



Onderwijs- en Examenregeling Radboud Docenten Academie Eenjarige Educatieve Master Leraar VHO

Studiejaar 2024-2025

Inhoudsopgave

Paragraaf 1. Algemene bepalingen.....	3
Paragraaf 2. Toegang tot de opleiding	6
Paragraaf 3. Toegang tot het onderwijs en de tentamens	7
Paragraaf 4. Inrichting en vormgeving opleiding	9
Paragraaf 5. Inrichting en vormgeving onderwijsseenheden.....	12
Paragraaf 6. Toetsing en examinering	14
Paragraaf 7. Studievoortgang, -begeleiding en -advies	18
Paragraaf 8. Evaluatie van het onderwijs	19
Paragraaf 9. Overgangsbepalingen	20
Paragraaf 10. Slotbepalingen	21
Bijlage I Regeling Huisregels Tentamenruimten	22
Bijlage II Regeling Fraude	25
Bijlage III Toelatingseisen en -procedures	29
Bijlage IV Examenprogramma	33
Bijlage V Vakspecifieke informatie	35
Bijlage VI Richtlijn Judicium	37
Bijlage VII Opleidingsspecifieke Eindtermen	38
Bijlage VIII Regeling Vaststelling Bekwaamheid	41

Paragraaf 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Doel van de regeling

1. In deze onderwijs- en examenregeling (hierna verder: regeling) zijn de geldende procedures en rechten en plichten vastgelegd met betrekking tot het onderwijs en het examen van de volgende opleidingen (hierna verder: de opleiding):

- I. Master Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Bètawetenschappen met crohonummer 68533
 - a. Specialisatie Biologie
 - b. Specialisatie Informatica
 - c. Specialisatie Natuurkunde
 - d. Specialisatie Scheikunde
 - e. Specialisatie Wiskunde
- II. Master Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Mens- en Maatschappijwetenschappen met crohonummer 68535
 - a. Specialisatie Aardrijkskunde
 - b. Specialisatie Algemene Economie
 - c. Specialisatie Bedrijfseconomie
 - d. Specialisatie Filosofie
 - e. Specialisatie Geschiedenis en Staatsinrichting
 - f. Specialisatie Godsdienst en Levensbeschouwing
 - g. Specialisatie Kunstgeschiedenis en CKV
 - h. Specialisatie Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen
- III. Master Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs Taal- en Cultuurwetenschappen met crohonummer 68534
 - a. Specialisatie Duits
 - b. Specialisatie Engels
 - c. Specialisatie Frans
 - d. Specialisatie Griekse en Latijnse taal en cultuur
 - e. Specialisatie Nederlands
 - f. Specialisatie Spaans

Deze opleidingen zijn door het college van bestuur van de Radboud Universiteit ingesteld en worden verzorgd door de Radboud Docenten Academie van de Radboud Universiteit.

Artikel 2. **Reikwijdte van de regeling**

Deze regeling geldt voor alle studenten die in het studiejaar 2024-2025 voor de in artikel 1 omschreven opleiding zijn ingeschreven. De bepalingen in paragraaf 2 van deze regeling zijn van toepassing op de studenten die zich ten behoeve van dat studiejaar inschrijven.

Artikel 2a. **Richtlijnen college van bestuur**

1. Het college van bestuur heeft met het oog op de organisatie en coördinatie van het bepaalde in deze regeling de Richtlijn Judicium vastgesteld, die als bijlage VI is toegevoegd aan deze regeling.

Artikel 3. **Begripsbepalingen**

1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: de WHW) de betekenis die de WHW daaraan geeft.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 wordt in deze regeling verstaan onder:
 - a. *contactuur*: een onderwijs-uur waarin sprake is van live interactie tussen docent en student(en);
 - b. *deeltoets*: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat in samenhang met een of meerdere andere hier bedoelde onderzoeken het tentamen als bedoeld in artikel 7.10 eerste lid WHW vormt. Daar waar in deze regeling tentamen staat kan ook deeltoets worden gelezen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald;
 - c. *deficiëntiepakket*: een door de toelatingscommissie vastgesteld programma (als bedoeld in artikel 7.30e WHW) voor studenten die niet voldoen aan de toelatingseisen. Het deficiëntiepakket kan als premaster worden gevolgd, wanneer de student vóór inschrijving in de Master Leraar VHO als premasterstudent ingeschreven staat. Zie ook artikel 4a.
 - d. *tentamen*: een verzameling beroepsproducten of, in het geval van de stage, het stagedossier. De beroepsproducten vormen gezamenlijk het cursusedossier – het tentamen – dat wordt beoordeeld (in het geval van stage wordt het stagedossier beoordeeld). De inleverdeadline van het cursusedossier geldt als tentamendatum.
 - e. *hertentamen*: de herkansing van een tentamen als bedoeld in artikel 7.10 eerste lid WHW. Daar waar in deze regeling tentamen staat kan ook hertentamen worden gelezen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald;
 - f. *integraal oordeel*: een beoordeling, uitgedrukt in een cijfer, bepalend voor het judicium, dat door de opleiding wordt gegenereerd op basis van de beoordelingen van de opleidingsdoelen vanuit de verschillende cursussen, met uitzondering van de specialisatiecursussen.
 - g. *masterexamen*: de examenaanvraag die na het behalen van alle tentamens ter beoordeling wordt voorgelegd aan de examencommissie;
 - h. *praktische oefening*: een praktische oefening is één van de volgende vormen:
 - i. de door de docent voorgeschreven opdrachten ter voorbereiding op een werkcollege

- ii. het verrichten van een stageactiviteit
 - iii. het houden van een presentatie
 - iv. het deelnemen aan veldwerk of een excursie
 - v. het maken van een werkstuk
 - vi. het verrichten van een literatuurstudie
 - vii. het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden
- i. *premaster*: een door de toelatingscommissie vastgesteld programma (als bedoeld in artikel 7.30e WHW) ter ondersteuning van studenten die niet voldoen aan de toelatingseisen (dat gevolgd wordt vóór de inschrijving in de Master Leraar VHO).
 - j. *regeling Fraude*: de door het bestuur, bij afzonderlijke beslissing, vastgestelde Regeling Fraude. Deze regeling is als bijlage II aangehecht;
 - k. *regeling Tentamenruimten RU*: de door het bestuur, bij afzonderlijke beslissing, vastgestelde Regeling Huisregels Tentamenruimten van de RU. Deze regeling is als bijlage I aangehecht;
 - l. *tentamendum*: de tentamendeadline zoals vermeld in het tentamenrooster in de studiegids of, indien van toepassing, de door de examencommissie voor een individuele student vastgestelde alternatieve tentamendeadline;
 - m. *toelatingscommissie*: de commissie die namens het bestuur beslist over de toelaatbaarheid van de student tot een opleiding (aan de hand van vooropleidings-, toelatings- en taaleisen);
 - n. *werkdag*: maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de feestdagen zoals bedoeld in de CAO Nederlandse Universiteiten én de door het college van bestuur aangewezen collectieve vrije dagen.
3. Waar in deze regeling student staat wordt in voorkomende gevallen tevens begrepen de aspirant-student.

Paragraaf 2. Toegang tot de opleiding

Artikel 4. **Inschrijving opleiding**

1. Het college van bestuur schrijft de student in die voldoet aan de voor inschrijving aan de Radboud Universiteit geldende toelatingseisen en –procedures zoals bedoeld in hoofdstuk IV van de Regeling Inschrijving van de Radboud Universiteit.
2. Ter informatie zijn de in lid 1 bedoelde toelatingseisen en -procedures als bijlage III bij deze regeling aangehecht.

Artikel 4a. **Premaster / Deficiëntiepakket**

1. Indien niet aan de hiervoor omschreven toelatingseisen is voldaan, maar de toelatingscommissie van oordeel is dat de tekortkomingen binnen een redelijke termijn kunnen worden weggenomen, wordt desgevraagd een premaster/deficiëntiepakket aangeboden, waarvan de inhoud door de toelatingscommissie wordt vastgesteld.

Artikel 5. **Beslissing over toelating**

1. Over de toelating van de student tot de opleiding beslist de toelatingscommissie, namens het college van bestuur.

Paragraaf 3. Toegang tot het onderwijs en de tentamens

Artikel 6. Inschrijving onderwijs en tentamens

1. De student die zich tijdig en volgens de geldende procedures heeft aangemeld voor het onderwijs en de tentamens van de bij de opleiding behorende onderwijseenheden en die, indien van toepassing, voldoet aan de in deze regeling gestelde ingangseisen wordt ingeschreven voor dat betreffende onderwijs en de tentamens.
2. De inschrijving tot het onderwijs en de tentamens wordt niet afhankelijk gesteld van andere geldelijke bijdragen dan het collegegeld, tenzij bij afzonderlijk besluit door het bestuur is bepaald dat sprake is van kosten met betrekking tot deelname aan practica, onderwijsexcursies of workshops binnen de opleiding, die voortvloeien uit de bijzondere aard van de opleiding.

Artikel 7. Aanmelden onderwijs

1. De studentadministratie meldt de student via Osiris aan voor het onderwijs van de bij de opleiding behorende onderwijseenheden, met uitzondering van de onderwijseenheden met een keuzemogelijkheid qua datum waarbij de student dit zelf doet.
2. Bij keuzemodules (specialisatiecursussen) meldt de student zich uiterlijk op de zesde werkdag voor de startdatum van de betreffende onderwijsperiode aan voor het onderwijs. Na deze datum is aanmelden niet meer mogelijk, tenzij de examencommissie namens het bestuur in bijzondere gevallen anders beslist.

Artikel 8. Ingangseisen onderwijs

1. Bij het onderwijs van de in bijlage V omschreven onderwijseenheden is sprake van de in die bijlage omschreven ingangseisen. Als sprake is van ingangseisen kan de student niet eerder voor het onderwijs worden ingeschreven dan nadat aan die eisen is voldaan.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie namens het bestuur vrijstelling verlenen van de in lid 1 gestelde ingangseisen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.

Artikel 9. Aan- en afmelden tentamens

1. De student meldt zich via Osiris aan en af voor de tentamens van de bij de opleiding behorende onderwijseenheden.
2. De student kan zich voor een tentamen aanmelden tot en met 23.59 uur op de dag voorafgaand aan een periode van vijf werkdagen vóór de datum van het tentamen. Na deze datum is aanmelden niet meer mogelijk, tenzij de examencommissie namens het bestuur in bijzondere gevallen anders beslist.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 1 en 2, is de student automatisch ingeschreven voor de eerste gelegenheid van een tentamen.

4. De student die is aangemeld voor een tentamen kan zich uiterlijk tot op de vijfde werkdag voor de tentamendatum afmelden. Na deze datum is afmelden niet meer mogelijk, tenzij de examencommissie namens het bestuur in bijzondere gevallen anders beslist.
5. Als de student niet deelneemt aan het tentamen waarvoor de student is aangemeld, wordt de uitslag 'ND' als bedoeld in artikel 30 onder a vastgesteld, tenzij de examencommissie in bijzondere gevallen anders beslist.

