



Onderwijs- en Examenregeling
Faculteit der Managementwetenschappen
Msc Business Administration

Academisch Jaar - 2024-2025



Inhoudsopgave

Paragraaf 1 Algemene bepalingen	4
Artikel 1 Doel van de regeling	4
Artikel 2 Reikwijdte van de regeling	4
Artikel 3 Begripsbepalingen	4
Paragraaf 2 Toegang tot de opleiding	6
Artikel 4 Inschrijving opleiding	6
Artikel 5 Premaster	6
Artikel 6 Beslissing over toelating	6
Paragraaf 3 Toegang tot het onderwijs en de tentamens	7
Artikel 7 Inschrijving onderwijs en tentamens	7
Artikel 8 Aan- en afmelden onderwijs	7
Artikel 9 Ingangseisen onderwijs	7
Artikel 10 Aan- en afmelden tentamens	7
Artikel 11 Ingangseisen tentamens	8
Paragraaf 4 Inrichting en vormgeving opleiding	9
Artikel 12 Eindtermen opleiding	9
Artikel 13 Studielast van de opleiding	10
Artikel 14 Opleidingsvorm	10
Artikel 15 Onderwijstaal van de opleiding	10
Artikel 16 Examenprogramma	10
Artikel 17 Inpassen van onderwijseenheden (vrije ruimte)	10
Artikel 17.1 Stageregeling	11
Artikel 18 Vrij masterexamen	11
Artikel 19 Toevoegen van onderwijseenheden (extra-curriculair)	11
Artikel 20 Vrijstelling van onderwijseenheden	11
Artikel 21 Vervangen van onderwijseenheden	12
Paragraaf 5 Inrichting en vormgeving onderwijseenheden	13
Artikel 22 Aanbod onderwijseenheid per studiejaar	13
Artikel 23 Aantal tentamengelegenheden per onderwijseenheid; hertentamens	13
Artikel 24 Onderwijs- en tentamenrooster	13
Artikel 25 Taal van het onderwijs en de tentamens	13
Artikel 26 Leerdoelen	13
Artikel 27 Onderwijsvorm	14
Artikel 28 Contacturen	14
Artikel 29 Tentamenvorm	14
Paragraaf 6 Toetsing en examinering	15
Artikel 30 Regels bij afname tentamens	15
Artikel 31 Vaststelling en registratie uitslag tentamens	15
Artikel 32 Niet-numerieke uitslagen	15
Artikel 33 Bekendmaking uitslag tentamens	16
Artikel 34 Inzage- en kennisnamerecht	16
Artikel 35 Geldigheidsduur tentamens	17
Artikel 36 Examen en examendatum	17
Artikel 37 Graad en judicium	18



Paragraaf 7 Studievoortgang, -begeleiding en –advies	19
Artikel 38 Registratie studievoortgang	19
Artikel 39 Studiebegeleiding en -voorzieningen	19
Paragraaf 8 Evaluatie van het onderwijs	20
Artikel 40 Wijze van onderwijsevaluatie	20
Paragraaf 9 Overgangsbepalingen	21
Artikel 41 Overgangsregeling	21
Paragraaf 10 Slotbepalingen	22
Artikel 42 Vangnetregeling en hardheidsclausule	22
Artikel 43 Vaststelling, medezeggenschap en wijziging	22
Artikel 44 Inwerkingtreding	22
Artikel 45 Bekendmaking	22
Artikel 46 Evaluatie	22
Bijlage 1 Regeling Fraude	23
Bijlage 2 Toelatingseisen en -procedures	27
Bijlage 3 Examenprogramma	29
Bijlage 4 Vakspecifieke informatie	34
Bijlage 5 Regeling Huisregels Tentamenruimten	37
Bijlage 6 Judicium Richtlijn	41



Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Doel van de regeling

In deze onderwijs- en examenregeling (hierna verder: regeling) zijn de geldende procedures en rechten en plichten vastgelegd met betrekking tot het onderwijs en het examen van de opleiding Business Administration met Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs nummer 60644 (hierna verder: de opleiding). Deze opleiding is door het college van bestuur van de Radboud Universiteit (hierna verder: RU) ingesteld en wordt verzorgd door de faculteit der Managementwetenschappen van de RU.

Artikel 2 Reikwijdte van de regeling

1. Deze regeling geldt voor alle studenten die in het studiejaar 2024-2025 voor de in artikel 1 omschreven opleiding zijn ingeschreven. De bepalingen in paragraaf 2 van deze regeling zijn van toepassing op de studenten die zich ten behoeve van dat studiejaar inschrijven.
2. Onderwijseenheden die gevolgd worden in het kader van de opleiding die verzorgd worden door een andere opleiding vallen onder de regels die gelden aan die opleiding. Onderwijseenheden verzorgd door de opleiding vallen te allen tijden onder deze regeling.

Artikel 3 Begripsbepalingen

1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: de WHW) de betekenis die de WHW daaraan geeft.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 wordt in deze regeling verstaan onder:
 - a. Brightspace: de Digitale Leeromgeving waarvan de Faculteit der Managementwetenschappen gebruik maakt.
 - b. Contactuur: een onderwijs-uur waarbij een docent aanwezig is.
 - c. Cursushandleiding: door de docent beschikbaar gestelde handleiding met informatie over de onderwijseenheid. In deze handleiding kunnen studenten in ieder geval de volgende informatie raadplegen: Inhoud onderwijseenheid, tentamenvorm, literatuur, planning en indien van toepassing de wegingsfactoren van deeltolsten.
 - d. Deeltolst: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat in samenhang met een of meerdere andere hier bedoelde onderzoeken het tentamen als bedoeld in artikel 7.10 eerste lid WHW vormt. Daar waar in deze regeling tentamen staat kan ook deeltolst worden gelezen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
 - e. Examen: toetsing, waarbij door de examencommissie wordt vastgesteld of alle tentamens van alle tot de master behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, voor zover de examencommissie niet heeft bepaald dat het examen tevens omvat een door haar zelf te verrichten onderzoek naar de kennis, inzicht en vaardigheden van de student alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (conform artikel 7.10 van de wet).
 - f. Hertentamen: de herkansing van een tentamen als bedoeld in artikel 7.10 eerste lid WHW. Daar waar in deze regeling tentamen staat kan ook hertentamen worden gelezen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
 - g. Onderwijscatalogus ofwel Studiegids: Het register van binnen de instelling verzorgde



onderwijseenheden. In dit register kunnen studenten in ieder geval de volgende informatie raadplegen: inhoud, leerdoelen, aanbevolen voorkennis, literatuur, werkvormen en toetsing.

- h. Onderwijseenheid: een samenhangend onderdeel van een opleiding dat wordt afgesloten met een tentamen.
- i. Premaster: een programma als bedoeld in artikel 7.30e WHW ter ondersteuning van studenten die niet voldoen aan de toelatingseisen.
- j. Regeling Fraude: Regeling Fraude van de RU. De regeling fraude is ter informatie als bijlage I aangehecht.
- k. Regeling Tentamenruimten RU: de door de decaan, bij afzonderlijke beslissing, vastgestelde Regeling Huisregels voor de tentamenruimten van de RU. Deze regeling is als bijlage V aangehecht.
- l. Specialisatie: opleidingsvariant binnen de opleiding.
- m. Studiekeuzecheck: Activiteit als beschreven in de regeling studiekeuzecheck.
- n. Tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht én de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
Let op: indien een cursus wordt afgesloten met meer dan een tentamen (bijvoorbeeld: een schriftelijk tentamen en een werkstuk) dan zijn alle tentamens deelloetsen. Het tentamen is bij deze cursussen het gecombineerde resultaat van de deelloetsen (het eindcijfer).
- o. Tentamendatum: de datum waarop het tentamen door of namens de examinerator is afgenomen.
- p. Werkdag: maandag t/m vrijdag met uitzondering van feestdagen zoals bedoeld in de CAO Nederlandse universiteiten én de door het college van bestuur aangewezen collectieve vrije dagen.
- q. Werkstuk: een praktische oefening (zoals een (groeps)paper of essay) die naast of in plaats van de overige in artikel 29 lid 1 genoemde tentamenvormen bepalend is voor de tentamenuitslag.

3. Waar in deze regeling student staat wordt in voorkomende gevallen tevens begrepen de aspirant-student.



Paragraaf 2 Toegang tot de opleiding

Artikel 4 Inschrijving opleiding

1. Het college van bestuur schrijft de student in die voldoet aan de voor inschrijving aan de RU geldende toelatingseisen en -procedures zoals bedoeld en omschreven in hoofdstuk IV van de Regeling Inschrijving van de RU.
2. Ter informatie zijn de in lid 1 bedoelde toelatingseisen en -procedures als bijlage II bij deze regeling aangehecht.

Artikel 5 Premaster

1. Ter bevordering van een goede doorstroming naar de opleiding van de student met een aan de opleiding verwant bachelordiploma die niet voldoet aan de toelatingseisen, wordt de mogelijkheid tot het volgen van een premaster aangeboden. Het premasterprogramma is ter informatie opgenomen in de pre-master regeling, of het premasterprogramma betreft maatwerk per student.
2. De regels met betrekking tot inschrijving voor deze premaster zijn bij afzonderlijk besluit door het college van bestuur vastgesteld en opgenomen in de Regeling Inschrijving van de Radboud Universiteit. Andere regels met betrekking tot de pre-master zijn door de decaan, namens het college van bestuur, vastgesteld en opgenomen in de premaster regeling die te raadplegen is op de website van de faculteit.

<https://www.ru.nl/fm/stip/facultaire-informatie/regelingen/onderwijs-examenregeling-oer/>

Artikel 6 Beslissing over toelating

Over de toelating van de student tot de opleiding beslist de examencommissie namens het college van bestuur.



