



Onderwijs- en Examenregeling
Faculteit der Managementwetenschappen
BSc Bedrijfskunde

Academisch Jaar - 2024-2025



Inhoudsopgave

Paragraaf 1 Algemene bepalingen	4
Artikel 1 Doel van de regeling	4
Artikel 2 Reikwijdte van de regeling	4
Artikel 3 Begripsbepalingen	4
Paragraaf 2 Toegang tot de opleiding	6
Artikel 4 Inschrijving opleiding	6
Artikel 5 Beslissing over toelating	6
Paragraaf 3 Toegang tot het onderwijs en de tentamens	7
Artikel 6 Inschrijving onderwijs en tentamens	7
Artikel 7 Aan- en afmelden onderwijs	7
Artikel 8 Ingangseisen onderwijs	7
Artikel 9 Aan- en afmelden tentamens	7
Artikel 10 Ingangseisen tentamens	8
Artikel 11 Verwijzing naar een opleidingsvariant binnen de opleiding	8
Paragraaf 4 Inrichting en vormgeving opleiding	9
Artikel 12 Eindtermen opleiding	9
Artikel 13 Studielast van de opleiding	10
Artikel 14 Opleidingsvorm	10
Artikel 15 Onderwijstaal van de opleiding	10
Artikel 16 Examenprogramma	11
Artikel 17 Inpassen van onderwijseenheden (vrije ruimte)	11
Artikel 17.1 Stageregeling	11
Artikel 18 Toevoegen van onderwijseenheden (extra-curriculair)	12
Artikel 19 Vrijstelling van onderwijseenheden	12
Artikel 20 Vervangen van onderwijseenheden	12
Paragraaf 5 Inrichting en vormgeving onderwijseenheden	14
Artikel 21 Aanbod onderwijseenheid per studiejaar	14
Artikel 22 Aantal tentamengelegenheden per onderwijseenheid; hertentamens	14
Artikel 23 Onderwijs- en tentamenrooster	14
Artikel 24 Taal van het onderwijs en de tentamens	14
Artikel 25 Leerdoelen	15
Artikel 26 Onderwijsvorm	15
Artikel 27 Contacturen	15
Artikel 28 Tentamenvorm	15
Paragraaf 6 Toetsing en examinering	16
Artikel 29 Regels bij afname tentamens	16
Artikel 30 Vaststelling en registratie uitslag tentamens	16
Artikel 31 Niet-numerieke uitslagen	16
Artikel 32 Bekendmaking uitslag tentamens	17
Artikel 33 Inzage- en kennisnamerecht	18
Artikel 34 Geldigheidsduur tentamens	18
Artikel 35 Examen en examendatum	19
Artikel 36 Graad en judicium	19



Paragraaf 7 Studievoortgang, -begeleiding en –advies	20
Artikel 37 Registratie studievoortgang	20
Artikel 38 Studiebegeleiding en -voorzieningen	20
Artikel 39 BSA-regeling	20
Paragraaf 8 Evaluatie van het onderwijs	21
Artikel 40 Wijze van onderwijsevaluatie	21
Paragraaf 9 Overgangsbepalingen	22
Artikel 41 Overgangsregeling	22
Paragraaf 10 Slotbepalingen	24
Artikel 42 Vangnetregeling en hardheidsclausule	24
Artikel 43 Vaststelling, medezeggenschap en wijziging	24
Artikel 44 Inwerkingtreding	24
Artikel 45 Bekendmaking	24
Artikel 46 Evaluatie	24
Bijlage 1 Regeling Fraude	25
Bijlage 2 Toelatingseisen en -procedures	29
Bijlage 3 Examenprogramma	32
Bijlage 4 Vakspecifieke informatie	36
Bijlage 5 Regeling Huisregels Tentamenruimten	39
Bijlage 6 Studieadvies eerste jaar	43
Bijlage 7 Judicium Richtlijn	49



Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Doel van de regeling

In deze onderwijs- en examenregeling (hierna verder: regeling) zijn de geldende procedures en rechten en plichten vastgelegd met betrekking tot het onderwijs en het examen van de opleiding Bedrijfskunde met Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs nummer 50645 (hierna verder: de opleiding). Deze opleiding is door het college van bestuur van de Radboud Universiteit (hierna verder: RU) ingesteld en wordt verzorgd door de Faculteit der Managementwetenschappen van de RU.

Artikel 2 Reikwijdte van de regeling

1. Deze regeling geldt voor alle studenten die in het studiejaar 2024-2025 voor de in artikel 1 omschreven opleiding zijn ingeschreven. De bepalingen in paragraaf 2 van deze regeling zijn van toepassing op de studenten die zich ten behoeve van dat studiejaar inschrijven.
2. Onderwijseenheden die gevolgd worden in het kader van de opleiding die verzorgd worden door een andere opleiding vallen onder de regels die gelden aan die opleiding.

Artikel 3 Begripsbepalingen

1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: de WHW) de betekenis die de WHW daaraan geeft.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 wordt in deze regeling verstaan onder:
 - a. Brightspace: de Digitale Leeromgeving waarvan de Faculteit der Managementwetenschappen gebruik maakt.
 - b. Commissie studieadvies eerste jaar: de facultaire commissie voor het uitbrengen van een studieadvies aan het eind van het eerste jaar, ingesteld overeenkomstig het uitvoeringsbesluit Bindend Studie Advies (Hierna verder: BSA) van het bestuur van de RU.
 - c. Contactuur: een onderwijs-uur waarbij een docent aanwezig is.
 - d. Cursushandleiding: door de docent beschikbaar gestelde handleiding met informatie over de onderwijseenheid. In deze handleiding kunnen studenten in ieder geval de volgende informatie raadplegen: Inhoud onderwijseenheid, tentamenvorm, literatuur, planning en indien van toepassing de wegingsfactoren van deeltolsten.
 - e. Deeltolst: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat in samenhang met een of meerdere andere hier bedoelde onderzoeken het tentamen als bedoeld in artikel 7.10 eerste lid WHW vormt. Daar waar in deze regeling tentamen staat kan ook deeltolst worden gelezen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
 - f. Examen: toetsing, waarbij door de examencommissie wordt vastgesteld of alle tentamens van alle tot de bachelor behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, voor zover de examencommissie niet heeft bepaald dat het examen tevens omvat een door haar zelf te verrichten onderzoek naar de kennis, inzicht en vaardigheden van de student alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (conform artikel 7.10 van de wet).
 - g. Hertentamen: de herkansing van een tentamen als bedoeld in artikel 7.10 eerste lid WHW. Daar waar in deze regeling tentamen staat kan ook hertentamen worden gelezen, tenzij uitdrukkelijk anders is



bepaald.

- h. Onderwijscatalogus ofwel Studiegids: Het register van binnen de instelling verzorgde onderwijsseenheden. In dit register kunnen studenten in ieder geval de volgende informatie raadplegen: inhoud, leerdoelen, aanbevolen voorkennis, literatuur, werkvormen en toetsing.
- i. Onderwijseenheid: een samenhangend onderdeel van een opleiding dat wordt afgesloten met een tentamen.
- j. Regeling Fraude: regeling fraude van de RU. De regeling fraude is ter informatie als bijlage I aangehecht.
- k. Regeling Tentamenruimten RU: de door de decaan, bij afzonderlijke beslissing, vastgestelde Regeling Huisregels voor de tentamenruimten van de RU. Deze regeling is als bijlage V aangehecht.
- l. De specialisatie: opleidingsvariant binnen de opleiding.
- m. Studiekeuzecheck: Activiteit als beschreven in de regeling studiekeuzecheck.
- n. Tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht én de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
Let op: indien een cursus wordt afgesloten met meer dan een tentamen (bijvoorbeeld: een schriftelijk tentamen en een werkstuk) dan zijn alle tentamens deelloetsen. Het tentamen is bij deze cursussen het gecombineerde resultaat van de deelloetsen (het eindcijfer).
- o. Tentamendatum: de datum waarop het tentamen door of namens de examinerator is afgenomen.
- p. Werkdag: maandag t/m vrijdag met uitzondering van feestdagen zoals bedoeld in de CAO Nederlandse universiteiten én de door het college van bestuur aangewezen collectieve vrije dagen.
- q. Werkstuk: een praktische oefening (zoals een (groeps)paper of essay) die bepalend is voor de tentamenuitslag.

3. Waar in deze regeling student staat wordt in voorkomende gevallen tevens begrepen de aspirant-student.



Paragraaf 2 Toegang tot de opleiding

Artikel 4 Inschrijving opleiding

1. Het college van bestuur schrijft de student in die voldoet aan de voor inschrijving aan de RU geldende toelatingseisen en -procedures zoals bedoeld en omschreven in hoofdstuk IV van de Regeling Inschrijving van de RU.
2. Ter informatie zijn de in lid 1 bedoelde toelatingseisen en -procedures als bijlage II bij deze regeling aangehecht.

Artikel 5 Beslissing over toelating

1. Over de toelating van de student tot de opleiding beslist de examencommissie, namens het college van bestuur.
2. Ten behoeve van de toelating van de bezitter van een buiten Nederland afgegeven diploma tot de Nederlandstalige bacheloropleidingen wordt, in afwijking van het bepaalde in het vorige lid, de beslissing over toelating namens het college van bestuur genomen door de directeur van *Academic Affairs*, dan wel door het Hoofd van de afdeling *Student Admissions* of het personeelslid met een daarmee vergelijkbare functie.



Paragraaf 3 Toegang tot het onderwijs en de tentamens

Artikel 6 Inschrijving onderwijs en tentamens

1. De student die zich tijdig en volgens de geldende procedures heeft aangemeld voor het onderwijs en de tentamens van de bij de opleiding behorende onderwijseenheden en die, indien van toepassing, voldoet aan de in deze regeling gestelde ingangseisen wordt ingeschreven voor dat betreffende onderwijs en de tentamens.
2. De inschrijving tot het onderwijs en de tentamens wordt niet afhankelijk gesteld van andere geldelijke bijdragen dan het collegegeld, tenzij bij afzonderlijk besluit door de decaan is bepaald dat sprake is van kosten met betrekking tot deelname aan practica, onderwijsexcursies of workshops binnen de opleiding die voortvloeien uit de bijzondere aard van de opleiding. Als sprake is van de hier bedoelde kosten, dan zijn die kosten ter informatie opgenomen in de onderwijscatalogus. De decaan biedt een kosteloos alternatief aan, tenzij de voorziening niet vervangbaar is.

Artikel 7 Aan- en afmelden onderwijs

1. De student meldt zich via Osiris aan en af voor het onderwijs van de bij de opleiding behorende onderwijseenheden. De inschrijving voor een onderwijsperiode sluit om 23.59 uur op de dag voorafgaand aan een periode van tien werkdagen vóór de start van deze onderwijsperiode, zodat er altijd tien hele werkdagen zitten tussen de deadline voor inschrijving en de startdatum van de betreffende onderwijsperiode. De dag waarop de onderwijsperiode start telt nóóit mee in deze periode van tien werkdagen. Hierover worden studenten actief geïnformeerd. Na deze datum is aanmelden niet meer mogelijk, tenzij de examencommissie namens de decaan in bijzondere gevallen anders beslist.
2. In afwijking van het gestelde in lid 1 sluit de inschrijving voor de eerste onderwijsperiode om 23.59 uur op de dag van de start van deze onderwijsperiode.
3. Uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van een onderwijseenheid wordt een voor de desbetreffende onderwijseenheid opgestelde cursushandleiding op Brightspace geplaatst. De dag waarop het onderwijs start telt nóóit mee in deze periode van vijf werkdagen.

Artikel 8 Ingangseisen onderwijs

1. Bij het onderwijs van de in bijlage IV omschreven onderwijseenheden is er sprake van de in die bijlage omschreven ingangseisen.
2. Als sprake is van ingangseisen kan de student niet eerder tot het onderwijs worden toegelaten dan nadat aan die eisen is voldaan.
3. In bijzondere gevallen kan de examencommissie namens de decaan vrijstelling verlenen van de in lid 1 gestelde ingangseisen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.

Artikel 9 Aan- en afmelden tentamens

1. De student meldt zich via Osiris aan en af voor de tentamens van de bij de faculteit behorende onderwijseenheden.
2. De student die zich heeft ingeschreven voor een onderwijseenheid is daarmee tevens ingeschreven voor de bijbehorende eerste gelegenheid van het tentamen. Dit is niet van toepassing op hertentamens (de tweede gelegenheid van het tentamen). De student wordt alleen ingeschreven voor de eerste gelegenheid van het



tentamen mits de student op het moment van inschrijven voor de onderwijseenheid ook correct staat ingeschreven voor de opleiding.

