informatie	21
Bijlage IV	Regeling Fraude	24
Bijlage V	Regeling Huisregels Tentamenruimten	28
Bijlage VI	Richtlijn Judicium	32
Bijlage VII	Premasterpakketten	33

Paragraaf 1. Inleidende bepalingen

Artikel 1. Doel van de regeling

In deze onderwijs- en examenregeling (hierna verder: regeling) zijn de geldende procedures en rechten en plichten vastgelegd met betrekking tot het onderwijs en het examen van de opleiding Master Communicatie- & Informatiewetenschappen met crouhonummer 66826 (hierna verder: de opleiding) die in de Faculteit der Letteren van de Radboud Universiteit (hierna verder: RU) is ingesteld.

Artikel 2. Reikwijdte van de regeling

Deze regeling geldt voor alle studenten die in het studiejaar 2019-2020 voor de opleiding zijn ingeschreven.

Artikel 3. Begripsbepalingen

1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: de WHW) de betekenis die de WHW daaraan geeft.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 wordt in deze regeling verstaan onder:
 - a. *belanghebbende*: de student die staat ingeschreven voor het examenprogramma van deze Onderwijs- en examenregeling, en meer specifiek, bij inzage van tentamens, de student die het betreffende tentamen heeft afgelegd
 - b. *contactuur*: een onderwijs-uur waarbij een docent aanwezig is
 - c. *deeltoets* (of *deeltentamen*): een onderzoek als bedoeld in artikel 7.10, eerste lid, WHW alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek dat in samenhang met een of meerdere andere hier bedoelde onderzoeken het tentamen vormt. Tenzij anders vermeld wordt in het vervolg van deze onderwijs- en examenregeling met een tentamen ook een deeltoets bedoeld
 - d. *docent*: de medewerker die verantwoordelijk is voor het verzorgen van het onderwijs
 - e. *examen*: toetsing waarbij door de examencommissie wordt vastgesteld of alle tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, voor zover de examencommissie niet heeft bepaald dat het examen tevens omvat een door haar zelf te verrichten onderzoek naar de kennis, inzicht en vaardigheden van de examinandus alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
 - f. *examencommissie*: de facultaire examencommissie van de Faculteit der Letteren. Zie ook *Structuurregeling Radboud Universiteit Nijmegen* en het *Reglement Examencommissie Faculteit der Letteren RU*
 - g. *(examen)onderdeel*: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van de wet
 - h. *examinator*: degene die door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het afnemen van tentamens

- i. *fraude*: onder fraude wordt bij de RU verstaan elk handelen of nalaten van een student dat naar zijn aard is gericht op het geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken van een juist oordeel over kennis, inzicht en vaardigheden van de student, of van een andere student (zie *Regeling Fraude*, bijlage IV)
- j. *hertentamen*: de herkansing van een tentamen als bedoeld in artikel 7.10 eerste lid WHW behorende bij een onderwijseenheid. Daar waar in deze regeling tentamen staat kan ook hertentamen worden gelezen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald
- k. *instelling*: Radboud Universiteit te Nijmegen
- l. *onderwijseenheid*: elke georganiseerde activiteit die getoetst wordt en waaraan studiepunten gekoppeld zijn (in de praktijk meestal cursussen, maar ook stages of seminars kunnen onderwijseenheden zijn). Onderwijseenheden worden volgens de wet afgesloten met een *tentamen*; opleidingen (die bestaan uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden) worden afgesloten met een *examen*
- m. *plagiaat*: het bij het maken van werkstukken, scripties en andere schriftelijke toetsen geheel of gedeeltelijk overnemen of parafraseren van teksten van andere auteurs zonder adequate bronvermelding en zonder dat duidelijk het begin en einde van citaten op adequate wijze is aangegeven
- n. *praktische oefening*: een praktische oefening als bedoeld in bijlage II, in één van de volgende vormen:
 - i. het maken van een scriptie
 - ii. het verrichten van een literatuurstudie
 - iii. het deelnemen aan veldwerk of een excursie
 - iv. het maken van een werkstuk
 - v. het verrichten van een stage
 - vi. het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden
 - vii. de door de docent voorgeschreven opdrachten ter voorbereiding op een werkcollege
- o. *specialisatie*: een opleidingsvariant binnen de masteropleiding
- p. *student*: eenieder die is ingeschreven aan de Radboud Universiteit te Nijmegen voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding
- q. *studiegids*: de gids voor de opleiding, bevattende de specifieke informatie voor de opleiding
- r. *studiepunt* (afgekort: *ec*): studiebelastingseenheid conform het European Credit Transfer System (ECTS), waarbij één studiepunt gelijk is aan 28 uren studie
- s. *tentamen*: het onderzoek naar en de beoordeling van kennis, vaardigheden en inzicht van de student met betrekking tot een bepaalde onderwijseenheid, ongeacht de vorm waarin dit onderzoek plaatsvindt, door ten minste één daartoe door de examencommissie aangewezen examinator
- t. *toelatingscommissie*: de commissie die namens de decaan beslist over de toelaatbaarheid van de student tot een opleiding (aan de hand van vooropleidings-, toelatings- en taaleisen)
- u. *werkdag*: maandag t/m vrijdag met uitzondering van de erkende feestdagen en door het College van Bestuur vastgestelde verplichte vrije dagen.

Paragraaf 2. Toegang tot de opleiding

Artikel 4. Toelatingseisen en -procedures

1. Voor toelating tot de opleiding dient de aspirant-student te voldoen aan de voor inschrijving bij of krachtens de WHW en/of het instellingsbestuur gestelde (nadere) vooropleidingseisen en/of toelatingseisen alsmede aan de voor inschrijving bij of krachtens de WHW en/of het instellingsbestuur gestelde toelatingsprocedures.
2. Ten behoeve van een adequate en heldere informatieverstrekking aan de aspirant-student zijn de in lid 1 bedoelde eisen en procedures als bijlage I bij deze regeling aangehecht.

Artikel 4a Vervangende eisen deficiënte vooropleiding

1. Indien niet aan de hiervoor omschreven toelatingseisen voldaan is maar de toelatingscommissie van oordeel is dat de tekortkomingen binnen een redelijke termijn kunnen worden weggenomen, wordt desgevraagd de omvang en de inhoud van een premasterprogramma vastgesteld: *zie bijlage I-B*.
2. De toelatingscommissie stelt voor aanvang van het premasterprogramma de inhoud daarvan vast.
3. Daar waar sprake is van volgtijdelijkheid binnen het premasterprogramma wordt deze vooraf door de opleiding vastgesteld.
4. Toelating tot de opleiding is pas mogelijk indien het premasterprogramma volledig is afgerond en aan alle toelatingseisen van de opleiding is voldaan.

Artikel 4b Toelating tot onderwijs en tentamens

1. Studenten die het bachelordiploma nog niet hebben behaald, kunnen desalniettemin door de toelatingscommissie worden toegelaten tot het onderwijs van een aansluitende doorstroommasteropleiding als bedoeld in artikel 7.30a van de WHW. Deze toegang geldt voor een termijn van maximaal 12 maanden.
2. Studenten bedoeld in het eerste lid mogen pas deelnemen aan tentamens van de masteropleiding indien zij voor de masteropleiding staan ingeschreven.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 1 worden studenten die een premasterprogramma volgen niet toegelaten tot het onderwijs van een doorstroommasteropleiding. Zij mogen in alle gevallen enkel onderdelen uit het premasterprogramma volgen.
4. Studenten die gebruik maken van de flexibele instroomregeling dienen zich te houden aan de in de onderwijs- en examenregeling vastgelegde volgtijdelijkheid van de cursussen.
5. Studenten mogen pas beginnen aan de masterscriptie wanneer ze voor de masteropleiding staan ingeschreven.

6. Studenten die krachtens dit artikel toegang hebben verkregen tot het onderwijs van de opleiding, hebben niet het recht het afsluitend examen van de opleiding af te leggen zolang zij niet in de master zijn ingeschreven.

Artikel 4c Toelating tot doorstroommasters

Studenten aan wie voor één van de bacheloropleidingen genoemd in bijlage 1, artikel 1, lid 1 en 2, worden onvoorwaardelijk toegelaten tot ten minste één van de masteropleidingen van de universiteit.

Artikel 5. Toelatingscommissie

1. Besluiten over toelating tot de opleiding worden door de decaan namens het instellingsbestuur genomen.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 worden besluiten over toelating tot de opleiding genomen door een toelatingscommissie namens de decaan.

Paragraaf 3. Inrichting en vormgeving opleiding

Artikel 6. Eindtermen opleiding

Het doel van de opleiding is:

- a. de student kennis, inzicht en vaardigheden op het gebied van de Communicatie- & Informatiewetenschappen bij te brengen
- b. de student academisch te vormen
- c. de student voor te bereiden op een verdere (studie-)loopbaan

In aanvulling op de algemene eindtermen beoogt de opleiding voorts de volgende opleidingsspecifieke eindtermen na te streven:

- d. inzicht in het speelveld van communicatie: de student heeft kennis van en inzicht in de interne en externe communicatie van organisaties en het samenspel van linguïstische, sociale, organisationele en psychologische factoren dat de effectiviteit van die communicatie beïnvloedt. De student is in staat zelfstandig de actuele stand van het vakgebied bij te houden en er kritisch op te reflecteren
- e. evaluatie van communicatie: de student is in staat de effectiviteit van communicatie te evalueren en te optimaliseren en er vanuit een ethisch kader op te reflecteren
- f. methodologie: de student beheerst kwantitatieve en kwalitatieve methoden en technieken om voor het beantwoorden van een onderzoeksvraag op het gebied van de functionele professionele communicatie zelfstandig en op beredeneerde wijze een relevant en passend onderzoek op te zetten, uit te voeren en de resultaten ervan op wetenschappelijk verantwoorde wijze te analyseren
- g. onderzoek: de student onderkent de implicaties van eigen onderzoek voor de theorievorming op het gebied van de functionele professionele communicatie en kan erover rapporteren in wetenschappelijke tijdschriften.

Artikel 7. Studielast van de opleiding

De opleiding heeft een studielast van 60 ec. De studielast van de opleiding is, bij of krachtens de WHW en/of bij afzonderlijk besluit, door het College van Bestuur vastgesteld.

Artikel 8. Opleidingsvorm

De opleiding wordt voltijds verzorgd. De opleidingsvorm is, bij afzonderlijk besluit, door het College van Bestuur vastgesteld.

Artikel 9. Voertaal van de opleiding

De opleiding wordt verzorgd in het Nederlands / Engels, zijnde de voertaal van de opleiding.

De voertaal van de opleiding is, bij afzonderlijk besluit, door het College van Bestuur vastgesteld. Bij het vaststellen van de voertaal geldt de Gedragscode Vreemde Taal van de RU.

Artikel 10. Examenprogramma

De opleiding kent een examenprogramma dat is gericht op de verwezenlijking van de in artikel 6 omschreven eindtermen. Het examenprogramma bestaat uit het samenhangende geheel van onderwijseenheden, zoals nader beschreven in bijlage II.

Artikel 11. Inpassen van onderwijseenheden (vrije ruimte)

1. De examencommissie past de onderwijseenheden van buiten de opleiding op verzoek van de student in.
2. Het inpassen van een onderwijseenheid is slechts toegestaan vóór aanvang van de betreffende onderwijseenheid. Wel zijn er voorstellen tot wijzigingen mogelijk.
3. Indien de eenheden van studiebelasting en studieresultaten van de in te passen onderwijseenheden afwijken van het in deze regeling bepaalde, vindt conversie plaats. De examencommissie beslist, met inachtneming van de nota '*Conversie van studiebelasting en studieresultaten*' over de conversie.