Paragraaf 3 Toegang tot het onderwijs en de tentamens

Artikel 7 Inschrijving onderwijs en tentamens

1. De student die zich tijdig en volgens de geldende procedures heeft aangemeld voor het onderwijs en de tentamens van de bij de opleiding behorende onderwijsseenheden en die, indien van toepassing, voldoet aan de in deze regeling gestelde ingangseisen wordt ingeschreven voor dat betreffende onderwijs en de tentamens.
2. De inschrijving tot het onderwijs en de tentamens wordt niet afhankelijk gesteld van andere geldelijke bijdragen dan het collegegeld, tenzij bij afzonderlijk besluit door de decaan is bepaald dat sprake is van kosten met betrekking tot deelname aan practica, onderwijsexcursies of workshops binnen de opleiding, die voortvloeien uit de bijzondere aard van de opleiding. Als sprake is van de hier bedoelde kosten, dan staat dit ter informatie vermeld in de onderwijscatalogus. De decaan biedt een kosteloos alternatief aan, tenzij de voorziening niet vervangbaar is.

Artikel 8 Aan- en afmelden onderwijs

1. De student meldt zich via Osiris aan en af voor het onderwijs van de bij de opleiding behorende onderwijsseenheden. De inschrijving voor een onderwijsperiode sluit om 23.59 uur op de dag voorafgaand aan een periode van tien werkdagen vóór de start van deze onderwijsperiode, zodat er altijd tien hele werkdagen zitten tussen de deadline voor inschrijving en de startdatum van de betreffende onderwijsperiode. De dag waarop de onderwijsperiode start telt nóóit mee in deze periode van tien werkdagen. Hierover worden studenten actief geïnformeerd. Na deze datum is aanmelden niet meer mogelijk, tenzij de examencommissie namens de decaan in bijzondere gevallen anders beslist.
2. In afwijking van het gestelde in lid 1 sluit de inschrijving voor de eerste onderwijsperiode om 23.59 uur op de dag van de start van deze onderwijsperiode.
3. Uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van een onderwijsseenheid wordt een voor de desbetreffende onderwijsseenheid opgestelde cursushandleiding op Brightspace geplaatst. De dag waarop het onderwijs start telt nóóit mee in deze periode van vijf werkdagen.

Artikel 9 Ingangseisen onderwijs

1. Bij het onderwijs van de in bijlage IV omschreven onderwijsseenheden is er sprake van de in die bijlage omschreven ingangseisen.
2. Als sprake is van ingangseisen kan de student niet eerder tot het onderwijs worden toegelaten dan nadat aan die eisen is voldaan.
3. In bijzondere gevallen kan de examencommissie namens de decaan vrijstelling verlenen van de in lid 1 gestelde ingangseisen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.

Artikel 10 Aan- en afmelden tentamens

1. De student meldt zich via Osiris aan en af voor de tentamens van de bij de faculteit behorende onderwijsseenheden.
2. De student die zich heeft ingeschreven voor een onderwijsseenheid is daarmee tevens ingeschreven voor de bijbehorende eerste gelegenheid van het tentamen. Dit is niet van toepassing op hertentamens (de tweede gelegenheid van het tentamen). De student wordt alleen ingeschreven voor de eerste gelegenheid van het



tentamen mits de student op het moment van inschrijven voor de onderwijseenheid ook correct staat ingeschreven voor de opleiding.

3. De inschrijving voor een tentamen sluit om 23.59 uur op de dag voorafgaand aan een periode van vijf werkdagen vóór de datum van het tentamen, zodat er altijd vijf hele werkdagen zitten tussen de deadline voor inschrijving voor het betreffende tentamen en de datum van dat tentamen. De dag waarop het tentamen plaatsvindt telt nóóit mee in deze periode van vijf werkdagen. Hierover worden studenten actief geïnformeerd.
 - a. De student kan zich tijdens deze periode via Osiris uitschrijven voor een tentamen.
 - b. In afwijking van het bepaalde in lid 1, kan de student zich na deze periode per e-mail uitschrijven bij het Studenten Informatiepunt van de faculteit. Afmelden kan tot de start van het tentamen.
4. Als de student niet deelneemt aan het tentamen waarvoor de student is aangemeld, wordt de uitslag 'ND' als bedoeld in artikel 32 onder a vastgesteld.

Artikel 11 Ingangseisen tentamens

1. Bij de tentamens van de in bijlage IV omschreven onderwijseenheden is sprake van de in die bijlage omschreven ingangseisen. Als sprake is van ingangseisen kan de student niet eerder voor het tentamen worden ingeschreven dan nadat aan die eisen is voldaan.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie namens de decaan vrijstelling verlenen van de in lid 1 gestelde ingangseis, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen. Als sprake is van een verzoek tot vrijstelling van de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen als bedoeld in artikel 7.13 tweede lid onder t WHW, dan beslist de examencommissie over de vrijstelling.
3. De student mag, behoudens schriftelijke toestemming van de examencommissie, niet deelnemen aan tentamens van onderwijseenheden die bestemd zijn voor andere categorieën studenten.



Paragraaf 4 Inrichting en vormgeving opleiding

Artikel 12 Eindtermen opleiding

Met de opleiding wordt beoogd:

1. Verdieping van kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van bedrijfskunde.
2. Het op zelfstandige wijze verrichten en verantwoorden van wetenschappelijk onderzoek.
3. Academische vorming.

The Master's programme in Business Administration with the specialisations listed below is based on the following key concepts: *Managing for Stakeholders, Responsible Decision Making and Intervention and Change*.

At the end of the degree programme, students will be specialised in one of the following fields:

- **Strategic Management:** *the development and implementation of strategies for organisations in dynamic and complex environments, as well as the development of essential skills to deal with the diversity and plurality of stakeholders and to create multiple values for organisations and their environment.*
- **Organisational Design & Development:** *shaping socially responsible business practice by means of change processes and the design of organisation structures.*
- **Marketing:** *in a from a perspective of relations management responsible way developing, implementing, and evaluating market strategies in dynamic and international markets.*
- **Strategic Human Resources Leadership:** *developing and implementing effective HRM strategies that focus on positively influencing the motivation and development of people in dynamic and complex business environments, with the aim of optimising the employee- and organisational outcomes.*
- **Gender Equality, Diversity and Inclusion in Management:** *emphasising how gender equality, diversity and inclusion are important parts of responsible organising, mastering state-of-the art insights in internal organisation processes, the relations between multiple stakeholders and the requirements for organisational change.*
- **International Business:** *emphasising the strategic and structural activities of multinationals and their interactions with market and nonmarket stakeholders to generate economic and social value.*
- **Innovation and Entrepreneurship:** *mastering knowledge and skills to act as a successful innovator, innovation manager, or entrepreneur; as an agent of innovation within an existing firm, or else ready to start their own company.*
- **Business Analysis and Modelling:** *responsibly designing and supporting decision-making processes within and between organisations, by involving stakeholders in the analysis of the problem in order to access all relevant knowledge and enhance support for change and commitment to the decisions that are made.*

At the end of the degree programme, students in one of these specialisations will be capable of:

Theory

1. autonomously explaining, critically assessing and adequately applying available theories and concepts, current developments and scientific debates to complex, multidisciplinary business administration issues.

Research

2. using autonomously conducted research based on social science research methodology and intervention



methodology to provide an innovative contribution to the development of scientific knowledge and to formulate the implications for management practice and society.

Application

3. diagnosing and analysing complex, multidisciplinary business administration issues in organisations, relations with stakeholders and their environment and product-market combinations; designing effective, responsible, sustainable, solution-oriented and research-based interventions and implementing and evaluating these interventions.

Reflection

4. assessing the scientific value of business administration research and reflecting on the implications for management practice and society.

Communication

5. in a scientifically credible and persuasive manner, communicating and reporting on business administration research and interventions and adequately accounting for the research and interventions, in writing and orally, in academia and in a professional environment.

Artikel 13 Studielast van de opleiding

De opleiding heeft een studielast van 60 EC. De studielast van de opleiding is bij afzonderlijke beslissing door het college van bestuur vastgesteld.

Artikel 14 Opleidingsvorm

De opleiding wordt voltijds verzorgd. De opleidingsvorm is bij afzonderlijke beslissing door het college van bestuur vastgesteld.

Artikel 15 Onderwijstaal van de opleiding

De opleiding wordt verzorgd in het Engels, zijnde de onderwijstaal van de opleiding. De onderwijstaal van de opleiding is bij afzonderlijke beslissing door het college van bestuur vastgesteld.

Artikel 16 Examenprogramma

De opleiding kent een examenprogramma dat is gericht op de verwezenlijking van de in artikel 12 omschreven eindtermen. Het examenprogramma bestaat uit het samenhangende geheel van onderwijseenheden, zoals nader beschreven in bijlage III.

Artikel 17 Inpassen van onderwijseenheden (vrije ruimte)

1. De examencommissie past de onderwijseenheden van buiten het examenprogramma op verzoek van de student in.
2. Bij het inpassen van onderwijseenheden in de vrije ruimte, gelden de volgende voorwaarden:
 - a. voor onderwijseenheden die gevolgd worden aan buitenlandse universiteiten gelden de voorwaarden zoals geformuleerd in artikel 21 lid 3;
 - b. onderwijseenheden die een sterke overlap vertonen met andere onderwijseenheden die onderdeel zijn van het examenprogramma worden niet ingepast.



3. Het is niet toegestaan om onderwijseenheden uit een bacheloropleiding in te passen in de keuzeruimte van een masteropleiding.
4. Het is niet toegestaan om onderwijseenheden op hbo-niveau in te passen in de keuzeruimte van een masteropleiding.
5. Het inpassen van een onderwijseenheid is slechts toegestaan vóór aanvang van de betreffende onderwijseenheid, behoudens de mogelijkheid voor de examencommissie om in bijzondere gevallen achteraf onderwijseenheden in te passen.
6. Indien de eenheden van studiebelasting en studieresultaten van de in te passen onderwijseenheden afwijken van het in deze regeling bepaalde, vindt conversie plaats. De examencommissie beslist, met inachtneming van de nota 'Conversie van studiebelasting en studieresultaten' over de conversie.
7. Met de inpassing van een onderwijseenheid van buiten de opleiding in de verplichte vrije ruimte worden de aldaar geldende regels met betrekking tot procedures en rechten en plichten als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 WHW, voor zover die procedures betrekking hebben op die onderwijseenheid, erkend.