3. De inschrijving voor een tentamen sluit om 23.59 uur op de dag voorafgaand aan een periode van vijf werkdagen vóór de datum van het tentamen, zodat er altijd vijf hele werkdagen zitten tussen de deadline voor inschrijving voor het betreffende tentamen en de datum van dat tentamen. De dag waarop het tentamen plaatsvindt telt nóóit mee in deze periode van vijf werkdagen. Hierover worden studenten actief geïnformeerd.
 - a. De student kan zich tijdens deze periode via Osiris uitschrijven voor een tentamen.
 - b. In afwijking van het bepaalde in lid 1, kan de student zich na deze periode per e-mail uitschrijven bij het Studenten Informatiepunt van de faculteit. Afmelden kan tot de start van het tentamen.
4. Als de student niet deelneemt aan het tentamen waarvoor de student is aangemeld, wordt de uitslag 'ND' als bedoeld in artikel 31 onder a vastgesteld.

Artikel 10 Ingangseisen tentamens

1. Bij de tentamens van de in bijlage IV omschreven onderwijseenheden is sprake van de in die bijlage omschreven ingangseisen. Als sprake is van ingangseisen kan de student niet eerder voor het tentamen worden ingeschreven dan nadat aan die eisen is voldaan.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie namens de decaan vrijstelling verlenen van de in lid 1 gestelde ingangseis, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.
3. De student mag, behoudens schriftelijke toestemming van de examencommissie, niet deelnemen aan tentamens van onderwijseenheden die bestemd zijn voor andere categorieën studenten.

Artikel 11 Verwijzing naar een opleidingsvariant binnen de opleiding

[Niet van toepassing]



Paragraaf 4 Inrichting en vormgeving opleiding

Artikel 12 Eindtermen opleiding

Het doel van de opleiding is:

1. Verwerving van kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van de bedrijfskunde.
2. Bijdrage aan de academische vorming.
3. Voorbereiding op een verdere studieloopbaan, waarbij de studenten die de specialisaties Bedrijfskunde, Business Administration, Business Economics en International Business Administration hebben gevolgd recht hebben op toegang tot de masteropleiding Business Administration van de Faculteit de Managementwetenschappen en andere soortgelijke masteropleidingen en waarbij de studenten die de specialisatie Business Economics hebben gevolgd tevens recht hebben op toegang tot de masterspecialisatie Accounting & Control van de masteropleiding Economics van de Faculteit der Managementwetenschappen.

Aan het einde van de opleiding is de student in staat om:

Theorie

1. de belangrijkste begrippen, theorieën en concepten op het terrein van de sociale en integrale bedrijfskunde (op het vlak van organisatie, strategie, financiën, marketing en management):
 - a) toe te lichten en te relateren aan actuele ontwikkelingen en debatten;
 - b) kritisch te beoordelen door uitspraken te doen over wetenschappelijke/praktische toepasbaarheid en implicaties.

Onderzoek

2. de belangrijkste concepten en technieken op het terrein van de sociaal-wetenschappelijke onderzoeksmethodologie en interventiemethodologie te gebruiken bij het kritisch beoordelen van empirisch onderzoek en het uitvoeren van (onderdelen van) bedrijfskundig onderzoek.

Toepassing

3. een onderzoek naar een bedrijfskundig praktijkprobleem op te zetten, uit te voeren en te vertalen naar een ontwerp en advies voor gerichte interventie zodat problemen in organisaties adequaat worden gediagnosticeerd en effectieve oplossingen worden gegenereerd.

Communicatie

4. adequaat te communiceren en rapporteren over onderzoek en interventies, door systematisch te werken bij het verzamelen en verwerken van informatie en het schriftelijk en mondeling rapporteren daarover aan zowel specialisten als niet-specialisten.

Zelfreflectie

5. een oordeel te geven over de eigen verworven competenties (kennis en vaardigheden).

B. Bachelorspecialisatie International Business Administration

At the end of the IBA bachelor's programme, students are capable of:

Theory



1. regarding the most important ideas, theories and concepts in social and integral business administration (*related to international development in areas pertaining to organisation, strategy, finance, marketing, management and cross-cultural communication*):

- a) explaining them and relating them to current developments and debates;
- b) critically assessing them by making judgements about their scientific and practical application and implications.

Research

2. using the most important concepts and techniques in social science research methodology and intervention methodology to critically evaluate empirical research and perform business administration research (or components thereof).

Application

3. set up and implement a study into a practical business administration problem in an international context and translate the results into a design and recommendations for focused intervention so that problems in organisations will be adequately diagnosed and effective solutions generated.

Communication

4. adequately communicate and report on research and interventions by working systematically on the collection and processing of information, and reporting the results in writing and orally to specialists and non-specialists alike, taking into account cross-cultural differences.

Self-reflection

- 5. a) appraising the level and development of their acquired knowledge and competencies;
- b) forming an opinion on complex international and cultural issues based on comparing relevant societal, scientific or ethical aspects;
- c) evaluating their own thoughts and behaviours concerning international and cross-cultural encounters.

Artikel 13 Studielast van de opleiding

De opleiding heeft een studielast van 180 EC. De studielast van de opleiding is bij afzonderlijke beslissing door het college van bestuur vastgesteld.

Artikel 14 Opleidingsvorm

De opleiding wordt voltijds verzorgd. De opleidingsvorm is bij afzonderlijke beslissing door het college van bestuur vastgesteld.

Artikel 15 Onderwijstaal van de opleiding

- 1. De opleiding wordt verzorgd in het Nederlands, zijnde de onderwijstaal van de opleiding. De onderwijstaal van de opleiding is bij afzonderlijke beslissing door het college van bestuur vastgesteld.
- 2. In afwijking op het gestelde in lid 1 is de onderwijstaal Engels bij het Engelstalige eerste jaar en de specialisaties Business Administration en International Business Administration.
- 3. De taal van het onderwijs en tentamens kan afwijken van de onderwijstaal van de opleiding, zie ook artikel 24 van deze regeling.



Artikel 16 Examenprogramma

1. De opleiding kent een examenprogramma dat is gericht op de verwezenlijking van de in artikel 12 omschreven eindtermen. Het examenprogramma bestaat uit het samenhangende geheel van onderwijseenheden, zoals nader beschreven in bijlage III.
2. Toets academische taalvaardigheid Nederlands/ Engels:
 - a. iedere student van een Nederlandstalige bacheloropleiding legt in het eerste studiejaar een toets academische taalvaardigheid Nederlands af;
 - b. iedere student van een Engelstalige specialisatie legt in het eerste studiejaar een toets academische taalvaardigheid Engels af;
 - c. de toets academische taalvaardigheid is gekoppeld aan een in de onderwijscatalogus aangewezen onderwijseenheid uit het eerste jaar;
 - d. als de toets academische taalvaardigheid Nederlands/Engels als enige deeltentamen van het examenonderdeel niet is behaald, dan blijven de reeds behaalde deeltentamens geldig;
 - e. als de toets academische taalvaardigheid Nederlands/Engels is voldaan, maar het examenonderdeel als geheel niet, dan blijft het resultaat van de toets academische taalvaardigheid Nederlands/Engels geldig;
 - f. vrijstelling van de toets academische taalvaardigheid kan alleen verleend worden op basis van een gelijkwaardige universitaire taaltoets.

Artikel 17 Inpassen van onderwijseenheden (vrije ruimte)

1. Gezien het in bijlage III beschreven examenprogramma, heeft het examenprogramma voor de inpassing van onderwijseenheden van buiten de opleiding een verplichte vrije ruimte.
2. De examencommissie past de onderwijseenheden van buiten de RU op verzoek van de student in.
3. Bij het inpassen van onderwijseenheden in de vrije ruimte, gelden de volgende voorwaarden:
 - a. voor onderwijseenheden die gevolgd worden aan een buitenlandse universiteit gelden de voorwaarden zoals geformuleerd in artikel 20 lid 3.
 - b. onderwijseenheden die een sterke overlap vertonen met andere onderwijseenheden die onderdeel zijn van het examenprogramma worden niet ingepast.
4. Het is niet toegestaan om onderwijseenheden uit een masteropleiding in te passen in de keuzeruimte van een bacheloropleiding.
5. Het is niet toegestaan om onderwijseenheden op hbo-niveau in te passen in de keuzeruimte van een bacheloropleiding.
6. Het inpassen van een onderwijseenheid van buiten de RU vindt plaats vóór aanvang van de betreffende onderwijseenheid, behoudens de mogelijkheid voor de examencommissie om in bijzondere gevallen achteraf onderwijseenheden in te passen.
7. Indien de eenheden van studiebelasting en studieresultaten van de in te passen onderwijseenheden afwijken van het in deze regeling bepaalde, vindt conversie plaats. De examencommissie beslist, met inachtneming van de nota 'Conversie van studiebelasting en studieresultaten' over de conversie.
8. Met de inpassing van een onderwijseenheid van buiten de opleiding in de verplichte vrije ruimte worden de aldaar geldende regels met betrekking tot procedures en rechten en plichten als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 WHW, voor zover die procedures betrekking hebben op die onderwijseenheid, erkend.

Artikel 17.1 Stageregeling

Studenten mogen, in overeenstemming met de door de examencommissie vastgestelde stageregeling, vrije



keuzeruimte ter grootte van 6 of 12 EC vervangen door een praktijkstage van 6EC of onderzoeksstage van 12 EC bij een aan het vakgebied verwante instelling of organisatie in binnen- of buitenland. Studenten van de specialisatie International Business Administration mogen 12 EC van hun studie in het buitenland vervangen door een stage. Deze dient in het buitenland te worden gelopen.

Artikel 18 Toevoegen van onderwijseenheden (extra-curriculair)

1. Het toevoegen van onderwijseenheden van buiten de opleiding aan het examenprogramma is toegestaan.
2. De examencommissie voegt namens de decaan onderwijseenheden van buiten de RU op verzoek van de student toe.
3. Het is niet toegestaan om onderwijseenheden uit een masteropleiding toe te voegen aan het examenprogramma.
4. Het is niet toegestaan om onderwijseenheden op hbo-niveau toe te voegen aan het examenprogramma.
5. Het bepaalde in artikel 17, lid 6 tot en met lid 8 is op het toevoegen van onderwijseenheden van overeenkomstige toepassing.

Artikel 19 Vrijstelling van onderwijseenheden

1. Het totaal aantal vrijstellingen is niet hoger dan 60 EC.
2. Op verzoek van de student kan de examencommissie een student vrijstelling verlenen van een onderwijseenheid en het daarbij horende tentamen indien de student:
 - a. een qua inhoud en niveau overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire opleiding heeft voltooid;
 - b. buiten het universitair onderwijs relevante kennis of vaardigheden heeft opgedaan.
3. Bij de beoordeling als bedoeld in lid 2 toetst de examencommissie de actualiteitswaarde van de reeds getentamineerde kennis, inzicht of vaardigheden.
4. De bachelorthesis is van de vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
5. De examencommissie verleent geen vrijstellingen op grond van resultaten behaald in de periode waarvoor de student is uitgesloten van deelname aan tentamens vanwege door een examencommissie vastgestelde fraude als bedoeld in de Regeling Fraude.

Artikel 20 Vervangen van onderwijseenheden

1. Op verzoek van de student kan de examencommissie in bijzondere gevallen een onderwijseenheid uit het examenprogramma vervangen door een onderwijseenheid van buiten de opleiding.
2. De bachelorthesis kan niet worden vervangen.
3. Een student kan onderwijsonderdelen uit het curriculum vervangen door onderwijsonderdelen die de student met succes heeft gevolgd aan een buitenlandse universiteit, onder de voorwaarden dat:
 - a. de betreffende student een volledig ingevulde leerovereenkomst heeft ondertekend waarin de student aangeeft welke onderwijsonderdelen diegene zal volgen aan de buitenlandse universiteit;
 - b. deze leerovereenkomst voorafgaand aan het buitenlandverblijf getekend is door de examencommissie van de opleiding waar de student staat ingeschreven;
 - c. de student na afloop van het buitenlandverblijf een gewaarmerkt bewijs kan overleggen waaruit blijkt dat de beschreven onderdelen zijn behaald, onder vermelding van de studielast in EC en de beoordeling.
4. Indien de eenheden van studiebelasting en studieresultaten van de elders behaalde onderwijseenheden



afwijken van het in deze regeling bepaalde, vindt conversie plaats. De examencommissie beslist, met inachtneming van de nota 'Conversie van studiebelasting en studieresultaten' over de conversie.