Artikel 12. Toevoegen van extracurriculaire onderwijseenheden

1. Het toevoegen van extracurriculaire onderwijseenheden van buiten de opleiding aan het examenprogramma is toegestaan. Hiervoor is de toestemming van de examencommissie vereist.
2. Het totaal aantal aan het examenprogramma toegevoegde onderwijseenheden is in principe niet hoger dan 15 ec.
3. De examencommissie voegt de onderwijseenheden van buiten de opleiding op verzoek van de student in.
4. Het bepaalde in artikel 11, lid 2 en 3 is op het toevoegen van extracurriculaire onderwijseenheden van overeenkomstige toepassing.

Artikel 13. Vrijstelling van onderwijseenheden

1. Het vrijstellen van onderwijseenheden is toegestaan.
2. Het totaal aantal vrijstellingen is niet hoger dan de helft van de omvang van het verplichte examenprogramma.
3. Op verzoek van de student kan de examencommissie een student vrijstelling verlenen van een onderwijseenheid en het daarbij horende tentamen indien de student:
 - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderwijseenheid van een universitaire opleiding heeft voltooid
 - b. hetzij aantoonbaar door relevante werk- of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken ten aanzien van de desbetreffende onderwijseenheid.
4. De examencommissie verleent in de regel geen vrijstelling van deeltentamen.
5. Bij de beoordeling als bedoeld in lid 3 toetst de examencommissie de actualiteitswaarde van de reeds getentamineerde kennis, inzicht of vaardigheden.
6. Het eindwerk (de masterscriptie) is van de in lid 1 bedoelde vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
7. De examencommissie verleent geen vrijstellingen op grond van resultaten behaald in de periode waarvoor de student is uitgesloten van deelname aan tentamens vanwege door een examencommissie vastgestelde tentamenfraude als bedoeld in de *Regeling Fraude*.
8. De opleiding kent de navolgende (generieke) vrijstellingen: *niet van toepassing*.

Artikel 14. Vervangen van onderwijseenheden

1. Het vervangen van onderwijseenheden is toegestaan.
2. Op verzoek van de student kan de examencommissie in bijzondere gevallen een onderwijseenheid uit het examenprogramma vervangen door een onderwijseenheid van buiten de opleiding.
3. Het eindwerk kan niet worden vervangen, behoudens in die gevallen waarin de examencommissie besluit dat het eindwerk kan worden vervangen door deelname aan een onderzoeksproject dan wel een stage waar op wetenschappelijke wijze verslag van wordt gedaan.
4. Het bepaalde in artikel 11, lid 2 en 3, is op het vervangen van onderwijseenheden van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15. Vrij onderwijsprogramma:

niet van toepassing.

Paragraaf 4. Inrichting en vormgeving onderwijseenheden

Artikel 16. Inschrijving onderwijs en aanmelding tentamens en hertentamens

1. De student schrijft zich via Osiris in voor onderwijseenheden behorende bij de opleiding waarvoor hij/zij is ingeschreven.

2. De student die zich heeft ingeschreven voor een onderwijseenheid is daarmee aangemeld voor het onderwijs en voor het bijbehorende tentamen. Indien een student niet wenst deel te nemen aan dat tentamen dient hij/zij zich uiterlijk vijf werkdagen voor de tentamendatum af te melden via Osiris.
3. De student dient zich zelf aan te melden voor het bij de onderwijseenheid behorende hertentamen. De student dient zich uiterlijk vijf werkdagen voor de datum van het hertentamen conform de daarvoor door of namens de desbetreffende examencommissie vastgestelde richtlijnen en aanwijzingen aan te melden. Niet-aangemelde studenten mogen niet aan een tentamen deelnemen.
4. Wanneer een student zich niet tijdig afmeldt voor een tentamen of hertentamen, wordt dit niet verschijnen als een gebruikte tentamengelegenheid aangemerkt, tenzij de examencommissie in bijzondere gevallen anders beslist.

Artikel 17. Toegang tot het onderwijs en de tentamens

1. Het is de student toegestaan alle onderwijseenheden van de opleiding te volgen en de bijbehorende tentamens af te leggen.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 is sprake van ingangseisen bij de in bijlage III omschreven onderwijseenheden en de bijbehorende tentamens. Als sprake is van ingangseisen kan de student niet eerder tot de onderwijseenheid en het bijbehorende tentamen worden toegelaten dan nadat aan die eisen is voldaan.
3. In aanvulling van het bepaalde in lid 2 mag een met goed gevolg afgelegd tentamen zonder schriftelijke toestemming van de examencommissie niet nogmaals worden afgelegd.
4. In bijzondere gevallen kan de examencommissie vrijstelling verlenen van de gestelde ingangseis, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.
5. De toegang tot het onderwijs en de tentamens wordt niet afhankelijk gesteld van andere geldelijke bijdragen dan het collegegeld, tenzij sprake is van kosten die verband houden met het onderwijs. Als sprake is van de hier bedoelde kosten, dan zijn die kosten opgenomen in bijlage III.

Artikel 18. Aanbod onderwijseenheid per studiejaar

Elke onderwijseenheid wordt per studiejaar eenmaal aangeboden, tenzij anders is bepaald in bijlage II.

Artikel 19. Aantal tentamengelegenheden per onderwijseenheid; hertentamens

1. Per onderwijseenheid wordt gelegenheid gegeven tot het afleggen van één tentamen en één hertentamen, tenzij anders is bepaald in bijlage II.
2. De inrichting en vormgeving van het hertentamen is gelijk aan dat van tentamen, tenzij in deze regeling of in bijlage II anders is bepaald.
3. De datum van de eerste tentamengelegenheid dient aan het begin van het betreffende semester waarin het bij het betreffende onderdeel behorende onderwijs van start gaat, bekend te zijn. De datum van de tweede tentamengelegenheid dient bekend te zijn voordat de eerste gelegenheid heeft plaatsgevonden. Met

betrekking tot het masterwerkstuk, de stage en andere onderdelen die niet met een tentamen worden afgesloten, kan de opleiding anders bepalen: *zie bijlage II*.

4. In een studiejaar waarin het onderwijs van een onderdeel voor het eerst niet meer wordt gegeven, wordt ten minste nog eenmaal gelegenheid gegeven het tentamen van het betreffende onderdeel af te leggen.
5. Werkstukken waarvoor door de opleiding of de docent(en) geen vaste inleverdata zijn vastgesteld, dienen uiterlijk 12 maanden na afloop van het onderdeel waarop ze betrekking hebben, te worden ingediend. Overigens dienen werkstukken altijd ten minste 20 werkdagen voor de dag waarop het examen wordt aangevraagd te worden aangeboden aan de examinator.

Artikel 20. Onderwijs- en tentamenrooster

De onderwijseenheden worden verzorgd in een door het College van Bestuur vastgestelde jaarindeling met twee semesters. In bijlage II is tenminste vastgelegd in welk semester en welke periode gelegenheid wordt geboden tot het volgen van het onderwijs.

Artikel 21. Taal van het onderwijs en de tentamens

Het onderwijs en de tentamens van de onderwijseenheden worden verzorgd in de voertaal van de opleiding. Als het onderwijs en/of de tentamens in afwijking van deze voertaal in een andere taal worden verzorgd, wordt dat vermeld in het overzicht in bijlage III.

Artikel 22. Leerdoelen

Elke cursus is erop gericht om bepaalde leerdoelen te behalen die bijdragen aan het behalen van de eindtermen. Deze leerdoelen zijn per cursus vastgelegd in de studiegids.

Artikel 23. Onderwijsvorm

In het overzicht in bijlage II bij deze regeling is per onderwijseenheid de (werk)vorm van het onderwijs vastgelegd.

Artikel 24. Aantal contacturen

Het aantal contacturen per onderwijseenheid is vastgelegd in bijlage II.

Artikel 25. Tentamenvorm

1. In bijlage II is per onderwijseenheid de vorm van het tentamen vastgelegd. De opleiding kent de volgende tentamenvormen:
 - a. schriftelijke tentamens, waaronder schriftelijke tentamens die ‘digitaal’ worden afgenomen
 - b. mondelinge tentamens
 - c. mengvormen van a en b.

2. De examencommissie kan in bijzondere gevallen bepalen dat van de in bijlage II omschreven tentamenvorm zal worden afgeweken.
3. Schriftelijke tentamens worden afgenomen in de tentamenruimten van de RU. Dit geldt niet voor schriftelijke werkstukken.
4. Mondelinge tentamens zijn in beginsel niet openbaar tenzij de examencommissie anders beslist. Een mondeling tentamen bestaat uit een individuele toets, waarbij in beginsel niet meer dan één persoon tegelijk wordt getentamineerd. Het mondeling afnemen van tentamens geschiedt zo mogelijk in aanwezigheid van een tweede examinerator of een door de examencommissie aangewezen waarnemer. In bijzondere gevallen kan de examencommissie bepalen dat een opname wordt gemaakt van het tentamen.
5. Aan de student met een functiebeperking kan de examencommissie, bij wijze van bijzondere tentamenvoorziening, de mogelijkheid bieden om tentamens af te leggen op een wijze die aan die functiebeperking is aangepast. Alvorens hierover te beslissen kan de examencommissie deskundig advies inwinnen. Voor zover het een voorziening bij een 'digitale toets' betreft, kan de examencommissie bij het vormgeven van die voorziening tevens advies inwinnen van de facultaire 'coördinator digitaal toetsen'.

Paragraaf 5. Toetsing en examinering

Artikel 26. Regels bij het afnemen tentamens

Ten behoeve van de goede gang van zaken tijdens het afnemen van een tentamen in de tentamenruimten van de RU zijn door de decaan, bij afzonderlijk besluit, *Huisregels Tentamenruimten* vastgesteld. Ten behoeve van een adequate en heldere informatievertrekking zijn deze regels als bijlage V bij deze regeling aangehecht.

Artikel 27. Vaststelling uitslag tentamens

1. De examinerator stelt de uitslag van een tentamen schriftelijk vast.
2. De uitslag van een tentamen wordt vastgesteld in hele of halve punten. Hiertoe wordt het cijfer tot ,25 naar beneden op ,0 afgerond, vanaf ,25 tot ,75 op ,5 en vanaf ,75 naar boven op .0. Als de uitslag van een tentamen op een andere wijze wordt vastgesteld, is dat nader omschreven in het overzicht in bijlage III.
3. In afwijking van lid 2 wordt de uitslag van een tentamen niet vastgesteld op 5,5 punten. Een rekenkundige score lager dan 5,5(0) wordt in dat geval afgerond naar een 5, een score van 5,5(0) en hoger wordt afgerond naar 6.
4. Wanneer de uitslag van een tentamen hoger of gelijk is aan 6,0 wordt het tentamen geacht te zijn behaald. Wanneer de uitslag van het tentamen lager of gelijk is aan 5,0 wordt het tentamen geacht niet te zijn behaald.
5. Wanneer een reeds afgelegd tentamen opnieuw wordt afgelegd, is in alle gevallen de laatst behaalde uitslag bepalend voor het behaalde resultaat.
6. Resultaten van deeltentamens kunnen wel worden uitgedrukt in cijfers met 1 decimaal. Bij afronding worden cijfers na de eerste decimaal genegeerd.
7. Het bepaalde in lid 4 en lid 5 is niet van toepassing op deoltoetsen.

Artikel 27a. Regels en richtlijnen examencommissie

1. De examencommissie heeft in het bijzonder tot taak het waarborgen van de kwaliteit van de tentamens en examens.
2. In het *Reglement Examencommissie Faculteit der Letteren* stelt de examencommissie regels vast met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de tentamens en met betrekking tot de in dat verband te nemen maatregelen.
3. De examencommissie kan aan de examinatoren richtlijnen en aanwijzingen geven met betrekking tot de beoordeling van degene die het tentamen aflegt en met betrekking tot de vaststelling van de uitslag van het tentamen.