Artikel 17.1 Stageregeling

Studenten mogen, in overeenstemming met de door de examencommissie vastgestelde stageregeling, keuzeruimte ter grootte van 6 EC vervangen door een academische stage.

Artikel 18 Vrij masterexamen

1. De examencommissie van de opleiding beslist over een verzoek tot toestemming voor het volgen van een vrij onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 7.3j WHW. De examencommissie toetst daarbij of het programma past binnen het domein van de opleiding waar de examencommissie onder ressorteert, of het voldoende samenhangend is en of het voldoende niveau heeft gelet op de eindtermen van het programma.
2. Het desbetreffende verzoek dient ten minste twee maanden voor aanvang van het programma ingediend te zijn.

Artikel 19 Toevoegen van onderwijseenheden (extra-curriculair)

1. Het toevoegen van onderwijseenheden van buiten de opleiding aan het examenprogramma is toegestaan.
2. De examencommissie voegt namens de decaan onderwijseenheden van buiten de RU op verzoek van de student toe.
3. Het is niet toegestaan om onderwijseenheden uit een bacheloropleiding toe te voegen aan het examenprogramma.
4. Het is niet toegestaan om onderwijseenheden op hbo-niveau toe te voegen aan het examenprogramma.
5. Het bepaalde in artikel 17, lid 5 tot en met lid 7 is op het toevoegen van onderwijseenheden van overeenkomstige toepassing.

Artikel 20 Vrijstelling van onderwijseenheden

1. Het totaal aantal vrijstellingen is niet hoger dan 18 EC.
2. Op verzoek van de student kan de examencommissie een student vrijstelling verlenen van een onderwijseenheid en het daarbij horende tentamen indien de student:
 - a. een qua inhoud en niveau overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire opleiding heeft voltooid;
 - b. buiten het universitair onderwijs relevante kennis of vaardigheden heeft opgedaan.



3. Bij de beoordeling als bedoeld in lid 2 toetst de examencommissie de actualiteitswaarde van de reeds getentamineerde kennis, inzicht of vaardigheden.
4. De masterthesis is van de vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
5. De examencommissie verleent geen vrijstellingen op grond van resultaten behaald in de periode waarvoor de student is uitgesloten van deelname aan tentamens vanwege door een examencommissie vastgestelde fraude als bedoeld in de Regeling Fraude.

Artikel 21 Vervangen van onderwijseenheden

1. Op verzoek van de student kan de examencommissie in bijzondere gevallen een onderwijseenheid uit het examenprogramma vervangen door een onderwijseenheid van buiten de opleiding.
2. De masterthesis kan niet worden vervangen.
3. Een student kan onderwijsonderdelen uit het curriculum vervangen door onderwijsonderdelen die de student met succes heeft gevolgd aan een buitenlandse universiteit, onder de voorwaarden dat:
 - a. de betreffende student een volledig ingevulde leerovereenkomst heeft ondertekend waarin de student aangeeft welke onderwijsonderdelen diegene zal volgen aan de buitenlandse universiteit;
 - b. deze leerovereenkomst voorafgaand aan het buitenlandverblijf getekend is door de examencommissie van de opleiding waar de student staat ingeschreven;
 - c. de student na afloop van het buitenlandverblijf een gewaarmerkt bewijs kan overleggen waaruit blijkt dat de beschreven onderdelen zijn behaald, onder vermelding van de studielast in EC en de beoordeling.
4. Indien de eenheden van studiebelasting en studieresultaten van de elders behaalde onderwijseenheden afwijken van het in deze regeling bepaalde, vindt conversie plaats. De examencommissie beslist, met inachtneming van de nota 'Conversie van studiebelasting en studieresultaten' over de conversie.



Paragraaf 5 Inrichting en vormgeving onderwijsseenheden

Artikel 22 Aanbod onderwijsseenheid per studiejaar

Elke onderwijsseenheid wordt per studiejaar éénmaal aangeboden, tenzij anders is bepaald in bijlage IV.

Artikel 23 Aantal tentamengelegenheden per onderwijsseenheid; hertentamens

1. Per onderwijsseenheid wordt gelegenheid gegeven tot het afleggen van één tentamen en één hertentamen, tenzij anders is bepaald in bijlage IV.
2. Bij elk tentamen (= eindcijfer) dat bestaat uit deeltoltsen is de som van geboden herkansingen minstens 75 procent. Daarnaast wordt in de volgende gevallen gelegenheid geboden tot herkansing van deze deeltolts(en):
 - a. Als de uitslag van een deeltolts voor 25 procent of meer meeweegt in de uitslag van het tentamen;
 - b. Als het behalen van een voldoende voor een deeltolts noodzakelijk is voor het behalen van het tentamen;
 - c. Als het behalen van een voldoende voor een deeltolts geldt als sluis criterium voor toelating tot een andere deeltolts;
 - d. De bepalingen onder b en c zijn niet van toepassing op deeltoltsen met de tentamenvorm (actieve) deelname aan onderwijsactiviteiten.
3. Als het tentamen bedoeld in lid 1 bestaat uit deeltoltsen wordt via de cursushandleiding bekend gemaakt in hoeverre de gelegenheid tot herkansing wordt geboden.

Artikel 24 Onderwijs- en tentamenrooster

1. De onderwijsseenheden worden verzorgd in een door het college van bestuur vastgestelde jaarindeling met twee semesters. In bijlage III is tenminste vastgelegd in welk semester en welke periode gelegenheid wordt geboden tot het volgen van het onderwijs en het afleggen van de tentamens.
2. De vastgestelde periodes voor tentamens (ofwel: tentamenperiodes), met uitzondering van deeltoltsen, worden voor aanvang van het academisch jaar bekendgemaakt.
3. Wanneer tentamens of deeltoltsen worden afgenomen buiten de vastgestelde tentamenperiodes dienen de data vóór aanvang van de onderwijsseenheid en minimaal een maand vóór de tentamendatum te worden bekendgemaakt.
4. In bijzondere gevallen kan worden afgeweken van eerder bekendgemaakte data voor tentamens, verschuiving naar een eerdere datum is niet toegestaan.

Artikel 25 Taal van het onderwijs en de tentamens

Het onderwijs en de tentamens van de onderwijsseenheden worden verzorgd in de onderwijstaal van de opleiding of specialisatie, zoals vastgesteld in artikel 15.

Artikel 26 Leerdoelen

Elke onderwijsseenheid is gericht op de verwezenlijking van de in de onderwijscatalogus omschreven leerdoelen.



Artikel 27 Onderwijsvorm

In de onderwijscatalogus is per onderwijseenheid de (werk)vorm van het onderwijs vastgelegd.

Artikel 28 Contacturen

Het aantal contacturen per onderwijseenheid is vastgelegd in de cursushandleiding.

Artikel 29 Tentamenvorm

1. In de onderwijscatalogus is per onderwijseenheid de vorm van het tentamen vastgelegd. De opleiding kent de volgende tentamenvormen:
 - a. schriftelijke tentamens, waaronder schriftelijke tentamens die digitaal worden afgenomen.
 - b. take-home tentamens;
 - c. mondelinge tentamens;
 - d. werkstukken;
 - e. presentaties;
 - f. vaardigheidstoetsen;
 - g. (actieve) deelname aan onderwijsactiviteiten.
2. De examencommissie kan in bijzondere gevallen bepalen dat van de in de onderwijscatalogus omschreven tentamenvorm zal worden afgeweken.
3. Schriftelijke tentamens worden afgenomen in door de RU aangewezen tentamenruimten.
4. Een mondeling tentamen is in beginsel niet openbaar. Een mondeling tentamen bestaat uit één toets waarbij niet meer dan één persoon tegelijk wordt getentamineerd. Het afnemen van een mondeling tentamen geschiedt in aanwezigheid van een tweede examinerator. In plaats van de aanwezigheid van een tweede examinerator kan er een opname worden gemaakt van het mondelinge tentamen.
5. Op verzoek van de student kan de examencommissie beslissen dat de student met een functiebeperking, bij wijze van bijzondere tentamenvoorziening, het tentamen aflegt op een wijze die aan die functiebeperking is aangepast. Alvorens hierover te beslissen kan de examencommissie deskundig advies inwinnen. Voor zover het een voorziening bij een 'digitale toets' betreft, kan de examencommissie bij het vormgeven van die voorziening tevens advies inwinnen van de facultaire 'coördinator digitaal toetsen'.
6. Op verzoek van de student kan de examencommissie beslissen dat studenten die onder de regeling flexibel studeren van de RU vallen, aanspraak kunnen maken op bijzondere voorzieningen. Alvorens hierover te beslissen kan de examencommissies deskundig advies inwinnen.
7. Bekendmaking van de wegingsfactoren voor de verschillende onderdelen die meetellen voor de uitslag van het tentamen vindt plaats in de cursushandleiding, voor aanvang van een onderwijseenheid.



Paragraaf 6 Toetsing en examinering

Artikel 30 Regels bij afname tentamens

1. Ten behoeve van de goede gang van zaken tijdens het afnemen van een tentamen zijn door de decaan, bij afzonderlijk besluit, huisregels vastgesteld. De Regeling Huisregels Tentamenruimten is ter informatie als bijlage V bij deze regeling aangehecht.
2. Tijdens schriftelijke tentamens is het toegestaan woordenboeken te gebruiken die vertalen van de eigen taal van de student naar de taal van het tentamen en van de taal van het tentamen naar de eigen taal van de student. Engels-Engelse en Nederlands-Nederlandse woordenboeken zijn niet toegestaan. De woordenboeken mogen geen door anderen dan de uitgever bijgevoegde aantekeningen bevatten.