Paragraaf 5 Inrichting en vormgeving onderwijsseenheden

Artikel 21 Aanbod onderwijsseenheid per studiejaar

Elke onderwijsseenheid wordt per studiejaar éénmaal aangeboden, tenzij anders is bepaald in bijlage IV.

Artikel 22 Aantal tentamengelegenheden per onderwijsseenheid; hertentamens

1. Per onderwijsseenheid wordt gelegenheid gegeven tot het afleggen van één tentamen en één hertentamen, tenzij anders is bepaald in bijlage IV.
2. Bij elk tentamen (=eindcijfer) dat bestaat uit deeltolsten is de som van geboden herkansingen minstens 75 procent. Daarnaast wordt in de volgende gevallen gelegenheid geboden tot herkansing van deeltolst(en):
 - a. Als de uitslag van een deeltolst voor 25 procent of meer meeweegt in de uitslag van het tentamen;
 - b. Als het behalen van een voldoende voor een deeltolst noodzakelijk is voor het behalen van het tentamen;
 - c. Als het behalen van een voldoende voor een deeltolst geldt als sluis criterium voor toelating tot een andere deeltolst;
 - d. De bepalingen onder b en c zijn niet van toepassing op deeltolsten met de tentamenvorm (actieve) deelname aan onderwijsactiviteiten.
3. Als het tentamen bedoeld in lid 1 bestaat uit deeltolsten wordt via de cursushandleiding bekend gemaakt in hoeverre de gelegenheid tot herkansing wordt geboden.

Artikel 23 Onderwijs- en tentamenrooster

1. De onderwijsseenheden worden verzorgd in een door het college van bestuur vastgestelde jaarindeling met twee semesters. In bijlage III is tenminste vastgelegd in welk semester en welke periode gelegenheid wordt geboden tot het volgen van het onderwijs en het afleggen van de tentamens.
2. De vastgestelde periodes voor tentamens (ofwel: tentamenperiodes), met uitzondering van deeltolsten, worden voor aanvang van het academisch jaar bekendgemaakt.
3. Wanneer tentamens of deeltolsten worden afgenomen buiten de vastgestelde tentamenperiodes dienen de data vóór aanvang van de onderwijsseenheid en minimaal een maand vóór de tentamendatum te worden bekendgemaakt.
4. In bijzondere gevallen kan worden afgeweken van eerder bekendgemaakte data voor tentamens, verschuiving naar een eerdere datum is niet toegestaan.

Artikel 24 Taal van het onderwijs en de tentamens

1. Het onderwijs en de tentamens van de onderwijsseenheden worden verzorgd in de onderwijstaal van de opleiding of specialisatie, zoals vastgesteld in artikel 15.
2. Indien van het bepaalde in lid 1 wordt afgeweken blijkt dit uit bijlage IV.
3. Indien de onderwijstaal van een onderwijsseenheid afwijkt van de onderwijstaal van de opleiding of specialisatie bestaat tijdens tentamens het recht op beantwoording van de tentamenvragen of andere tentamenvormen in de onderwijstaal van de opleiding of specialisatie.
4. Het gestelde in lid 3 is niet van toepassing op keuzevakken.



Artikel 25 Leerdoelen

Elke onderwijseenheid is gericht op de verwezenlijking van de in de onderwijscatalogus omschreven leerdoelen.

Artikel 26 Onderwijsvorm

In de onderwijscatalogus is per onderwijseenheid de (werk)vorm van het onderwijs vastgelegd.

Artikel 27 Contacturen

Het aantal contacturen per onderwijseenheid is vastgelegd in de cursushandleiding.

Artikel 28 Tentamenvorm

1. In de onderwijscatalogus is per onderwijseenheid de vorm van het tentamen vastgelegd. De opleiding kent de volgende tentamenvormen:
 - a. schriftelijke tentamens, waaronder schriftelijke tentamens die digitaal worden afgenomen;
 - b. take-home tentamens;
 - c. mondelinge tentamens;
 - d. werkstukken;
 - e. presentaties;
 - f. vaardigheidstoetsen;
 - g. (actieve) deelname aan onderwijsactiviteiten.
2. De examencommissie kan in bijzondere gevallen bepalen dat van de in de onderwijscatalogus omschreven tentamenvorm zal worden afgeweken.
3. Schriftelijke tentamens worden afgenomen in door de RU aangewezen tentamenruimten.
4. Een mondeling tentamen is in beginsel niet openbaar. Een mondeling tentamen bestaat uit één toets waarbij niet meer dan één persoon tegelijk wordt getentamineerd. Het afnemen van een mondeling tentamen geschiedt in aanwezigheid van een tweede examinerator. In plaats van de aanwezigheid van een tweede examinerator kan er een opname worden gemaakt van het mondelinge tentamen.
5. Op verzoek van de student kan de examencommissie beslissen dat de student met een functiebeperking, bij wijze van bijzondere tentamenvoorziening, het tentamen aflegt op een wijze die aan die functiebeperking is aangepast. Alvorens hierover te beslissen kan de examencommissie deskundig advies inwinnen. Voor zover het een voorziening bij een 'digitale toets' betreft, kan de examencommissie bij het vormgeven van die voorziening tevens advies inwinnen van de facultaire 'coördinator digitaal toetsen'.
6. Op verzoek van de student kan de examencommissie beslissen dat studenten die onder de regeling flexibel studeren van de RU vallen, aanspraak kunnen maken op bijzondere voorzieningen. Alvorens hierover te beslissen kan de examencommissies deskundig advies inwinnen.
7. Bekendmaking van de wegingsfactoren voor de verschillende onderdelen die meetellen voor de uitslag van het tentamen vindt plaats in de cursushandleiding, voor aanvang van een onderwijseenheid.



Paragraaf 6 Toetsing en examinering

Artikel 29 Regels bij afname tentamens

1. Ten behoeve van de goede gang van zaken tijdens het afnemen van een tentamen zijn door de decaan, bij afzonderlijk besluit, huisregels vastgesteld. De Regeling Huisregels Tentamenruimten is ter informatie als bijlage V bij deze regeling aangehecht.
2. Tijdens schriftelijke tentamens is het toegestaan woordenboeken te gebruiken die vertalen van de eigen taal van de student naar de taal van het tentamen en van de taal van het tentamen naar de eigen taal van de student. Engels-Engelse en Nederlands-Nederlandse woordenboeken zijn niet toegestaan. De woordenboeken mogen geen door anderen dan de uitgever bijgevoegde aantekeningen bevatten.

Artikel 30 Vaststelling en registratie uitslag tentamens

1. De examinerator stelt de uitslag van een tentamen schriftelijk vast en is verantwoordelijk voor de registratie van deze uitslag in Osiris.
2. De uitslag van een tentamen wordt vastgesteld in hele of halve punten. Als de uitslag van een tentamen op een andere wijze wordt vastgesteld, is dat nader omschreven in de onderwijscatalogus.
3. In afwijking van lid 2 wordt de uitslag van een tentamen niet vastgesteld op 5,5 punten. Een rekenkundige score kleiner dan 5,5(0) wordt afgerond naar een 5, een score van 5,5(0) en groter wordt afgerond naar 6.
4. Wanneer de uitslag van een tentamen hoger of gelijk is aan 6,0 wordt het tentamen geacht te zijn behaald. Wanneer de uitslag van het tentamen lager of gelijk is aan 5,0 wordt het tentamen geacht niet te zijn behaald.
5. In afwijking van het bepaalde in lid 2 kan de examinerator, zo nodig, in plaats van een cijfer de kwalificatie '(niet) voldaan' als uitslag voor een tentamen geven. Als de uitslag van een tentamen op deze wijze wordt vastgesteld, is dat nader omschreven in de onderwijscatalogus.
6. Wanneer een reeds afgelegd tentamen opnieuw wordt afgelegd, is de hoogst behaalde uitslag bepalend voor het behaalde resultaat.
7. Het bepaalde in lid 1, 2, 3 en 4 is niet van toepassing op deeltentamens.
 - a. Indien de uitslag van het tentamen volledig wordt bepaald door één cijfer (bijvoorbeeld door een schriftelijk tentamen dat wordt afgenomen tijdens de toetsperiode), dan zijn lid 2, 3 en 4 van toepassing op het vaststellen van dit cijfer.
 - b. Indien de uitslag van het tentamen wordt bepaald door meerdere cijfers (bijvoorbeeld een schriftelijk tentamen, en een paper), dan zijn lid 2, 3 en 4 alleen van toepassing op de vaststelling van het eindcijfer en wordt in de cursushandleiding omschreven op welke wijze de cijfers van de deeltentamens worden vastgesteld.

Artikel 31 Niet-numerieke uitslagen

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 30, worden in de navolgende gevallen de navolgende niet-numerieke uitslagen vastgesteld en geregistreerd in Osiris:
 - a. 'ND' ('niet deelgenomen'), indien de student wel is aangemeld voor een onderwijseenheid of voor een tentamen, maar niet heeft deelgenomen;
 - b. 'VR' ('vrijstelling'), indien de examencommissie met inachtneming van het bepaalde in deze regeling vrijstelling heeft verleend van een onderwijseenheid uit het examenprogramma.
 - c. 'VD' ('voldaan'), indien de student heeft voldaan aan de eisen om het tentamen af te ronden.



- d. 'NVD' ('niet voldaan') indien de student niet heeft voldaan aan de eisen om het tentamen af te ronden.
- e. 'V' ('voldoende') indien de student het tentamen met een voldoende resultaat heeft afgerond.
- f. 'ONV' ('onvoldoende') indien de student het tentamen met een onvoldoende resultaat heeft afgerond.

Artikel 32 Bekendmaking uitslag tentamens

1. Onmiddellijk na het vaststellen van de uitslag van een tentamen verschaft de examiner de administratie de benodigde gegevens ten behoeve van de bekendmaking daarvan.
2. De examiner maakt de uitslag van een schriftelijk tentamen uiterlijk bekend vijftien werkdagen na de dag waarop het tentamen is afgelegd. De examiner maakt terstond, doch uiterlijk vijftien werkdagen na afloop van de laatste zittingsdag van de mondelinge tentamens, de uitslag bekend. Voor een tentamen dat op een andere wijze dan schriftelijk of mondeling wordt afgelegd, bepaalt de examiner vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de uitslag aan de student wordt bekendgemaakt. De termijn van vijftien werkdagen wordt daarbij niet overschreden.
3. In bijzondere gevallen kan de examencommissie de termijnen bedoeld in lid 2 desgevraagd verlengen tot maximaal 20 werkdagen dan wel bekorten tot maximaal vijf werkdagen.
4. Bij de bekendmaking van een uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage-recht zoals bedoeld in deze regeling.
5. Bij de bekendmaking van een uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op de mogelijkheid van beroep bij het college van beroep voor de examens binnen de daarvoor geldende beroepstermijn. Het is wenselijk dat de student ook eerst altijd contact opneemt met de examiner of de examencommissie voordat diegene een beroep instelt.
6. Bij het overschrijden van de correctietermijn treedt de onderstaande regeling 'Overschrijding correctietermijn' in werking:
 - a. Indien ten gevolge van het overschrijden van de correctietermijn de tijd tussen de dag waarop de uitslag via Osiris bekend is gemaakt en de dag waarop de herkansing plaatsvindt minder dan vijftien werkdagen bedraagt, zal een extra gelegenheid worden georganiseerd om aan de herkansing deel te nemen. Deze extra gelegenheid vindt plaats minimaal vijftien en maximaal twintig werkdagen na bekendmaking van de uitslag;
 - b. De student kan hetzij deelnemen aan de reguliere herkansing, hetzij aan de extra gelegenheid. In het laatste geval dient diegene zich voor de reguliere herkansing uit te schrijven en wordt diegene in staat gesteld zich op de gebruikelijke wijze voor de extra gelegenheid in te schrijven;
 - c. De uitslagen van de reguliere herkansing en de extra gelegenheid worden gezamenlijk bekendgemaakt.
7. In afwijking van het bepaalde in lid 2 gelden voor tentamens die worden afgenomen in de vastgestelde tentamenperiode van periode 4 en herkansingen van periode 3 de volgende termijnen. De examiner maakt de uitslag van een tentamen van het eerste studiejaar uiterlijk bekend vijf werkdagen na de dag waarop het tentamen is afgelegd. De examiner maakt de uitslag van een tentamen van de overige studie jaren uiterlijk bekend negen werkdagen na de dag waarop het tentamen is afgelegd.
8. In afwijking van het bepaalde in lid 2 maakt de examiner de uitslag van een in de vastgestelde herkansingsperiode 4 afgenomen hertentamen van het eerste studiejaar uiterlijk bekend tien werkdagen na de dag waarop het hertentamen is afgelegd.
9. Het gestelde in lid 3 en lid 6 omtrent het overschrijden van de correctietermijn is niet van toepassing op tentamens en herkansingen die worden afgenomen in de vastgestelde tentamenperiode 4.
10. De tijd vanaf de dag waarop de uitslag van een tentamen dat wordt afgenomen in de vastgestelde



tentamenperiode van periode 4 bekend gemaakt wordt en de dag van het hertentamen bedraagt ten minste negen werkdagen.