Artikel 27b. Fraude en plagiaat

1. De definitie van fraude en de procedure en sancties bij (een vermoeden van) fraude is conform de *Regeling Fraude* (zie bijlage IV).
2. Het bepaalde in de artikelen 5 en 6 van de *Regeling Fraude* (zie bijlage IV) wordt binnen de Faculteit der Letteren als volgt uitgevoerd:
 - a. Binnen 10 werkdagen na de melding door de docent of examiner wordt de ontvankelijkheid van de melding door de examencommissie vastgesteld; wanneer de melding ontvankelijk is, wordt de student terstond ingelicht
 - b. Binnen 10 werkdagen vanaf de ontvankelijkheidsvaststelling wordt de student gehoord, en neemt de examencommissie een besluit over eventuele maatregelen
 - c. Wanneer examencommissie en student nog in gesprek zijn, kan de termijn genoemd in lid 2b verlengd worden met ten hoogste tien werkdagen.
3. In aanvulling op de *Regeling Fraude* (zie bijlage IV) kan de examencommissie van de Faculteit der Letteren de student extra verplichtingen opleggen (zoals het schrijven van een reflectieverslag of een werkstuk).

Artikel 28. Bekendmaking uitslag tentamens

1. Onmiddellijk na het vaststellen van de uitslag van het tentamen administreert de examiner het resultaat in Osiris. De examiner maakt de uitslag van een schriftelijk tentamen bekend binnen vijftien werkdagen na de dag waarop het tentamen is afgelegd. De examiner maakt terstond, doch uiterlijk tien werkdagen na afloop van een mondeling tentamen, de uitslag bekend en reikt de student via de studentadministratie een schriftelijke verklaring dienaangaande uit. Voor een tentamen dat op een andere wijze dan schriftelijk of mondeling wordt afgelegd, bepaalt de examiner vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de uitslag aan de student wordt bekendgemaakt. De termijn van vijftien werkdagen wordt daarbij niet overschreden. In afwijking van het bepaalde in het tweede en derde lid stelt de examiner de uitslag van

tentamens en herkansingen van periode 4 vast binnen vijf werkdagen na afloop van de betreffende tentamenperiode.

2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie de termijnen bedoeld in lid 1 desgevraagd verlengen dan wel bekorten.
3. Bij de bekendmaking van een tentamenuitslag wordt de student gewezen op het inzagerecht zoals bedoeld in deze regeling en op de mogelijkheid van beroep bij het College van Beroep voor de Examens binnen de daarvoor geldende beroepstermijn. Het hier bepaalde is niet van toepassing op deeltolsten.

Artikel 29. Inzage- en kennisnamerecht

1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student desgevraagd inzage in het beoordeelde werk.
2. Gedurende de in het lid 1 genoemde termijn kan elke belanghebbende tijdens de inzage tevens kennisnemen van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. In verband met de beperkte tijd tussen tentamenperiode 4 en herkansingsperiode 4, vindt inzage van een tentamen uit deze periodes plaats binnen twee werkdagen na bekendmaking van de betreffende resultaten.
4. In afwijking van het lid 1 en lid 2 kan de examinerator bepalen dat de inzage collectief geschiedt op een vooraf vastgestelde datum, tijdstip en plaats. Indien een student aantoonbaar door overmacht verhinderd is de collectieve inzage bij te wonen kan desgevraagd afzonderlijk inzage worden verleend op een ander tijdstip, bij voorkeur binnen de termijn genoemd in lid 1.
5. In alle gevallen vindt de inzagemogelijkheid plaats uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan de eerstvolgende bij de onderwijseenheid behorende tentamengelegenheid.
6. Het in lid 1 tot en met lid 5 bepaalde is niet van toepassing op deeltolsten.

Artikel 30. Geldigheidsduur tentamens

1. Door het College van Bestuur zijn, gezien het bepaalde in artikel 7.10, vierde lid WHW, de navolgende regels vastgesteld:
 - a. de geldigheidsduur van eenmaal behaalde tentamens is onbeperkt
 - b. in afwijking van het bepaalde onder a veroudert de getentamineerde kennis, inzicht en vaardigheden, bij de in bijlage III genoemde onderwijseenheden, na de in die bijlage genoemde periode. De geldigheidsduur van de tentamens verbonden aan deze onderwijseenheden komt na genoemde periode te vervallen
 - c. van het vervallen van de geldigheidsduur van een reeds behaald tentamen ontvangt de student een tijdige kennisgeving. In deze kennisgeving wordt door of namens de decaan tenminste gemotiveerd beschreven dat, en waarom, sprake is van verouderde kennis, inzicht en/of vaardigheden
 - d. als sprake is van bijzondere omstandigheden kan de examencommissie onder a genoemde periode in individuele gevallen verlengen. Als een student financiële ondersteuning heeft gekregen op grond van

het profileringsfonds als bedoeld in de WHW vanwege een beperking of chronische ziekte, verlengt de examencommissie de periode te allen tijde en ten minste met het aantal maanden dat financiële ondersteuning door het College van Bestuur is toegekend.

2. De geldigheidsduur van behaalde deeltentamens is in principe beperkt tot het academische jaar, tenzij in de bijlage III opgenomen geldigheidsduur voor deoltoetsen anders is bepaald. De geldigheidsduur van de uitslag van deoltoetsen eindigt als de uitslag van het bij de betreffende onderwijseenheid behorende tentamen onherroepelijk is geworden.

Artikel 31. Examen

1. De opleiding wordt afgesloten met het masterexamen.
2. De examencommissie stelt de uitslag van het examen schriftelijk vast zodra de student alle tentamens van de onderwijseenheden uit het examenprogramma behorende bij de desbetreffende opleiding met goed gevolg heeft afgelegd. De examendatum is in dat geval de datum waarop het laatste tentamen is afgelegd.

Artikel 32. Graad en judicium

1. Aan degene die het examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd wordt de graad Master of Arts verleend.
2. Aan degene die het examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd kan door de examencommissie een judicium worden toegekend. De regels voor de toekenning van het judicium zijn vastgelegd in *de universitaire richtlijn Judicium 2015*. Ten behoeve van een adequate en heldere informatievertrekking aan de student is deze richtlijn als bijlage VI aan deze regeling aangehecht.

Paragraaf 6. Studievoortgang, -begeleiding en –advies

Artikel 33. Studievoortgang en studiebegeleiding

1. De decaan draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat aan elke student desgevraagd binnen een redelijke termijn een overzicht kan worden verschaft van de op dat moment behaalde resultaten.
2. De decaan is verantwoordelijk voor een adequate studiebegeleiding van studenten (via studieadviseurs en mentoren).

Artikel 34. BSA-regeling: *niet van toepassing*

Paragraaf 7. Evaluatie van het onderwijs

Artikel 35. Wijze van onderwijsevaluatie

Met inachtneming van het kwaliteitszorgstelsel van de instelling, zoals beschreven in het Handboek Kwaliteitszorg Onderwijs Radboud Universiteit, draagt de decaan ervoor zorg dat het onderwijs van de opleiding op systematische wijze wordt geëvalueerd.

Paragraaf 8. Overgangsbepalingen

niet van toepassing.

Paragraaf 9. Slotbepalingen

Artikel 36. Vangnetregeling en hardheidsclausule

1. In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, of niet duidelijk voorziet, beslist de decaan.
2. De examencommissie of in laatste instantie de decaan is bevoegd om in geval van onbillijkheden van overwegende aard in individuele gevallen ten voordele van de student een uitzondering te maken op het bepaalde in deze onderwijs- en examenregeling.

Artikel 37. Vaststelling, medezeggenschap en wijziging

1. Deze regeling wordt vastgesteld of gewijzigd door de decaan nadat de opleidingscommissie daarover heeft geadviseerd en de facultaire gemeenschappelijke vergadering daarmee heeft ingestemd.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de student daardoor niet onevenredig worden geschaad.

Artikel 38. Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019.
2. De eerder voor de opleiding vastgestelde onderwijs- en examenregeling komt per die datum te vervallen.

Artikel 39. Bekendmaking

1. De onderwijsdirecteur van het betreffende departement draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede van eventuele wijzigingen.
2. Elke belanghebbende kan bij het Studenten Informatie Punt (STIP) een exemplaar van deze regeling ter inzage krijgen.

Artikel 40. Evaluatie

De decaan draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van deze regeling.

Aldus vastgesteld door de decaan op 31 augustus 2019.

Bijlage I Toelatingseisen en -procedures

A. Opleidingsspecifieke ingangseisen

Artikel 1 Toelatingseisen

1. Toelaatbaar tot de opleiding is in ieder geval degenen die het afsluitend examen van (een van) de volgende bacheloropleidingen hebben behaald:
 - *Communicatie- en Informatiewetenschappen* aan de Radboud Universiteit of een vergelijkbaar examen aan een andere Nederlandse universiteit
 - *Nederlandse Taal en Cultuur* aan de Radboud Universiteit met als een der examenonderdelen de cursus Statistiek, of een cursus die naar het oordeel van de examencommissie gelijkwaardig is aan deze cursus.
2. Met inachtneming van het bepaalde in lid 1 worden studenten die een bachelorgraad voor een opleiding genoemd in het eerste lid hebben behaald, onvoorwaardelijk toegelaten tot de specialisatie *Communicatie en Beïnvloeding* van de masteropleiding.
3. Studenten die een bachelorgraad in een andere (letteren)opleiding aan de Radboud Universiteit hebben behaald met een door de opleiding vastgesteld brugprogramma kunnen, indien nodig aangevuld met een premasterprogramma, toegelaten worden tot de opleiding. Dit brugprogramma komt in de plaats van de minorruimte van 30 ec: zie *bijlage I-B*.
4. Overeenkomstig het bepaalde in lid 1 is tevens toelaatbaar tot de specialisatie *Communicatie en Beïnvloeding* van de opleiding degene die een door de opleiding vastgesteld premasterprogramma heeft afgerond. De toelatingscommissie stelt voor aanvang van het premasterprogramma de inhoud daarvan vast. Daar waar sprake is van volgtijdelijkheid binnen het premasterprogramma wordt deze vooraf door de opleiding vastgesteld: zie *bijlage I-B*.
5. In afwijking van het bepaalde in lid 1, geldt voor instroom in de specialisatie *International Business Communication* de volgende toelatingsprocedure:
 - a. Toelaatbaar tot de specialisatie *International Business Communication* is in ieder geval degene die de Engelstalige (IBC) programma-variant binnen de bacheloropleiding CIW aan de Radboud Universiteit heeft gevolgd en het afsluitend examen van die opleiding heeft behaald. Voor andere dan voorgenoemde opleiding en in afwijking van het bepaalde in lid 1, geldt een toelatingsprocedure die zal plaatsvinden voorafgaand aan het studiejaar waarin de student met de opleiding wenst te beginnen: ca. mei/juni

- b. de student stelt een portfolio beschikbaar bestaande uit een in het Engels geschreven motivation letter, het bachelorwerkstuk of een ander recent individueel werkstuk en de volledige lijst van behaalde cursussen, studiepunten, niveau en beoordelingen van de vooropleiding
 - c. de student die niet een in lid 1, genoemde opleiding heeft gevolgd, voegt aan het portfolio toe een in bijlage I-C, genoemd bewijs van voldoende beheersing van het Engels
 - d. op grond van het portfolio kan de toelatingscommissie besluiten een gesprek met de student te voeren; indien dit besloten wordt, zal dit gesprek in het Engels gevoerd worden
 - e. de toelatingscommissie beoordeelt de persoonlijke motivatie, interesse, werkniveau en beheersing van het Engels van de betreffende student en brengt op grond hiervan een advies uit aan de examencommissie
 - f. de toelatingscommissie beslist over toelating van de student.
6. Overige vooropleidingen: voor een bewijs van toelating komt ook in aanmerking degene die:
- a. in het bezit is van een getuigschrift dat naar het oordeel van de toelatingscommissie ten minste gelijkwaardig is aan het diploma als bedoeld in lid 1
 - b. anderszins naar het oordeel van de toelatingscommissie blijkt heeft gegeven van geschiktheid voor het volgen van de opleiding.