Artikel 31 Vaststelling en registratie uitslag tentamens

1. De examinerator stelt de uitslag van een tentamen schriftelijk vast en is verantwoordelijk voor de registratie van deze uitslag in Osiris.
2. De uitslag van een tentamen wordt vastgesteld in hele of halve punten. Als de uitslag van een tentamen op een andere wijze wordt vastgesteld, is dat nader omschreven in de onderwijscatalogus.
3. In afwijking van lid 2 wordt de uitslag van een tentamen niet vastgesteld op 5,5 punten. Een rekenkundige score kleiner dan 5,5(0) wordt afgerond naar een 5, een score van 5,5(0) en groter wordt afgerond naar 6.
4. Wanneer de uitslag van een tentamen hoger of gelijk is aan 6,0 wordt het tentamen geacht te zijn behaald. Wanneer de uitslag van het tentamen lager of gelijk is aan 5,0 wordt het tentamen geacht niet te zijn behaald.
5. In afwijking van het bepaalde in lid 2 kan de examinerator, zo nodig, in plaats van een cijfer de kwalificatie '(niet) voldaan' als uitslag voor een tentamen geven. Als de uitslag van een tentamen op deze wijze wordt vastgesteld, is dat nader omschreven in de onderwijscatalogus.
6. Wanneer een reeds afgelegd tentamen opnieuw wordt afgelegd, is de hoogst behaalde uitslag bepalend voor het behaalde resultaat.
7. Het bepaalde in lid 1, 2, 3 en 4 is niet van toepassing op deeltentamens.
 - a. Indien de uitslag van het tentamen volledig wordt bepaald door één cijfer (bijvoorbeeld door een schriftelijk tentamen dat wordt afgenomen tijdens de toetsperiode), dan zijn lid 2, 3 en 4 van toepassing op het vaststellen van dit cijfer.
 - b. Indien de uitslag van het tentamen wordt bepaald door meerdere cijfers (bijvoorbeeld een schriftelijk tentamen, en een paper), dan zijn lid 2, 3 en 4 alleen van toepassing op de vaststelling van het eindcijfer en wordt in de cursushandleiding omschreven op welke wijze de cijfers van de deeltentamens worden vastgesteld.

Artikel 32 Niet-numerieke uitslagen

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 30, worden in de navolgende gevallen de navolgende niet-numerieke uitslagen vastgesteld en geregistreerd in Osiris:
 - a. 'ND' ('niet deelgenomen'), indien de student wel is aangemeld voor een onderwijseenheid of voor een tentamen, maar niet heeft deelgenomen;
 - b. 'VR' ('vrijstelling'), indien de examencommissie met inachtneming van het bepaalde in deze regeling vrijstelling heeft verleend van een onderwijseenheid uit het examenprogramma.
 - c. 'VD' ('voldaan'), indien de student heeft voldaan aan de eisen om het tentamen af te ronden.



- d. 'NVD' ('niet voldaan') indien de student niet heeft voldaan aan de eisen om het tentamen af te ronden.
- e. 'V' ('voldoende') indien de student het tentamen met een voldoende resultaat heeft afgerond.
- f. 'ONV' ('onvoldoende') indien de student het tentamen met een onvoldoende resultaat heeft afgerond.

Artikel 33 Bekendmaking uitslag tentamens

1. Onmiddellijk na het vaststellen van de uitslag van een tentamen verschaft de examiner de administratie de benodigde gegevens ten behoeve van de bekendmaking daarvan.
2. De examiner maakt de uitslag van een schriftelijk tentamen uiterlijk bekend -vijftien werkdagen na de dag waarop het tentamen is afgelegd. De examiner maakt terstond, doch uiterlijk vijftien werkdagen na afloop van de laatste zittingsdag van de mondelinge tentamens, de uitslag bekend. Voor een tentamen dat op een andere wijze dan schriftelijk of mondeling wordt afgelegd, bepaalt de examiner vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de uitslag aan de student wordt bekendgemaakt. De termijn van vijftien werkdagen wordt daarbij niet overschreden.
3. In bijzondere gevallen kan de examencommissie de termijnen bedoeld in lid 2 desgevraagd verlengen tot maximaal 20 werkdagen dan wel bekorten tot maximaal vijf werkdagen.
4. Bij de bekendmaking van een uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage-recht zoals bedoeld in deze regeling.
5. Bij de bekendmaking van een uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op de mogelijkheid van beroep bij het college van beroep voor de examens binnen de daarvoor geldende beroepstermijn. Het is wenselijk dat de student ook eerst altijd contact opneemt met de examiner of de examencommissie voordat diegene een beroep instelt.
6. Bij het overschrijden van de correctietermijn treedt de onderstaande regeling 'Overschrijding correctietermijn' in werking:
 - a. Indien ten gevolge van het overschrijden van de correctietermijn de tijd tussen de dag waarop de uitslag via Osiris bekend is gemaakt en de dag waarop de herkansing plaatsvindt minder dan vijftien werkdagen bedraagt, zal een extra gelegenheid worden georganiseerd om aan de herkansing deel te nemen. Deze extra gelegenheid vindt plaats minimaal vijftien en maximaal twintig werkdagen na bekendmaking van de uitslag;
 - b. De student kan hetzij deelnemen aan de reguliere herkansing, hetzij aan de extra gelegenheid. In het laatste geval dient diegene zich voor de reguliere herkansing uit te schrijven en wordt diegene in staat gesteld zich op de gebruikelijke wijze voor de extra gelegenheid in te schrijven;
 - c. De uitslagen van de reguliere herkansing en de extra gelegenheid worden gezamenlijk bekendgemaakt.

Artikel 34 Inzage- en kennisnamerecht

1. Uiterlijk 26 werkdagen na de tentamendatum krijgt de student desgevraagd inzage in het beoordeelde werk.
 - a. In bijzondere gevallen kan de examencommissie de termijnen bedoeld in lid 1 desgevraagd verlengen tot maximaal 31 werkdagen dan wel bekorten tot maximaal 21 werkdagen.
2. Gedurende de in lid 1 genoemde termijn kan elke student tijdens de inzage tevens kennisnemen van vragen en/of opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van het tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 1 en lid 2 kan de examiner bepalen dat de inzage collectief geschiedt op een vooraf vastgestelde datum, tijdstip en plaats. Aanwezigen dienen zich te houden aan de door de examiner opgestelde instructie ten aanzien van de aanmelding voor en de gang van zaken tijdens de



inzage. Indien een student aantoonbaar door overmacht verhinderd is de collectieve inzage bij te wonen kan desgevraagd afzonderlijk inzage worden verleend op een ander tijdstip, bij voorkeur binnen de termijn genoemd in lid 1.

4. Indien een collectieve inzage wordt georganiseerd, kan de student slechts bij de examinerator tot een individuele inzage verzoeken, wanneer diegene bij de collectieve inzage aanwezig is geweest en diens verzoek motiveert. De student dient dit verzoek uiterlijk vijf werkdagen na afloop van de collectieve inzage in bij de examinerator. Een geschil tussen examinerator en student over de vraag of individuele inzage gerechtvaardigd is, dient zo spoedig mogelijk voorgelegd te worden aan de examencommissie.
5. De inzagemogelijkheid vindt uiterlijk vijftien werkdagen voorafgaand aan de eerstvolgende tentamen gelegenheid plaats.
6. In afwijking van het bepaalde in lid 1 wordt de inzage van tentamens die worden afgenomen in de vastgestelde tentamenperiode van periode 4 gehouden uiterlijk twee werkdagen na bekendmaking van de uitslag. De bepaling omtrent het aantal werkdagen dat minimaal ligt tussen inzage en eerstkomende hertentamen geldt niet voor deze tentamens.
7. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van deelttoetsen en tentamens die meetellen bij de bepaling van de uitslag van tentamens gedurende ten minste twee jaar nadat het tentamen heeft plaatsgevonden. Masterthesen en de bijbehorende beoordelingsformulieren dienen door de opleiding gedurende ten minste zeven jaar bewaard te blijven.

Artikel 35 Geldigheidsduur tentamens

1. De geldigheidsduur van een eenmaal behaald tentamen is onbeperkt.
2. De geldigheidsduur van de uitslag van een deelttoets eindigt als de uitslag van het bij de betreffende onderwijseenheid behorende tentamen (ofwel: het eindcijfer) onherroepelijk is geworden, tenzij de examinerator anders bepaalt. Indien de uitslag van een deelttoets (ofwel: een deelcijfer) van het voorgaande academisch jaar geldig is, dan blijkt dit uit de onderwijscatalogus.

Artikel 36 Examen en examendatum

1. De opleiding wordt afgesloten met het masterexamen.
2. De examencommissie stelt op verzoek van de student de uitslag van het examen schriftelijk vast zodra de student alle tentamens van de onderwijseenheden uit het examenprogramma behorende bij de desbetreffende opleiding met goed gevolg heeft afgelegd. De examendatum is in dat geval de datum waarop het laatste behaalde tentamen is afgelegd. Als de laatste onderwijseenheid de masterthesis is, geldt de inleverdatum van de definitieve versie van de thesis als examendatum. Als in het kader van de masterthesis een formele verdediging plaatsvindt, dan geldt de datum van de verdediging als examendatum.
 - a. In afwijking van lid 2 geldt het volgende: als het laatste behaalde tentamen in juli of augustus is afgelegd dan geldt als examendatum de laatste dag van de maand waarin het tentamen is afgelegd.
3. De student dient het in lid 2 beschreven verzoek binnen 15 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het laatste behaalde tentamen in te dienen. Indien de student dit verzoek niet tijdig indient kan de examendatum in afwijking van lid 2 worden vastgesteld op de eerste dag van de maand waarin het verzoek is ingediend.
4. Studenten dienen ingeschreven te staan voor de opleiding indien zij onderwijs genieten.
5. Studenten dienen ingeschreven te zijn voor de opleiding wanneer zij het examen aanvragen.