Artikel 33 Inzage- en kennisnamerecht

1. Uiterlijk 26 werkdagen na de tentamendatum krijgt de student desgevraagd inzage in het beoordeelde werk.
 - a. In bijzondere gevallen kan de examencommissie de termijnen bedoeld in lid 1 desgevraagd verlengen tot maximaal 31 werkdagen dan wel bekorten tot maximaal 21 werkdagen.
2. Gedurende de in lid 1 genoemde termijn kan elke student tijdens de inzage tevens kennisnemen van vragen en/of opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van het tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 1 en lid 2 kan de examinerator bepalen dat de inzage collectief geschiedt op een vooraf vastgestelde datum, tijdstip en plaats. Aanwezigen dienen zich te houden aan de door de examinerator opgestelde instructie ten aanzien van de aanmelding voor en de gang van zaken tijdens de inzage. Indien een student aantoonbaar door overmacht verhinderd is de collectieve inzage bij te wonen kan desgevraagd afzonderlijk inzage worden verleend op een ander tijdstip, bij voorkeur binnen de termijn genoemd in lid 1.
4. Indien een collectieve inzage wordt georganiseerd, kan de student slechts bij de examinerator tot een individuele inzage verzoeken, wanneer diegene bij de collectieve inzage aanwezig is geweest en diens verzoek motiveert. De student dient dit verzoek uiterlijk vijf werkdagen na afloop van de collectieve inzage in bij de examinerator. Een geschil tussen examinerator en student over de vraag of individuele inzage gerechtvaardigd is, dient zo spoedig mogelijk voorgelegd te worden aan de examencommissie.
5. De inzagemogelijkheid vindt uiterlijk vijftien werkdagen voorafgaand aan de eerstvolgende tentamengelegenheid plaats.
6. In afwijking van het bepaalde in lid 1 worden inzagen van tentamens die worden afgenomen in de vastgestelde tentamenperiode van periode 4 gehouden uiterlijk twee werkdagen na bekendmaking van de uitslag. Voor hertentamens die worden afgenomen in de vastgestelde tentamenperiode van periode 4 van het eerste studiejaar geldt dat de inzage uiterlijk twee werkdagen na de bekendmaking van de uitslag wordt gehouden. De bepaling (in lid 5) omtrent het aantal werkdagen dat minimaal ligt tussen inzage en de eerstvolgende tentamengelegenheid is niet van toepassing op tentamens die worden afgenomen in de vastgestelde tentamenperiode van periode 4.
7. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van deoltoetsen en tentamens die meetellen bij de bepaling van de uitslag van tentamens gedurende ten minste twee jaar nadat het tentamen heeft plaatsgevonden. Bachelortheses en de bijbehorende beoordelingsformulieren dienen door de opleiding gedurende ten minste zeven jaar bewaard te blijven.

Artikel 34 Geldigheidsduur tentamens

1. De geldigheidsduur van een eenmaal behaald tentamen is onbeperkt.
2. De geldigheidsduur van de uitslag van een deoltoets eindigt als de uitslag van het bij de betreffende onderwijseenheid behorende tentamen (ofwel: het eindcijfer) onherroepelijk is geworden, tenzij de examinerator anders bepaalt. Indien de uitslag van een deoltoets (ofwel: een deeltijfer) van het voorgaande academisch jaar geldig is, dan blijkt dit uit de onderwijscatalogus.
3. In afwijking van het gestelde in lid 2 blijft de uitslag van de deoltoets academische taalvaardigheid Nederlands/Engels onbeperkt geldig.



Artikel 35 Examen en examendatum

1. De opleiding wordt afgesloten met het bachelorexamen.
2. De examencommissie stelt op verzoek van de student de uitslag van het examen schriftelijk vast zodra de student alle tentamens van de onderwijseenheden uit het examenprogramma behorende bij de desbetreffende opleiding met goed gevolg heeft afgelegd. De examendatum is in dat geval de datum waarop het laatste behaalde tentamen is afgelegd. Als de laatste onderwijseenheid de bachelorthesis is, geldt de inleverdatum van de definitieve versie van de thesis als examendatum. Als in het kader van de bachelorthesis een formele verdediging plaatsvindt, dan geldt de datum van de verdediging als examendatum.
 - a. In afwijking van het gestelde in lid 2 geldt het volgende: als het laatst behaalde tentamen (waaronder de thesisverdediging indien van toepassing) in juli of augustus is afgelegd dan geldt als examendatum de laatste dag van de maand waarin het tentamen is afgelegd.
3. De student dient het in lid 2 beschreven verzoek binnen 15 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het laatst behaalde tentamen in te dienen. Indien de student dit verzoek niet tijdig indient kan de examendatum in afwijking van lid 2 worden vastgesteld op de eerste dag van de maand waarin het verzoek is ingediend.
4. Studenten dienen ingeschreven te staan voor de opleiding indien zij onderwijs genieten.
5. Studenten dienen ingeschreven te zijn voor de opleiding wanneer zij het examen aanvragen.

Artikel 36 Graad en judicium

1. Aan degene die het examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd wordt de graad Bachelor of Science verleend.
2. Aan diegene die het examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd kan door de examencommissie een judicium worden toegekend. De regels voor de toekenning van het judicium zijn in een richtlijn vastgelegd. De judicium richtlijn is ter informatie als bijlage VII bij deze regeling aangehecht.
3. De graad voor het voltooien van een bacheloropleiding bedoeld in het tweede lid wordt uitsluitend verleend indien de student ten minste 120 EC van de voor het examen vereiste tentamens, inclusief de bachelorthesis, aan de RU heeft afgelegd als onderdeel van die bacheloropleiding.
4. De uitslagen van behaalde tentamens worden vermeld in de bijlage bij het getuigschrift.
5. Bij een Nederlandstalige opleiding ontvangen studenten een Nederlandstalige en een Engelstalige versie van de cijferlijst. Bij een Engelstalige opleiding ontvangen studenten een Engelstalige cijferlijst.
6. De specialisatie die de student gevolgd heeft wordt in alle gevallen in het supplement van het getuigschrift van het examen vermeld.



Paragraaf 7 Studievoortgang, -begeleiding en -advies

Artikel 37 Registratie studievoortgang

De decaan draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat door de examencommissie aan elke student desgevraagd binnen een redelijke termijn een overzicht kan worden verschaft van de op dat moment behaalde resultaten.

Artikel 38 Studiebegeleiding en -voorzieningen

1. De decaan draagt zorg voor een adequate studiebegeleiding.
2. Behalve de studiebegeleiding van de RU betekent dit dat de studenten in ieder geval gebruik kan maken van:
 - a. Studieadvies en begeleiding van de studieadviseur.

Artikel 39 BSA-regeling

1. De opleiding kent een studieadvies als bedoeld in artikel 7.8b WHW waaraan een afwijzing kan worden verbonden. Dientenbehoefte zijn, met inachtneming van de door het college van bestuur vastgestelde Richtlijn Studieadvies eerste jaar, nadere regels opgesteld. Deze nadere regels zijn als bijlage VI bij deze onderwijs- en examenregeling aangehecht.
2. Aan een afwijzing bij een negatief studieadvies is een termijn van drie jaar verbonden. Als een student zich na deze periode opnieuw inschrijft voor de opleiding, geldt dat voor toepassing van deze regeling als een eerste inschrijving.



Paragraaf 8 Evaluatie van het onderwijs

Artikel 40 Wijze van onderwijsevaluatie

Met inachtneming van het kwaliteitszorgstelsel van de instelling, zoals beschreven in het Handboek Kwaliteitszorg Onderwijs RU, draagt de decaan ervoor zorg dat het onderwijs van de opleiding op systematische wijze wordt geëvalueerd.



Paragraaf 9 Overgangsbepalingen

Artikel 41 Overgangsregeling

1. Studenten hebben recht op een overgangsregeling indien een onderwijseenheid niet langer wordt aangeboden.
2. De overgangsregeling van een onderwijseenheid omvat in elk geval twee extra tentamengelegenheden van de onderwijseenheid die niet langer wordt aangeboden en eventueel de mogelijkheid een vervangende onderwijseenheid met twee tentamengelegenheden te volgen, die in de plaats komt van de onderwijseenheid die niet langer wordt aangeboden. Per collegejaar mag de student deelnemen aan maximaal twee van de mogelijk vier tentamengelegenheden die uit een dergelijke overgangsregeling voortkomen.
3. De bepaling in artikel 17 lid 3 onder b. is slechts van toepassing op onderwijseenheden die na 01-09-2020 zijn gevolgd.
4. In het buitenland behaalde onderwijseenheden op masterniveau die voor 1-9-2024 zijn opgenomen in een leerovereenkomst (conform het bepaalde artikel 20 lid 3 van deze regeling) mogen ingepast worden in de vrije keuzeruimte van de bachelor.
5. In het buitenland behaalde onderwijseenheden op masterniveau die voor 1-9-2024 zijn opgenomen in een leerovereenkomst (conform het bepaalde artikel 20 lid 3 van deze regeling) mogen toegevoegd worden aan het examenprogramma van de bachelor.
6. Voor academisch jaar 2024-25 gelden de volgende overgangsregelingen:

Bedrijfskunde:

Blok	Cursuscode	Naam	Overgangsregeling
1.1	MAN-BPRA145	Onderzoeks- en interventiemethodologie A	Studenten Bedrijfskunde die voor 2024-2025 zijn gestart en de onderwijseenheid Onderzoeks- en interventiemethodologie A nog niet behaald hebben, mogen deze onderwijseenheid vervangen met Onderzoeks- en interventiemethodologie A zoals aangeboden door de opleiding Economie of mogen deelnemen aan de tentamengelegenheden van deze onderwijseenheid.
1.4	MAN-BIN118	Filosofie van de Managementwetenschappen	Studenten Bedrijfskunde die voor 2024-2025 zijn gestart en de onderwijseenheid Filosofie van de Managementwetenschappen nog niet behaald hebben, mogen deze onderwijseenheid vervangen met Bedrijfsethiek of mogen deelnemen aan de extra tentamengelegenheden van Filosofie van de Managementwetenschappen.



International Business Administration:

Blok	Cursuscode	Naam	Overgangsregeling
1.1	MAN-BCU341	Introduction to Business Administration	Studenten Business Administration die voor 2024-2025 zijn gestart en de onderwijseenheid Introduction to Business Administration nog niet behaald hebben, mogen deze onderwijseenheid vervangen met Introduction to Responsible Organization of mogen deelnemen aan de tentamengelegenheden van Introduction to Business Administration.
1.1	MAN-MOR002	Methods of Research and Intervention	Studenten Business Administration die voor 2024-2025 zijn gestart en de onderwijseenheid Methods of Research and Intervention nog niet behaald hebben, mogen deze onderwijseenheid vervangen met Methods of Research and Intervention zoals aangeboden voor de premaster Bedrijfskunde, of aan de tentamengelegenheden van deze onderwijseenheid.
1.4	MAN-BCU345	Cross-Cultural Management and Communication	Studenten Business Administration die voor 2024-2025 zijn gestart en de onderwijseenheid Cross-Cultural Management and Communication nog niet behaald hebben, mogen deze onderwijseenheid vervangen met Introduction to International Business, of aan de extra tentamengelegenheden van Cross-Cultural Management and Communication.