Artikel 10. **Ingangseisen tentamens**

1. Bij de tentamens van de in bijlage V omschreven onderwijseenheden is sprake van de in die bijlage omschreven ingangseisen. Als sprake is van ingangseisen kan de student niet eerder voor het tentamen worden ingeschreven dan nadat aan die eisen is voldaan.
2. In aanvulling op het bepaalde in lid 1 kan een student zich niet inschrijven voor een reeds behaald tentamen.
3. In bijzondere gevallen kan de examencommissie vrijstelling verlenen van de in lid 1 en lid 2 gestelde ingangseis, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen. Als sprake is van een verzoek tot vrijstelling van de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen als bedoeld in artikel 7.13 tweede lid onder de WHW, dan beslist de examencommissie over de vrijstelling.

Paragraaf 4. Inrichting en vormgeving opleiding

Artikel 11. Eindtermen opleiding

Het doel van de opleiding is de student zich te laten ontwikkelen tot academisch opgeleide vakdidactische specialist, pedagoog en professional, conform de wettelijke bekwaamheidseisen (WVO, Artikel 36). Alle eindtermen, c.q. het geheel van competenties van de opleiding zijn gespecificeerd in Bijlage VII.

Artikel 12. Studielast van de opleiding

De opleiding heeft een studielast van 60 EC. De studielast van de opleiding is bij afzonderlijke beslissing door het college van bestuur vastgesteld.

Artikel 13. Opleidingsvorm

De opleiding wordt voltijds en deeltijds verzorgd. De opleidingsvorm is bij afzonderlijke beslissing door het college van bestuur vastgesteld.

Artikel 14. Onderwijstaal van de opleiding

De opleiding wordt verzorgd in het Nederlands, zijnde de onderwijstaal van de opleiding. De onderwijstaal van de opleiding is bij afzonderlijke beslissing door het college van bestuur vastgesteld, zie bijlage V, artikel 8.

Artikel 15. Examenprogramma

De opleiding kent een examenprogramma dat is gericht op de verwezenlijking van de in artikel 11 omschreven eindtermen. Het examenprogramma bestaat uit het samenhangende geheel van onderwijseenheden, zoals nader beschreven in bijlage IV.

Artikel 16. Inpassen van onderwijseenheden (vrije ruimte)

[Niet van toepassing.]

Artikel 17. Toevoegen van onderwijseenheden (extracurriculair)

1. Het aantal aan het examenprogramma toegevoegde onderwijseenheden is in principe niet hoger dan 15 EC.
2. Op verzoek van de student kan de examencommissie namens het bestuur een onderwijseenheid van buiten de opleiding toevoegen.
3. Bij het toevoegen van een onderwijseenheid in de extracurriculaire ruimte, gelden de volgende voorwaarden:
 - a. De onderwijseenheid is gevolgd en behaald binnen de periode dat de student voor de master ingeschreven staat;

- b. De onderwijseenheid past qua inhoud en niveau bij de eindtermen van de master.
- 4. Het is in principe niet toegestaan om een onderwijseenheid uit een bacheloropleiding toe te voegen aan de extracurriculaire ruimte.
- 5. Het toevoegen van een onderwijseenheid is slechts toegestaan vóór aanvang van de betreffende onderwijseenheid.
- 6. Indien de eenheden van studiebelasting en studieresultaten van de toe te voegen onderwijseenheid afwijken van het in deze regeling bepaalde, vindt conversie plaats. De examencommissie beslist namens het bestuur met inachtneming van de nota 'Conversie van studiebelasting en studieresultaten' over de conversie.
- 7. Met de toevoeging van een onderwijseenheid van buiten de opleiding worden de aldaar geldende regels met betrekking tot procedures en rechten en plichten als bedoeld in artikel 7.13 tweede lid WHW, voor zover die procedures betrekking hebben op die onderwijseenheid, erkend.

Artikel 18. Vrijstelling van onderwijseenheden

1. Generieke vrijstelling op basis van een aangetoonde bevoegdheid voor onderwijs in het VO is niet hoger dan de helft van de omvang van het verplichte examenprogramma. Bij een combinatie van bevoegdheden is de generieke vrijstelling niet hoger dan 36 EC.
2. Op verzoek van de student kan de examencommissie, onverminderd het bepaalde in lid 1, een student vrijstelling verlenen van een onderwijseenheid en het daarbij horende tentamen indien de student hiervoor bekwaamheid kan aantonen op basis van
 - a. een qua inhoud en niveau overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire opleiding die de student heeft voltooid ; of
 - b. relevante werk- of beroepservaring.
3. Bij de beoordeling als bedoeld in lid 2 toetst de examencommissie de actualiteitswaarde van aangetoonde bekwaamheid conform de Regeling Vaststelling Bekwaamheid in Bijlage VIII.
4. Wanneer een student in aanmerking komt voor een combinatie van vrijstellingen zoals benoemd in lid 1 en lid 2, beoordeelt de examencommissie hoe deze gecombineerd mogen worden.
5. De examencommissie verleent geen vrijstellingen op grond van resultaten behaald in de periode waarvoor de student is uitgesloten van deelname aan tentamens vanwege door een examencommissie vastgestelde fraude als bedoeld in de Regeling Fraude.
6. De examencommissie kan de navolgende generieke vrijstelling toekennen¹ op basis van aangetoonde bevoegdheid voor onderwijs in het VO:
 - a. tweedegraadsbevoegdheid in hetzelfde schoolvak (30 EC)
 - b. tweedegraadsbevoegdheid in een ander schoolvak (17 EC)
 - c. eerstegraadsbevoegdheid in een ander schoolvak (23 EC)

¹ Deze vrijstellingen kunnen niet zonder meer opgeteld worden. Zie hiervoor de Regeling Vaststelling Bekwaamheid in bijlage VIII.

Artikel 19. **Vervangen van onderwijseenheden**

1. Het vervangen van onderwijseenheden is in principe niet toegestaan.
2. Op verzoek van de student kan de examencommissie in bijzondere gevallen een onderwijseenheid uit het examenprogramma vervangen door een onderwijseenheid van buiten de opleiding.

Paragraaf 5. Inrichting en vormgeving onderwijsseenheden

Artikel 20. Aanbod onderwijsseenheid per studiejaar

Elke onderwijsseenheid wordt per studiejaar éénmaal aangeboden, tenzij anders is bepaald in bijlage IV.

Artikel 21. Aantal tentamengelegenheden per onderwijsseenheid; hertentamens

1. Per onderwijsseenheid wordt gelegenheid gegeven tot het afleggen van één tentamen, zijnde het eerste tentamen, en één hertentamen, en met het voorbehoud voor inschrijving omschreven in artikel 10, tenzij anders is bepaald in bijlage V.
2. Als het tentamen bedoeld in lid 1 bestaat uit deelttoetsen, bestaat ook het hertentamen uit deelttoetsen, tenzij in bijlage V anders is bepaald.
3. De inrichting en vormgeving van het hertentamen is gelijk aan dat van het tentamen, tenzij in deze regeling of in bijlage V anders is bepaald.
4. De datum van de eerste tentamengelegenheid dient aan het begin van het betreffende semester waarin het bij het betreffende onderdeel behorende onderwijs van start gaat, bekend te zijn. De datum van de tweede tentamengelegenheid dient bekend te zijn voordat de eerste gelegenheid heeft plaatsgevonden. Met betrekking tot onderdelen van het eindwerk die niet met een tentamen worden afgesloten, kan de opleiding anders bepalen: zie bijlage V.
5. In een studiejaar waarin het onderwijs van een onderdeel voor het eerst niet meer wordt gegeven, wordt ten minste nog eenmaal gelegenheid gegeven het tentamen van het betreffende onderdeel af te leggen.
6. Werkstukken waarvoor door de opleiding of de docent(en) geen vaste inleverdata zijn vastgesteld, dienen uiterlijk 12 maanden na afloop van het onderdeel waarop ze betrekking hebben, te worden ingediend. Werkstukken dienen altijd ten minste 20 werkdagen voor de dag waarop het examen wordt aangevraagd te worden aangeboden aan de examinator.
7. De student die een tentamen bij een tweede gelegenheid niet heeft behaald, dient terstond met de studieadviseur te overleggen over de mogelijkheden en onmogelijkheden voor het afronden van de opleiding.

Artikel 22. Onderwijs- en tentamenrooster

De onderwijsseenheden worden verzorgd in een door het college van bestuur vastgestelde jaarindeling met twee semesters die elk weer bestaan uit twee periodes. In bijlage IV is ten minste vastgelegd in welk semester en welke periode gelegenheid wordt geboden tot het volgen van het onderwijs en het afleggen van de tentamens.

Artikel 23. Taal van het onderwijs en de tentamens

Gezien het bepaalde in artikel 14 worden het onderwijs en de tentamens van de onderwijsseenheden verzorgd in de onderwijstaal van de opleiding, tenzij in bijlage V anders is bepaald.

Artikel 24. **Leerdoelen**

De leerdoelen van onderwijseenheden zijn nader omschreven in de cursusbeschrijvingen in de studiegids.

Artikel 25. **Onderwijsvorm**

In bijlage IV is per onderwijseenheid de (werk)vorm van het onderwijs vastgelegd.

Artikel 26. **Aantal contacturen**

Het aantal contacturen per onderwijseenheid is vastgelegd in bijlage V.

Artikel 27. **Tentamenvorm**

1. In bijlage IV is per onderwijseenheid de vorm van het tentamen vastgelegd. De opleiding kent de volgende tentamenvormen:
 - a. schriftelijke tentamens;
 - b. mondelinge tentamens;
 - c. een mengvorm van a en b.
2. De examencommissie kan in bijzondere gevallen bepalen dat van de in bijlage IV omschreven tentamenvorm zal worden afgeweken.
3. Mondelinge tentamens worden afgenomen in ruimten van de Radboud Universiteit.
4. Op verzoek van de student kan de examencommissie namens het bestuur beslissen dat de student met een functiebeperking, bij wijze van bijzondere tentamenvoorziening, het tentamen aflegt op een wijze die aan die functiebeperking is aangepast. Alvorens hierover te beslissen kan de examencommissie deskundig advies inwinnen.

Paragraaf 6. Toetsing en examinering

Artikel 28. Regels bij afname tentamens

Ten behoeve van de goede gang van zaken tijdens het afnemen van een tentamen zijn door het bestuur, bij afzonderlijke beslissing, huisregels vastgesteld. Ter informatie zijn deze regels als bijlage I bij deze regeling aangehecht.