Artikel 2 Taaleisen

In afwijking van het bepaalde in de hoofdtekst van deze regeling kan aan het onderwijs en de tentamens van de hierna te noemen onderwijseenheden niet eerder worden deelgenomen dan nadat aan de navolgende ingangseisen is voldaan:

1. Voor deelname aan cursussen aangeboden in het Nederlands en de bijbehorende tentamens geldt dat een voldoende beheersing van het Nederlands vereist is. Aan deze eis is voldaan indien de student ofwel:
 - a. in het bezit is van een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, behaald aan een Nederlandstalige instelling van voortgezet onderwijs, ofwel
 - b. in het bezit is van een diploma hoger beroepsonderwijs, ofwel
 - c. in het bezit is van een toelatingsverklaring tot het wetenschappelijk onderwijs in Nederland, ofwel
 - d. in het bezit is van een van de hierna te noemen diploma's of certificaten:
 - i. het diploma van het Staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma II (NT2-II)
 - ii. het RU-certificaat Nederlands als tweede taal (RU-NT2)
 - iii. het certificaat Nederlands als vreemde taal, profiel Academische Taalvaardigheid óf profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs
 - iv. International Baccalaureate: Nederlands als Language A of Language B (Higher Level)
 - v. Europees Baccalaureaat: Nederlands als tweede taal

- vi. Verenigd Koninkrijk: Nederlands op GCE A-level (vanaf 1998)
- vii. International GCSE First Language
- viii. Duitsland: Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife met Nederlands als Leistungs- of Grundkurs
- ix. Suriname: VWO-diploma, propedeuse Anton de Kom universiteit
- x. België: Diploma van Secundair Onderwijs (ASO), of
- xi. Overzeese gebiedsdelen: VWO-diploma met Nederlands als eindexamenvak dan wel een Nederlands diploma hoger beroepsonderwijs.

2. Voor deelname aan het onderwijs en tentamens van de onderdelen van de specialisatie

International Business Communication is een voldoende beheersing van het Engels vereist.

Aan deze eis is in ieder geval voldaan:

- a. wanneer de student een WO-bachelor aan een Nederlandse universiteit heeft behaald, ofwel
- b. toegelaten is tot deze specialisatie op basis van een als verwant te beschouwen HBO-bacheloropleiding in combinatie met het Engelstalige IBC-premasterprogramma CIW, ofwel
- c. toegelaten is tot deze specialisatie op basis van een door de toelatingscommissie als verwant te beschouwen universitaire bacheloropleiding waarbinnen de voertaal Engels is, ofwel
- d. tijdens het in het Engels gevoerde gesprek dat eventueel onderdeel is van de toelatingsprocedure voor deze specialisatie zoals bedoeld in artikel 6.1(e), blijkt heeft gegeven van voldoende beheersing van het Engels, ofwel
- e. een van de onderstaande toetsen met de vermelde score heeft afgelegd:
 - 1. de Test of English as a Foreign Language (TOEFL) met een score van 600 punten of hoger (paper based) of 100 punten of hoger met een subscore voor writing van 22 of hoger (internet based)
 - 2. de International English Language Testing System (IELTS - academic module) met een score (overall band) van 7 of hoger en een subscore voor writing van 6.5 of hoger
 - 3. de Cambridge Certificate of Advanced English (CAE) test met een van de scores A of B, ofwel
 - 4. de Certificate of Proficiency in English (CPE) test met een van de scores A, B of C.

B. Premasterpakketten:

Indien niet aan de hiervoor omschreven toelatingseisen is voldaan maar de toelatingscommissie van oordeel is dat de tekortkomingen binnen een redelijke termijn kunnen worden weggenomen, wordt desgevraagd de omvang en de inhoud van een premasterprogramma vastgesteld. De toelatingscommissie stelt voor aanvang van het premasterprogramma de inhoud daarvan vast.

Daar waar sprake is van volgtijdelijkheid binnen het premasterprogramma wordt deze ook vooraf door de opleiding vastgesteld. De premasterpakketten zijn als addendum in bijlage VII aan deze OER toegevoegd.

Bijlage II Examenprogramma

Artikel 1 Samenstelling

De opleiding omvat (onderscheiden naar specialisaties) de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast in ec

Communicatie en Beïnvloeding						
Vakcode	Naam	Periode	EC	Vorm (WC/HC)	Tentamen (ST/MT/SW)	CU
LET-CIWM414	Communicatie, Gedrag en Beïnvloeding	1	5	HC	ST	4
LET-CIWM410	Dataverzameling en –analyse	1	5	HC/W C	ST	4
LET-CIWM412	Onderzoek naar Communicatie en Beïnvloeding: Fundamenteel Onderzoek	1 – 2	10	WC	SW	4
LET-CIWM417	Internship & Communication Consultancy ¹	2	10	WC	SW	N.T.B.
LET-CIWM411	Communicatie, Identiteit en Reputatie	3	5	HC	ST	4
	Keuzevak	variabel	5	HC/W C	ST/SW	variabel
LET-CIWM401	Scriptie	1 – 4	20	N.V.T.	ST/SW	variabel
			60			

WC = werkcollege, HC = hoorcollege, ST = schriftelijk tentamen, MT = mondeling tentamen, SW = schriftelijk werkstuk, CU = aantal contacturen per week, N.T.B. = nader te bepalen, N.V.T. = niet van toepassing

¹ Studenten die in september 2019 met de specialisatie Communicatie en Beïnvloeding beginnen, kunnen in plaats van het onderdeel Internship & Communication Consultancy (10ec) kiezen voor de volgende twee onderdelen: Onderzoeksstage (5 ec) die kan lopen over 2 periodes (2/3), en Communication Practices in the Digital Society (5 ec, periode 3). Er zijn maximaal 10 onderzoeksstages per semester, en deze worden alleen toegestaan in overleg met de opleidingscoördinator. Eén van die beide cursussen of allebei mag vervangen worden door een andere, beargumenteerde keuze, maar uitsluitend na toestemming door de opleidingscoördinator.

Studenten die in februari 2020 met de specialisatie Communicatie & Beïnvloeding beginnen, kunnen in plaats van het onderdeel Internship & Communication Consultancy (10 ec) kiezen voor de volgende twee onderdelen: Communication Practices in the Digital Society (5 ec) + een vervangende Onderzoeksstage (5 ec, periode 4). Er zijn maximaal 10 onderzoeksstages per semester, en deze worden alleen toegewezen in overleg met de opleidingsvoorzitter.

International Business Communication						
Vakcode	Naam	Periode	EC	Vorm (WC/HC)	Tentamen (ST/MT/SW)	CU
LET-CIWM438	Global Corporate Communication	1	5	HC	ST	4
LET-CIWM430	Data Collection and Analysis in Intercultural Contexts	1	5	HC/W C	ST	4
LET-CIWM439	Research Seminar: IBC Research	1 – 2	5	WC	SW	4
LET-CIWM436	Issues in International Management	3	10	HC	ST	4
LET-CIWM437	Internship and Communication ² Consultancy	2	10	WC	SW	variabel
	Elective	variabel	5	HC/W C	ST/SW	variabel
LET-CIWM402	Thesis	2 – 4	20	N.V.T.	SW	N.V.T.
			60			

WC = werkcollege, HC = hoorcollege, ST = schriftelijk tentamen, MT = mondeling tentamen, SW = schriftelijk werkstuk, CU = aantal contacturen per week, N.T.B. = nader te bepalen, N.V.T. = niet van toepassing

² Studenten van de specialisatie International Business Communication kunnen in plaats van het onderdeel Internship and Communication Consultancy (10ec) kiezen voor twee keuzecursussen, in overleg met, en na toestemming van, de opleidingsvoorzitter.

Bijlage III Vakspecifieke informatie

Artikel 1. Aanwezigheidsplicht

niet van toepassing.

Artikel 2. Beperking geldigheidsduur behaalde studieresultaten

In afwijking van het bepaalde in art. 30 gelden voor behaalde studieresultaten de hierna te noemen beperkingen: *niet van toepassing.*

Artikel 3. Hertentamen regeling per cursus

niet van toepassing.

Artikel 4. Ingangseisen (volgtijdelijkheden)

1. Aan de tentamens en de daarbij behorende praktische oefeningen van de hierna te noemen onderdelen of kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat de tentamens van de daarbij vermelde onderdelen zijn behaald. Voor alle twee de masterspecialisaties geldt dat het masterscriptietraject kan niet worden vervolgd indien geen voldoende is behaald voor het onderzoeksplan van het vak Onderzoek naar Communicatie en Beïnvloeding: Fundamenteel Onderzoek (bij Communicatie en Beïnvloeding), en Research Seminar: IBC research (bij International Business Communication).
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie toestaan dat op verzoek van de student wordt afgeweken van de volgorde zoals boven vermeld.
3. Ten aanzien van een tentamen dat niet is genoemd in het eerste lid, omdat het betrekking heeft op een cursus dat niet in het programma van de opleiding voorkomt, geldt wat daarover in de voor dat onderdeel geldende Onderwijs- en Examenregeling is bepaald.

Artikel 5. Kosten onderwijs, anders dan het collegegeld

niet van toepassing.

Artikel 6. Praktische oefening:

- a. Alle onderdelen van de masterspecialisaties, zoals genoemd in bijlage II, omvatten, naast het onderwijs in de vorm van hoor-, werk- of instructiecolleges, praktische oefeningen in de daarbij aangegeven vorm:

Communicatie en Beïnvloeding:

- Communicatie, Identiteit en Reputatie: presentaties
- Dataverzameling en -analyse: onderzoeksopdrachten
- Onderzoek naar Communicatie en beïnvloeding: Fundamenteel Onderzoek: onderzoeksopdrachten, onderzoeksplan
- Internship & Communication Consultancy: stage, schriftelijke en mondelinge opdrachten
- Communicatie, Gedrag en Beïnvloeding: presentaties
- Scriptie: sollicitaties, onderzoeksvoorstel, onderzoeksopdrachten.

International Business Communication:

- Issues in International Management: presentaties
- Data collection and analysis in intercultural contexts: onderzoeksopdrachten
- Research Seminar: IBC research: onderzoeksopdrachten, onderzoeksplan
- Internship and Communication Consultancy: stage, mondelinge en schriftelijke opdrachten
- Scriptie: sollicitaties, onderzoeksvoorstel, onderzoeksopdrachten.

Communicatie en Beïnvloeding, en International Business Communication:

- Voor het keuzevak binnen elk van de masterspecialisaties, geldt voor de praktische oefeningen hetgeen hierover is vastgelegd in de Onderwijs- en Examenregeling van de opleiding die het onderwijs verzorgt.
- b. Het tentamen van een onderdeel genoemd in het eerste lid van dit artikel, kan niet worden afgelegd dan nadat de desbetreffende praktische oefeningen met voldoende resultaat zijn afgelegd.
- c. Met betrekking tot de volgende onderdelen geldt het met voldoende resultaat deelnemen aan de desbetreffende extra oefening zoals vermeld als het behalen van het tentamen:

Communicatie en Beïnvloeding:

- Onderzoek naar Communicatie en Beïnvloeding: Fundamenteel Onderzoek
- Internship & communication consultancy
- Scriptie.

International Business Communication:

- Research Seminar: IBC research
- Internship and Communication consultancy
- Scriptie.

Communicatie en Beïnvloeding, en International Business Communication:

- Voor het keuzevak binnen elk van de masterspecialisaties, is in de Onderwijs- en Examenregeling van de opleiding die het onderwijs verzorgt, vastgelegd in hoeverre het met voldoende resultaat deelnemen aan de praktische oefeningen geldt als het behalen van het desbetreffende tentamen.

Artikel 7. Speciale voorzieningen

niet van toepassing.