Artikel 37 Graad en judicium

1. Aan degene die het examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd wordt de graad Master of Science verleend.
2. Aan diegene die het examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd kan door de examencommissie een judicium worden toegekend. De regels voor de toekenning van het judicium zijn in een richtlijn vastgelegd. De judicium richtlijn is ter informatie als bijlage VI bij deze regeling aangehecht.
3. De graad voor het voltooien van een masteropleiding bedoeld in het tweede lid wordt uitsluitend verleend indien de student ten minste 42 EC van de voor het examen vereiste tentamens, inclusief de masterthesis, aan de RU heeft afgelegd als onderdeel van die masteropleiding.
4. De uitslagen van behaalde tentamens worden vermeld in de bijlage bij het getuigschrift.
5. Bij een Nederlandstalige opleiding ontvangen studenten een Nederlandstalige en een Engelstalige versie van de cijferlijst. Bij een Engelstalige opleiding ontvangen studenten een Engelstalige cijferlijst.
6. De specialisatie die de student gevolgd heeft wordt in alle gevallen in het supplement op het getuigschrift van het examen vermeld.



Paragraaf 7 Studievoortgang, -begeleiding en -advies

Artikel 38 Registratie studievoortgang

De decaan draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat door de examencommissie aan elke student desgevraagd binnen een redelijke termijn een overzicht kan worden verschaft van de op dat moment behaalde resultaten.

Artikel 39 Studiebegeleiding en -voorzieningen

1. De decaan draagt zorg voor een adequate studiebegeleiding.
2. Behalve de studiebegeleiding van de RU betekent dit dat de studenten in ieder geval gebruik kan maken van:
 - a. Studieadvies en begeleiding van de studieadviseur.



Paragraaf 8 Evaluatie van het onderwijs

Artikel 40 Wijze van onderwijsevaluatie

Met inachtneming van het kwaliteitszorgstelsel van de instelling, zoals beschreven in het Handboek Kwaliteitszorg Onderwijs RU, draagt de decaan ervoor zorg dat het onderwijs van de opleiding op systematische wijze wordt geëvalueerd.



Paragraaf 9 Overgangsbepalingen

Artikel 41 Overgangsregeling

1. Studenten hebben recht op een overgangsregeling indien een onderwijseenheid niet langer wordt aangeboden.
2. De overgangsregeling van een onderwijseenheid omvat in elk geval twee extra tentamengelegenheden van de onderwijseenheid die niet langer wordt aangeboden en eventueel de mogelijkheid een vervangende onderwijseenheid met twee tentamengelegenheden te volgen, die in de plaats komt van de onderwijseenheid die niet langer wordt aangeboden. Per collegejaar mag de student deelnemen aan maximaal twee van de mogelijk vier tentamengelegenheden die uit een dergelijke overgangsregeling voortkomen.



Paragraaf 10 Slotbepalingen

Artikel 42 Vangnetregeling en hardheidsclausule

1. In die gevallen waarin deze regeling niet, of niet duidelijk voorziet, beslist de decaan.
2. De examencommissie is bevoegd om in een individueel geval en op grond van bijzondere omstandigheden van een student een besluit te nemen dat afwijkt van deze regeling. Dit besluit mag de rechten van de student – zoals die zijn vastgelegd in deze regeling – niet inperken en niet in strijd zijn met de toepasselijke wettelijke bepalingen.
3. Bij strijdigheid tussen deze regeling en de toepasselijke wettelijke bepalingen, prevaleert de WHW.

Artikel 43 Vaststelling, medezeggenschap en wijziging

1. Deze regeling wordt vastgesteld of gewijzigd door de decaan nadat de opleidingscommissie daarover heeft geadviseerd en de facultaire gemeenschappelijke vergadering daarmee heeft ingestemd.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, behalve wanneer een wijziging geen onevenredige schade toebrengt aan de belangen van de student.

Artikel 44 Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2024.
2. De eerder voor de opleiding vastgestelde onderwijs- en examenregeling komt per die datum te vervallen.

Artikel 45 Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede van eventuele wijzigingen.
2. Elke belanghebbende kan bij het Studenten Informatiepunt van de faculteit een exemplaar van deze regeling ter inzage krijgen.
3. Deze regeling wordt zowel in de Nederlandse als in de Engelse taal bekendgemaakt. In geval van strijdigheid tussen de twee versies prevaleert de Nederlandstalige versie.

Artikel 46 Evaluatie

De decaan draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van deze regeling.

Aldus vastgesteld door de decaan op 31 augustus 2024.



Bijlage I Regeling Fraude

Paragraaf 1. Inleidende bepalingen

Artikel 1. Doel en reikwijdte regeling

Ter voorkoming van fraude bij tentamens en examens als bedoeld in artikel 7.12b WHW behorende bij het onderwijs en het examen van de opleidingen van de Faculteit der Managementwetenschappen van de Radboud Universiteit (hierna verder: RU) stelt de decaan van de Faculteit der Managementwetenschappen van de RU de navolgende regeling vast.

Artikel 2. Begripsbepalingen

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: de WHW) of de onderwijs- en examenregeling van de opleiding (hierna verder: de OER) de betekenis die de WHW of de OER daaraan geeft.

Paragraaf 2. Definitie fraude, procedure en sancties

Artikel 3. Definitie van fraude

1. Onder fraude wordt bij de RU verstaan elk handelen of nalaten van een student dat naar zijn aard is gericht op het geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken van een juist oordeel over kennis, inzicht en vaardigheden van de student, of van een andere student.
2. Onder fraude wordt in ieder geval verstaan:
 - a) fraude bij het afleggen van schriftelijke tentamens en examens, waaronder
 - i. het tot zijn beschikking hebben van niet toegestane hulpmiddelen als bedoeld in de Huisregels Tentamenruimten RU;
 - ii. afkijken of uitwisselen van informatie;
 - iii. zich uitgeven voor iemand anders, of zich door iemand anders laten vertegenwoordigen tijdens het tentamen of examen;
 - b) fraude bij het maken van scripties en andere werkstukken, waaronder
 - i. plagiaat in de zin van het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding, plagiaat in de zin van het overnemen van werk van een andere student en dit presenteren als eigen werk en overige wetenschapspecifieke vormen van plagiaat;
 - ii. het fabriceren (verzinnen) en/of falsificeren (verdraaien) van onderzoeksgegevens;



- iii. het indienen van een scriptie of een ander werkstuk die/dat door een ander is geschreven.
- c) Overige vormen van fraude
 - i. zich in het bezit stellen van de opgaven, antwoordmodellen en dergelijke voorafgaande aan het tijdstip van het tentamen of examen;
 - ii. het veranderen van antwoorden bij de opgaven in een tentamen of examen nadat het is ingeleverd voor beoordeling;
 - iii. het verstrekken van onjuiste informatie bij verzoeken tot vrijstelling, verlenging geldigheidsduur, en dergelijke, van een tentamen of examen.
- 3. Een poging tot fraude wordt eveneens aangemerkt als fraude in de zin van deze regeling.

Artikel 4. Procedure vaststellen fraude

1. Onder fraude wordt bij de RU verstaan elk handelen of nalaten van een student dat naar zijn aard is gericht op het geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken van een juist oordeel over kennis, inzicht en vaardigheden van de student, of van een andere student.
2. Bij een vermoeden van fraude doet de examencommissie of de examiner hiervan terstond mededeling aan de student. Wordt het vermoeden van fraude tijdens het afnemen van een tentamen of examen vastgesteld, dan wordt de student door de examencommissie of de examiner in de gelegenheid gesteld het tentamen of examen af te maken.
3. De examencommissie of de examiner kan de student gelasten om materiaal betreffende het vermoeden van fraude ter beschikking te stellen.
4. Voor de toepassing van het bepaalde in lid 1 en 2 wordt onder examiner mede begrepen de surveillant of een andere medewerker van de RU.
5. De examencommissie of de examiner maakt een verslag op van het vermoeden van fraude. Indien de examiner verslag opmaakt, stuurt hij dit verslag onverwijld door naar de examencommissie.
6. De examencommissie stelt het verslag als bedoeld in artikel 4 onverwijld ter beschikking van de student en stelt hierop een onderzoek in. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid schriftelijk te reageren op het verslag. De examencommissie hoort de examiner en de student.



7. Binnen vier weken na het ter beschikking aan de student stellen van het verslag, beslist de examencommissie of sprake is van fraude. De examencommissie stelt de student en de examinerator schriftelijk op de hoogte van haar beslissing. De termijn van vier weken kan met twee weken worden verlengd.

Artikel 5. Herstelmaatregelen

Indien door de examencommissie fraude is vastgesteld:

- a) verklaart de examencommissie het desbetreffende tentamen of examen ongeldig, en
- b) vermeldt de examencommissie de vaststelling van fraude en, indien van toepassing, de opgelegde sancties in het studentendossier van de student.

Artikel 6. Sancties

1. Indien door de examencommissie fraude is vastgesteld, kan de examencommissie:
 - c) bepalen dat de student een of meer tentamens of examens niet mag afleggen gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar;
 - d) bepalen dat op het getuigschrift geen judicium wordt toegekend;
 - e) aan de Dean van de Honours Academy voorstellen te bepalen dat de student niet tot het honoursprogramma van de universiteit of de faculteit zal worden toegelaten dan wel voorstellen dat de deelname van de student aan het honoursprogramma van de universiteit of de faculteit wordt beëindigd.

Indien door de examencommissie ernstige fraude is vastgesteld, kan de examencommissie tevens:

- f) aan het college van bestuur voorstellen om de inschrijving van de student voor een opleiding definitief te beëindigen.
2. Na door de examencommissie vastgestelde ernstige fraude, kan het college van bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de student voor een opleiding definitief beëindigen.
3. De sancties als bedoeld in deze bepaling worden opgelegd met ingang van de dag volgend op de datum waarop de beslissing tot het opleggen van de sancties aan de student is bekendgemaakt.

Paragraaf 3. Overgangsbepalingen

Niet van toepassing.