Artikel 29. Vaststelling en registratie uitslag tentamens

1. De examinerator stelt de uitslag van een tentamen schriftelijk vast en registreert deze uitslag in Osiris.
2. De uitslag van een tentamen wordt vastgesteld met de kwalificatie 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'.
3. In afwijking van lid 2 wordt het deeltentamen Integraal Oordeel, en daarmee de tentamens Begeleide Stage en Integraal Oordeel en Zelfstandige Stage en Integraal Oordeel, vastgesteld op hele of halve cijfers tussen 6 en 10.
4. In afwijking van lid 3 wordt de uitslag van het deeltentamen Integraal Oordeel niet vastgesteld op 5,5. Een rekenkundige score kleiner dan 5,5(0) wordt afgerond naar een 5, een score van 5,5(0) en groter wordt afgerond naar 6.
5. Wanneer de uitslag van een tentamen de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft of hoger of gelijk is aan 6,0 is het tentamen behaald. Wanneer de uitslag van het tentamen de kwalificatie 'onvoldoende' heeft of lager of gelijk is aan 5,0 is het tentamen niet behaald.
6. Indien het tentamen bestaat uit deoltoetsen wordt de uitslag van de deoltoetsen overeenkomstig het bepaalde in lid 2 tot en met lid 5 vastgesteld.
7. Wanneer een reeds afgelegd tentamen opnieuw wordt afgelegd, is in alle gevallen de laatst behaalde uitslag bepalend voor het behaalde resultaat.

Artikel 30. Niet-numerieke uitslagen

Onverminderd het bepaalde in artikel 27, worden in de navolgende gevallen de navolgende niet-numerieke uitslagen vastgesteld en geregistreerd in Osiris:

- a. 'G' goed;
- b. 'VLD' voldoende;
- c. 'ONV' onvoldoende;
- d. 'ND' niet deelgenomen, indien de student wel is aangemeld voor een onderwijseenheid of voor een tentamen, maar niet heeft deelgenomen;
- e. 'VR' vrijstelling, indien de examencommissie met inachtneming van het bepaalde in deze regeling vrijstelling heeft verleend van een onderwijseenheid uit het examenprogramma;

- f. 'FR' fraude, indien door de examencommissie bij het afleggen van een tentamen (ernstige) fraude is vastgesteld en de examencommissie de uitslag van het betreffende tentamen met inachtneming van het bepaalde in de bij deze regeling aangehechte Regeling Fraude ongeldig heeft verklaard;
- g. 'EFR' ernstige fraude, indien door de examencommissie bij het afleggen van een tentamen ernstige fraude is vastgesteld en de examencommissie de uitslag van het betreffende tentamen met inachtneming van het bepaalde in de bij deze regeling aangehechte Regeling Fraude ongeldig heeft verklaard.

Artikel 30a. **Regels en richtlijnen examencommissie**

1. De examencommissie heeft in het bijzonder tot taak het waarborgen van de kwaliteit van de tentamens en examens.
2. In de *Regels en Richtlijnen toetsing* stelt de examencommissie binnen de kaders van de OER regels vast met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de tentamens en met betrekking tot de in dat verband te nemen maatregelen.
3. De examencommissie kan aan de examinatoren richtlijnen en aanwijzingen geven met betrekking tot de beoordeling van degene die het tentamen aflegt en met betrekking tot de vaststelling van de uitslag van het tentamen.

Artikel 30b. **Fraude en plagiaat**

1. De definitie van fraude en de procedure en sancties bij (een vermoeden van) fraude is conform de *Regeling Fraude* (zie bijlage II).
2. In aanvulling op de *Regeling Fraude* (bijlage II) kan de examencommissie van de Radboud Docenten Academie de student extra verplichtingen opleggen.

Artikel 31. **Bekendmaking uitslag tentamens**

1. Uiterlijk drie werkdagen na het vaststellen van de uitslag van een tentamen verschaft de examinerende administratie de benodigde gegevens ten behoeve van de bekendmaking daarvan.
2. De examinerende administratie maakt de uitslag van een schriftelijk tentamen bekend binnen vijftien werkdagen na de tentamendatum. De examinerende administratie maakt terstond, doch uiterlijk tien werkdagen na afloop van een mondeling tentamen, de uitslag bekend en reikt de student een schriftelijke verklaring dienaangaande uit. Voor een tentamen dat op een andere wijze dan schriftelijk of mondeling wordt afgelegd, bepaalt de examinerende administratie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de uitslag aan de student wordt bekendgemaakt. De termijn van vijftien werkdagen wordt daarbij niet overschreden.
3. In bijzondere gevallen kan de examinerende administratie of examencommissie de termijnen bedoeld in lid 1 en 2 desgevraagd verlengen dan wel bekorten.
4. Bij de bekendmaking van een uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage-recht zoals bedoeld in deze regeling.

5. Bij de bekendmaking van een uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op de mogelijkheid van beroep bij het college van beroep voor de examens binnen de daarvoor geldende beroepstermijn. Het hier bepaalde is niet van toepassing op deelttoetsen.

Artikel 32. **Inzage- en kennisnamerecht**

1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een tentamen krijgt de student desgevraagd inzage in het beoordeelde werk. Bij inzage van (deels) mondelinge tentamens kunnen op verzoek van de student ook relevante delen van de opname worden beluisterd.
2. Gedurende de in het lid 1 genoemde termijn kan elke student die het betreffende tentamen heeft afgelegd tijdens de inzage tevens kennisnemen van vragen en/of opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van het tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 1 en lid 2 kan de examinerator bepalen dat de inzage collectief geschiedt op een vooraf vastgestelde datum, tijdstip en plaats. Indien een student aantoonbaar door overmacht verhinderd is de collectieve inzage bij te wonen kan desgevraagd afzonderlijk inzage worden verleend op een ander tijdstip, bij voorkeur binnen de termijn genoemd in lid 1.
4. Indien er sprake is van een tentamenvorm waarop de in lid 1 en 2 omschreven inzage- en kennisnameprocedure niet kan worden toegepast, wordt in bijlage V omschreven hoe de inzage in dat geval is ingericht.
5. In alle gevallen vindt de inzagemogelijkheid plaats uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan de eerstvolgende gelegenheid voor hetzelfde tentamen.
6. Het hiervoor bepaalde is van overeenkomstige toepassing op deelttoetsen.

Artikel 33. **Geldigheidsduur tentamens**

1. De geldigheidsduur van een eenmaal behaald tentamen is onbeperkt.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 veroudert de getentamineerde kennis, inzicht en vaardigheden, bij de in bijlage V, artikel 2 genoemde onderwijseenheden, na de in die bijlage genoemde periode. De geldigheidsduur van de bij deze onderwijseenheden behorende tentamens komt na genoemde periode te vervallen.
3. Op verzoek van de student kan de examencommissie als sprake is van bijzondere omstandigheden de in lid 2 omschreven periode in individuele gevallen verlengen. Als een student financiële ondersteuning heeft gekregen op grond van het profileringsfonds als bedoeld in de WHW vanwege handicap of chronische ziekte, verlengt de examencommissie de periode ten minste met het aantal maanden dat financiële ondersteuning door het college van bestuur is toegekend.
4. Van het vervallen van de geldigheidsduur van een tentamen ontvangt de student een tijdige kennisgeving. In deze kennisgeving wordt door of namens het bestuur ten minste gemotiveerd beschreven dat, en waarom, sprake is van verouderde kennis, inzicht en/of vaardigheden.

5. De geldigheidsduur van de uitslag van een deelttoets eindigt als de uitslag van het bij de betreffende onderwijseenheid behorende tentamen onherroepelijk is geworden.

Artikel 34. Examen en examendatum

1. De opleiding wordt afgesloten met het masterexamen.
2. De examencommissie stelt de uitslag van het examen schriftelijk vast zodra de student alle tentamens van de onderwijseenheden uit het examenprogramma behorende bij de desbetreffende opleiding heeft behaald. De examencommissie bepaalt welk tentamen door de student als laatst is afgelegd.
3. Gelijk met de vaststelling van de uitslag van het examen stelt de examencommissie ook de examendatum vast. De examendatum is in principe de tentamendatum van het laatst behaalde tentamen.

Artikel 35. Graad en judicium

1. Aan degene die het examen van een van de volgende opleidingen heeft behaald, wordt de graad Master of Science verleend:
 - a. Master Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Bètawetenschappen (specialisatie Biologie, Informatica, Natuurkunde, Scheikunde, Wiskunde),
 - b. Master Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Mens- en Maatschappijwetenschappen (specialisatie Aardrijkskunde, Algemene Economie, Bedrijfseconomie, Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen).
2. Aan degene die het examen van een van de volgende opleidingen heeft behaald, wordt de graad Master of Arts verleend:
 - a. Master Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Mens- en Maatschappijwetenschappen (specialisatie Filosofie, Geschiedenis en Staatsinrichting, Godsdienst en Levensbeschouwing, Kunstgeschiedenis en CKV),
 - b. Master Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Taal en Cultuurwetenschappen (specialisatie Duits, Engels, Frans, Griekse en Latijnse taal en cultuur, Nederlands, Spaans).
3. De graad als omschreven in lid 1 en 2 is afhankelijk van de specialisatie gekoppeld aan de eerstegraads bevoegdheid voor het bijbehorende schoolvak, op grond van artikel 36 WVO. Deze bevoegdheid wordt conform artikel 7.11 lid 2c WHW op het diploma vermeld.
4. Aan diegene die het examen van de opleiding heeft behaald kan door de examencommissie een judicium worden toegekend. De regels voor de toekenning van het judicium zijn vastgelegd in de Richtlijn Regeling Judicium zoals bedoeld in artikel 2a van de regeling. Ten behoeve van een adequate en heldere informatievertrekking aan de student is deze richtlijn als bijlage VI aan deze regeling aangehecht.

Paragraaf 7. Studievoortgang, -begeleiding en -advies

Artikel 36. Registratie studievoortgang

Het bestuur draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten in Osiris, dat door de examencommissie aan elke student desgevraagd binnen een redelijke termijn een overzicht kan worden verschaft van de op dat moment behaalde resultaten.

Artikel 37. Studiebegeleiding en -voorzieningen

1. Het bestuur draagt zorg voor een adequate studiebegeleiding.
2. Behalve de studiebegeleiding van de Radboud Universiteit betekent dit dat de student in ieder geval gebruik kan maken van:
 - a. Begeleiding door een werkplekbegeleider en eventuele schoolopleider op de school waar stage gelopen wordt;
 - b. Begeleiding door een instituutopleider op de school waar stage gelopen wordt.

Paragraaf 8. Evaluatie van het onderwijs

Artikel 38. **Wijze van onderwijsevaluatie**

Met inachtneming van het kwaliteitszorgstelsel van de instelling, zoals beschreven in het Handboek Kwaliteitszorg Onderwijs Radboud Universiteit, draagt het bestuur ervoor zorg dat het onderwijs van de opleiding op systematische wijze wordt geëvalueerd.