Artikel 8. Voertaal per cursus:

1. Het onderwijs binnen de specialisatie Communicatie en Beïnvloeding wordt verzorgd in het Nederlands en de tentamens en examens worden in beginsel afgenomen in de Nederlandse taal.
 - a. Voor keuzecursussen die zowel binnen de specialisatie Communicatie en Beïnvloeding als de specialisatie International Business Communication gevolgd kunnen worden, kan gelden dat de cursussen in het Engels worden aangeboden. Dit is het geval voor de cursus *Communication Practices in the Digital Society*.
 - b. Voor de keuzecursussen die binnen de specialisatie Communicatie en Beïnvloeding in het Engels worden aangeboden, is het voor studenten die de specialisatie Communicatie en Beïnvloeding volgen, tijdens schriftelijke toetsen die in het Engels worden afgenomen, toegestaan gebruik te maken van door de examinerator beschikbaar gestelde woordenboeken die vertalen van het Engels naar het Nederlands. Het gebruik van woordenboeken zoals hierboven vermeld, wordt bij de betreffende Engelstalige keuzecursussen bepaald door de examinerator en is expliciet opgenomen in de toetsinstructies.
2. Het onderwijs binnen de specialisatie International Business Communication wordt gegeven in het Engels, de tentamens en het examen binnen deze specialisatie worden afgenomen in het Engels.
 - a. Voor sommige keuzecursussen die zowel binnen de specialisatie Communicatie en Beïnvloeding als de specialisatie International Business Communication gevolgd kunnen worden, kan gelden dat de cursussen in het Nederlands worden aangeboden en de tentamens in het Nederlands worden afgenomen. Dit is het geval voor de cursussen *Medische Communicatie* en *Strategic Storytelling*.
3. Voor wat betreft het keuzevak binnen de specialisatie Communicatie en Beïnvloeding wordt het onderwijs eventueel in een andere taal dan het Nederlands verzorgd en wordt het tentamen eventueel afgenomen in een andere taal dan de Nederlandse taal.
4. Voor wat betreft de elective binnen de specialisatie International Business Communication, wordt het onderwijs eventueel in een andere taal dan het Engels verzorgd en wordt het tentamen eventueel afgenomen in een andere taal dan de Engelse taal.

Bijlage IV Regeling Fraude

Paragraaf 1. Inleidende bepalingen

Artikel 1. Doel en reikwijdte regeling

Ter voorkoming van fraude bij tentamens en examens als bedoeld in artikel 7.12b WHW behorende bij het onderwijs en het examen van de Ma-opleiding Communicatie- & informatiewetenschappen van de Radboud Universiteit (hierna verder: RU) stelt de decaan van de Faculteit der Letteren de navolgende regeling vast.

Artikel 2. Begripsbepalingen

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: de WHW) of de onderwijs- en examenregeling van de opleiding (hierna verder: de OER) de betekenis die de WHW of de OER daaraan geeft.

Paragraaf 2. Definitie fraude, procedure en sancties

Artikel 3. Definitie van fraude

1. Onder fraude wordt bij de RU verstaan elk handelen of nalaten van een student dat naar zijn aard is gericht op het geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken van een juist oordeel over kennis, inzicht en vaardigheden van de student, of van een andere student.
2. Onder fraude wordt in ieder geval verstaan:
 - a) fraude bij het afleggen van schriftelijke tentamens en examens, waaronder
 - i. het tot zijn beschikking hebben van niet toegestane hulpmiddelen als bedoeld in de Huisregels Tentamenruimten RU
 - ii. afkijken of uitwisselen van informatie
 - iii. zich uitgeven voor iemand anders, of zich door iemand anders laten vertegenwoordigen tijdens het tentamen of examen
 - b) fraude bij het maken van scripties en andere werkstukken, waaronder
 - i. plagiaat in de zin van het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding, plagiaat in de zin van het overnemen van werk van een andere student en dit presenteren als eigen werk en overige wetenschapspecifieke vormen van plagiaat
 - ii. het fabriceren (verzinne) en/of falsificeren (verdraaien) van onderzoeksgegevens
 - iii. het indienen van een scriptie of een ander werkstuk die/dat door een ander is geschreven.
 - c) overige fraude bij toetsing en examinering, waaronder

- i. zich in het bezit stellen van de opgaven, antwoordmodellen en dergelijke voorafgaande aan het tijdstip van het tentamen of examen
 - ii. het veranderen van antwoorden bij de opgaven in een tentamen of examen nadat het is ingeleverd voor beoordeling
 - iii. het verstrekken van onjuiste informatie bij verzoeken tot vrijstelling, verlenging geldigheidsduur, en dergelijke, van een tentamen of examen.
3. Een poging tot fraude wordt eveneens aangemerkt als fraude in de zin van deze regeling.

Artikel 4. Procedure vaststellen fraude

1. Bij een vermoeden van fraude doet de examencommissie of de examiner hiervan terstond mededeling aan de student. Wordt het vermoeden van fraude tijdens het afnemen van een tentamen of examen vastgesteld, dan wordt de student door de examencommissie of de examiner in de gelegenheid gesteld het tentamen of examen af te maken.
2. De examencommissie of de examiner kan de student gelasten om materiaal betreffende het vermoeden van fraude ter beschikking te stellen.
3. Voor de toepassing van het bepaalde in lid 1 en 2 wordt onder examiner mede begrepen de surveillant of een andere medewerker van de RU.
4. De examencommissie of de examiner maakt een verslag op van het vermoeden van fraude. Indien de examiner verslag opmaakt, stuurt hij/zij dit verslag onverwijld door naar de examencommissie.
5. De examencommissie stelt het verslag als bedoeld in artikel 4 onverwijld ter beschikking van de student en stelt hierop een onderzoek in. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid schriftelijk te reageren op het verslag. De examencommissie hoort de examiner en de student.
6. Binnen zes weken na het ter beschikking aan de student stellen van het verslag, beslist de examencommissie of sprake is van fraude. De examencommissie stelt de student en de examiner schriftelijk op de hoogte van haar beslissing.

Artikel 5. Herstelmaatregelen

Indien door de examencommissie fraude is vastgesteld:

- a) verklaart de examencommissie het desbetreffende tentamen of examen ongeldig, en
- b) vermeldt de examencommissie de vaststelling van fraude en, indien van toepassing, de opgelegde sancties in het studentendossier van de student.

Artikel 6. Sancties

1. Indien door de examencommissie fraude is vastgesteld, kan de examencommissie:
 - c) bepalen dat de student een of meer tentamens of examens niet mag afleggen gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar
 - d) bepalen dat op het getuigschrift geen judicium wordt toegekend

- e) aan de Dean van de Honours Academy voorstellen te bepalen dat de student niet tot het honoursprogramma van de universiteit of de faculteit zal worden toegelaten dan wel voorstellen dat de deelname van de student aan het honoursprogramma van de universiteit of de faculteit wordt beëindigd.

Indien door de examencommissie *ernstige* fraude is vastgesteld, kan de examencommissie tevens

- f) aan het College van Bestuur voorstellen om de inschrijving van de student voor een opleiding definitief te beëindigen.
2. Na door de examencommissie vastgestelde ernstige fraude, kan het College van Bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de student voor een opleiding definitief beëindigen.
 3. De sancties als bedoeld in deze bepaling worden opgelegd met ingang van de dag volgend op de datum waarop de beslissing tot het opleggen van de sancties aan de student is bekendgemaakt.

Paragraaf 3. Overgangsbepalingen

niet van toepassing.

Paragraaf 4. Slotbepalingen

Artikel 7. Beslissingen en rechtsbescherming

1. Beslissingen op grond van deze regeling kunnen digitaal en/of per e-mail aan de student worden verzonden.
2. Tegen beslissingen op grond van deze regeling kan door de student binnen zes weken na dagtekening van de desbetreffende beslissing beroep worden aangetekend bij het College voor Beroep van de Examens (CBE).

Artikel 8. Vaststelling en wijziging

1. Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door de decaan.
2. Voor zover de inhoud van deze regeling betreft de taken en bevoegdheden van de examencommissie van de opleiding, heeft die inhoud tevens de bekrachtiging door die examencommissie.

Artikel 9. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019. Deze regeling treedt dan in de plaats van voorgaande regelingen.

Artikel 10. Bekendmaking

1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede voor een passende bekendmaking van eventuele wijzigingen.

2. Ten behoeve van een adequate en heldere informatievertrekking aan de (aspirant-)student neemt de decaan deze regeling op als bijlage bij de onderwijs- en examenregeling (OER). De examencommissie neemt de regeling overeenkomstig op als bijlage de door die commissie op te stellen regels en richtlijnen van de opleiding.

Aldus vastgesteld door de decaan op 5 februari 2019 en bekrachtigd door de facultaire examencommissie op 28 februari 2019.

Bijlage V Regeling Huisregels Tentamenruimten

Paragraaf 1. Inleidende bepalingen

Artikel 1. Doel en reikwijdte regeling

Ten behoeve van de goede gang van zaken tijdens het afnemen van de bedoelde tentamens behorende bij het onderwijs en het examen van opleiding de Ma-opleiding Communicatie- & informatiewetenschappen in de tentamenruimten van de Radboud Universiteit (hierna verder: RU) stelt de decaan van de Faculteit der Letteren de navolgende regeling vast.

Artikel 2. Begripsbepalingen

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: de WHW) of de onderwijs- en examenregeling van de opleiding (hierna verder: de OER) de betekenis die de WHW of de OER daaraan geeft.

Artikel 3. Examinatoren en surveillanten

1. Voor het afnemen van de tentamens heeft de facultaire examencommissie één of meer examinatoren aangewezen.
2. De aangewezen examinatoren als bedoeld in lid 1 zijn verantwoordelijk voor het toezicht op en de uitvoering van het bepaalde in deze regeling. Namens die aangewezen examinator(en) kunnen in de tentamenruimten ook één of meer door of namens het College van Bestuur ingezette surveillanten aanwezig zijn.
3. Bij de inzet van surveillanten is tenminste één aangewezen examinator bij voorkeur het eerste half uur in de examenruimte zelf aanwezig is dan wel, op afroep beschikbaar.

Artikel 4. Voorschriften van College van Bestuur

1. Deze regeling bevat voorschriften in de zin van artikel 7.57h WHW. Gezien het volmachtbesluit van het College van Bestuur van 15 mei 2019, is de decaan bevoegd om deze voorschriften namens het college vast te stellen. Op de student rust de plicht om de in deze regeling neergelegde voorschriften na te leven.
2. De student die de uit deze regeling voortvloeiende voorschriften niet naleeft kan door of namens de examinator de toegang tot de tentamenruimte worden ontzegd. Het niet naleven van de voorschriften kan ook leiden tot een vermoeden van fraude in de zin van de Regeling Fraude.

Artikel 5. Richtlijnen aan examinatoren

Deze regeling bevat richtlijnen in de zin van artikel 7.12b WHW. Op de examinator rust de plicht om de in deze regeling neergelegde richtlijnen na te leven.

Artikel 6. Instructies van examinatoren aan studenten

1. Indien een concrete situatie daartoe aanleiding geeft, kan een examinator, in de geest van de in deze regeling omschreven richtlijnen, de student in de tentamenruimten van de RU instructies geven. Op de student rust de plicht om deze instructies op te volgen.
2. De student die de in lid 1 bedoelde instructies niet opvolgt kan door de examinator de toegang tot de tentamenruimte worden ontzegd. Het niet opvolgen van de instructies kan ook leiden tot een vermoeden van fraude in de zin van de Regeling Fraude.

Paragraaf 2. Huisregels

Artikel 7. Toegang en verlaten tentamenruimte

1. Ten aanzien de toegang en het verlaten van de tentamenruimten geldt het volgende:
 - a. de tentamenruimte is tenminste 15 minuten voor aanvang van het tentamen toegankelijk voor de student
 - b. behoudens de gevallen zoals omschreven in lid c en lid d wordt de student na aanvang van het tentamen niet meer toegelaten tot de tentamenruimte
 - c. de student die te laat arriveert bij de tentamenruimte krijgt 15 minuten na aanvang van het tentamen de gelegenheid om alsnog te worden toegelaten tot de tentamenruimte
 - d. toiletbezoek tijdens het tentamen is toegestaan
 - e. de eerste 30 minuten van het tentamen is het de student niet toegestaan de tentamenruimten te verlaten.
2. In bijzondere gevallen kan de examinator van het bepaalde in lid 1 afwijken. Als van het bepaalde in lid 1 wordt afgeweken, wordt de student hierover tijdig geïnformeerd.