Paragraaf 10 Slotbepalingen

Artikel 42 Vangnetregeling en hardheidsclausule

1. In die gevallen waarin deze regeling niet, of niet duidelijk voorziet, beslist de decaan.
2. De examencommissie is bevoegd om in een individueel geval en op grond van bijzondere omstandigheden van een student een besluit te nemen dat afwijkt van deze regeling. Dit besluit mag de rechten van de student – zoals die zijn vastgelegd in deze regeling– niet inperken en niet in strijd zijn met de toepasselijke wettelijke bepalingen.
3. Bij strijdigheid tussen deze regeling en de toepasselijke wettelijke bepalingen, prevaleert de WHW.

Artikel 43 Vaststelling, medezeggenschap en wijziging

1. Deze regeling wordt vastgesteld of gewijzigd door de decaan nadat de opleidingscommissie daarover heeft geadviseerd en de facultaire gemeenschappelijke vergadering daarmee heeft ingestemd.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, behalve wanneer een wijziging geen onevenredige schade toebrengt aan de belangen van de student.

Artikel 44 Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2024.
2. De eerder voor de opleiding vastgestelde onderwijs- en examenregeling komt per die datum te vervallen.

Artikel 45 Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede van eventuele wijzigingen.
2. Elke belanghebbende kan bij het Studenten Informatiepunt van de faculteit een exemplaar van deze regeling ter inzage krijgen.
3. Deze regeling wordt zowel in de Nederlandse als in de Engelse taal bekendgemaakt. In geval van strijdigheid tussen de twee versies prevaleert de Nederlandstalige versie.

Artikel 46 Evaluatie

De decaan draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van deze regeling.

Aldus vastgesteld door de decaan op 31 augustus 2024.



Bijlage I Regeling Fraude

Paragraaf 1. Inleidende bepalingen

Artikel 1. Doel en reikwijdte regeling

Ter voorkoming van fraude bij tentamens en examens als bedoeld in artikel 7.12b WHW behorende bij het onderwijs en het examen van de opleidingen van de Faculteit der Managementwetenschappen van de Radboud Universiteit (hierna verder: RU) stelt de decaan van de Faculteit der Managementwetenschappen van de RU de navolgende regeling vast.

Artikel 2. Begripsbepalingen

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: de WHW) of de onderwijs- en examenregeling van de opleiding (hierna verder: de OER) de betekenis die de WHW of de OER daaraan geeft.

Paragraaf 2. Definitie fraude, procedure en sancties

Artikel 3. Definitie van fraude

1. Onder fraude wordt bij de RU verstaan elk handelen of nalaten van een student dat naar zijn aard is gericht op het geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken van een juist oordeel over kennis, inzicht en vaardigheden van de student, of van een andere student.
2. Onder fraude wordt in ieder geval verstaan:
 - a) fraude bij het afleggen van schriftelijke tentamens en examens, waaronder
 - i. het tot zijn beschikking hebben van niet toegestane hulpmiddelen als bedoeld in de Huisregels Tentamenruimten RU;
 - ii. afkijken of uitwisselen van informatie;
 - iii. zich uitgeven voor iemand anders, of zich door iemand anders laten vertegenwoordigen tijdens het tentamen of examen;
 - b) fraude bij het maken van scripties en andere werkstukken, waaronder
 - i. plagiaat in de zin van het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding, plagiaat in de zin van het overnemen van werk van een andere student en dit presenteren als eigen werk en overige wetenschapspecifieke vormen van plagiaat;
 - ii. het fabriceren (verzinnen) en/of falsificeren (verdraaien) van onderzoeksgegevens;



- iii. het indienen van een scriptie of een ander werkstuk die/dat door een ander is geschreven.
- c) Overige vormen van fraude
 - i. zich in het bezit stellen van de opgaven, antwoordmodellen en dergelijke voorafgaande aan het tijdstip van het tentamen of examen;
 - ii. het veranderen van antwoorden bij de opgaven in een tentamen of examen nadat het is ingeleverd voor beoordeling;
 - iii. het verstrekken van onjuiste informatie bij verzoeken tot vrijstelling, verlenging geldigheidsduur, en dergelijke, van een tentamen of examen.
- 3. Een poging tot fraude wordt eveneens aangemerkt als fraude in de zin van deze regeling.

Artikel 4. Procedure vaststellen fraude

- 1. Onder fraude wordt bij de RU verstaan elk handelen of nalaten van een student dat naar zijn aard is gericht op het geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken van een juist oordeel over kennis, inzicht en vaardigheden van de student, of van een andere student.
- 2. Bij een vermoeden van fraude doet de examencommissie of de examinerator hiervan terstond mededeling aan de student. Wordt het vermoeden van fraude tijdens het afnemen van een tentamen of examen vastgesteld, dan wordt de student door de examencommissie of de examinerator in de gelegenheid gesteld het tentamen of examen af te maken.
- 3. De examencommissie of de examinerator kan de student gelasten om materiaal betreffende het vermoeden van fraude ter beschikking te stellen.
- 4. Voor de toepassing van het bepaalde in lid 1 en 2 wordt onder examinerator mede begrepen de surveillant of een andere medewerker van de RU.
- 5. De examencommissie of de examinerator maakt een verslag op van het vermoeden van fraude. Indien de examinerator verslag opmaakt, stuurt hij dit verslag onverwijld door naar de examencommissie.
- 6. De examencommissie stelt het verslag als bedoeld in artikel 4 onverwijld ter beschikking van de student en stelt hierop een onderzoek in. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid schriftelijk te reageren op het verslag. De examencommissie hoort de examinerator en de student.



7. Binnen vier weken na het ter beschikking aan de student stellen van het verslag, beslist de examencommissie of sprake is van fraude. De examencommissie stelt de student en de examinerator schriftelijk op de hoogte van haar beslissing. De termijn van vier weken kan met twee weken worden verlengd.

Artikel 5. Herstelmaatregelen

Indien door de examencommissie fraude is vastgesteld:

- a) verklaart de examencommissie het desbetreffende tentamen of examen ongeldig, en
- b) vermeldt de examencommissie de vaststelling van fraude en, indien van toepassing, de opgelegde sancties in het studentendossier van de student.

Artikel 6. Sancties

1. Indien door de examencommissie fraude is vastgesteld, kan de examencommissie:
 - c) bepalen dat de student een of meer tentamens of examens niet mag afleggen gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar;
 - d) bepalen dat op het getuigschrift geen judicium wordt toegekend;
 - e) aan de Dean van de Honours Academy voorstellen te bepalen dat de student niet tot het honoursprogramma van de universiteit of de faculteit zal worden toegelaten dan wel voorstellen dat de deelname van de student aan het honoursprogramma van de universiteit of de faculteit wordt beëindigd.

Indien door de examencommissie ernstige fraude is vastgesteld, kan de examencommissie tevens:

- f) aan het college van bestuur voorstellen om de inschrijving van de student voor een opleiding definitief te beëindigen.
2. Na door de examencommissie vastgestelde ernstige fraude, kan het college van bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de student voor een opleiding definitief beëindigen.
3. De sancties als bedoeld in deze bepaling worden opgelegd met ingang van de dag volgend op de datum waarop de beslissing tot het opleggen van de sancties aan de student is bekendgemaakt.

Paragraaf 3. Overgangsbepalingen

Niet van toepassing.



Paragraaf 4. Slotbepalingen

Artikel 7. Beslissingen en rechtsbescherming

1. Beslissingen op grond van deze regeling kunnen digitaal en/of per e-mail aan de student worden verzonden.
2. Tegen beslissingen op grond van deze regeling kan door de student binnen zes weken na dagtekening van de desbetreffende beslissing beroep worden aangetekend bij het college voor beroep van de examens (CBE).

Artikel 8. Vaststelling en wijziging

1. Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door de decaan.
2. Voor zover de inhoud van deze regeling betreft de taken en bevoegdheden van de examencommissie van de opleiding, heeft die inhoud tevens de bekrachtiging door die examencommissie.

Artikel 9. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019. Deze regeling treedt dan in de plaats van voorgaande regelingen.

Artikel 10. Bekendmaking

1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede voor een passende bekendmaking van eventuele wijzigingen.
2. Ten behoeve van een adequate en heldere informatievertrekking aan de (aspirant-)student neemt de decaan deze regeling op als bijlage bij de onderwijs- en examenregeling (OER). De examencommissie neemt de regeling overeenkomstig op als bijlage de door die commissie op te stellen regels en richtlijnen van de opleiding.

Aldus vastgesteld door de decaan op 01-07-2019 en bekrachtigd door de examencommissies op 12-07-2019.

Paragraaf 1 Toelatingseisen en -procedures

Artikel 1 Reikwijdte van de regeling

Deze regeling is van toepassing op studenten die zich ten behoeve van collegejaar 2024-2025 inschrijven voor de opleiding Bedrijfskunde.

Artikel 2 Vooropleidingseisen

1. Studenten met een vwo-diploma kunnen uitsluitend worden ingeschreven voor de opleiding Bedrijfskunde als zij voldoen aan de voor de desbetreffende opleiding landelijk vastgestelde nadere eisen, of wanneer zij voldoen aan de vastgestelde vervangende eisen.
2. Studenten met een hbo-propedeuse na havo of mbo kunnen uitsluitend worden ingeschreven voor de opleiding Bedrijfskunde indien zij tevens voldoen aan de in artikel 5 van deze regeling geformuleerde eisen op het gebied van wiskunde.

Artikel 3 Vervangende eisen deficiënties vooropleiding

1. De examencommissie van de opleiding stelt vast welke vervangende eisen van toepassing zijn.
2. De examencommissie kan een examinerator in het desbetreffende vak belasten met het afnemen van een of meer toetsen.

Artikel 4 Colloquium Doctum

1. Bij het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 7.29 van de wet worden voor de opleiding Bedrijfskunde de volgende eisen gesteld:
 - a. Voldoende beheersing van vwo Wiskunde A (of B);
 - b. Voldoende beheersing van vwo Nederlands;
 - c. Voldoende beheersing van vwo Engels.

Artikel 5 Toelatingseisen wiskunde

1. Studenten met een hbo-propedeuse na havo of mbo dienen een certificaat te overleggen waaruit blijkt dat zij het vak wiskunde A (of B) op het eindexamenniveau van het vwo beheersen. De volgende certificaten worden in ieder geval geaccepteerd:
 - a. Staatsexamen vwo wiskunde A (of B);
 - b. CCVX deelcertificaten wiskunde A (of B) minimumscore 6.0 van 10.0;
 - c. Boswell-Bèta wiskunde A (of B) minimumscore 5.5 van 10.0;
 - d. Online Mathematics Placement Test (OMPT)-A of F minimum score 55%;
 - e. SAT test minimumscore voor mathematics: 600 van de 800.

Artikel 6 Toelatingseisen Nederlandse taal

1. Aan Nederlandstalige studenten met een vwo-diploma of een hbo diploma worden geen nadere eisen gesteld aan de Nederlandse taalvaardigheid.
2. Voor studenten met een buitenlandse vooropleiding geldt, dat zij een door het College van Bestuur erkend certificaat Nederlandse taalvaardigheid moet kunnen overleggen (Regeling Inschrijving, bijlage V). Dit geldt

ook voor buitenlandse studenten die zich op basis van een Engelstalige hbo-opleiding gevolgd in Nederland, aanmelden voor een Nederlandstalige bachelor.

Artikel 7 Toelatingseisen Engelse taal

1. Studenten die deelnemen aan het Engelstalige eerste jaar van de opleiding of een specialisatie van deze opleiding waarvan de onderwijstaal het Engels is dienen over voldoende beheersing van de Engelse taal te beschikken. Aan deze eis is voldaan als de student voldoet aan één van de volgende voorwaarden: de student is
 - a. in het bezit van een Nederlands vwo-diploma;
 - b. in het bezit van een diploma van een volledig Engelstalig propedeuseprogramma behaald in het Nederlands hoger beroepsonderwijs;
 - c. in het bezit van een bachelordiploma behaald in het Nederlands hoger beroepsonderwijs;
 - d. in het bezit van een International Baccalaureate diploma;
 - e. in het bezit van een European Baccalaureate diploma waarbij op zijn minst de onderwijseenheid *English Language 1 of 2* is behaald;
 - f. in het bezit van een diploma dat voorkomt in bijlage VI lid 4 van de regeling inschrijving van de Radboud Universiteit en daarbij mede is geëxamineerd in het vak Engels;
 - g. in het bezit van een diploma van voortgezet onderwijs dat equivalent aan of hoger dan Nederlands vwo- niveau behaald aan een onderwijsinstelling gevestigd in een van de lidstaten van de EU/EER, Australië, Canada (met uitzondering van Quebec (provincie)), Nieuw Zeeland, het Verenigd Koninkrijk of de Verenigde Staten, waarvan de onderwijstaal het Engels was;
 - h. in het bezit van een Surinaams vwo-diploma en heeft Engels als examenvak voltooid.
2. Studenten die niet voldoen aan één van de bovenstaande voorwaarden dienen:
 - a. een TOEFL (iBT) certificaat te hebben behaald met een totaalscore van minimaal 80, met deelscores van niet minder dan 20, of
 - b. een IELTS Academic certificaat te hebben behaald met een totaalscore van minimaal 6,0, met deelscores van niet minder dan 6,0, of
 - c. een Cambridge C1 Advanced certificaat te behalen met ten minste de volgende scores: Overall minimum score 169, minimum component score 169, of
 - d. C2 Proficiency (CPE) certificaat te behalen met ten minste de volgende scores: Overall minimum score 180, minimum component score 169
3. Alleen de in lid 2 genoemde certificaten worden geaccepteerd.
4. De certificaten mogen niet ouder zijn dan twee jaar.