Paragraaf 9. Overgangsbepalingen

[Niet van toepassing.]

Paragraaf 10. Slotbepalingen

Artikel 39. **Vangnetregeling**

1. In die gevallen waarin deze regeling niet of niet duidelijk voorziet, beslist het bestuur.
2. Bij strijdigheid tussen deze regeling en de toepasselijke wettelijke bepalingen, prevaleert de WHW.

Artikel 39a. **Hardheidsclausule**

De examencommissie of in laatste instantie het bestuur is bevoegd om in geval van onbillijkheden van overwegende aard in individuele gevallen ten voordele van de student een uitzondering te maken op het bepaalde in deze onderwijs- en examenregeling.

Artikel 40. **Vaststelling, medezeggenschap en wijziging**

1. Deze regeling wordt, in aanvulling op het bepaalde in het Instellingsbesluit Onderdeelcommissie, vastgesteld of gewijzigd door het bestuur nadat de opleidingscommissie daarover heeft geadviseerd en de onderdeelcommissie daarmee heeft ingestemd.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, behalve wanneer een wijziging geen onevenredige schade toebrengt aan de belangen van de student.

Artikel 41. **Inwerkingtreding**

1. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2024 en geldt tot en met 31 augustus 2025.

Artikel 42. **Bekendmaking**

1. Het bestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede van eventuele wijzigingen.
2. Elke belanghebbende kan op de website van de Radboud Docenten Academie een exemplaar van deze regeling inzien of downloaden.

Artikel 43. **Evaluatie**

Het bestuur draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van deze regeling.

Aldus vastgesteld door het bestuur op 24 juni 2024.

Bijlage I Regeling Huisregels Tentamenruimten

Paragraaf 1. Inleidende bepalingen

Artikel 1. **Doel en reikwijdte regeling**

Ten behoeve van de goede gang van zaken tijdens het afnemen van tentamens behorende bij het onderwijs en het examen van opleiding Masters Leraar VO in de tentamenruimten van de Radboud Universiteit (hierna verder: RU) stelt het bestuur van de Radboud Docenten Academie van de RU de navolgende regeling vast.

Artikel 2. **Begripsbepalingen**

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: de WHW) of de onderwijs- en examenregeling van de opleiding (hierna verder: de OER) de betekenis die de WHW of de OER daaraan geeft.

Artikel 3. **Examinatoren en surveillanten**

1. Voor het afnemen van de tentamens heeft de examencommissie van de Radboud Docenten Academie één of meer examinatoren aangewezen.
2. De aangewezen examinatoren als bedoeld in lid 1 zijn verantwoordelijk voor het toezicht op en de uitvoering van het bepaalde in deze regeling. Namens die aangewezen examiner(en) kunnen in de tentamenruimten ook één of meer door of namens het college van bestuur ingezette surveillanten aanwezig zijn.
3. Bij de inzet van surveillanten is tenminste één aangewezen examiner tevens in de examenruimte zelf aanwezig dan wel, op afroep beschikbaar.

Artikel 4. **Voorschriften van college van bestuur**

1. Deze regeling bevat voorschriften in de zin van artikel 7.57h WHW. Gezien het volmachtbesluit van het college van bestuur van 15 mei 2019, is het bestuur bevoegd om deze voorschriften namens het college vast te stellen. Op de student rust de plicht om de in deze regeling neergelegde voorschriften na te leven.
2. De student die de uit deze regeling voortvloeiende voorschriften niet naleeft kan door of namens de examiner de toegang tot de tentamenruimte worden ontzegd. Het niet naleven van de voorschriften kan ook leiden tot een vermoeden van fraude in de zin van de Regeling Fraude.

Artikel 5. **Richtlijnen aan examinatoren**

Deze regeling bevat richtlijnen in de zin van artikel 7.12b WHW. Op de examiner rust de plicht om de in deze regeling neergelegde richtlijnen na te leven.

Artikel 6. **Instructies van examinatoren aan studenten**

1. Indien een concrete situatie daartoe aanleiding geeft, kan een examiner, in de geest van de in deze regeling omschreven richtlijnen, de student in de tentamenruimten van de RU instructies geven. Op de student rust de plicht om deze instructies op te volgen.
2. De student die de in lid 1 bedoelde instructies niet opvolgt kan door de examiner de toegang tot de tentamenruimte worden ontzegd. Het niet opvolgen van de instructies kan ook leiden tot een vermoeden van fraude in de zin van de Regeling Fraude.

Paragraaf 2. Huisregels

Artikel 7. **Toegang en verlaten tentamenruimte**

1. In de tentamenruimte kan de student zich te allen tijde legitimeren met behulp van een geldig identiteitsbewijs.
2. De student die zich niet als bovenomschreven kan legitimeren wordt niet toegelaten tot de tentamenruimte dan wel wordt alsnog de toegang tot die ruimte ontzegd.

Artikel 8. **Aanvang en duur tentamen**

De examiner start het tentamen op het geplande tijdstip. Als het tentamen door omstandigheden later aanvangt, ziet de examiner erop toe dat de geplande tentamenduur door de student volledig kan worden benut.

Artikel 9. **(Niet) toegestane hulpmiddelen**

1. Tijdens het afleggen van het tentamen heeft de student geen zaken tot zijn of haar beschikking die als hulpmiddel (kunnen) dienen bij het tentamenwerk, tenzij het hulpmiddel door de examiner uitdrukkelijk, en vóór aanvang van het tentamen, als toegestaan is aangemerkt.
2. Hulpmiddelen in de zin van deze regeling zijn onder andere: (woorden)boeken, dictaten en aantekeningen alsmede horloges, *laptops*, *tablets*, telefoons, en (andere) (*smart*)*devices* en/of *wearables*.

Artikel 10. **Inleveren tentamenwerk**

1. Na afloop van het tentamen is de student verplicht het tentamenwerk in te leveren.
2. De student kan verplicht worden ook overig tentamenmateriaal, zoals tentamenopgaven en/of bij het tentamen gebruikt kladpapier, in te leveren.

Artikel 11. **Orde en rust in en inrichting van tentamenruimte**

1. Jassen, tassen en dergelijke moeten worden geplaatst volgens instructies van de examiner.
2. Teneinde verstoring van het wifi-sigitaal te voorkomen, worden in de ruimte aanwezige apparatuur, waaronder horloges, *laptop*, *tablets*, telefoons, en (andere) (*smart*)*devices* en/of *wearables*, volgens instructie van de examiner uitgeschakeld.

3. Onverminderd het bepaalde in de voorgaande leden, treft de examinator voor, tijdens en na afloop van het tentamen, de maatregelen die nodig zijn voor een behoorlijk toezicht en voor het handhaven van de noodzakelijke orde en rust in de tentamenruimte.
4. Eten en drinken in de tentamenruimte is toegestaan, tenzij een behoorlijk toezicht en/of het handhaven van de noodzakelijke orde en rust hierdoor niet mogelijk is.

Paragraaf 3. Overgangsbepalingen

[Niet van toepassing.]

Paragraaf 4. Slotbepalingen

Artikel 12. **Afwijking van (huis)regels**

In bijzondere gevallen kan door de examinator van het bepaalde in deze regeling worden afgeweken.

Artikel 13. **Vaststelling en wijziging**

1. Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door het bestuur.
2. Voor zover de inhoud van deze regeling betreft de taken en bevoegdheden van de examencommissie van de opleiding, heeft die inhoud tevens de bekrachtiging door die examencommissie.

Artikel 14. **Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019. Deze regeling treedt dan in de plaats van voorgaande regelingen.

Artikel 15. **Bekendmaking**

1. Het bestuur zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede voor een passende bekendmaking van eventuele wijzigingen.
2. Ten behoeve van een adequate en heldere informatievertrekking aan de (aspirant-)student neemt het bestuur deze regeling op als bijlage bij de onderwijs- en examenregeling (OER).

Aldus vastgesteld door het bestuur op 24 juni 2024 en bekrachtigd door de examencommissie op 2 juli 2024.

Bijlage II Regeling Fraude

Paragraaf 1. Inleidende bepalingen

Artikel 1. Doel en reikwijdte regeling

Ter voorkoming van fraude bij tentamens en examens als bedoeld in artikel 7.12b WHW behorende bij het onderwijs en het examen van opleiding Masters Leraar VO van de Radboud Docenten Academie van de Radboud Universiteit stelt het bestuur van de Radboud Docenten Academie van de Radboud Universiteit de navolgende regeling vast.

Artikel 2. Begripsbepalingen

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: de WHW) of de onderwijs- en examenregeling van de opleiding (hierna verder: de OER) de betekenis die de WHW of de OER daaraan geeft.

Paragraaf 2. Definitie fraude, procedure en sancties

Artikel 3. Definitie van fraude

1. Onder fraude wordt bij de Radboud Universiteit verstaan elk handelen of nalaten van een student dat naar zijn aard is gericht op het geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken van een juist oordeel over kennis, inzicht en vaardigheden van de student, of van een andere student.
2. Onder fraude wordt in ieder geval verstaan:
 - a. fraude bij het afleggen van schriftelijke tentamens en examens, waaronder
 - i. het tot zijn beschikking hebben van niet toegestane hulpmiddelen als bedoeld in de Huisregels Tentamenruimten RU;
 - ii. afkijken of uitwisselen van informatie;
 - iii. zich uitgeven voor iemand anders, of zich door iemand anders laten vertegenwoordigen tijdens het tentamen of examen;
 - b. fraude bij het maken van scripties en andere werkstukken, waaronder
 - i. plagiaat in de zin van het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding, plagiaat in de zin van het overnemen van werk van een andere student en dit presenteren als eigen werk en overige wetenschapspecifieke vormen van plagiaat;
 - ii. het fabriceren (verzinnen) en/of falsificeren (verdraaien) van onderzoeksgegevens;
 - iii. het indienen van een scriptie of een ander werkstuk die/dat door een ander is geschreven.
 - c. overige fraude bij toetsing en examinering, waaronder

- i. zich in het bezit stellen van de opgaven, antwoordmodellen en dergelijke voorafgaande aan het tijdstip van het tentamen of examen;
 - ii. het veranderen van antwoorden bij de opgaven in een tentamen of examen nadat het is ingeleverd voor beoordeling;
 - iii. het verstrekken van onjuiste informatie bij verzoeken tot vrijstelling, verlenging geldigheidsduur, en dergelijke, van een tentamen of examen.
3. Een poging tot fraude wordt eveneens aangemerkt als fraude in de zin van deze regeling.