Artikel 8. Identificatie student

1. In de tentamenruimte kan de student zich te allen tijde legitimeren met behulp van een geldig identiteitsbewijs. Daaronder wordt verstaan: paspoort, rijbewijs, ID-kaart of verblijfsvergunning.
2. De student die zich niet als bovenomschreven kan legitimeren wordt niet toegelaten tot de tentamenruimte dan wel wordt alsnog de toegang tot die ruimte ontzegd.

Artikel 9. Aanvang en duur tentamen

De examiner start het tentamen op het geplande tijdstip. Als het tentamen door omstandigheden later aanvangt, ziet de examiner erop toe dat de geplande tentamenduur door de student volledig kan worden benut.

Artikel 10. (Niet) toegestane hulpmiddelen

1. Tijdens het afleggen van het tentamen heeft de student geen zaken tot zijn of haar beschikking die als hulpmiddel (kunnen) dienen bij het tentamenwerk, tenzij het hulpmiddel door de examiner uitdrukkelijk, en vóór aanvang van het tentamen, als toegestaan is aangemerkt.
2. Hulpmiddelen in de zin van deze regeling zijn onder andere: (woorden)boeken, dictaten en aantekeningen alsmede horloges, *laptops*, *tablets*, telefoons, en (andere) (*smart*)*devices* en/of *wearables*.

Artikel 11. Inleveren tentamenwerk

1. Na afloop van het tentamen is de student verplicht het tentamenwerk in te leveren.
2. De student kan verplicht worden ook overig tentamenmateriaal, zoals tentamenopgaven en/of bij het tentamen gebruikt kladpapier, in te leveren.

Artikel 12. Orde en rust in en inrichting van tentamenruimte

1. Jassen, tassen en dergelijke moeten worden geplaatst volgens instructies van de examiner.
2. Teneinde verstoring van het wifi-signaal te voorkomen, worden in de ruimte aanwezige apparatuur, waaronder horloges, *laptops*, *tablets*, telefoons, en (andere) (*smart*)*devices* en/of *wearables*, volgens instructie van de examiner uitgeschakeld.
3. Onverminderd het bepaalde in de voorgaande leden, treft de examiner voor, tijdens en na afloop van het tentamen, de maatregelen die nodig zijn voor een behoorlijk toezicht en voor het handhaven van de noodzakelijke orde en rust in de tentamenruimte.
4. In iedere tentamenruimte is ten tijde van het afnemen van het tentamen tenminste één voor iedere student goed zichtbare klok aanwezig.
5. Eten en drinken in de tentamenruimte is toegestaan, tenzij een behoorlijk toezicht en/of het handhaven van de noodzakelijke orde en rust hierdoor niet mogelijk is.

Paragraaf 3. Overgangsbepalingen

niet van toepassing.

Paragraaf 4. Slotbepalingen

Artikel 13. Afwijking van (huis)regels

In bijzondere gevallen kan door de examiner van het bepaalde in deze regeling worden afgeweken.

Artikel 14. Vaststelling en wijziging

1. Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door de decaan.
2. Voor zover de inhoud van deze regeling betreft de taken en bevoegdheden van de examencommissie van de opleiding, heeft die inhoud tevens de bekrachtiging door die examencommissie.

Artikel 15. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019. Deze regeling treedt dan in de plaats van voorgaande regelingen.

Artikel 16. Bekendmaking

1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede voor een passende bekendmaking van eventuele wijzigingen.
2. Ten behoeve van een adequate en heldere informatievertrekking aan de (aspirant-)student neemt de decaan deze regeling op als bijlage bij de onderwijs- en examenregeling (OER). De examencommissie neemt de regeling overeenkomstig op als bijlage bij de door die commissie op te stellen regels en richtlijnen van de opleiding.

Aldus vastgesteld door de decaan op 18 juni 2019 en bekrachtigd door de facultaire examencommissie op 20 juni 2019.

Bijlage VI Richtlijn Judicium

Artikel 1 Toekenning judicium

1. Met inachtneming van het in dit artikel bepaalde is de examencommissie het orgaan dat vaststelt of een, en zo ja welk, judicium wordt toegekend.
2. Het judicium:
 - a. 'cum laude' wordt toegekend indien de gewogen gemiddelde uitslag van de eindbeoordeling van de in de lid 3 bedoelde onderdelen groter is dan of gelijk is aan 8,0, óf
 - b. 'summa cum laude' wordt toegekend indien de gewogen gemiddelde uitslag van de eindbeoordeling van de in de lid 3 bedoelde onderdelen groter is dan of gelijk is aan 9,0.
3. Het judicium wordt berekend over alle onderdelen van het examenprogramma waarvoor een cijfer is toegekend op een schaal van 1 tot en met 10, met uitzondering van de extracurriculaire onderdelen.
4. Als weegfactor bij de berekening van de gewogen gemiddelde uitslag, geldt het aantal ec van het onderdeel als bedoeld in lid 3, tenzij in het opleidingsspecifieke deel anders is bepaald.
5. Het judicium wordt niet toegekend indien meer dan 10 procent van de totale studielast van het examenprogramma (zijnde een of meer onderdelen) is herkanst én als tentamens meer dan éénmaal zijn herkanst, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie om gemotiveerd anders te beslissen.
6. Het judicium wordt niet toegekend indien bij een van de onderdelen van het gehele examenprogramma fraude is geconstateerd.

Artikel 2 Overgangsbepaling betreffende judicia

niet van toepassing.

Bijlage VII Premasterpakketten

1. Verkorte premasters Communicatie- en Informatiewetenschappen (wo)

Specialisatie *Communicatie en Beïnvloeding*:

Op basis van het bachelorexamen van een van de hieronder genoemde opleidingen van de RU, met daarbinnen of daarbovenop de volgende onderdelen kan de student worden toegelaten tot deze specialisatie:

- Duitse taal en cultuur
- Engelse taal en cultuur
- Romaanse talen en culturen
- Taalwetenschap
- Communicatiewetenschap
- Bedrijfskunde
- Psychologie

<i>Communicatie en Beïnvloeding</i>	ec	Ba- opleiding	jaar
Corporate Communication	5	CIW	B1
Statistiek	5	CIW	B2
Sociale media en nieuwe media	5	CIW	B2
Marketing Communication	5	CIW	B1
Interne communicatie	5	CIW	B2
Intercultural Communication	5	CIW	B1

Degene die het afsluitend examen van een van de volgende bacheloropleidingen aan de Radboud Universiteit Nijmegen met goed gevolg heeft afgelegd komt in aanmerking voor een individueel verkort premasterprogramma:

- Algemene Cultuurwetenschappen
- Geschiedenis
- Griekse en Latijnse taal en cultuur
- Kunstgeschiedenis.

Dit verkorte premasterprogramma wordt samengesteld door de mastercoördinator in overleg met de Toelatingscommissie CIW.

Specialisatie *International Business Communication*

Op basis van het bachelorexamen van een van de hieronder genoemde opleidingen van de RU, met daarbinnen of daarbovenop de volgende onderdelen kan de student worden toegelaten tot deze specialisatie:

- Duitse taal en cultuur
- Engelse taal en cultuur
- Romaanse talen en culturen
- Taalwetenschap
- Communicatiewetenschap
- Bedrijfskunde
- Psychologie

<i>International Business Communication</i>	ec	Ba- opleiding	jaar
Corporate Communication	5	CIW	B1
Statistics	5	CIW	B2
Marketing Communication	5	CIW	B1
Internal Communication	5	CIW	B2
Cross-cultural Online Communication	5	CIW	B2
Intercultural communication	5	CIW	B1

Degene die het afsluitend examen van een van de volgende bacheloropleidingen aan de Radboud Universiteit Nijmegen met goed gevolg heeft afgelegd komt in aanmerking voor een individueel verkort premasterprogramma:

- Algemene Cultuurwetenschappen
- Geschiedenis
- Griekse en Latijnse taal en cultuur
- Kunstgeschiedenis.

2: Premasters Communicatie- en Informatiewetenschappen (hbo)

Premaster specialisatie *Communicatie en Beïnvloeding*

Artikel P-1 – Toelatingseisen

1. Tot de premaster Communicatie en Beïnvloeding worden toegelaten studenten die een van de volgende bacheloropleidingen aan een Nederlandse instelling voor hoger beroepsonderwijs hebben behaald:
 - a. Bedrijfseconomie
 - b. Bedrijfskunde en Agribusiness
 - c. Commerciële Economie
 - d. Communicatie
 - e. Commercieel/Communicatiemanagement
 - f. Communication and Multimedia Design
 - g. Communicatiesystemen
 - h. European Studies
 - i. Facility Management
 - j. Hoger Hotelonderwijs
 - k. Hoger Toeristisch en Recreatief Onderwijs
 - l. Human Resource Management
 - m. Informatiedienstverlening en –management
 - n. International Business and Languages
 - o. International Business and Management Studies
 - p. International Hotel and Hospitality Management
 - q. Journalistiek
 - r. Management, Economie en Recht
 - s. Marketing Management
 - t. Media, Informatie en Communicatie
 - u. Office Management
 - v. Opleidingskunde
 - w. Sport, Gezondheid en Management
 - x. Vrijtijdsmanagement.

Artikel P-2 – Samenstelling van de premaster

1. Het premasterprogramma heeft een studielast van 60 ec en is samengesteld uit negen cursussen en het bachelorwerkstuk van de bacheloropleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen, aangevuld met de cursus Wetenschappelijk schrijven, die alleen onderdeel is van een premaster.
2. De premaster omvat de volgende onderdelen:

<i>Communicatie en Beïnvloeding</i>	ec	jaar
Sociale media en netwerken	5	B2
Statistiek	5	B2
Gezondheidscommunicatie	5	B2
Marketing Communication	5	B1
Interne communicatie	5	B2
Interculturele communicatie	5	B1
Ontwerp van overtuigende teksten	5	B2
Onderzoeksmethodologie 2	5	B2
Informatiewetenschap	5	B1
Bachelorscriptie	10	B3
Wetenschappelijk schrijven (premaster)	5	nvt

3. Het premasterprogramma heeft de duur van één studiejaar, met een totale studielast van 60 ec. De maximale duur van de premaster is twee jaar bij ononderbroken inschrijving.
4. Studenten kunnen met het bachelorwerkstuk binnen de premaster beginnen ná behalen van de cursussen Statistiek en Wetenschappelijk schrijven.
5. De werkvormen, studielast en toetsing van het onderwijs zijn vastgelegd in de jaarlijks te verschijnen studiegids van de bacheloropleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen.
6. Voor de premaster geldt met betrekking tot het volgende hetgeen in de Onderwijs- en Examenregeling van de bacheloropleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen is vastgelegd: vorm van de tentamens, tijdvakken en frequentie van tentamens, vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag, inzagerecht en nabespreking, fraude en plagiaat, praktische oefeningen van propedeusecursussen, praktische oefeningen van postpropedeutische cursussen, aanwezigheidsplicht bij propedeusecursussen, aanwezigheidsplicht bij postpropedeutische cursussen.

Artikel P-3 – Toelating tot de masteropleiding

Studenten die het gehele premasterprogramma van 60 ec zoals genoemd in artikel P-2 met goed gevolg hebben afgerond, worden onvoorwaardelijk toegelaten tot de specialisatie Communicatie en Beïnvloeding van de masteropleiding Communicatie- & Informatiewetenschappen.