Artikel 8 Studiekeuzeadvies

1. Een student die zich vóór 1 mei voor de eerste maal aanmeldt voor het eerste jaar van een bacheloropleiding heeft overeenkomstig de Regeling Studiekeuzecheck recht op een digitale studiekeuzecheck en als uitvloeisel daarvan een studiekeuzeadvies. Wanneer de uitslag van de digitale check niet positief is, ontvangt de student een uitnodiging voor een studiekeuzegesprek. Het advies is dan gebaseerd op de uitslagen van digitale check en een gesprek. Wanneer de student geen gehoor geeft aan de uitnodiging voor een gesprek, dan is het studiekeuzeadvies uitsluitend gebaseerd op de uitslag van de digitale check.
2. Het studiekeuzeadvies is niet bindend.

Artikel 9 Toelating tot het tweede jaar

1. Studenten die het eerste jaar in de Bedrijfskunde aan een andere Nederlandse universiteit dan de Radboud Universiteit met goed gevolg hebben afgerond dan wel het eerste jaar in de economie, bedrijfseconomie, bedrijfsinformatiekunde of bedrijfswetenschappen aan een Nederlandse universiteit met goed gevolg hebben afgerond, worden tot het tweede jaar toegelaten indien hun verzoek door de examencommissie is gehonoreerd.
2. De examencommissie kan besluiten dat degene die op grond van lid 1 is toegelaten tot het tweede jaar, alsnog één of meer propedeutische onderdelen dient te behalen. Dit besluit dient tegelijkertijd met het bericht over de honorering van het toelatingsverzoek aan de betrokkene te worden medegedeeld.

Artikel 10 Verwijzing naar een specialisatie binnen de opleiding

[Niet van toepassing]



Bijlage 3 Examenprogramma

Met ingang van het collegejaar 2024-2025 wordt het examenprogramma van de bachelor Bedrijfskunde vernieuwd. Het programma van het eerstejaar geldt daarom alleen voor studenten die in 2024-2025 zijn gestart met de opleiding. De weergegeven programma's voor het tweede en derde jaar gelden voor studenten die in 2023-2024 of eerder zijn gestart.

Eerste jaar, Bedrijfskunde (NL)

Cursuscode	Naam	EC	Periode
MAN-BIN117B	Academische vaardigheden Bedrijfskunde	6	1 en 2
MAN-BPRA170	Inleiding Verantwoordelijke Organisaties	6	1
MAN-BIN001A	Inleiding Gedrag in Organisaties en Werk	6	1
MAN-BIN002A	Inleiding Marketing en Strategie	6	2
MAN-BCU130	Economie voor Bedrijfskunde	6	2
MAN-BPRA171	Kwantitatieve Methoden 1	6	3
MAN-BCU007	Organisatietheorie	6	3
MAN-BPRO100A	Duurzaam Ondernemerschap	6	3 en 4
MAN-BCU168	Accounting, the language of business	6	4
MAN-BIN132	Bedrijfsethiek	6	4

Eerste jaar, (International) Business Administration

Cursuscode	Naam	EC	Periode
MAN-BIN117BA	Academic Skills (Business Administration)	6	1 en 2
MAN-BIN131BA	Introduction to International Business	6	1
MAN-BPRA170BA	Introduction to Responsible Organisation	6	1
MAN-BPRA171BA	Quantitative Methods 1	6	2
MAN-BIN130BA	Introduction to Marketing and Strategy	6	2
MAN-MOR001	Organisation Theory	6	3
MAN-BCU130BA	Economics for Business Administration	6	3
MAN-BPRO120	Sustainable Entrepreneurship	6	3 en 4
MAN-BCU162BA	International Business Ethics	6	4
MAN-BCU168	Accounting, the language of business	6	4

Tweede Jaar, Bedrijfskunde

Cursuscode	Naam	EC	Periode
MAN-BCU2020	Corporate Finance	6	1
MAN-BPRA347	Kwalitatieve onderzoeksmethodologie	6	1 en 2
MAN-BCU008A	Strategic Human Resource Management	6	1
MAN-BCU201A	Operations Management & Logistics	6	2
	Keuzeruimte	6	
MAN-BPRA247	Kwantitatieve Onderzoeksmethodologie	6	3
MAN-BCU012	Strategie	6	3



MAN-BPRO363	Project Responsible Organisation 2: Business Analysis for Responsible Organisation	6	3 en 4
MAN-BCU2008	Marketing	6	4
MAN-MOR003	Organisation and Environment	6	4

Derde jaar, Bedrijfskunde

Cursuscode	Naam	EC	Periode
MAN-BCU019B	Intervention Methodology	6	1
MAN-BPRO370A	Project Responsible Organisation 3: Organisational Analysis and Change	6	1 en 2
MAN-BCU321	System Theory	6	1
MAN-BCU322A	Knowledge in Organisations	6	2
MAN-BCU320	Organisatieontwerp	6	2
	Keuzeruimte	18	
MAN-BPRO372A	Bachelorthesis	12	3 en 4

Tweede jaar, Business Administration

Cursuscode	Naam	EC	Periode
MAN-BCU2020	Corporate Finance	6	1
MAN-BPRA347EN	Qualitative Research Methods	6	1 en 2
MAN-BCU008A	Strategic Human Resource Management	6	1
MAN-BCU201A	Operations Management & Logistics	6	2
	Keuzeruimte	6	
MAN-BPRO363	Project Responsible Organisation 2: Business Analysis for Responsible Organisation	6	3 en 4
MAN-BPRA247EN	Quantitative Research Methods	6	3
MAN-BCU012EN	Strategy	6	3
MAN-BCU2008	Marketing	6	4
MAN-MOR003	Organisation and Environment	6	4

Derde jaar, Business Administration

Cursuscode	Naam	EC	Periode
MAN-BCU019B	Intervention Methodology	6	1
MAN-BPRO370A	Project Responsible Organisation 3: Organisational Analysis and Change	6	1 en 2
MAN-BCU321	System Theory	6	1
MAN-BCU360	Introduction to Organisation Design	6	2
MAN-BCU322A	Knowledge in Organisations	6	2
	Keuzeruimte	18	
MAN-BPRO372A	Bachelorthesis voor specialisatie Business Administration	12	3 en 4

**Tweede jaar, Business Economics**

Cursuscode	Naam	EC	Periode
MAN-BCU2020	Corporate Finance	6	1
MAN-BPRA347EN	Qualitative Research Methods	6	1 en 2
MAN-BCU008A	Strategic Human Resource Management	6	1
MAN-BCU201A	Operations Management & Logistics	6	2
	Keuzeruimte	6	
MAN-BPRA247EN	Quantitative Research Methods	6	3
MAN-BCU012EN	Strategy	6	3
MAN-BPRO208	Project: Financial Instruments	6	3 en 4
MAN-BCU2016	Financial Accounting and Reporting	6	4
MAN-BCU2008	Marketing	6	4

Derde jaar, Business Economics

Cursuscode	Naam	EC	Periode
	Keuzeruimte	18	
MAN-BCU360	Introduction to Organisation Design	6	2
MAN-BCU2004	Accounting for Performance Management	6	2
MAN-BCU3016	Accounting for Sustainable Societies	6	3
MAN-BKV57	Networks in Organizations of		3
MAN-BCU328	Voortgezet Boekhouden	6	3
MAN-MOR003	Organisation and Environment	6	4
MAN-BIM304A	Bachelor's Thesis in Economics	12	3 en 4

Tweede jaar, International Business Administration

Cursuscode	Naam	EC	Periode
MAN-BCU2020	Corporate Finance	6	1
MAN-BPRA347EN	Qualitative Research Methods	6	1 en 2
MAN-BCU008A	Strategic Human Resource Management	6	1
MAN-BCU360	Introduction to Organisation Design	6	2
MAN-BCU344	Organisational Culture & Communication	6	2
MAN-BPRA247EN	Quantitative Research Methods	6	3
MAN-BCU012EN	Strategy	6	3
MAN-BPRO363	Project Responsible Organisation 2: Business Analysis for Responsible Organisation	6	3 en 4
MAN-BCU2008	Marketing	6	4
MAN-MOR003	Organisation and Environment	6	4

**Derde jaar, International Business Administration**

Cursuscode	Naam	EC	Periode
	Study abroad semester	30	1 en 2
MAN-BKV47	International Management	6	3
MAN-BCU019A	Intervention Methodology	6	3
MAN-BKV54	Leadership in Organisations	6	4

Bijlage 4 Vakspecifieke informatie

Cursuscode	Naam	Taal	Ingangseisen Onderwijs	Ingangseisen tentamens	Bijz.
MAN-BIN117BA	Academic Skills (Business Administration)	EN	Inschrijving Engelstalige variant (Business Administration/IBA)		
MAN-BIN117B	Academische vaardigheden Bedrijfskunde	NL	Inschrijving Bedrijfskunde (Nederlandstalig)		
MAN-BCU2004	Accounting for Performance Management	EN			
MAN-BCU3016	Accounting for Sustainable Societies	EN			
MAN-BCU168	Accounting, the language of business	NL EN			
MAN-BIM301	Bachelor's Thesis IBA	EN	Minstens 90 EC behaald van het bachelorprogramma waaronder in ieder geval Academic Skills, Statistics en Methods of Research and Intervention.		
MAN-BPRO372A	Bachelorthesis special. BdK/BA	NL	Minstens 102 EC behaald van het bachelorprogramma waaronder in ieder geval Academische Vaardigheden, Onderzoeks- en Interventiemethodologie A en Onderzoeks- en Interventiemethodologie B.		
MAN-BIN132	Bedrijfsethiek	NL	Inschrijving Bedrijfskunde (Nederlandstalig)		
MAN-BCU2020	Corporate Finance	EN			
MAN-BCU130BA	Economics for Business Administration	EN	Inschrijving Engelstalige variant (Business Administration/IBA)		
MAN-BCU130	Economie voor Bedrijfskunde	NL	Inschrijving Bedrijfskunde (Nederlandstalig)		
MAN-BCU2016	Financial Accounting and Reporting	EN			
MAN-BIN001A	Inleiding Gedrag in Organisaties en Werk	NL			
MAN-BIN002A	Inleiding Marketing en Strategie	NL	Inschrijving Bedrijfskunde (Nederlandstalig)		
MAN-BPRA170	Inleiding Verantwoordelijke Organisaties	NL	Inschrijving Bedrijfskunde (Nederlandstalig)		