Artikel 4. **Procedure vaststellen fraude**

1. Bij een vermoeden van fraude doet de examencommissie of de examinerator hiervan terstond mededeling aan de student. Wordt het vermoeden van fraude tijdens het afnemen van een tentamen of examen vastgesteld, dan wordt de student door de examencommissie of de examinerator in de gelegenheid gesteld het tentamen of examen af te maken.
2. De examencommissie of de examinerator kan de student gelasten om materiaal betreffende het vermoeden van fraude ter beschikking te stellen.
3. Voor de toepassing van het bepaalde in lid 1 en 2 wordt onder examinerator mede begrepen de surveillant of een andere medewerker van de Radboud Universiteit.
4. De examencommissie of de examinerator maakt een verslag op van het vermoeden van fraude. Indien de examinerator verslag opmaakt, stuurt hij dit verslag onverwijld door naar de examencommissie.
5. De examencommissie stelt het verslag als bedoeld in artikel 4 onverwijld ter beschikking van de student en stelt hierop een onderzoek in. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid schriftelijk te reageren op het verslag. De examencommissie hoort de examinerator en de student.
6. Binnen vier weken na het ter beschikking aan de student stellen van het verslag, beslist de examencommissie of sprake is van fraude. De examencommissie stelt de student en de examinerator schriftelijk op de hoogte van haar beslissing. De termijn van vier weken kan met twee weken worden verlengd.

Artikel 5. **Herstelmaatregelen**

Indien door de examencommissie fraude is vastgesteld:

- a. verklaart de examencommissie het desbetreffende tentamen of examen ongeldig, en
- b. vermeldt de examencommissie de vaststelling van fraude en, indien van toepassing, de opgelegde sancties in het studentendossier van de student.

Artikel 6. **Sancties**

1. Indien door de examencommissie fraude is vastgesteld, kan de examencommissie:
 - a. bepalen dat de student een of meer tentamens of examens niet mag afleggen gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar;
 - b. bepalen dat op het getuigschrift geen judicium wordt toegekend;

- c. aan de Dean van de Honours Academy voorstellen te bepalen dat de student niet tot het honoursprogramma van de universiteit of de faculteit zal worden toegelaten dan wel voorstellen dat de deelname van de student aan het honoursprogramma van de universiteit of de faculteit wordt beëindigd. Indien door de examencommissie *ernstige* fraude is vastgesteld, kan de examencommissie tevens
 - d. aan het college van bestuur voorstellen om de inschrijving van de student voor een opleiding definitief te beëindigen.
2. Na door de examencommissie vastgestelde ernstige fraude, kan het college van bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de student voor een opleiding definitief beëindigen.
 3. De sancties als bedoeld in deze bepaling worden opgelegd met ingang van de dag volgend op de datum waarop de beslissing tot het opleggen van de sancties aan de student is bekendgemaakt.

Paragraaf 3. Overgangsbepalingen

[Niet van toepassing.]

Paragraaf 4. Slotbepalingen

Artikel 7. **Beslissingen en rechtsbescherming**

1. Beslissingen op grond van deze regeling kunnen digitaal en/of per e-mail aan de student worden verzonden.
2. Tegen beslissingen op grond van deze regeling kan door de student binnen zes weken na dagtekening van de desbetreffende beslissing beroep worden aangetekend bij het College voor Beroep van de Examens (CBE).

Artikel 8. **Vaststelling en wijziging**

1. Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door het bestuur.
2. Voor zover de inhoud van deze regeling betreft de taken en bevoegdheden van de examencommissie van de opleiding, heeft die inhoud tevens de bekrachtiging door die examencommissie.

Artikel 9. **Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019. Deze regeling treedt dan in de plaats van voorgaande regelingen.

Artikel 10. **Bekendmaking**

1. Het bestuur zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede voor een passende bekendmaking van eventuele wijzigingen.
2. Ten behoeve van een adequate en heldere informatievertrekking aan de (aspirant-)student neemt het bestuur deze regeling op als bijlage bij de onderwijs- en examenregeling (OER).

Aldus vastgesteld door het bestuur op 24 juni 2024 en bekrachtigd door de examencommissie op 2 juli 2024.

Bijlage III Toelatingseisen en -procedures

A. Opleidingsspecifieke ingangseisen

Artikel 1. Toelatingseisen

1. Tot een van de onder Artikel 1 genoemde masteropleidingen wordt toegelaten degene die hetzij:
 - a. in het bezit is van een masterdiploma van een Nederlandse of buitenlandse opleiding in het wetenschappelijk onderwijs in de discipline waartoe het betreffende schoolvak behoort;
 - b. in afwijking van lid a aan Wageningen University & Research de studieroute Natuurkunde – BBW/MEE of de studieroute Scheikunde BML/MML volgt en daarvan 90 EC heeft behaald.
 - c. in het bezit is van een ander masterdiploma van een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs en een door de examencommissie goedgekeurd premaster-/deficiëntiepakket naar het oordeel van de examencommissie in voldoende mate heeft afgerond;
 - d. een geschiktheidsverklaring conform de wet Beroepen in het Onderwijs kan overleggen;
 - e. in het bezit is van een getuigschrift dat ten minste gelijkwaardig is aan het diploma als bedoeld in lid a;
 - f. anderszins naar het oordeel van de examencommissie blijkt heeft gegeven van geschiktheid voor het volgen van de opleiding.
2. Tot het voltijdse educatieve traject van de onder 1 genoemde masteropleidingen wordt toegelaten degene die de masterspecialisatie *Science and Education*² volgt en voldoet aan de volgende bepalingen:
 - a. een eventuele stage is afgerond, en
 - b. alle cursorische onderdelen die nog contacturen vergen zijn afgerond, of
 - c. anderszins naar het oordeel van de examencommissie er blijk van heeft gegeven over voldoende gelegenheid te beschikken met het voltijdse educatieve traject te kunnen beginnen.

Artikel 2. Taaleisen

In afwijking van het bepaalde in de hoofdtekst van deze regeling kan aan het onderwijs en de tentamens van de hierna te noemen onderwijseenheden niet eerder worden deelgenomen dan nadat aan de navolgende ingangseisen is voldaan:

1. Voor deelname aan cursussen aangeboden in het Nederlands en de bijbehorende tentamens geldt dat een voldoende beheersing van het Nederlands vereist is. Aan deze eis is voldaan indien de student ofwel:
 - a. in het bezit is van een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, behaald aan een Nederlandstalige instelling van voortgezet onderwijs binnen of buiten Nederland, ofwel
 - b. in het bezit is van een diploma van een Nederlandstalige opleiding van een hogeronderwijsinstelling in Nederland, ofwel

² *Science and Education* is een specialisatie van de masteropleidingen *Biology, Mathematics, Medical Biology, Molecular Sciences* en *Physics and Astronomy* aan de Faculteit der Natuurwetenschappen, Wiskunde en Informatica van de Radboud Universiteit.

- c. in het bezit is van een van de hierna te noemen diploma's of certificaten, waarmee minimaal C1-niveau wordt aangetoond:
 - i. het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT), profiel Educatief Professioneel (EDUP) (voorheen Profiel Academische Taalvaardigheid)
 - ii. International Baccalaureate: Nederlands als Language A of Language B (Higher Level)
 - iii. Europees Baccalaureaat: Nederlands als L1 of L2
 - iv. Verenigd Koninkrijk: Nederlands op GCE A-level (vanaf 1998)
 - v. Duitsland: Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife met Nederlands als Leistungskurs
 - vi. Suriname: Vwo-diploma, propedeuse Anton de Kom universiteit
 - vii. België: Diploma van Secundair Onderwijs, richting Algemeen Secundair Onderwijs (ASO), of
 - viii. Aruba, Sint Maarten en Curaçao: vwo-diploma met Nederlands als eindexamenvak dan wel een diploma hoger onderwijs.
2. Voor deelname aan cursussen aangeboden in het Engels en de bijbehorende tentamens geldt dat een voldoende beheersing van die taal vereist is. Aan deze eis is in ieder geval voldaan wanneer de student:
 - a. in het bezit is van een bachelordiploma wetenschappelijk onderwijs, of
 - b. in het bezit is van een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, of
 - c. in het bezit is van een diploma van voortgezet onderwijs, behaald aan een Engelstalige instelling van voortgezet onderwijs binnen of buiten Nederland, of
 - d. in het bezit is van een diploma hoger beroepsonderwijs, of
 - e. een van de onderstaande toetsen heeft afgelegd:
 - i. de Test of English as a Foreign Language (TOEFL) met een score van 600 punten of hoger (paper based) of 100 punten of hoger (internet based)
 - ii. de International English Language Testing System (IELTS) met een score van 7.0 of hoger
 - iii. Cambridge Certificate of Advanced English met een score van C of hoger.
 - f. Voor deelname aan specialisaties die opleiden tot een lesbevoegdheid in de schoolvakken Engels, Duits, Frans en Spaans geldt tevens dat in overeenstemming met landelijke afspraken op ICL/UNL-niveau³ een voldoende beheersing van de betreffende taal ten behoeve van de beroepspraktijk vereist is.

Artikel 3. **Instroom**

1. De opleidingen hebben een jaarlijks startmoment per 1 september.
2. In afwijking van lid 1 stromen studenten met een vastgestelde vrijstelling voor de eerste helft van de opleiding op basis van de Regeling Vaststelling Bekwaamheid (bijlage VIII) per 1 februari in voor alleen de tweede helft van de opleiding.

³ Zie <https://universiteitenvannederland.nl/toelatingulo>

Artikel 4. **Inschrijvingscapaciteit**

1. Voor toelating tot de opleiding is een toegewezen stageplaats als leraar in het betreffende schoolvak op een school voor voortgezet onderwijs een vereiste. De opleiding wijst stageplaatsen toe aan de kandidaten. Dit kan ook onder voorwaarden, zoals beschreven op de website, een bestaande baan in het onderwijs zijn die de kandidaat al vervult.
2. Als er minder stageplaatsen beschikbaar zijn dan aanmeldingen voor een bepaald schoolvak, worden stageplaatsen toegewezen aan kandidaten die zich voor de aanmelddeadline (van resp. 1 mei voor inschrijving per 1 september en 1 november voor inschrijving per 1 februari) hebben aangemeld door toepassing van onderstaande regels in genoemde volgorde:
 - a. Kandidaten die onvoorwaardelijk toelaatbaar zijn komen eerder in aanmerking voor een stageplaats dan studenten die voorwaardelijk toelaatbaar zijn;
 - b. Kandidaten die onvoorwaardelijk toelaatbaar zijn en voor wie het bij een eerdere aanmelding niet gelukt is om een stageplaats te vinden, komen eerder in aanmerking voor een stageplaats dan studenten die onvoorwaardelijk toelaatbaar zijn en zich voor het eerst aanmelden;
 - c. Als er na toepassing van bovenstaande regels meer kandidaten zijn voor dezelfde stageplaats, wordt met de kandidaten overlegd over persoonlijke voorkeuren zoals eerder vastgelegd bij de aanmelding.
3. Kandidaten die zich na de deadline hebben aangemeld kunnen alleen in het volgende geval in behandeling worden genomen: de kandidaat is onvoorwaardelijk toelaatbaar, er is voldoende onderwijscapaciteit ingeroosterd en er zijn op het moment van aanmelden voldoende stageplaatsen beschikbaar.
4. Als er na toepassing van bovenstaande regels meer gelijkwaardige kandidaten zijn dan beschikbare stageplaatsen wordt loting toegepast.