Paragraaf 4. Slotbepalingen

Artikel 7. Beslissingen en rechtsbescherming

1. Beslissingen op grond van deze regeling kunnen digitaal en/of per e-mail aan de student worden verzonden.
2. Tegen beslissingen op grond van deze regeling kan door de student binnen zes weken na dagtekening van de desbetreffende beslissing beroep worden aangetekend bij het college voor beroep van de examens (CBE).

Artikel 8. Vaststelling en wijziging

1. Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door de decaan.
2. Voor zover de inhoud van deze regeling betreft de taken en bevoegdheden van de examencommissie van de opleiding, heeft die inhoud tevens de bekrachtiging door die examencommissie.

Artikel 9. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019. Deze regeling treedt dan in de plaats van voorgaande regelingen.

Artikel 10. Bekendmaking

1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede voor een passende bekendmaking van eventuele wijzigingen.
2. Ten behoeve van een adequate en heldere informatievertrekking aan de (aspirant-)student neemt de decaan deze regeling op als bijlage bij de onderwijs- en examenregeling (OER). De examencommissie neemt de regeling overeenkomstig op als bijlage de door die commissie op te stellen regels en richtlijnen van de opleiding.

Aldus vastgesteld door de decaan op 01-07-2019 en bekrachtigd door de examencommissies op 12-07-2019.

Paragraaf 1 Toelatingseisen en -procedures

Artikel 1 Reikwijdte van de regeling

Deze regeling is van toepassing op studenten die zich ten behoeve van collegejaar 2024-2025 inschrijven voor de opleiding Business Administration.

Artikel 2 Vooropleidingseisen

1. Studenten die het afsluitend examen van de bacheloropleiding Bedrijfskunde aan de RU met goed gevolg hebben afgelegd worden tot deze opleiding toegelaten.
2. Studenten die in het bezit zijn van een bachelordiploma van een gelijksoortige opleiding hebben eveneens toegang tot deze opleiding.
3. Studenten die de pre-master of het schakelprogramma met goed gevolg hebben afgerond worden tot deze opleiding toegelaten, mits zij ook in het bezit zijn van een wo-bachelor of wo-master diploma.
4. Studenten die de pre-master Business Administration of het schakelprogramma Recht en Management aan de RU met goed gevolg geheel hebben afgerond worden tot deze opleiding toegelaten, mits zij ook voldoen aan de andere vereisten zoals aangegeven in de premaster regeling.

Artikel 3 Specifieke vooropleidingseisen bachelor Economie RU

1. Voor studenten met een bachelor Economie en Bedrijfseconomie die de specialisatie Business Economics met goed gevolg hebben afgerond gelden de volgende regelingen. Zij dienen om in te stromen in de masterspecialisaties Marketing, Strategic Management, International Business (Business Administration) en Innovation and Entrepreneurship een minor te volgen bestaande uit de onderwijseenheden Marketing, Strategie en Organisation and Environment. Willen zij instromen in de masterspecialisatie Organisational Design & Development dan is naast deze drie de onderwijseenheid Introduction to Organisation Design vereist. Willen zij instromen in de masterspecialisaties Strategic Human Resources Leadership en Gender Equality, Diversity and Inclusion in Management dan is naast deze drie de onderwijseenheden Strategic Human Resource Management vereist. Willen zij instromen in de masterspecialisatie Business Analysis and Modelling dan is naast deze drie de onderwijseenheden Project Responsible Organisation 2: Business Analysis for Responsible Organisation vereist.
2. Voor studenten met een bachelor Economie en Bedrijfseconomie die het programma International Economics and Business met goed gevolg hebben afgerond gelden de volgende regelingen. Zij dienen om in te stromen in de masterspecialisaties Marketing, Strategic Management en International Business (Business Administration) en Innovation and Entrepreneurship tijdens hun studieverblijf in het buitenland of als onderdeel van de gebonden keuzeruimte onderwijseenheden te volgen op het gebied van Marketing, Strategie en Organisation and Environment. Willen zij instromen in de masterspecialisatie Organisational Design & Development dan is als aanvulling een cursus op het gebied van Organisational Design vereist. Willen zij instromen in de masterspecialisaties Strategic Human Resources Leadership en Gender Equality, Diversity and Inclusion in Management dan is als aanvulling een onderwijseenheid op het gebied van Strategic Human Resource Management vereist. Willen zij instromen in de masterspecialisatie Business Analysis and Modelling dan is een aanvullende onderwijseenheid van Business Analysis for Responsible Organisations vereist.

Artikel 4 Toelatingseisen Nederlandse taal

[Niet van toepassing]

Artikel 5 Toelatingseisen Engelse taal

1. Studenten die deelnemen aan een specialisatie van een opleiding waarvan de onderwijstaal het Engels is dienen over voldoende beheersing van de Engelse taal te beschikken. Aan deze eis is voldaan als de student voldoet aan één van de volgende voorwaarden: de student
 - a. heeft met goed gevolg een driejarige bacheloropleiding afgerond aan een Nederlandse universiteit, of
 - b. heeft met goed gevolg een master- of bacheloropleiding afgerond aan een Nederlandse hbo-instelling en een pre-master voor hbo-instromers afgerond, of
 - c. heeft met goed gevolg een bachelorprogramma afgerond dat geheel in het Engels werd aangeboden in een van de lidstaten van de EU/EER, Australië, Canada (met uitzondering van Quebec (provincie)), Nieuw Zeeland, het Verenigd Koninkrijk, of de Verenigde Staten.
2. Studenten die niet voldoen aan één van de bovenstaande voorwaarden dienen:
 - a. een TOEFL (iBT) certificaat te hebben behaald met een totaalscore van minimaal 90, met deelscores van niet minder dan 22, of
 - b. een IELTS Academisch certificaat te hebben behaald met een totaalscore van minimaal 6,5, met deelscores van niet minder dan 6,0 en een deelscore voor schrijven van niet minder dan 6,5, of
 - c. een Cambridge C1 Advanced certificaat te behalen met ten minste de volgende scores: Overall minimum score 176, minimum component score 169, minimum writing component score: 176.
3. Andere dan de in lid 2 genoemde certificaten worden niet geaccepteerd.
4. Certificaten mogen niet ouder zijn dan twee jaar.

Artikel 6 Bewijs van toelating

1. Voor het bewijs van toelating aan het begin van een collegejaar komt in aanmerking degene die:
 - a. Voldoet aan toelatingseisen zoals geformuleerd in deze regeling;
 - b. Anderszins naar het oordeel van de examencommissie blijkt heeft gegeven van geschiktheid voor het volgen van de opleiding, en het bewijs heeft geleverd van voldoende beheersing van de onderwijstaal van de masteropleiding of masterspecialisatie.

Artikel 7 Tijdstip van toelating

1. In september wordt vastgesteld of een student op de door het bestuur van de instelling bepaalde begindatum van het collegejaar heeft voldaan aan de eisen betreffende toelating tot de masteropleiding. Studenten die hier op dat tijdstip niet aan hebben voldaan, kunnen in het desbetreffende collegejaar geen tentamens van cursussen uit het masterprogramma afleggen.
2. In afwijking van lid 1 kan de examencommissie op grond van bijzondere omstandigheden op een later tijdstip vaststellen of studenten uiterlijk op 31 augustus voldeden aan de eisen betreffende toelating.
 - a. Deze studenten worden voorwaardelijk toegelaten tot het onderwijs;
 - b. Deze studenten mogen niet deelnemen aan tentamens totdat definitief is vastgesteld dat studenten uiterlijk 31 augustus hadden voldaan aan de toelatingseisen.

Bijlage 3 Examenprogramma

1. De masteropleiding kent de volgende specialisaties:

- a. Marketing
- b. Strategic Management
- c. Organisational Design & Development
- d. Strategic Human Resources Leadership
- e. Gender Equality, Diversity and Inclusion in Management
- f. International Business
- g. Innovation and Entrepreneurship
- h. Business Analysis and Modelling

Een variant van het programma van de masterspecialisatie Business Analysis and Modelling kan tevens gevolgd worden als onderdeel van de double degree constructie European Master System System Dynamics.

2. Studenten van de eerste vier specialisaties en Business Analysis and Modelling volgen bij één van de masterspecialisaties de onderwijseenheden van het eerste semester en schrijven daarna de masterthesis. Ze vullen hun programma aan met twee van de keuzevakken die binnen de masteropleiding Business Administration worden aangeboden (zie keuzevakken in deze bijlage III). In afwijking hiervan kiezen studenten van Innovation and Entrepreneurship één van die aangeboden keuzevakken. Studenten van International Business kiezen één van de onderwijseenheden aangeboden door de masteropleiding Business Administration in periode 2 of één van de andere aangegeven keuzevakken. Studenten van Gender Equality, Diversity and Inclusion in Management kiezen één van de onderwijseenheden aangeboden door de masteropleiding Business Administration in periode 2.
3. In afwijking van lid 2 kunnen studenten ook een ander keuzevak volgen dan is aangegeven. Zij dienen daarvoor toestemming te krijgen van de examencommissie.