MAN-BCU162	International Business Ethics	EN	Inschrijving Engelstalige variant (Business Administration/IBA)		
MAN-BKV47	International Management	EN	Inschrijving IBA		
MAN-BCU019B	Intervention Methodology	EN	Inschrijving BDK/BA		
MAN-BCU019A	Intervention Methodology (IBA)	EN	Inschrijving IBA		
MAN-BIN131BA	Introduction to International Business	EN			
MAN-BIN130BA	Introduction to Marketing and Strategy	EN	Inschrijving Engelstalige variant (Business Administration/IBA)		
MAN-BCU360	Introduction to Organisation Design	EN	Niet toegankelijk voor Studenten Bedrijfskunde (Nederlandstalig) zij moeten zich inschrijven voor MAN-BCU320	Aanwezigheidsplicht	
MAN-BPRA170BA	Introduction to Responsible Organisation	EN	Inschrijving Engelstalige variant (Business Administration/IBA)		
MAN-BCU322A	Knowledge in Organisations	EN			
MAN-BPRA347	Kwalitatieve onderzoeksmethodologie	NL	Inschrijving Bedrijfskunde (Nederlandstalig)		
MAN-BPRA171	Kwantitatieve Methoden 1	NL	Inschrijving Bedrijfskunde (Nederlandstalig)		
MAN-BPRA247	Kwantitatieve Onderzoeksmethodologie	NL	Inschrijving Bedrijfskunde (Nederlandstalig)		
MAN-BKV54	Leadership in Organisations	EN	Capaciteitsbeperking. Maximaal 150 studenten.		
MAN-BCU2008	Marketing	EN			
MAN-MOR002	Methods of Research and Intervention	EN	Inschrijving premaster		
MAN-BKV57	Network and Organizations	EN			
MAN-BPRA147A	Onderzoeks- en Interv.methodologie R&M	NL	Inschrijving Recht en Management		
MAN-BCU201A	Operations Management & Logistics	EN			
MAN-BCU320	Organisatieontwerp	NL	Inschrijving Bedrijfskunde (Nederlandstalig)	Inleveren uitwerkingen werkcollege-opdrachten en aanwezigheidsplicht	
MAN-BCU007	Organisatietheorie	NL	Inschrijving Bedrijfskunde (Nederlandstalig)		
MAN-MOR003	Organisation and Environment	EN			

MAN-MOR001	Organisation Theory	EN	Inschrijving Engelstalige variant (Business Administration/IBA)		
MAN-BCU344	Organisational Culture & Communication	EN	Inschrijving IBA		
MAN-BPRO363	Proj.Resp.Org.2: Bus. Analys.Resp.Org.	EN			
MAN- BPRO370A	Proj.Resp.Org.3: Organisational Analysis and Change	EN			
MAN-BPRO100A	Duurzaam Ondernemerschap	NL	Inschrijving Bedrijfskunde (Nederlandstalig)		
MAN-BPRO120	Sustainable Entrepreneurship	EN	Inschrijving Engelstalige variant (Business Administration/IBA)		
MAN- BPRO43RM	Project Bedrijfskunde	NL	Inschrijving Recht en Management		
MAN-BPRO208	Project: Financial Instruments	EN			
MAN- BPRA347EN	Qualitative Research Methods	EN	Inschrijving Engelstalige variant (Business Administration/IBA)		
MAN- BPRA171BA	Quantitative Methods 1	EN	Inschrijving Engelstalige variant (Business Administration/IBA)		
MAN- BPRA247EN	Quantitative Research Methods	EN	Inschrijving Engelstalige variant (Business Administration/IBA)		
MAN-BCU340	Stage Bedrijfskunde	NL			
MAN- BCU008A	Strategic Human Resource Management	EN			
MAN-BCU012	Strategie	NL			
MAN- BCU012EN	Strategy	EN			
MAN-BCU321	System Theory	EN		Aanwezigheidsplicht	
MAN-BCU328	Voortgezet Boekhouden	NL			



Bijlage V Regeling Huisregels Tentamenruimten

Paragraaf 1. Inleidende bepalingen

Artikel 1. Doel en reikwijdte regeling

Ten behoeve van de goede gang van zaken tijdens het afnemen van tentamens behorende bij het onderwijs en het examen van de opleidingen van de Faculteit der Managementwetenschappen in de tentamenruimten van de Radboud Universiteit (hierna verder: RU) stelt de decaan van de Faculteit der Managementwetenschappen van de RU de navolgende regeling vast.

Artikel 2. Begripsbepalingen

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: de WHW) of de onderwijs- en examenregeling van de opleiding (hierna verder: de OER) de betekenis die de WHW of de OER daaraan geeft.

Artikel 3. Examinatoren en surveillanten

1. Voor het afnemen van de tentamens heeft de betreffende examencommissie één of meer examinatoren aangewezen.
2. De aangewezen examinatoren als bedoeld in lid 1 zijn verantwoordelijk voor het toezicht op en de uitvoering van het bepaalde in deze regeling. Namens die aangewezen examiner(en) kunnen in de tentamenruimten ook één of meer door of namens het College van bestuur ingezette surveillanten aanwezig zijn.
3. Bij de inzet van surveillanten is tenminste één aangewezen examiner tevens in de examenruimte aanwezig dan wel, op afroep beschikbaar.

Artikel 4. Voorschriften van College van bestuur

1. Deze regeling bevat voorschriften in de zin van artikel 7.57h WHW. Gezien het volmachtbesluit van het College van bestuur van 15 mei 2019, is de decaan bevoegd om deze voorschriften namens het college vast te stellen. Op de student rust de plicht om de in deze regeling neergelegde voorschriften na te leven.
2. De student die de uit deze regeling voortvloeiende voorschriften niet naleeft kan door of namens de examiner de toegang tot de tentamenruimte worden ontzegd. Het niet naleven van de voorschriften kan ook leiden tot een vermoeden van fraude in de zin van de Regeling Fraude.



Artikel 5. Richtlijnen aan examinatoren

Deze regeling bevat richtlijnen in de zin van artikel 7.12b WHW. Op de examiner rust de plicht om de in deze regeling neergelegde richtlijnen na te leven.

Artikel 6. Instructies van examinatoren aan studenten

1. Indien een concrete situatie daartoe aanleiding geeft, kan een examiner, in de geest van de in deze regeling omschreven richtlijnen, de student in de tentamenruimten van de RU instructies geven. Op de student rust de plicht om deze instructies op te volgen.
2. De student die de in lid 1 bedoelde instructies niet opvolgt kan door de examiner de toegang tot de tentamenruimte worden ontzegd. Het niet opvolgen van de instructies kan ook leiden tot een vermoeden van fraude in de zin van de Regeling Fraude.

Paragraaf 2. Huisregels

Artikel 7. Toegang en verlaten tentamenruimte

1. Ten aanzien de toegang en het verlaten van de tentamenruimten geldt het volgende:
 - a. de tentamenruimte is tenminste 15 minuten voor aanvang van het tentamen toegankelijk voor de student;
 - b. behoudens de gevallen zoals omschreven in lid c en lid d wordt de student na aanvang van het tentamen niet meer toegelaten tot de tentamenruimte;
 - c. de student die te laat arriveert bij de tentamenruimte krijgt 15 minuten na aanvang van het tentamen de gelegenheid om alsnog te worden toegelaten tot de tentamenruimte;
 - d. toiletbezoek tijdens het tentamen is toegestaan;
 - e. de eerste 30 minuten van het tentamen is het de student niet toegestaan de tentamenruimten te verlaten.
2. In bijzondere gevallen kan de examiner van het bepaalde in lid 1 afwijken. Als van het bepaalde in lid 1 wordt afgeweken, wordt de student hierover tijdig geïnformeerd.

Artikel 8. Identificatie student

1. In de tentamenruimte kan de student zich te allen tijde legitimeren met behulp van een geldig identiteitsbewijs.
2. De student die zich niet als bovenomschreven kan legitimeren wordt niet toegelaten tot de tentamenruimte dan wel wordt alsnog de toegang tot die ruimte ontzegd.

**Artikel 9. Aanvang en duur tentamen**

De examiner start het tentamen op het geplande tijdstip. Als het tentamen door omstandigheden later aanvangt, ziet de examiner erop toe dat de geplande tentamenduur door de student volledig kan worden benut.

Artikel 10. (Niet) toegestane hulpmiddelen

1. Tijdens het afleggen van het tentamen heeft de student geen zaken tot zijn of haar beschikking die als hulpmiddel (kunnen) dienen bij het tentamenwerk, tenzij het hulpmiddel door de examiner uitdrukkelijk, en vóór aanvang van het tentamen, als toegestaan is aangemerkt.
2. Hulpmiddelen in de zin van deze regeling zijn onder andere: (woorden)boeken, dictaten en aantekeningen alsmede horloges, *laptops*, *tablets*, telefoons, en (andere) *(smart)devices* en/of *wearables*.

Artikel 11. Inleveren tentamenwerk

1. Na afloop van het tentamen is de student verplicht het tentamenwerk in te leveren.
2. De student kan verplicht worden ook overig tentamenmateriaal, zoals tentamenopgaven en/of bij het tentamen gebruikt kladpapier, in te leveren.

Artikel 12. Orde en rust in en inrichting van tentamenruimte

1. Jassen, tassen en dergelijke moeten worden geplaatst volgens instructies van de examiner.
2. Teneinde verstoring van het wifi-sigitaal te voorkomen, worden in de ruimte aanwezige apparatuur, waaronder horloges, *laptops*, *tablets*, telefoons, en (andere) *(smart)devices* en/of *wearables*, volgens instructie van de examiner uitgeschakeld.
3. Onverminderd het bepaalde in de voorgaande leden, treft de examiner voor, tijdens en na afloop van het tentamen, de maatregelen die nodig zijn voor een behoorlijk toezicht en voor het handhaven van de noodzakelijke orde en rust in de tentamenruimte.
4. In iedere tentamenruimte is ten tijde van het afnemen van het tentamen tenminste één voor iedere student goed zichtbare klok aanwezig.
5. Eten en drinken in de tentamenruimte is toegestaan, tenzij een behoorlijk toezicht en/of het handhaven van de noodzakelijke orde en rust hierdoor niet mogelijk is.

Paragraaf 3. Overgangsbepalingen**Niet van toepassing**



Paragraaf 4. Slotbepalingen

Artikel 13. Afwijking van (huis)regels

In bijzondere gevallen kan door de examiner van het bepaalde in deze regeling worden afgeweken.

Artikel 14. Vaststelling en wijziging

1. Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door de decaan.
2. Voor zover de inhoud van deze regeling betreft de taken en bevoegdheden van de examencommissie van de opleiding, heeft die inhoud tevens de bekrachtiging door die examencommissie.

Artikel 15. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019. Deze regeling treedt dan in de plaats van voorgaande regelingen.

Artikel 15. Bekendmaking

1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede voor een passende bekendmaking van eventuele wijzigingen.
2. Ten behoeve van een adequate en heldere informatievertrekking aan de (aspirant-)student neemt de decaan deze regeling op als bijlage bij de onderwijs- en examenregeling (OER). De examencommissie neemt de regeling overeenkomstig op als bijlage bij de door die commissie op te stellen regels en richtlijnen van de opleiding.

Aldus vastgesteld door de decaan op 03-06-2019 en bekrachtigd door de examencommissies op 27-06-2019.



Bijlage VI Studieadvies eerste jaar

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1. Grondslag

De regeling vindt zijn grondslag in artikel 7.8b van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: WHW) en de door het college van bestuur op 11 oktober 2022 vastgestelde richtlijn 'Richtlijn Studieadvies eerste jaar'.

Artikel 2. Doel regeling

Deze regeling bevat de uitvoeringsregels als bedoeld in artikel 7.8b, zesde lid, WHW.

Artikel 3. Reikwijdte regeling

Deze regeling is van toepassing op studenten die de propedeutische fase van de bacheloropleiding nog niet hebben afgerond, met inbegrip van oud-studenten in het studiejaar waarin ze ingeschreven hebben gestaan voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding.

Artikel 4. Begripsbepalingen

1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen de WHW, de betekenis die de WHW daaraan geeft, tenzij in lid 2 anders is bepaald.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1, wordt in deze regeling verstaan onder:
 - a. afwijzing: een afwijzing als bedoeld in artikel 7.8b derde lid WHW op grond waarvan de inschrijving van de student voor de betreffende opleiding wordt beëindigd en herinschrijving niet mogelijk is;
 - b. propedeutische fase: de eerste periode in een bacheloropleiding met een studielast van 60 European Credit (hierna verder: EC);
 - c. studieadvies: een advies als bedoeld in artikel 7.8b derde lid WHW over de voorzetting van de studie;
 - d. studievoortgangsnorm: de vereisten ten aanzien van de studieresultaten als bedoeld in artikel 7.8b derde lid WHW, uitgedrukt in aantal EC;
 - e. uitvoeringsbesluit: Uitvoeringsbesluit WHW 2008.



Hoofdstuk 2. Studieadvies en afwijzing

Artikel 5. Uitbrengen studieadvies

1. De decaan brengt aan iedere student in de propedeutische fase van een bacheloropleiding een studieadvies uit. Het tijdstip van uitbrengen van het studieadvies is geregeld in hoofdstuk 3.
2. Het door de decaan uit te brengen studieadvies kan inhouden:
 - a. Een 'positief studieadvies' als bedoeld in artikel 6, inhoudende het advies aan de student om de opleiding voort te zetten, of
 - b. Een 'negatief studieadvies' als bedoeld in artikel 7, inhoudende het advies de opleiding niet voort te zetten.
3. In afwijking van lid 1 wordt géén studieadvies uitgebracht aan studenten die voor 1 maart van het eerste jaar van inschrijving hun inschrijving voor de opleiding hebben beëindigd.
4. In afwijking van lid 1 wordt géén studieadvies uitgebracht aan studenten die na 31 januari voor het eerst zijn ingeschreven voor de opleiding en niet zijn heringeschreven in het eerstvolgende studiejaar.