Artikel 5. **Toelatingsprocedure**

1. Voor de toelating tot de opleidingen en opleidingsonderdelen ingesteld door de Radboud Docenten Academie geldt de examencommissie als toelatingscommissie.
2. De examencommissie voert ten minste eenmaal per jaar een toelatingsonderzoek uit voor de kandidaten die zich tijdig hebben aangemeld via een toelatingsverzoek.
3. De examencommissie onderzoekt en stelt vast of de kandidaat beschikt, dan wel tijdig zal beschikken over voldoende kennis, inzicht en vaardigheden zoals beschreven in de artikelen 1 en 2 van deze bijlage.
4. De examencommissie neemt een besluit over onvoorwaardelijke, dan wel voorwaardelijke toelaatbaarheid, en licht de toelaatbare kandidaten schriftelijk hierover in. Niet toelaatbare kandidaten krijgen hiervan in ieder geval per e-mail een bericht.
5. Tegen het besluit van de examencommissie kan beroep worden aangetekend bij het College van Beroep.
6. Voor toelaatbare kandidaten wordt door de Radboud Docenten Academie een stageplaats gezocht, waarna de kandidaat, onder voorbehoud van het bepaalde in artikel 4, toegelaten kan worden.

Artikel 6. **Flexibele instroom**

1. In aanvulling op het bepaalde in Artikel 4a van deze OER kan de examencommissie desgevraagd, voor zover de beschikbare onderwijscapaciteit en stageplaatsen dit toelaten, besluiten dat een student reeds kan worden toegelaten tot programmaonderdelen en bijhorende tentamens van de masteropleiding nog voordat een premaster/deficiëntiepakket zoals genoemd onder Artikel 4a is voltooid. Studenten die meer dan 18 EC van hun premaster/deficiëntiepakket niet afgerond hebben, worden niet toegelaten.
2. De student die op grond van lid 1 van dit artikel is toegelaten, kan deelnemen aan het onderwijs en de tentamens, maar niet het examen afleggen voordat het gehele premaster- of deficiëntiepakket is afgerond.
3. De student die op grond van dit artikel is toegelaten tot programmaonderdelen en tentamens van de opleiding mag niet deelnemen aan de tentamens *Vakdidactiek B, Persoonlijke en Professionele Ontwikkeling 2, Zelfstandige Stage en Integraal Oordeel, Onderzoek in de onderwijspraktijk* en *Specialisatiecursus 2*, zolang het gehele premaster- of deficiëntiepakket niet is afgerond.

Bijlage IV Examenprogramma

Artikel 1. Samenstelling programma voor cohort 2024-2025

Het examenprogramma ziet er voor studenten die in september 2024 starten met de opleiding als volgt uit:

Masterprogramma voltijd cohort 2024-2025						
Cursuscode	Onderwijseenheid	Periode	EC	Werkvorm	Aantal bijeenkomsten	Tentamen
RDA-VDA	Vakdidactiek A: Didactiek en samenhang in het schoolvak	1,2	5 EC	werkcollege	13	dossier
RDA-VDB	Vakdidactiek B: Leer- en denkprocessen in het schoolvak	3,4 (of 1,2)	5 EC	werkcollege	14	dossier
RDA-PED	Pedagogisch handelen in het voortgezet onderwijs	1,2 (of 3,4)	4 EC	werkcollege	13	dossier
RDA-MA1-OZ	Onderzoek in de Onderwijspraktijk	3,4 (of 1,2)	4 EC	werkcollege	9	dossier
RDA-MA1-BS	Begeleide Stage en Integraal Oordeel	1,2	15 EC	praktische oefening	n.v.t.	Deeltentamen Begeleide Stage (dossier) Deeltentamen Integraal Oordeel
RDA-MA1-ZS	Zelfstandige Stage en Integraal Oordeel	3,4	15 EC	praktische oefening	n.v.t.	Deeltentamen Zelfstandige Stage (dossier) Deeltentamen Integraal Oordeel
RDA-MA1- PPO1	Persoonlijke en Professionele Ontwikkeling 1	1,2	4 EC	werkcollege	12	dossier
RDA-MA1- PPO2	Persoonlijke en Professionele Ontwikkeling 2	3,4	4 EC	werkcollege	11	dossier
RDA-SP	Specialisatiecursus 1	2, 3 of 4	2 EC	werkcollege	4 à 7	dossier
RDA-SP	Specialisatiecursus 2	2, 3 of 4	2 EC	werkcollege	4 à 7	dossier
	<i>Totaal</i>		<i>60 EC</i>			

Masterprogramma deeltijd cohort 2024-2026						
Cursuscode	Onderwijseenheid	Periode	EC	Werkvorm	Aantal bijeenkomsten	Tentamen
Jaar 1						
RDA-VDA	Vakdidactiek A: Didactiek en samenhang in het schoolvak	1,2	5 EC	werkcollege	13	dossier
RDA-MA1- PPO1	Persoonlijke en Professionele Ontwikkeling 1	1,2,3,4	4 EC	werkcollege	13	dossier
RDA-PED	Pedagogisch handelen in het voortgezet onderwijs	3,4 (of 1,2)	4 EC	werkcollege	13	dossier
RDA-SP	Specialisatiecursus 1	2, 3 of 4	2 EC	werkcollege	4 à 7	dossier
RDA-MA1-BS	Begeleide Stage en Integraal Oordeel	1,2,3,4	15 EC	praktische oefening	n.v.t.	Deeltentamen Begeleide Stage (dossier) Deeltentamen Integraal Oordeel
Jaar 2						
RDA-MA1-ZS	Zelfstandige Stage en Integraal Oordeel	1,2,3,4	15 EC	praktische oefening	n.v.t.	Deeltentamen Zelfstandige Stage (dossier) Deeltentamen Integraal Oordeel
RDA-VDB	Vakdidactiek B: Leer- en denkprocessen in het schoolvak	1,2 (of 3,4)	5 EC	werkcollege	14	dossier
RDA-MA1-OZ	Onderzoek in de Onderwijspraktijk	3,4 (of 1, 2)	4 EC	werkcollege	14	dossier
RDA-MA1- PPO2	Persoonlijke en Professionele Ontwikkeling 2	1,2,3,4	4 EC	werkcollege	13	dossier
RDA-SP	Specialisatiecursus 2	2, 3 of 4	2 EC	werkcollege	4 à 7	dossier
	<i>Totaal</i>		60 EC			

Het hierboven beschreven programma is de aanbevolen route. De student kan desgewenst in afstemming met de studieadviseur de volgorde van de vakken wijzigen, indien dit beter aansluit bij de persoonlijke leerdoelen van de student.

Bijlage V Vakspecifieke informatie

Artikel 1. Aanwezigheidsplicht

[Niet van toepassing.]

Artikel 2. Beperking geldigheidsduur behaalde studieresultaten

In afwijking van het bepaalde in art. 33 gelden voor behaalde studieresultaten de hierna te noemen beperkingen:

De geldigheidsduur van de stagetentamens komt na drie jaar te vervallen, tenzij er in de tussentijd relevante onderwijservaring is opgedaan.

Artikel 3. Hertentamen regeling per cursus

[Niet van toepassing.]

Artikel 4. Ingangseisen (volgtijdelijkheden)

1. Voor studenten die zijn ingeschreven in de opleiding vanaf september 2024 geldt dat aan het tentamen en de daarbij behorende praktische oefeningen van het hierna te noemen onderdeel niet eerder kan worden deelgenomen dan nadat het tentamen van de daarbij vermelde onderdelen zijn behaald:
 - a. Tentamen *Zelfstandige Stage en Integraal Oordeel* na het behalen van het deeltentamen *Begeleide Stage*.
 - b. Tentamen *Vakdidactiek B* na het behalen van het tentamen *Vakdidactiek A*.
 - c. Tentamen *Persoonlijke en Professionele Ontwikkeling 2* na het behalen van het tentamen *Persoonlijke en Professionele Ontwikkeling 1*.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie toestaan dat op verzoek van de student wordt afgeweken van de volgorde zoals boven vermeld.

Artikel 5. Aantal contacturen

Het aantal bijeenkomsten van de colleges staat vermeld in de tabel in bijlage IV. Naast het aantal contacturen van de colleges dient de student rekening te houden met aanvullende contactmomenten, zoals een startgesprek, lesbezoeken, individuele gesprekken, mondelinge tentamens, workshops en een themadag.

Artikel 6. Kosten onderwijs, anders dan het collegegeld

[Niet van toepassing.]

Artikel 7. Praktische oefening

1. De volgende onderdelen van de opleiding omvatten, naast het onderwijs in de vorm van hoor-, werk- of instructiecolleges, praktische oefeningen in de daarbij aangegeven vorm:
 - a. *Begeleide Stage* en *Zelfstandige Stage*: uitvoering als beschreven in de cursushandleiding;

2. De tentamens genoemd in het eerste lid van dit artikel, kunnen niet worden afgelegd dan nadat de desbetreffende praktische oefeningen met voldoende resultaat zijn afgelegd.

Artikel 8. **Onderwijstaal per cursus**

De onderwijstaal is standaard Nederlands, met uitzondering van de specialisaties die opleiden tot een lesbevoegdheid in de schoolvakken Engels, Duits, Frans en Spaans, waarbij de betreffende taal ook als onderwijstaal gebruikt kan worden.

Artikel 9. **Judicium**

In afwijking van het bepaalde in Bijlage VI, artikel 1, lid 4 hanteert de examencommissie bij het vaststellen of een judicium wordt toegekend de volgende weegfactor:

- a. Voor studenten die vanaf september 2024 zijn ingeschreven, gelden de richtlijnen in bijlage VI Richtlijn Judicium. Het judicium wordt berekend over de onderdelen *Begeleide Stage en Integraal Oordeel* en *Zelfstandige Stage en Integraal Oordeel*, waarvoor een cijfer wordt gegeven.
- b. Voor het oude examenprogramma voor studenten die vóór september 2023 zijn ingeschreven, geldt dat alle tentamens even zwaar wegen ongeacht het bijbehorende aantal EC (weegfactor *één*), behalve het tentamen *Ontwerp en Onderzoek* dat een weegfactor *twee* heeft.