Samenstelling masterspecialisatie Marketing

Cursuscode	Naam	EC	Periode
MAN-MMA024	Consumer Behaviour	6	1
MAN-MMA025	Marketing Performance	6	1
MAN-MMA032A	Methodology in Marketing and Strategic Management Research	6	1 en 2
MAN-MMA035A	International Brand Management	6	2
MAN-MMA026	Marketing and Innovation	6	2
	Keuzeruimte	12	
MAN-MMATH	Master's Thesis in Marketing	18	3 en 4

Samenstelling masterspecialisatie Strategic Management

Cursuscode	Naam	EC	Periode
MAN-MST014	Corporate Strategy	6	1
MAN-MST025	Strategy and Nonmarket Environment	6	1
MAN-MMA032A	Methodology in Marketing and Strategic Management Research	6	1 en 2
MAN-MST023	Strategic Change	6	2
MAN-MST021	Strategic Decision Making	6	2
MAN-MIM408	Innovation in Emerging Markets of	6	3
MAN-MST020	Business Model Innovation		3
	Keuzeruimte	6	
MAN-MSTTH	Master's Thesis in Strategic Management	18	3 en 4

Samenstelling masterspecialisatie Organisational Design & Development

Cursuscode	Naam	EC	Periode
MAN-MOD002A	Organisational Change	6	1
MAN-MOD004	Organisations and Society	6	1
MAN-MOD012	Advanced Research Methods	6	1 en 2
MAN-MOD008	Intervention in Organisations	6	2
MAN-MOD001	Organisation Design	6	2
	Keuzeruimte	12	
MAN-MTHODA	Master's Thesis in Organisational Design & Development	18	3 en 4

Samenstelling masterspecialisatie Strategic Human Resources Leadership

Cursuscode	Naam	EC	Periode
MAN-MHR015	A Critical Approach to SHRL	6	1
MAN-MOD012	Advanced Research Methods	6	1 en 2
MAN-MHR005A	Gender and Diversity in Organisations	6	1
MAN-MHR002A	HRM and Performance	6	2
MAN-MHR013	SHRL and the Flexible Workforce	6	2
	Keuzeruimte	12	
MAN-MTHHRA	Master's Thesis in Strategic Human Resources Leadership	18	3 en 4

Samenstelling masterspecialisatie Gender & Management



Cursuscode	Naam	EC	Periode
MAN-MOD012	Advanced Research Methods	6	1 en 2
MAN-MHR005A	Gender and Diversity in Organisations	6	1
MAN-MPOL027A	Power in Political Theory	6	1
MAN-MOD008	Intervention in Organisations	6	2
	Keuzeruimte	12	
MAN-MPOL053	Gender, Conflict and Security	6	2
MAN-MTHGEM	Master's Thesis in Gender Equality, Diversity and Inclusion in Management	18	3 en 4

Samenstelling masterspecialisatie International Business

Cursuscode	Naam	EC	Periode
MAN-MOD012	Advanced Research Methods <i>of</i>	6	1 en 2
MAN-MMA032A	Methodology in Marketing and Strategic Management Research		1 en 2
MAN-MST025	Strategy and Nonmarket Environment	6	1
MAN-MIB001	Multinational Corporation and Sustainability	6	1
MAN-MEC050	Culture and Institutions	6	2
MAN-MEC051	International Business and Trade	6	2
	Keuzeruimte	6	3
MAN-MIM408	Innovation in Emerging Markets	6	3
MAN-MTHIB	Master's Thesis with a focus on International Business	18	3 en 4

Samenstelling masterspecialisatie Innovation and Entrepreneurship

Cursuscode	Naam	EC	Periode
MAN-MOD012	Advanced Research Methods <i>of</i>	6	1 en 2
MAN-MMA032A	Methodology in Marketing and Strategic Management Research		1 en 2
MAN-MIE004	Business Development	6	1
MAN-MIE001	Innovation and Entrepreneurship in Context	6	1
MAN-MIE002	Entrepreneurship & Finance	6	2
MAN-MMA026	Marketing and Innovation	6	2
	Keuzeruimte	6	3
MAN-MOC006	Social, Sustainable and Technological Innovation	6	3
MAN-MTHMIE	Master's Thesis in Innovation and Entrepreneurship	18	3 en 4



Cursuscode	Naam	EC	Periode
MAN-MBAM006	Systems thinking for systemic change	6	1
MAN-MBAM002	Modelling for stakeholder engagement I	6	1
MAN-MBAM005	Research Methodology	6	1 en 2
MAN-MBAM003	Modelling for stakeholder engagement II	6	2
MAN-MST021	Strategic Decision Making	6	2
	Keuzeruimte	12	3
MAN-MTHBAM	Master's Thesis in Business Analysis and Modeling	18	3 en 4

Electives Business Administration

Cursuscode	Naam	EC	Periode
MAN-MMA038	Digital Marketing	6	3
MAN-MOD011	Forms of Responsible Organising	6	3
MAN-MHR009	International Human Resource Management	6	3
MAN-MOC006	Social, Sustainable and Technological Innovation	6	3
MAN-MST017	Strategic Alliance and network Management	6	3
MAN-MST020	Business Model Innovation	6	3
MAN-MOC009	Data-driven analytics for responsible business solutions (DARBS)	6	3
MAN-MOC007	WEconomy: Exploring Transitional Business and Society Trends	6	3
MAN-MOC008	Current Perspectives on Responsible Organisation	6	3
MAN-MHR016	Advanced Justice, Equality, Diversity and Inclusion	6	3
MAN-MOC011	European HRM	6	4
MAN-MBA100	Internship	6	3 en 4

International Business Dual Degree program **Radboud Universiteit**



De faculteit biedt in samenwerking met de University of Glasgow een dual degree programma aan. Afronding van dit programma geeft recht op een masterdiploma van zowel de Radboud Universiteit als de University of Glasgow. Deze regeling is van toepassing op de onderdelen van het programma die aan deze faculteit gevolgd worden.

Jaar 1, Radboud Universiteit

Naam	EC	Periode
Corporate Strategy	6	1
Strategy and Non-Market Environment	6	1
Methodology in Marketing and Strategic Management of Advanced Research Methods	6	1 en 2
Culture and Institutions	6	2
International Business and Trade	6	2
Innovation in Emerging Markets	6	3
Keuzeruimte	6	
Preparing the Master's Thesis		3 en 4

Jaar 2, University of Glasgow

Naam	EC	Periode
Studie aan UoG		1, 2, 3
Master Thesis	18	3 en 4

Dual degree European Master System Dynamics

De faculteit biedt in samenwerking met de Universiteit van Bergen (Noorwegen), de Università degli Studi di Palermo (Italië) en Universidade Nova de Lisboa (Portugal) een dual degree programma aan. Afronding van dit programma geeft recht op een masterdiploma van zowel de Radboud Universiteit als een masterdiploma van de partneruniversiteiten. Deze regeling is van toepassing op onderwijseenheden die gevolgd worden aan de Radboud Universiteit.

Jaar 1, Studie aan partner universiteit

Naam	EC	Periode
Studie aan partner universiteiten		1, 2, 3, 4

Jaar 2, Radboud Universiteit

Naam	EC	Periode
Systems thinking for systemic change	6	1
Modelling for stakeholder engagement I	6	1
Research Methodology	6	1 en 2
Modelling for stakeholder engagement II	6	2
Strategic Decision Making	6	2
Joint Master Thesis in System Dynamics	30	3 en 4

Bijlage 4 Vakspecifieke informatie

Cursuscode	Naam	Taal	Ingangseisen onderwijs	Ingangseisen tentamens	Bijz.
MAN-MHR015	A Critical Approach to SHRL	EN			
MAN-MHR016	Advanced Justice, Equality, Diversity and Inclusion	EN			
MAN-MOD012	Advanced Research Methods	EN			
MAN-MIE004	Business Development	EN			
MAN-MST020	Business Model Innovation	EN	Beperkt aantal plaatsen beschikbaar		
MAN-MMA024	Consumer Behaviour	EN			
MAN-MST014	Corporate Strategy	EN			
MAN-MEC050	Culture and Institutions	EN			
MAN-MOC008	Current Perspectives on Responsible Organisation	EN	Beperkt aantal plaatsen beschikbaar		
MAN-MOC009	Data-driven analytics for responsible business solutions (DARBS)	EN	Beperkt aantal plaatsen beschikbaar	Groepsopdrachten voldoende afronden	
MAN-MMA038	Digital Marketing	EN	Beperkt aantal plaatsen beschikbaar		
MAN-MIE002	Entrepreneurship & Finance	EN			
MAN-MOC011	European HRM	EN	Maximaal 6 studenten kunnen worden geselecteerd om deel te nemen. De selectie wordt gebaseerd op een motivatiebrief, cv en een selectie interview. Deze procedure vindt plaats in september-oktober. Een belangrijk selectie criterium is fulltime beschikbaarheid in de periode half april tot begin juli. Inschrijving SHRL, OD&D of IB.		

MAN-MOD011	Forms of Responsible Organising	EN	Beperkt aantal plaatsen beschikbaar		
MAN-MHR005A	Gender and Diversity in Organisations	EN		Deelname in opdrachten en colleges	
MAN-MPOL053	Gender, Conflict and Security	EN			
MAN-MHR002A	HRM and Performance	EN			
MAN-MIE001	Innov. and Entrepreneurship in Context	EN	Inschrijving MA Innovation and Entrepreneurship		
MAN-MIM408	Innovation in Emerging Markets	EN	De onderwijseenheid MAN-MST025 moet zijn behaald.		
MAN-MMA035A	International Brand Management	EN	Inschrijving MA Marketing		
MAN-MEC051	International Business and Trade	EN			
MAN-MHR009	International HRM	EN	Beperkt aantal plaatsen beschikbaar		
MAN-MBA100	Internship	EN			
MAN-MOD008	Intervention in Organisations	EN		Opdrachten gelden als ingangseis voor deelname aan het tentamen.	
MAN-MMA026	Marketing and Innovation	EN	Inschrijving MA Marketing of Innovation and Entrepreneurship		
MAN-MMA025	Marketing Performance	EN			
MAN-MTHIB	Master's Thesis International Business	EN			
MAN-MTHMIE	Master's Thesis Innovation & Entrepreneurship	EN			
MAN-MMATH	Master's Thesis in Marketing	EN			
MAN-MSTTH	Master's Thesis in Strategic Management	EN			
MAN-MTHEMSD	Master's Thesis in EMSD	EN			
MAN-MTHODA	Master's Thesis in OD&D	EN			