Premaster specialisatie *International Business Communication*

Artikel P-4 – Toelatingseisen

1. Tot de premaster International Business Communication worden toegelaten studenten die een van de volgende bacheloropleidingen aan een Nederlandse instelling voor hoger beroepsonderwijs hebben behaald:
 - a. Bedrijfseconomie
 - b. Bedrijfskunde en Agribusiness
 - c. Commerciële Economie
 - d. Communicatie
 - e. Commercieel/Communicatiemanagement
 - f. Communication and Multimedia Design
 - g. Communicatiesystemen
 - h. European Studies
 - i. Facility Management
 - j. Hoger Hotelonderwijs
 - k. Hoger Toeristisch en Recreatief Onderwijs
 - l. Human Resource Management
 - m. Informatiedienstverlening en –management
 - n. International Business and Languages
 - o. International Business and Management Studies
 - p. International Hotel and Hospitality Management
 - q. Management, Economie en Recht
 - r. Marketing Management
 - s. Media, Informatie en Communicatie
 - t. Office Management
 - u. Opleidingskunde
 - v. Vrijtijdsmanagement.

2. De student heeft aangetoond het Engels voldoende te beheersen door een voldoende resultaat te behalen voor de taaltoets Engels die voor toelating tot deze premaster wordt afgenomen
3. Vrijstelling van de in lid 2 van dit artikel genoemde taaltoets Engels wordt verleend op grond van een bewijs dat de student een van de onderstaande toetsen heeft afgelegd met de vermelde score:
 - a. TOEFL-test certificate; minimale score 600 (paper-based version), minimale score 100 met een minimale subscore voor writing van 22 (internet-based version), of
 - b. IELTS-test certificate (academic module): minimale score (overall band) 7 en minimale score (writing) 6.5, of
 - c. Cambridge Certificate in Advanced English; score A of B, of
 - d. Cambridge Certificate of Proficiency in English; score A, B, of C.

Artikel P-5 – Samenstelling van de premaster

1. Het premasterprogramma heeft een studielast van 60 ec en is samengesteld uit negen cursussen en het bachelorwerkstuk van de bacheloropleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen, aangevuld met de cursus Academic Writing, die alleen onderdeel is van een premaster.
2. De premaster omvat de volgende tien onderdelen:

International Business Communication

Cross-cultural online communication	5	B2
Statistics	5	B2
Building Blocks 1 English	5	B1
Marketing Communication	5	B1
Internal Communication	5	B2
Intercultural communication	5	B1
Researchmethodology 2	5	B2
Language Management in International Organisations	5	B2
Cross-cultural language use English	5	B3
Bachelorthesis	10	B3
Academic writing (premaster)	5	nvt

3. Het premasterprogramma heeft de duur van één studiejaar, met een totale studielast van 60 ec. De maximale duur van de premaster is twee jaar bij ononderbroken inschrijving.
4. Studenten kunnen met het bachelorwerkstuk binnen de premaster beginnen ná behalen van de cursussen Statistics en Academic writing.

5. De werkvormen, studielast en toetsing van het onderwijs zijn vastgelegd in de jaarlijks te verschijnen studiegids van de bacheloropleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen.
6. Voor de premaster geldt met betrekking tot het volgende hetgeen in de Onderwijs- en Examenregeling van de bacheloropleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen is vastgelegd: vorm van de tentamens, tijdvakken en frequentie van tentamens, vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag, inzagerecht en nabespreking, fraude en plagiaat, praktische oefeningen van propedeusecursussen; praktische oefeningen van postpropedeutische cursussen, aanwezigheidsplicht bij propedeusecursussen en aanwezigheidsplicht bij postpropedeutische cursussen.

Artikel P-6 – Toelating tot de masteropleiding

1. Studenten die het gehele premasterprogramma van 60 ec zoals genoemd in artikel P-5 met goed gevolg hebben afgerond, worden onvoorwaardelijk toegelaten tot de specialisatie Communicatie en Beïnvloeding van de masteropleiding Communicatie- & Informatiewetenschappen.
2. Voor een bewijs van toelating tot de specialisatie International Business Communication van de masteropleiding Communicatie- & Informatiewetenschappen komt in aanmerking degene die:
 - a. het gehele premasterprogramma van 60 ec zoals genoemd in artikel P-5 met goed gevolg heeft afgerond, en
 - b. deel heeft genomen aan de in artikel 6.1(e) genoemde toelatingsprocedure, en
 - c. naar het oordeel van de examencommissie, gehoord de in artikel 6.1(e) genoemde toelatingscommissie blijkt heeft gegeven van geschiktheid voor het volgen van de specialisatie International Business Communication.

Korte premaster specialisatie *Communicatie en Beïnvloeding*

Artikel P-7 – Toelatingseisen

1. Tot de korte premaster Communicatie en Beïnvloeding worden toegelaten studenten die een van de volgende bacheloropleidingen aan een Nederlandse instelling voor hoger beroepsonderwijs hebben behaald:
 - a. Communicatie
 - b. International Business and Languages
2. Toelating tot de premaster wordt verleend onder de volgende voorwaarden:
 - a. het niet-afgeronde gewogen gemiddelde cijfer dat voor het bachelordiploma is behaald, is 7 of meer, en
 - b. het cijfer voor de afstudeerscriptie voor de bacheloropleiding is niet lager dan 7, en

- c. naar het oordeel van een door de examencommissie aan te stellen beoordelaar is het onderzoek waarover in de afstudeerscriptie is gerapporteerd voldoende ingekaderd in de theorie en wordt er op de gebruikte onderzoeksmethode kritisch gereflecteerd, en
- d. naar het oordeel van de in lid 2 c van dit artikel genoemde beoordelaar is de algehele kwaliteit van de afstudeerscriptie van een dusdanige aard dat kan worden verwacht dat het Onderzoeksproject dat deel uitmaakt van de premaster met goed gevolg wordt afgerond binnen de gestelde termijn.

Artikel P-8 – Samenstelling van de premaster

1. Het premasterprogramma heeft een studielast van 30 ec en is samengesteld uit drie cursussen van de bacheloropleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen, aangevuld met de cursussen Wetenschappelijk schrijven en Onderzoeksproject, die beide alleen onderdeel zijn van een premaster.
2. De premaster omvat de volgende vijf onderdelen:

<i>Communicatie en Beïnvloeding</i>	ec	jaar
Gezondheidscommunicatie	5	B2
Statistiek	5	B2
Interne communicatie	5	B2
Wetenschappelijk schrijven (premaster)	5	nvt
Onderzoeksproject	10	nvt

3. Het premasterprogramma heeft de duur van één studiejaar, met een totale studielast van 30 ec. De maximale duur van de premaster is twee jaar bij ononderbroken inschrijving.
4. Van een of meer cursussen van de premaster vindt de tweede tentamen gelegenheid plaats in het semester dat volgt op het semester waarin het onderwijs van de cursussen wordt verzorgd.
5. Studenten kunnen met het Onderzoeksproject binnen de premaster beginnen mits ze voor wat betreft de cursus Wetenschappelijk schrijven hebben voldaan aan de volgende voorwaarden:
 - a. aanwezigheid is voldoende voor deelname aan beide tentamen gelegenheden van de cursus, en
 - b. alle voor deze cursus in te leveren teksten, inclusief conceptteksten, zijn tijdig ingeleverd, en
 - c. de eindversie van de eindopdracht voor deze cursus is bij de eerste deadline ingeleverd.
6. De werkvormen, studielast en toetsing van het onderwijs zijn vastgelegd in de jaarlijks te verschijnen studiegids van de bacheloropleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen.

7. Voor de premaster geldt met betrekking tot het volgende hetgeen in de Onderwijs- en Examenregeling van de bacheloropleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen is vastgelegd: vorm van de tentamens, tijdvakken en frequentie van tentamens, vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag, inzagerecht en nabespreking, fraude en plagiaat, praktische oefeningen van propedeusecursussen; praktische oefeningen van postpropedeutische cursussen, aanwezigheidsplicht bij propedeusecursussen en aanwezigheidsplicht bij postpropedeutische cursussen.

Artikel P-9 – Toelating tot de masteropleiding

Studenten die het gehele premasterprogramma van 30 ec zoals genoemd in artikel P-8 met goed gevolg hebben afgerond, worden onvoorwaardelijk toegelaten tot de specialisatie Communicatie en Beïnvloeding van de masteropleiding Communicatie- & Informatiewetenschappen.

Korte premaster specialisatie *International Business Communication*

Artikel P-10 – Toelatingseisen

1. Tot de korte premaster International Business Communication worden toegelaten studenten die een van de volgende bacheloropleidingen aan een Nederlandse instelling voor hoger beroepsonderwijs hebben behaald:
 - a. Communicatie
 - b. International Business and Languages.
2. Toelating tot de premaster wordt verleend onder de volgende voorwaarden:
 - a. het niet-afgeronde gewogen gemiddelde cijfer dat voor het bachelordiploma is behaald, is 7 of meer, en
 - b. het cijfer voor de afstudeerscriptie voor de bacheloropleiding is niet lager dan 7, en
 - c. naar het oordeel van een door de examencommissie aan te stellen beoordelaar is het onderzoek waarover in de afstudeerscriptie is gerapporteerd voldoende ingekaderd in de theorie en wordt er op de gebruikte onderzoeksmethode kritisch gereflecteerd, en
 - d. naar het oordeel van de in lid 2 c van dit artikel genoemde beoordelaar is de algehele kwaliteit van de afstudeerscriptie van een dusdanige aard dat kan worden verwacht dat het onderzoeksproject dat deel uitmaakt van de premaster met goed gevolg wordt afgerond binnen de gestelde termijn, en
 - e. de student heeft aangetoond het Engels voldoende te beheersen door overlegging van een bewijs dat hij een van de onderstaande toetsen heeft afgelegd met de vermelde score:

- i. TOEFL-test certificate; minimale score 600 (paper-based version), minimale score van 100, met een minimale subscore van 22 voor writing (internet-based version), of
- ii. IELTS-test certificate (academic module): minimale score (overall band) 7 en minimale score (writing) 6.5, of
- iii. Cambridge Certificate in Advanced English; score A of B, of
- iv. Cambridge Certificate of Proficiency in English; score A, B, of C.

Artikel P-11 – Samenstelling van de premaster

1. Het premasterprogramma heeft een studielast van 30 ec en is samengesteld uit drie cursussen van de bacheloropleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen, aangevuld met de cursussen Academic writing en Research project, die beide alleen onderdeel zijn van een premaster.

2. De premaster omvat de volgende vijf onderdelen:

<i>International Business Communication</i>	ec
Intercultural Communication	5
Statistics	5
Cross-cultural online Communication	5
Academic writing (premaster)	5
Research project	10

3. Het premasterprogramma heeft de duur van één studiejaar, met een totale studielast van 30 ec. De maximale duur van de premaster is twee jaar bij ononderbroken inschrijving.
4. Van een of meer cursussen van de premaster vindt de tweede tentamen gelegenheid plaats in het semester dat volgt op het semester waarin het onderwijs van de cursussen wordt verzorgd.
5. Studenten kunnen met Research project binnen de premaster beginnen mits ze voor wat betreft de cursus Academic writing hebben voldaan aan de volgende voorwaarden:
 - a. aanwezigheid is voldoende voor deelname aan beide tentamen gelegenheden van de cursus, en
 - b. alle voor deze cursus in te leveren teksten, inclusief conceptteksten, zijn tijdig ingeleverd, en
 - c. de eindversie van de eindopdracht voor deze cursus is bij de eerste deadline ingeleverd.
6. De werkvormen, studielast en toetsing van het onderwijs zijn vastgelegd in de jaarlijks te verschijnen studiegids van de bacheloropleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen.
7. Voor de premaster geldt met betrekking tot het volgende hetgeen in de Onderwijs- en Examenregeling van de bacheloropleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen is vastgelegd: vorm van de tentamens, tijdvakken en frequentie van tentamens, vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag, inzagerecht en nabespreking, fraude en plagiaat, praktische

oefeningen van propedeusecursussen, praktische oefeningen van postpropedeutische cursussen, aanwezigheidsplicht bij propedeusecursussen en aanwezigheidsplicht bij postpropedeutische cursussen.