Artikel 6. Positief studieadvies

De decaan brengt een 'positief studieadvies' uit indien de student heeft voldaan aan de betreffende studievoortgangsnorm als bedoeld in hoofdstuk 3.

Artikel 7. Negatief studieadvies

De decaan brengt een 'negatief studieadvies' uit indien de student niet heeft voldaan aan de betreffende studievoortgangsnorm als bedoeld in hoofdstuk 3.

Artikel 8. Afwijzing bij negatief studieadvies

1. De decaan verbindt aan een 'negatief studieadvies' als bedoeld in artikel 7 een afwijzing, tenzij de student de studievoortgangsnorm niet heeft behaald als gevolg van een of meer van de persoonlijke omstandigheden als bedoeld in hoofdstuk 4.
2. Aan een afwijzing als bedoeld in lid 1 is een termijn van drie jaar verbonden.
3. De decaan kan aan een studieadvies slechts een afwijzing verbinden als:
 - a. in de propedeutische fase van de desbetreffende opleiding voor zodanige voorzieningen is gezorgd dat de mogelijkheden voor goede studievoortgang zijn gewaarborgd, en
 - b. de decaan de student een waarschuwing als bedoeld in artikel 21 heeft gegeven.
4. De afwijzing als bedoeld in lid 1 kan zich uitstrekken tot opleidingen met dezelfde propedeuse.
5. Als de decaan aan een negatief studieadvies een afwijzing verbindt, wordt de student niet geschikt geacht voor de opleiding.

Artikel 9. Uitstel beslissing studieadvies

1. Als in verband met persoonlijke omstandigheden die in het eerste studiejaar zijn opgetreden geen oordeel kan worden gegeven over de ongeschiktheid van de student voor de opleiding, stelt de decaan het uitbrengen van het studieadvies uit.
2. In uitzonderlijke gevallen kan de decaan gemotiveerd beslissen het uitbrengen van het studieadvies opnieuw uit te stellen.



Hoofdstuk 3. Studievoortgangsnorm

Artikel 10. Studievoortgangsnorm bij eerste inschrijving vóór 31 januari

Studenten die vóór 31 januari voor het eerst zijn ingeschreven voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding, ontvangen het studieadvies aan het eind van datzelfde studiejaar, uiterlijk op 31 augustus van dat studiejaar. De volgende studievoortgangsnormen zijn van toepassing:

- a. Voor een voltijdse bacheloropleiding 42EC;
- b. Voor een deeltijdse bacheloropleiding 21 EC.

Artikel 11. Studievoortgangsnorm bij eerste inschrijving ná 31 januari

Studenten die in het voorafgaande studiejaar ná 31 januari voor het eerst zijn ingeschreven voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding, ontvangen het studieadvies aan het eind van het daaropvolgende studiejaar, uiterlijk op 31 augustus van dat studiejaar. De volgende studievoortgangsnormen zijn van toepassing:

- a. Voor een voltijdse bacheloropleiding: 60 EC;
- b. Voor een deeltijdse bacheloropleiding 30 EC.

Artikel 12. Studievoortgangsnorm bij herinschrijving na staken studie

Studenten die in een voorafgaand eerste jaar van inschrijving met toepassing van artikel 5, lid 3 of 4 geen studieadvies hebben gekregen, en zich binnen een termijn van drie jaar opnieuw inschrijven voor de opleiding, ontvangen het studieadvies aan het eind van het studiejaar waarin de student opnieuw is ingeschreven voor de opleiding, uiterlijk op 31 augustus van dat studiejaar. De volgende studievoortgangsnormen zijn van toepassing:

- a. Voor een voltijdse bacheloropleiding: 60 EC;
- b. Voor een deeltijdse bacheloropleiding: 30 EC.

Artikel 13. Studievoortgangsnorm na uitstel beslissing studieadvies

Studenten voor wie de beslissing over het studieadvies is uitgesteld met toepassing van artikel 9, ontvangen het studieadvies aan het eind van het volgende studiejaar, uiterlijk op 31 augustus van dat studiejaar. De volgende studievoortgangsnormen zijn van toepassing:

- a. Voor een voltijdse bacheloropleiding: 60 EC;
- b. Voor een deeltijdse bacheloropleiding: 30 EC.

Artikel 14. Bepalen of norm is behaald

Om te bepalen of de studievoortgangsnormen als bedoeld in dit hoofdstuk zijn behaald, worden alleen EC's behaald voor onderdelen uit het examenprogramma van de propedeutische fase van de betreffende bacheloropleiding meegerekend, daaronder mede begrepen de EC's die zijn toegekend voor vrijstellingen verleend voor die betreffende onderdelen.

Artikel 15. Dubbelstudies

Ten aanzien van studenten die zijn ingeschreven voor een erkende dubbelstudie kan de decaan zo nodig van de bepalingen in dit hoofdstuk afwijken.



Hoofdstuk 4. Voorzieningen voor studievoortgang; Persoonlijke omstandigheden

Artikel 16. Voorzieningen voor studievoortgang

De opleiding biedt de volgende voorzieningen om de mogelijkheden voor een goede studievoortgang te waarborgen:

- Studieadvies en begeleiding van de studieadviseur.

Artikel 17. Persoonlijke omstandigheden Uitvoeringsbesluit

Bij de beslissing over het verbinden van een afwijzing aan een negatief studieadvies betreft de decaan de persoonlijke omstandigheden als bedoeld in artikel 2.1 van het Uitvoeringsbesluit.

Artikel 18. Persoonlijke omstandigheden Radboud Universiteit

In aanvulling op het bepaalde in artikel 17 betreft de decaan bij het uitbrengen van het studieadvies ook de navolgende persoonlijke omstandigheden als persoonlijke omstandigheden:

- a. De student doet aan topsport.
- b. De student is een toptalent in kunst of cultuur.

Artikel 19. Tijdige melding persoonlijke omstandigheden

Indien een student als gevolg van een omstandigheid als bedoeld in deze paragraaf (mogelijk) niet kan voldoen aan de studievoortgangsnorm, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur. Bij tijdige melding van belemmerende persoonlijke omstandigheden kan de opleiding voorzieningen treffen om de studievoortgang zoveel mogelijk te waarborgen.

Artikel 20. Bewijslast persoonlijke omstandigheden

Aan de student kan worden gevraagd het beroep op persoonlijke omstandigheden nader te onderbouwen of aannemelijk te maken.



Hoofdstuk 5. Procedure en besluitvorming

Artikel 21. Voorlopig studieadvies en gesprek

De decaan brengt zo spoedig mogelijk na afloop van het eerste semester waarin de student is ingeschreven voor de opleiding, aan de student een voorlopig studieadvies uit op basis van de op dat moment geregistreerde resultaten. Het voorlopige advies is bedoeld als waarschuwing voor studenten die onvoldoende studievoortgang hebben geboekt. De daarvoor in aanmerking komende studenten wordt geadviseerd een afspraak te maken met de studieadviseur om te bespreken op welke wijze het studieresultaat kan worden verbeterd dan wel welke andere opleiding een alternatief zou kunnen zijn.

Artikel 22. Schriftelijk informeren door studieadviseur

1. Als de student niet aan de van toepassing zijnde studievoortgangsnorm heeft voldaan, wint de decaan voorafgaand aan de beslissing over het studieadvies informatie in bij de studieadviseur omtrent de persoonlijke omstandigheden van de student, als bedoeld in hoofdstuk 4. De studieadviseur kan hierbij de decaan adviseren over het uit te brengen studieadvies.
2. De studieadviseur verstrekt de informatie als bedoeld in het vorige lid schriftelijk. De student ontvangt hiervan een afschrift.

Artikel 23. Voorgenomen studieadvies

1. Gezien de informatie van de studieadviseur als bedoeld in artikel 22, stelt de decaan een voornemen betreffende de beslissing over het studieadvies op.
2. De decaan brengt een voornemen als bedoeld in lid 1 ter kennis van de student en stelt de student in de gelegenheid te worden gehoord voordat de beslissing wordt genomen.

Artikel 24. Horen student

1. Gezien het bepaalde in artikel 23 wordt de student op verzoek gehoord door de decaan.
2. Als de student geen gebruik maakt van de mogelijkheid om te worden gehoord, zet de decaan het voornemen als bedoeld in artikel 23 zonder meer om in een gelijklopende beslissing over het studieadvies.
3. Als de student gebruik maakt van de mogelijkheid te worden gehoord, beslist de decaan over het studieadvies met inachtneming van hetgeen tijdens de hoorzitting besproken is.



Hoofdstuk 6. Slotbepalingen

Artikel 25. Uitvoering van de regeling en volmacht

Ter uitvoering van het bepaalde in deze regeling heeft de decaan bij afzonderlijk besluit de navolgende volmachten verstrekt:

	Taak bevoegdheid	Vindplaats	Gevolmachtigde	Recht van Substitutie?
1.	Geven studieadvies	Faculteitsreglement Faculteit der Managementwetenschappen	Commissie Studieadvies eerste Jaar	Nee
2.	Afwijzing	Faculteitsreglement Faculteit der Managementwetenschappen	Commissie Studieadvies eerste Jaar	Nee

Artikel 26. Digitale verzending

Berichten naar aanleiding van en beslissingen op grond van deze regeling worden digitaal aan de student verzonden via Osiris en/of naar het e-mailadres dat de student in Osiris heeft vastgelegd.

Artikel 27. Rechtsbescherming

1. Tegen de beslissingen op grond van deze regeling kan door de student binnen zes weken na dagtekening van de desbetreffende beslissing beroep worden aangetekend bij het college van beroep voor de examens.
2. Het beroep als bedoeld in lid 1 heeft geen schorsende werking.

Artikel 28. Vangnetbepaling

In alle gevallen waarin deze regeling niet of niet voldoende voorziet, beslist het college van bestuur.

Artikel 29. Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2023.
2. De regeling treedt in de plaats van voorgaande regelingen en richtlijnen met betrekking tot het studieadvies als bedoeld in deze regeling, waaronder de Richtlijn BSA 2019-2020.

Artikel 30. Bekendmaking

De decaan zal deze regeling bekendmaken door deze als bijlage aan te hechten bij de onderwijs- en examenregeling van de betreffende bacheloropleiding.

Artikel 31. Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als 'Regeling Studieadvies eerste jaar', onder vermelding van de naam van de betreffende bacheloropleiding.

Artikel 32. Vaststelling

Deze regeling is, met inachtneming van het bepaalde in de door het college van bestuur vastgestelde richtlijn Studieadvies eerste jaar, vastgesteld door de decaan van de Faculteit der Managementwetenschappen op 31 augustus 2023.



Bijlage VII Judicium richtlijn

Artikel 1. Toekenning judicium

1. Met inachtneming van het in dit artikel bepaalde is de examencommissie het orgaan dat vaststelt of een, en zo ja welk, judicium wordt toegekend.
2. Het judicium:
 - a. "cum laude" wordt toegekend indien de gewogen gemiddelde uitslag van de eindbeoordeling van de in lid 4 bedoelde onderdelen groter is dan of gelijk is aan 8,00, of
 - b. "summa cum laude" wordt toegekend indien de gewogen gemiddelde uitslag van de eindbeoordeling van de in lid 4 bedoelde onderdelen groter is dan of gelijk is aan 9,00.
3. Het judicium wordt berekend over alle onderdelen van het examenprogramma waarvoor een cijfer is toegekend op een schaal van 0 tot en met 10, met uitzondering van de extra-curriculaire onderdelen.
4. Als weegfactor bij de berekening van de gewogen gemiddelde uitslag, geldt het aantal EC van het onderdeel als bedoeld in lid 3.
5. Het judicium wordt niet toegekend indien meer dan 10 procent van de totale studielast van het examenprogramma (zijnde een of meer onderdelen) is herkanst en als tentamens meer dan éénmaal zijn herkanst, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie om gemotiveerd anders te beslissen.
6. De examencommissie kan besluiten om het judicium niet toe te kennen indien bij een van de onderdelen van het gehele examenprogramma fraude is geconstateerd.