Bijlage VI Richtlijn Judicium

Artikel 1. Toekenning judicium

1. Met inachtneming van het in dit artikel bepaalde is de examencommissie het orgaan dat vaststelt of een, en zo ja welk, judicium wordt toegekend.
2. Het judicium:
 - a. “cum laude” wordt toegekend indien de gewogen gemiddelde uitslag van de eindbeoordeling van de in de lid 3 bedoelde onderdelen groter is dan of gelijk is aan 8,0, óf
 - b. “summa cum laude” wordt toegekend indien de gewogen gemiddelde uitslag van de eindbeoordeling van de in de lid 3 bedoelde onderdelen groter is dan of gelijk is aan 9,0.
3. Het judicium wordt berekend over alle onderdelen van het examenprogramma waarvoor een cijfer is toegekend op een schaal van 1 tot en met 10, met uitzondering van de extracurriculaire onderdelen.
4. Als weegfactor bij de berekening van de gewogen gemiddelde uitslag, geldt het aantal EC's van het onderdeel als bedoeld in lid 3, tenzij in bijlage V (vakspecifieke informatie) anders is bepaald.
5. Het judicium wordt niet toegekend indien meer dan 10 procent van de totale studielast van het examenprogramma (zijnde een of meer onderdelen) is herkanst én als tentamens meer dan éénmaal zijn herkanst, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie om gemotiveerd anders te beslissen.
6. Het judicium wordt niet toegekend indien bij een van de onderdelen van het gehele examenprogramma fraude is geconstateerd.

Artikel 2. Overgangsbepaling betreffende judicia:

[Niet van toepassing.]

Bijlage VII Opleidingsspecifieke Eindtermen

1. Voor de afgestudeerde student geldt in de rol als *Vakdidactisch specialist*:

a. Op het gebied van de *Cognitie*:

i. Heeft actuele kennis van en inzicht in:

- theoretische principes van de vakinhoud in relatie tot het vakspecifiek denken, leren van leerlingen en educatief ontwerpen.
- functies van en discussies over de plaats van het schoolvak in de bredere context van het onderwijs (o.a. eindtermen, doorlopende leerlijnen, verwante vakken)

ii. Heeft actuele kennis van:

- Verschillende leer- en onderwijstheorieën, en didactische leer- en werkvormen die voor het vak relevant zijn.
- methoden en technieken van (vak)didactisch onderzoek.
- curriculumtheorieën op micro-, meso- en macroniveau.

b. Op het gebied van de *Vaardigheid*:

i. Kan een solide, innovatief leerarrangement opzetten, uitvoeren, systematisch evalueren (o.a. toetsen, feedback) en doorontwikkelen.

- Legt een relatie tussen (vak)didactische en vakinhoudelijke concepten, het (vakspecifiek) leren en denken van de (individuele) leerlingen op verschillende niveaus en hun leermoeilijkheden (de manieren waarop leerlingen de leerstof kunnen opvatten, interpreteren en leren).
- Beheerst het (vak)didactische handelen in de klas in de vorm van:
 - het stellen van stimulerende vragen;
 - het begrijpelijk en aansprekend uitleggen en voordoen;
 - het begeleiden van de leerling bij ontdekken en verwerken van de leerstof;
 - Het toepassen van werkvormen die samenwerkend leren bevorderen;
 - Het opbouwend en gericht feedback geven op taak en aanpak;
 - Het controleren van het behalen van leerdoelen door formatieve en summatieve evaluatie.
- Maakt effectief gebruik van (digitale) hulpmiddelen.
- Kan de relevantie van het schoolvak overbrengen door verbanden te leggen met dagelijks leven, werk, maatschappij en wetenschap.

ii. Kan een beperkt vakdidactisch onderzoek opzetten en uitvoeren door:

- Een vakdidactische probleemanalyse te maken en daaruit een onderzoeksvraag af te leiden;
- In de eigen praktijk op een wetenschappelijke manier data te verzamelen;
- Data kwantitatief of kwalitatief te analyseren;
- Afgewogen conclusies te trekken.

c. Op het gebied van de *Attitude*:

- i. Is gericht op het ontwikkelen en aanpassen van eigen visie op het schoolvak in een bredere context van het onderwijs (o.a. vakoverstijgend leren, de aansluiting op vervolgstudie en beroep, en in het algemeen de maatschappelijke verhoudingen tot het vakgebied).
 - ii. Is gericht op het ontwikkelen van creatieve vormen van lesgeven (creative teaching) en het stimuleren van creativiteit bij leerlingen (teaching for creativity).
 - iii. Is gericht op algemene vorming, vakspecifiek leren en vaktaalontwikkeling van (individuele) leerlingen.
2. Voor de afgestudeerde student geldt tevens in de rol van *Pedagoog*:
 - a. Op het gebied van de *Cognitie*:
 - i. Heeft algemene wetenschappelijke kennis van concepten op het gebied van ontwikkelingstheorie, leerpsychologie, (ped)agogiek, en methoden om zowel het sociale klimaat in de klas te analyseren en verbeteren als te beantwoorden aan individuele leerbehoeften van de leerlingen.
 - ii. Heeft praktijkkennis van de pedagogiek in de specifieke context (van het leergebied, type onderwijs en school).
 - b. Op het gebied van de *Vaardigheid*:
 - i. Kan eigen praktijkkennis expliciteren op basis van algemene wetenschappelijke kennis en ervaringen uit de praktijk door:
 - Vanuit een positieve betrokkenheid leerlingen te inspireren, activeren en stimuleren tot leren van en met elkaar.
 - Op positieve wijze en trefzeker bij te dragen aan de sociaal-emotionele vaardigheid, socialisatie en identiteitsvorming van de leerling in de context van school en maatschappij.
 - Bewust te werken aan het scheppen en verbeteren van een veilig, sociaal klimaat (voor samenwerking) in de klas of daarbuiten.
 - ii. Benoemt en onderbouwt voorbeelden van gedifferentieerd handelen, zoals:
 - Sensitief in te spelen op individuele onderwijsbehoeften van leerlingen.
 - Rekening te houden met de leefwereld van leerlingen en hun sociaal-culturele achtergrond.
 - Zelfstandig prioriteiten te stellen, en na overleg met relevante derden (o.a. collega's, ouders, hulpverleners) adequaat handelen bij gesignaleerde ontwikkelings- en gedragsproblemen.
 - c. Op het gebied van de *Attitude*:
 - i. Werkt vanuit een (eigen) visie op de pedagogische taak van het (eigen) onderwijs en is bereid zich daarin verder te ontwikkelen.
 - ii. Is gericht op samenwerking en verantwoording van het handelen in een open en positieve communicatie met leerlingen en relevante derden (o.a. collega's, ouders, hulpverleners).
 - iii. Is gericht op sturen, begeleiden en ruimte geven met betrekking tot de ontwikkeling van de eigenheid van de leerling (o.a. interesse, leerbehoefte, identiteit).
3. Voor de afgestudeerde student geldt ten slotte in de rol als *Professional*:

- a. Op het gebied van de *Evaluatie*:
 - i. Ontwikkelt door een onderzoekende houding een eigen professionele, wetenschappelijke kennisbasis om het eigen handelen te verantwoorden, dat van collega's en begeleiders te duiden en ontwikkelingen in het onderwijs te kunnen plaatsen in een breder (historisch) perspectief.
 - ii. Verbindt in een constructief-kritische dialoog de eigen ervaring met nieuwe ontwikkelingen en beleid, en overweegt daarbij verschillende perspectieven.
- b. Op het gebied van de *Regie*:
 - i. Kan de professionele kennisbasis en feedback vanuit de context (leerlingen, collega's, begeleiders, ouders, wetenschap en maatschappij) gebruiken voor het kritisch evalueren en blijvend sturen van het eigen handelen en de eigen ontwikkeling.
 - ii. Stemt het eigen denken en handelen af met collega's en het onderwijskundig beleid van de school.
 - iii. Benut en zoekt de professionele ruimte, ook in de context van onzekerheid en onbekendheid, en beseft en bewaakt de eigen grenzen.
- c. Op het gebied van de *Identiteit*:
 - i. Ontwikkelt een eigen identiteit, ethisch besef en authentieke visie in de context van het eigen handelen, externe kaders en dilemma's in een veranderende wereld.
 - ii. Draagt met een onafhankelijke, open, kritische en academische geest bij aan de maatschappelijke en wetenschappelijke discussies ten behoeve van de ontwikkeling van het vakgebied, de beroepsgroep en het onderwijs.

Bijlage VIII Regeling Vaststelling Bekwaamheid

Artikel 1. Over deze regeling

Deze regeling geeft nadere invulling aan artikel 18 uit de OER en artikel 16 uit de OCR voor individuele aanpassing van het onderwijs/examenprogramma voor een student.

Deze regeling geeft geen informatie over toelating, vakinhoudelijke toetsing van studenten en eventuele deficiënties qua vakinhoud die studenten moeten wegwerken.

Artikel 2. Grondslag vaststelling bekwaamheid

De grondslag voor individuele aanpassing van het onderwijs-/examenprogramma voor een student is altijd aangetoonde bekwaamheid. Deze kan aangetoond worden op basis van:

- a. reeds behaalde onderwijsbevoegdheid in het VO: **Bekwaamheid door Bevoegdheid** (Artikel 5);
- b. afgerond onderwijs dat qua inhoud en niveau overeenkomt met een onderwijsonderdeel in het opleidingsprogramma, of relevante werk- of beroepservaring: **Individuele Bekwaamheid** (Artikel 8).

Artikel 3. Gevolg vaststelling bekwaamheid

Als gevolg van een vaststelling bekwaamheid kan de student in aanmerking komen voor vrijstelling van programma-onderdelen of voor bepaling van een aangepast scholingsplan.

- a. **Vrijstelling** wordt vastgesteld in relatie tot een masterdiploma, waarbij de vaste omvang van het examenprogramma op 60 ECTS is bepaald. Bij vrijstelling voor een programma-onderdeel krijgt de student hiervoor op het diplomasupplement een aantekening VR.
- b. Een **scholingsplan** wordt bepaald in relatie tot certificering; op het certificaat worden alleen die onderdelen benoemd die in het scholingsplan zijn vastgelegd.

Artikel 4. Gebruikmaken van de regeling in dit document

De examencommissie bepaalt op basis van welke grondslagen een student in aanmerking kan komen voor vrijstelling of aanpassing van het scholingsplan, en hoe deze gecombineerd mogen worden.

- a. De grondslagen in deze regeling kunnen daarbij gecombineerd worden: ze sluiten elkaar niet op voorhand uit. Vrijstelling/het scholingsplan voor een student kan dus bepaald worden op basis van een combinatie van bevoegdheid, afgerond onderwijs en/of relevante werk- of beroepservaring.
- b. Na het vaststellen van de uitkomst van deze regeling voor een student is het aan de student om te bepalen in hoeverre hij/zij hiervan gebruik wenst te maken.
- c. Een student mag gebruikmaken van de regeling in dit document, maar is daartoe niet verplicht.