Artikel P-12 – Toelating tot de masteropleiding

1. Studenten die het gehele premasterprogramma van 30 ec zoals genoemd in artikel P-11 met goed gevolg hebben afgerond, worden onvoorwaardelijk toegelaten tot de specialisatie Communicatie en Beïnvloeding van de masteropleiding Communicatie- & Informatiewetenschappen.
2. Voor een bewijs van toelating tot de specialisatie International Business Communication van de masteropleiding Communicatie- & Informatiewetenschappen komt in aanmerking degene die:
 - a. het gehele premasterprogramma van 30 ec zoals genoemd in P-11 met goed gevolg heeft afgerond, en
 - b. deel heeft genomen aan de in artikel 6.1(e) genoemde toelatingsprocedure, en
 - c. naar het oordeel van de examencommissie, gehoord de in artikel 6.1(e) genoemde toelatingscommissie blijkt heeft gegeven van geschiktheid voor het volgen van de specialisatie International Business Communication.

Premaster specialisatie *Communicatie en Beïnvloeding als vervolg op de HBO-minor*

Artikel P-13 – Toelatingseisen

1. Tot de premaster Communicatie en Beïnvloeding die een vervolg is op de HBO-minor worden toegelaten studenten die de bacheloropleiding op basis waarvan zij eerder tot de HBO-minor waren toegelaten, hebben behaald.
2. Toelating tot de premaster wordt verleend onder de volgende voorwaarden:
 - a. de bacheloropleiding, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, is behaald, en
 - b. het gehele HBO-minorprogramma van 30 ec waartoe eerder toelating is gegeven, is met goed gevolg afgerond.

Artikel P-14 – Samenstelling van de premaster

1. Het premasterprogramma heeft een studielast van 15 ec en is samengesteld uit een de cursus Wetenschappelijk schrijven en Onderzoeksproject, die beide alleen onderdeel zijn van een premaster.
2. De premaster omvat de volgende twee onderdelen:

Communicatie en Beïnvloeding

ec jaar

Wetenschappelijk schrijven (premaster)	5	nvt
Onderzoeksproject	10	nvt

3. Het premasterprogramma heeft de duur van één studiejaar, met een totale studielast van 15ec. De maximale duur van de premaster is twee jaar bij ononderbroken inschrijving.
4. Van een of meer cursussen van de premaster vindt de tweede tentamen gelegenheid plaats in het semester dat volgt op het semester waarin het onderwijs van de cursussen wordt verzorgd.
5. Studenten kunnen met het Onderzoeksproject binnen de premaster beginnen mits ze voor wat betreft de cursus Wetenschappelijk schrijven hebben voldaan aan de volgende voorwaarden:
 - a. aanwezigheid is voldoende voor deelname aan beide tentamen gelegenheden van de cursus, en
 - b. alle voor deze cursus in te leveren teksten, inclusief conceptteksten, zijn tijdig ingeleverd, en
 - c. de eindversie van de eindopdracht voor deze cursus is bij de eerste deadline ingeleverd.
6. De werkvormen, studielast en toetsing van het onderwijs zijn vastgelegd in de jaarlijks te verschijnen studiegids van de bacheloropleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen.
7. Voor de premaster geldt met betrekking tot het volgende hetgeen in de Onderwijs- en Examenregeling van de bacheloropleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen is vastgelegd: vorm van de tentamens, tijdvakken en frequentie van tentamens, vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag, inzagerecht en nabespreking, fraude en plagiaat, praktische oefeningen van propedeusecursussen, praktische oefeningen van postpropedeutische cursussen, aanwezigheidsplicht bij propedeusecursussen en aanwezigheidsplicht bij postpropedeutische cursussen.

Artikel P-15 – Toelating tot de masteropleiding

Studenten die het gehele premasterprogramma van 15 ec zoals genoemd in artikel P-14 met goed gevolg hebben afgerond, worden onvoorwaardelijk toegelaten tot de specialisatie Communicatie en Beïnvloeding van de masteropleiding Communicatie- & Informatiewetenschappen.

Premaster specialisatie *International Business Communication* als vervolg op de HBO-minor

Artikel P-16 – Toelatingseisen

1. Tot de premaster *International Business Communication* die een vervolg is op de HBO-minor worden toegelaten studenten die de bacheloropleiding op basis waarvan zij eerder tot de HBO-minor waren toegelaten, hebben behaald.

2. Toelating tot de premaster, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verleend onder de volgende voorwaarden:
 - a. de bacheloropleiding, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, is behaald, en
 - b. het gehele HBO-minorprogramma van 30 ec waartoe eerder toelating is gegeven, is met goed gevolg afgerond
 - c. de student heeft aangetoond het Engels voldoende te beheersen door een voldoende resultaat te behalen voor de taaltoets Engels die voor toelating tot deze premaster wordt afgenomen.
3. Vrijstelling van de in lid 2c van dit artikel genoemde taaltoets Engels wordt verleend op grond van een bewijs dat de student een van de onderstaande toetsen heeft afgelegd met de vermelde score:
 - i. TOEFL-test certificate; minimale score 600 (paper-based version), minimale score 100, met een minimale subscore voor writing van 22 (internet-based version), of
 - ii. IELTS-test certificate (academic module): minimale score (overall band) 7 en minimale score (writing) 6.5, of
 - iii. Cambridge Certificate in Advanced English; score A of B, of
 - iv. Cambridge Certificate of Proficiency in English; score A, B, of C.

Artikel P-17 – Samenstelling van de premaster

1. Het premasterprogramma heeft een studielast van 25 ec is samengesteld uit twee cursussen van de bacheloropleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen, aangevuld met de cursussen Academic writing en Research project, die beide alleen onderdeel zijn van een premaster.
2. De premaster omvat de volgende vier onderdelen:

<i>International Business Communication</i>	ec	jaar
Building Blocks 1 English	5	B1
Cross-cultural online communication	5	B2
Academic writing (premaster)	5	nvt
Research project	10	nvt

3. Het premasterprogramma heeft de duur van één studiejaar, met een totale studielast van 25 ec. De maximale duur van de premaster is twee jaar bij ononderbroken inschrijving.
4. Van een of meer cursussen van de premaster vindt de tweede tentamen gelegenheid plaats in het semester dat volgt op het semester waarin het onderwijs van de cursussen wordt verzorgd.
5. Studenten kunnen met Research project binnen de premaster beginnen mits ze voor wat betreft de cursus Academic writing hebben voldaan aan de volgende voorwaarden:

- a. aanwezigheid is voldoende voor deelname aan beide tentamengelegenheden van de cursus, en
 - b. alle voor deze cursus in te leveren teksten, inclusief conceptteksten, zijn tijdig ingeleverd, en
 - c. de eindversie van de eindopdracht voor deze cursus is bij de eerste deadline ingeleverd.
6. De werkvormen, studielast en toetsing van het onderwijs zijn vastgelegd in de jaarlijks te verschijnen studiegids van de bacheloropleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen.
7. Voor de premaster geldt met betrekking tot het volgende hetgeen in de Onderwijs- en Examenregeling van de bacheloropleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen is vastgelegd: vorm van de tentamens, tijdvakken en frequentie van tentamens, vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag, inzagerecht en nabespreking, fraude en plagiaat, praktische oefeningen van propedeusecursussen, praktische oefeningen van postpropedeutische cursussen, aanwezigheidsplicht bij propedeusecursussen en aanwezigheidsplicht bij postpropedeutische cursussen.

Artikel P-18 – Toelating tot de masteropleiding

1. Studenten die het gehele premasterprogramma van 25 ec met goed gevolg hebben afgerond, worden onvoorwaardelijk toegelaten tot de specialisatie Communicatie en Beïnvloeding van de masteropleiding Communicatie- & Informatiewetenschappen.
2. Voor een bewijs van toelating tot de specialisatie International Business Communication van de masteropleiding Communicatie- & Informatiewetenschappen komt in aanmerking degene die:
 - a. het gehele premasterprogramma van 25 ec met goed gevolg heeft afgerond, en
 - b. deel heeft genomen aan de in artikel 6.1(e) genoemde toelatingsprocedure, en
 - c. naar het oordeel van de examencommissie, gehoord de in artikel 6.1(e) genoemde toelatingscommissie blijkt heeft gegeven van geschiktheid voor het volgen van de specialisatie International Business Communication.

Overige individuele premasters

Artikel P-19 – Toelatingseisen

1. Studenten die een naar het oordeel van de toelatingscommissie voldoende verwante bacheloropleiding aan een Nederlandse instelling voor wetenschappelijk onderwijs of hoger beroepsonderwijs hebben behaald, kunnen worden toegelaten tot een individuele premaster na afronding waarvan ze worden toegelaten tot de masteropleiding Communicatie- & Informatiewetenschappen.

2. Toelating tot een individuele premaster op grond waarvan de student kan deelnemen aan de in artikel 6.1(e) genoemde toelatingsprocedure voor de specialisatie International Business Communication van de masteropleiding Communicatie- & Informatiewetenschappen, wordt verleend onder de voorwaarde dat de student heeft aangetoond het Engels voldoende te beheersen door overlegging van een bewijs dat hij een van de onderstaande toetsen heeft afgelegd met de vermelde score:
 - a. TOEFL-test certificate; minimale score 600 (paper-based version), minimale score 100 met een subscore voor writing van minimaal 22 (internet-based version), of
 - b. IELTS-test certificate (academic module): minimale score (overall band) 7 en minimale score (writing) 6.5, of
 - c. Cambridge Certificate in Advanced English; score A of B, of
 - d. Cambridge Certificate of Proficiency in English; score A, B, of C.

Artikel P-20 – Samenstelling van een individuele premaster

1. De toelatingscommissie bepaalt de samenstelling van het programma van een individuele premaster aan de hand van de deficiënties binnen de bacheloropleiding op grond waarvan de student is toegelaten tot de premaster.
2. Het premasterprogramma is samengesteld uit cursussen en eventueel het bachelorwerkstuk van de bacheloropleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen, eventueel aangevuld met de cursus Wetenschappelijk schrijven, die alleen onderdeel is van een premaster.
3. In plaats van het in lid 2 van dit artikel genoemde bachelorwerkstuk, maakt eventueel de cursus Onderzoeksproject deel uit van een individuele premaster.
4. De toelatingscommissie bepaalt de volgorde van de tentamens binnen een individuele premaster en maakt deze aan de student bekend voordat hij met het premasterprogramma begint.
5. De werkvormen, studielast en toetsing van het onderwijs zijn vastgelegd in de jaarlijks te verschijnen studiegids van de bacheloropleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen.
6. Voor een individuele premaster geldt met betrekking tot het volgende hetgeen in de Onderwijs- en Examenregeling van de bacheloropleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen is vastgelegd: vorm van de tentamens, tijdvakken en frequentie van tentamens, vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag, inzagerecht en nabespreking, fraude en plagiaat, praktische oefeningen van propedeusecursussen, praktische oefeningen van postpropedeutische cursussen, aanwezigheidsplicht bij propedeusecursussen en aanwezigheidsplicht bij postpropedeutische cursussen.

Artikel P-21 – Toelating tot de masteropleiding

1. De toelatingscommissie beslist tot welk(e) van de masterspecialisaties studenten worden toegelaten op grond van de verwantschap van de bacheloropleiding en de samenstelling van de individuele premaster en maakt dit aan de student bekend voordat hij met het premasterprogramma begint.
2. Studenten worden toegelaten tot de masteropleiding Communicatie- & Informatiewetenschappen nadat zij het gehele premasterprogramma met goed gevolg hebben afgerond.
3. Voor een bewijs van toelating tot de specialisatie International Business Communication van de masteropleiding Communicatie- & Informatiewetenschappen komt in aanmerking degene die:
 - a. het gehele premasterprogramma met goed gevolg heeft afgerond, en
 - b. deel heeft genomen aan de in artikel 6.1(e) genoemde toelatingsprocedure, en
 - c. naar het oordeel van de toelatingscommissie, gehoord de in artikel 6.1(e) genoemde toelatingscommissie blijkt heeft gegeven van geschiktheid voor het volgen van de specialisatie International Business Communication.