MAN-MTHHRA	Master's Thesis SHRL	EN			
MAN-MTHBAM	Masterthesis BAM	EN			
MAN-MTHGEM	Masterthesis in Gender Equality	EN			
MAN-MMA032A	Methodology Marketing & Strategic Mgmt	EN			
MAN-MBAM002	Modelling for Stakeholder Engagement I	EN		Aanwezigheidsplicht en het inleveren van deelopdrachten	
MAN-MBAM003	Modelling for Stakeholder Engagement II	EN			
MAN-MIB001	Multinational Corporation and Sustainability	EN			
MAN-MOD001	Organisation Design	EN			
MAN-MOD002A	Organisational Change	EN	Inschrijving MA Business Administration.		
MAN-MOD004	Organisations and Society	EN			
MAN-MPOL027A	Power in Political Theory	EN			
MAN-MBAM005	Research Methodology	EN			
MAN-MHR013	SHRL and the Flexible Workforce	EN			
MAN-MOC006	Social, Sustainable and Technological Innovation	EN	Beperkt aantal plaatsen beschikbaar		
MAN-MST017	Strategic Alliance and Network Management	EN	Beperkt aantal plaatsen beschikbaar		
MAN-MST023	Strategic Change	EN			
MAN-MST021	Strategic Decision Making	EN	Inschrijving MA Strategic Management, International Business, BAM, of EMSD		
MAN-MST025	Strategy and Nonmarket Environment	EN			
MAN-MBAM006	Systems thinking for systemic change	EN			
MAN-MOC007	WEconomy: Exploring Transitional Business and Society Trends	EN	Beperkt aantal plaatsen beschikbaar		



Bijlage V Regeling Huisregels Tentamenruimten

Paragraaf 1. Inleidende bepalingen

Artikel 1. Doel en reikwijdte regeling

Ten behoeve van de goede gang van zaken tijdens het afnemen van tentamens behorende bij het onderwijs en het examen van de opleidingen van de Faculteit der Managementwetenschappen in de tentamenruimten van de Radboud Universiteit (hierna verder: RU) stelt de decaan van de Faculteit der Managementwetenschappen van de RU de navolgende regeling vast.

Artikel 2. Begripsbepalingen

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: de WHW) of de onderwijs- en examenregeling van de opleiding (hierna verder: de OER) de betekenis die de WHW of de OER daaraan geeft.

Artikel 3. Examinatoren en surveillanten

1. Voor het afnemen van de tentamens heeft de betreffende examencommissie één of meer examinatoren aangewezen.
2. De aangewezen examinatoren als bedoeld in lid 1 zijn verantwoordelijk voor het toezicht op en de uitvoering van het bepaalde in deze regeling. Namens die aangewezen examiner(en) kunnen in de tentamenruimten ook één of meer door of namens het College van bestuur ingezette surveillanten aanwezig zijn.
3. Bij de inzet van surveillanten is tenminste één aangewezen examiner tevens in de examenruimte aanwezig dan wel, op afroep beschikbaar.

Artikel 4. Voorschriften van College van bestuur

1. Deze regeling bevat voorschriften in de zin van artikel 7.57h WHW. Gezien het volmachtbesluit van het College van bestuur van 15 mei 2019, is de decaan bevoegd om deze voorschriften namens het college vast te stellen. Op de student rust de plicht om de in deze regeling neergelegde voorschriften na te leven.
2. De student die de uit deze regeling voortvloeiende voorschriften niet naleeft kan door of namens de examiner de toegang tot de tentamenruimte worden ontzegd. Het niet naleven van de voorschriften kan ook leiden tot een vermoeden van fraude in de zin van de Regeling Fraude.



Artikel 5. Richtlijnen aan examinatoren

Deze regeling bevat richtlijnen in de zin van artikel 7.12b WHW. Op de examiner rust de plicht om de in deze regeling neergelegde richtlijnen na te leven.

Artikel 6. Instructies van examinatoren aan studenten

1. Indien een concrete situatie daartoe aanleiding geeft, kan een examiner, in de geest van de in deze regeling omschreven richtlijnen, de student in de tentamenruimten van de RU instructies geven. Op de student rust de plicht om deze instructies op te volgen.
2. De student die de in lid 1 bedoelde instructies niet opvolgt kan door de examiner de toegang tot de tentamenruimte worden ontzegd. Het niet opvolgen van de instructies kan ook leiden tot een vermoeden van fraude in de zin van de Regeling Fraude.

Paragraaf 2. Huisregels

Artikel 7. Toegang en verlaten tentamenruimte

1. Ten aanzien de toegang en het verlaten van de tentamenruimten geldt het volgende:
 - a. de tentamenruimte is tenminste 15 minuten voor aanvang van het tentamen toegankelijk voor de student;
 - b. behoudens de gevallen zoals omschreven in lid c en lid d wordt de student na aanvang van het tentamen niet meer toegelaten tot de tentamenruimte;
 - c. de student die te laat arriveert bij de tentamenruimte krijgt 15 minuten na aanvang van het tentamen de gelegenheid om alsnog te worden toegelaten tot de tentamenruimte;
 - d. toiletbezoek tijdens het tentamen is toegestaan;
 - e. de eerste 30 minuten van het tentamen is het de student niet toegestaan de tentamenruimten te verlaten.
2. In bijzondere gevallen kan de examiner van het bepaalde in lid 1 afwijken. Als van het bepaalde in lid 1 wordt afgeweken, wordt de student hierover tijdig geïnformeerd.

Artikel 8. Identificatie student

1. In de tentamenruimte kan de student zich te allen tijde legitimeren met behulp van een geldig identiteitsbewijs.
2. De student die zich niet als bovenomschreven kan legitimeren wordt niet toegelaten tot de tentamenruimte dan wel wordt alsnog de toegang tot die ruimte ontzegd.

**Artikel 9. Aanvang en duur tentamen**

De examiner start het tentamen op het geplande tijdstip. Als het tentamen door omstandigheden later aanvangt, ziet de examiner erop toe dat de geplande tentamenduur door de student volledig kan worden benut.

Artikel 10. (Niet) toegestane hulpmiddelen

1. Tijdens het afleggen van het tentamen heeft de student geen zaken tot zijn of haar beschikking die als hulpmiddel (kunnen) dienen bij het tentamenwerk, tenzij het hulpmiddel door de examiner uitdrukkelijk, en vóór aanvang van het tentamen, als toegestaan is aangemerkt.
2. Hulpmiddelen in de zin van deze regeling zijn onder andere: (woorden)boeken, dictaten en aantekeningen alsmede horloges, *laptops*, *tablets*, telefoons, en (andere) *(smart)devices* en/of *wearables*.

Artikel 11. Inleveren tentamenwerk

1. Na afloop van het tentamen is de student verplicht het tentamenwerk in te leveren.
2. De student kan verplicht worden ook overig tentamenmateriaal, zoals tentamenopgaven en/of bij het tentamen gebruikt kladpapier, in te leveren.

Artikel 12. Orde en rust in en inrichting van tentamenruimte

1. Jassen, tassen en dergelijke moeten worden geplaatst volgens instructies van de examiner.
2. Teneinde verstoring van het wifi-sigitaal te voorkomen, worden in de ruimte aanwezige apparatuur, waaronder horloges, *laptops*, *tablets*, telefoons, en (andere) *(smart)devices* en/of *wearables*, volgens instructie van de examiner uitgeschakeld.
3. Onverminderd het bepaalde in de voorgaande leden, treft de examiner voor, tijdens en na afloop van het tentamen, de maatregelen die nodig zijn voor een behoorlijk toezicht en voor het handhaven van de noodzakelijke orde en rust in de tentamenruimte.
4. In iedere tentamenruimte is ten tijde van het afnemen van het tentamen tenminste één voor iedere student goed zichtbare klok aanwezig.
5. Eten en drinken in de tentamenruimte is toegestaan, tenzij een behoorlijk toezicht en/of het handhaven van de noodzakelijke orde en rust hierdoor niet mogelijk is.

Paragraaf 3. Overgangsbepalingen**Niet van toepassing**



Paragraaf 4. Slotbepalingen

Artikel 13. Afwijking van (huis)regels

In bijzondere gevallen kan door de examiner van het bepaalde in deze regeling worden afgeweken.

Artikel 14. Vaststelling en wijziging

1. Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door de decaan.
2. Voor zover de inhoud van deze regeling betreft de taken en bevoegdheden van de examencommissie van de opleiding, heeft die inhoud tevens de bekrachtiging door die examencommissie.

Artikel 15. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019. Deze regeling treedt dan in de plaats van voorgaande regelingen.

Artikel 15. Bekendmaking

1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede voor een passende bekendmaking van eventuele wijzigingen.
2. Ten behoeve van een adequate en heldere informatievertrekking aan de (aspirant-)student neemt de decaan deze regeling op als bijlage bij de onderwijs- en examenregeling (OER). De examencommissie neemt de regeling overeenkomstig op als bijlage bij de door die commissie op te stellen regels en richtlijnen van de opleiding.

Aldus vastgesteld door de decaan op 03-06-2019 en bekrachtigd door de examencommissies op 27-06-2019.



Bijlage VI Judicium Richtlijn

Artikel 1. Toekenning judicium

1. Met inachtneming van het in dit artikel bepaalde is de examencommissie het orgaan dat vaststelt of een, en zo ja welk, judicium wordt toegekend.
2. Het judicium:
 - a. "cum laude" wordt toegekend indien de gewogen gemiddelde uitslag van de eindbeoordeling van de in lid 4 bedoelde onderdelen groter is dan of gelijk is aan 8,00, of
 - b. "summa cum laude" wordt toegekend indien de gewogen gemiddelde uitslag van de eindbeoordeling van de in lid 4 bedoelde onderdelen groter is dan of gelijk is aan 9,00.
3. Het judicium wordt berekend over alle onderdelen van het examenprogramma waarvoor een cijfer is toegekend op een schaal van 0 tot en met 10, met uitzondering van de extra-curriculaire onderdelen.
4. Als weegfactor bij de berekening van de gewogen gemiddelde uitslag, geldt het aantal EC van het onderdeel als bedoeld in lid 3.
5. Het judicium wordt niet toegekend indien meer dan 10 procent van de totale studielast van het examenprogramma (zijnde een of meer onderdelen) is herkanst en als tentamens meer dan éénmaal zijn herkanst, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie om gemotiveerd anders te beslissen.
6. De examencommissie kan besluiten om het judicium niet toe te kennen indien bij een van de onderdelen van het gehele examenprogramma fraude is geconstateerd.