Artikel 5. Bekwaamheid door Bevoegdheid

De grondslag voor vaststelling Bekwaamheid door Bevoegdheid is een behaalde onderwijsbevoegdheid voor het VO. Deze vaststelling vindt generiek⁴ plaats in relatie tot de behaalde bevoegdheid en het examenprogramma. Hierbij wordt geen nader onderscheid gemaakt naar hoe (HBO/WO) of hoe recent de bevoegdheid is verkregen. Dit omvat ook een bevoegdheid behaald in het buitenland, mits die door DUO erkend is.

Bevoegdheid of certificering voor een **andere onderwijssector** dan het VO (zoals PO, BKO, PDG, Promotie) is **geen grondslag** voor vaststelling Bekwaamheid door Bevoegdheid. Hiermee is didactische bekwaamheid in het schoolvak, in de pedagogische relatie met adolescenten en in de context van het VO nog niet aangetoond.

Artikel 6. Minor/Module

Er zijn twee bevoegdheden op basis waarvan de examencommissie een student een generieke vaststelling van bekwaamheid kan verlenen:

- A. Tweedegraadsbevoegdheid in een ander schoolvak
- B. Eerstegraadsbevoegdheid in een ander schoolvak

Studenten met deze bevoegdheid hebben aangetoond (1) geschikt te zijn voor het onderwijs in algemene zin (2) pedagogisch bekwaam te zijn in het werken met adolescenten (3) basisregie over het eigen leren te voeren en te kunnen functioneren in het VO, (4) zich enigszins gespecialiseerd te hebben. Ze hebben nog niet aangetoond (5) vakdidactisch bekwaam te zijn in het schoolvak voor de onderbouw. Hiertoe volgen de studenten Vakdidactiek A en Stage B, om het vakspecifieke didactische handelen in de praktijk onder begeleiding te oefenen.

Semester	Cursus	A	B
1 30 ECTS	Vakdidactiek A	5	5
	Persoonlijke en Professionele Ontwikkeling 1	6	6
	Pedagogisch Handelen	4	4
	Stage A	7	7
	Stage B en Integraal Oordeel	8	8
Vaststelling bekwaamheid in ECTS		17	17
Nog aan te tonen bekwaamheid in ECTS		13	13

Tabel 1. Bekwaamheid door Bevoegdheid – Minor/Module

⁴ Zie model-OER 2023-2024 toelichting p.28.

Artikel 7. Master leraar VHO (60 EC)

Voor het examenprogramma Master leraar VHO (60 EC) zijn er drie bevoegdheden op basis waarvan de examencommissie een student een generieke vaststelling van bekwaamheid kan verlenen:

- A. **Tweedegraadsbevoegdheid in hetzelfde schoolvak** – Studenten hebben aangetoond (1) geschikt te zijn voor het onderwijs in algemene zin (2) pedagogisch bekwaam te zijn in het werken met adolescenten (3) basisregie over het eigen leren te voeren en te kunnen functioneren in het VO (4) zich enigszins gespecialiseerd te hebben (5) vakdidactisch bekwaam te zijn in het schoolvak voor de onderbouw.
- B. **Tweedegraadsbevoegdheid in een ander schoolvak** – Studenten hebben hetzelfde aangetoond als bij A., behoudens de vakdidactische bekwaamheid (A(5)). Deze is voor het schoolvak nog niet aangetoond. Hiertoe volgen de studenten Vakdidactiek A en Begeleide Stage 2, om het vakspecifieke didactische handelen in de praktijk onder begeleiding te oefenen.
- C. **Eerstegraadsbevoegdheid in een ander schoolvak** – Studenten hebben hetzelfde aangetoond als bij B., en tevens specialisatie en onderzoek in de onderwijspraktijk.

Semester	Cursus	A	B	C
1 30 ECTS	Vakdidactiek A	5	5	5
	Persoonlijke en Professionele Ontwikkeling 1	4	4	4
	Pedagogisch Handelen	4	4	4
	Specialisatie 1	2	2	2
	Begeleide Stage 1	7	7	7
	Begeleide Stage 2 en Integraal Oordeel	8	8	8
2 30 ECTS	Vakdidactiek B	5	5	5
	Persoonlijke en Professionele Ontwikkeling 2	4	4	4
	Onderzoek in de Onderwijs Praktijk	4	4	4
	Specialisatie 2	2	2	2
	Zelfstandige Stage 1	7	7	7
	Zelfstandige Stage 2 en Integraal Oordeel	8	8	8
Vaststelling bekwaamheid in ECTS		30	17	23
Nog aan te tonen bekwaamheid in ECTS		30	43	37

Tabel 2. Bekwaamheid door Bevoegdheid – programma Eenjarige Educatieve Master

Artikel 8. Individuele Bekwaamheid

De grondslag voor vaststelling Individuele Bekwaamheid is aangetoonde bekwaamheid op basis van voltooid onderwijs en/of relevante werk- of beroepservaring, die verband houdt met de inhoud van onderwijseenheden en tentamens in de opleiding.

- Deze vaststelling vindt plaats op expliciet verzoek van de student, volgens de procedure individuele vaststelling bekwaamheid.
- Specifiek voor studenten in het traject ZiB en TiO geldt een algemene vaststelling bekwaamheid. Alle overige vaststellingen (buiten deze trajecten, of bovenop de algemene vaststelling in deze trajecten) vinden plaats op individuele basis.

- Voor studenten in het ZiB-traject vindt de individuele vaststelling bekwaamheid altijd en standaard plaats op basis van het assessment bij aanvang van het traject. Op basis hiervan stelt de examencommissie het scholingsplan vast voor de student.

Artikel 9. Procedure individuele vaststelling bekwaamheid

De algemene procedure voor individuele vaststelling bekwaamheid is als volgt:

1. De student doet een **verzoek tot vaststelling** bij de examencommissie, en levert hierbij bewijsstukken aan om bekwaamheid aan te tonen.
2. De examencommissie selecteert in afstemming met de studieadviseurs de studenten voor wie toekenning voldoende kansrijk is op basis van de richtlijnen in tabel 2.
3. De examencommissie consulteert voor deze studenten de betreffende cursuscoördinator(en) voor inhoudelijke beoordeling.
4. De cursuscoördinator brengt advies uit voor welke cursusonderdelen de student voldoende bekwaamheid heeft getoond.
5. De examencommissie stelt bekwaamheid vast op basis van het advies van de cursuscoördinator. Vaststelling is integraal en niet voor onderdelen van een cursus. De richtlijn hierbij is dat vaststelling coulant bepaald wordt; deelbekwaamheid in relatie tot de onderwijseenheid mag reden zijn voor integrale vaststelling bekwaamheid.

Vaststelling	Criterium
Bekwaamheid door onderwijs	De student toont aan dat hij/zij met voldoende resultaat een of meer onderwijsonderdelen heeft afgerond (aan de Radboud Docenten Academie of elders), inhoudelijk vergelijkbaar met de inhoud van een cursus uit het opleidingstraject dat de student wenst te volgen aan de Radboud Docenten Academie. <i>De geldigheidsduur van een stagetentamen voor dit deel van deze regeling vervalt na drie jaar, tenzij er in de tussentijd relevante onderwijservaring is opgedaan. (Zie Bijlage V, artikel 2).</i>
Bekwaamheid door werkervaring	De student toont aan professionele werkervaring opgedaan te hebben waarin hij/zij bekwaamheden heeft ingezet en getoond die vergelijkbaar zijn met de bekwaamheden die opgedaan worden in een cursus uit het opleidingstraject dat de student wenst te volgen aan de Radboud Docenten Academie.

Tabel 3. Richtlijnen voor selectie van studenten.

Artikel 10. Algemene vaststelling bekwaamheid Trainees in Onderwijs (TiO)

Voor studenten in dit traject geldt een algemene vaststelling bekwaamheid. Onderzoek en specialisatie zijn onderdeel van het landelijk georganiseerde deel van het TiO-traject. Voor de studenten in dit traject geldt daarom een algemene vaststelling bekwaamheid door onderwijs, voor de onderdelen Specialisatie en Onderzoek binnen het opleidingsdeel op de RU. Deze vaststelling is specifiek voor de huidige inrichting van het landelijke traject Trainees in Onderwijs, en onder voorbehoud van jaarlijks overleg over de invulling van dit traject. Bij verandering van dit traject kan deze algemene vaststelling worden herzien. Tevens hebben studenten in dit traject vooraf georiënteerd op werken in het onderwijs en combineren opleiding met een

aanstelling als leraar. Omdat in de praktijk blijkt dat studenten soms toch tot andere inzichten komen bij aanvang van het traject, en vanwege het tweejarige traject waarin Begeleide Stage 1 een goed moment is voor een pas op de plaats, geldt er nochtans geen algemene vaststelling Bekwaamheid door onderwijs voor Begeleide Stage 1.

Artikel 11. Algemene vaststelling bekwaamheid Zij-instroom in het Beroep (ZiB)

In algemene zin geldt voor studenten in dit traject dat vaststellingen Bekwaamheid altijd individueel gedaan worden op basis van het geschiktheidsonderzoek. De gevolgen hiervan voor het opleidingstraject worden onder andere vastgelegd in de Tripartiete Leervereenkomst tussen Student, Opleiding en School. Nochtans zijn vooraf enkele algemene vaststellingen bepaald voor deze groep studenten. Studenten in dit traject hebben beroepservaring elders. Daarom geldt voor hen een algemene vaststelling Bekwaamheid door werkervaring voor de onderdelen Specialisatie in de opleiding. Tevens hebben studenten in dit traject zich vooraf georiënteerd op werken in het onderwijs en combineren zij opleiding met een aanstelling als leraar. Daarom geldt voor hen een algemene vaststelling Bekwaamheid door onderwijs voor Begeleide Stage 1, omdat hierin vooral de beroepsoriëntatie centraal staat.

Semester	Cursus	TiO	ZiB
1 30 ECTS	Vakdidactiek A	5	5
	Professionele Persoonlijke Ontwikkeling 1	4	4
	Pedagogisch Handelen	4	4
	Specialisatie 1	2	2
	Begeleide Stage 1	7	7
	Begeleide Stage 2 en Integraal Oordeel	8	8 ⁵
2 30 ECTS	Vakdidactiek B	5	5
	Professionele Persoonlijke Ontwikkeling 2	4	4
	Onderzoek in de Onderwijs Praktijk	4	4
	Specialisatie 2	2	2
	Zelfstandige Stage 1	7	7
	Zelfstandige Stage 2 en Integraal Oordeel	8	8
Vaststelling bekwaamheid in ECTS		8	11
Nog aan te tonen bekwaamheid in ECTS		52	49

Tabel 4. Algemene vaststellingen bekwaamheid voor TiO en ZiB.

⁵ De vaststelling Bekwaamheid voor Begeleide Stage 2 vindt (conform wat algemeen geldt voor dit traject) ook individueel plaats op basis van de uitkomsten van het geschiktheidsonderzoek. Reden is dat uitkomsten hiervan laten zien dat deze studenten sterk wisselen qua basisbekwaamheid zoals die getoetst wordt in Begeleide Stage 2.