

EENJARIGE EDUCATIEVE MASTER

STAGEWIJZER
2024-2025

VOORWOORD

Dit is de stagewijzer voor de Begeleide Stage (BS1 en BS2) en de Zelfstandige Stage (ZS1 en ZS2) van de Eenjarige Educatieve Master aan de Radboud Universiteit (RU).

Deze stagewijzer is bedoeld voor werkplekbegeleiders en schoolopleiders en bevat alle benodigde informatie over de organisatie van de stages. Daarnaast geeft dit document je handvatten voor de begeleiding van het leerproces van de student. We raden daarom aan om het goed te lezen, het er af en toe bij te pakken en onderdelen ervan actief te bespreken met de student.

Studenten krijgen een cursushandleiding. De cursushandleiding is grotendeels identiek aan de stagewijzer. Omdat de stage nadrukkelijk een plek is waar de student regie kan (leren) nemen over het eigen leerproces, verwachten we ook dat de student steeds pro-actiever gebruikt maakt van die cursushandleiding.

In deze stagewijzer vind je de volgende onderdelen:

1. Een overzicht van de totale opleiding en de plek van de stage daarbinnen (H1)
2. Programma met een week- en jaaroverzicht, deadlines etc. (H2)
3. Handvatten voor de begeleiding (H3)
4. Evalueren van de ontwikkeling, zowel formatief als summatief (H4)

In deze stagewijzer wordt verwezen naar verschillende documenten die van belang zijn bij de begeleiding van onze studenten:

- Stagebeoordelingsformulier
- Single Point Rubric
- LES ogenblikken
- Overzicht instituutsopleiders
- Opleidingsdoelen
- AVG richtlijnen

Deze documenten zijn ook te vinden op onze website:

<https://www.ru.nl/begeleidingsdocumenten-eeenjarige-educatieve-master-cohort-2024>

We zien uit naar een goede samenwerking in de driehoek om de student te begeleiden richting het academisch docentschap. Hopelijk geeft de stagewijzer daar een goede aanzet voor.

Hedwig de Krosse
coördinator werkpleklernen

Jolanda Suijker
opleidingscoördinator Eenjarige Educatieve Master

INHOUD

Afkortingenlijst	4
Belangrijke data	4
Meer informatie	5
1. Opbouw van de opleiding	6
Onderwijsprogramma	6
Kernpraktijken	6
2. Programma	8
Weekplanning	8
Aantal lessen	9
Tentamenweken	9
WPB bijeenkomsten	10
3. Begeleiding	11
Lesbezoeken	12
Opleidingsdidactische visie	12
Elektronische leeromgeving	13
4. Evalueren van de ontwikkeling	14
Stagedossier	14
Feedback	14
Stagebeoordelingsformulier	15
Beoordelingsprocedure	16
Integraal oordeel	16
BIJLAGEN	
Begeleide Stage 1 - periode 1	19
Begeleide Stage 2 - periode 2	20
Zelfstandige Stage 1 - periode 3	21
Zelfstandige Stage 2 - periode 4	22

AFKORTINGENLIJST

In dit document komen verschillende afkortingen voor:

BS1	Begeleide Stage 1
BS2	Begeleide Stage 2
IO	Instituutsopleider
PPO	Persoonlijke en Professionele Ontwikkeling
RDA	Radboud Docenten Academie
RU	Radboud Universiteit
SO	Schoolopleider
VD	Vakdidacticus
WPB	Werkplekbegeleider
ZS1	Zelfstandige Stage 1
ZS2	Zelfstandige Stage 2

BELANGRIJKE DATA

Hieronder zetten we de belangrijkste data op een rij. Voor meer uitleg over het hoe en wat verwijzen we naar hoofdstuk 3 en 4 van deze stagewijzer.

Begeleide Stage 1

Startgesprek	september, begin oktober 2024
Stagebeoordeling BS1 + evaluatiegesprek	1 november 2024

Begeleide Stage 2

Lesbezoek IO	november, december 2024
Stagebeoordeling BS2 + evaluatiegesprek	10 januari 2025

Zelfstandige Stage 1

Stagebeoordeling ZS1 + evaluatiegesprek	28 maart 2025
---	---------------

Zelfstandige Stage 2

Lesbezoek VD	februari t/m mei 2024
Stagebeoordeling ZS2 + evaluatiegesprek	13 juni 2025

MEER INFORMATIE

Radboud Docenten Academie

www.ru.nl/docentenacademie

Belangrijke documenten, beoordelingsformulieren en een overzicht van de instituutsopleiders

www.ru.nl/opleidingen/lerarenopleidingen/voor-stagebegeleiders/eenjarige-educatieve-master

Voor vragen en opmerkingen met betrekking tot de student die niet op de stageschool of door de instituutsopleider beantwoord of opgelost kunnen worden, kun je contact opnemen met:

- Esmée Bruggink, coördinator stageplaatsing, over de organisatie van de stageplaatsing
stage@docentenacademie.ru.nl
- Hedwig de Krosse, coördinator werkplekleren, over de inhoud van het werkplekleren
hedwig.dekrosse@ru.nl
- de studieadviseur, over de studievoortgang binnen de Eenjarige Educatieve Master
studieadviseur@docentenacademie.ru.nl

1. OPBOUW VAN DE OPLEIDING

De Eenjarige Educatieve Master leidt op tot het behalen van een eerstegraads lesbevoegdheid, waarmee studenten les mogen geven in alle klassen van het voortgezet onderwijs, het mbo en het volwassenenonderwijs.

Studenten in de eenjarige educatieve master hebben al een vakmaster afgerond. Het is dus een master na een master, waarin geen nieuwe vakinhoud wordt besproken. Uiteraard is er wel aandacht voor de vakdidactische vertaling van de reeds bekende vakinhoud en de verschillen tussen de vakinhoud op de universiteit en het schoolvak op de stageschool.

Onderwijsprogramma

In de Eenjarige Educatieve Master volgen de studenten cursussen op het instituut en lopen ze stage (zie hoofdstuk 2, Programma). Het leren op de stageschool noemen we werkplekleren. Hiermee bedoelen we alle vormen van leren binnen de opleidingsschool waardoor de student stappen zet in de ontwikkeling als academisch docent. Bijvoorbeeld het observeren van een les, het samen voorbereiden van een les, intervisie, het meelopen met een conciërge, etc.

Kernpraktijken

De ontwikkeling tot docent wordt binnen deze opleiding bekeken vanuit zeven kernpraktijken, die op hun beurt weer zijn verbonden met de drie rollen van de docent: vakdidactisch specialist, pedagoog en professional (zie figuur 1 op de volgende pagina). Zowel het werkplekleren als de andere cursussen verwijzen naar deze kernpraktijken en de drie rollen. Zo werken we met een gezamenlijk beeld van een goede docent.

Bij de vakdidactisch specialist horen de kernpraktijken ontwerpen van de leeromgeving, begeleiden van het leerproces en evalueren van de leeropbrengst. Onder de pedagoog vallen het leiden van groepen en contact maken met adolescenten. Functioneren in de schoolorganisatie en bijdragen aan de maatschappelijke opbrengst tenslotte, horen bij de rol van professional. Meer informatie over de kernpraktijken vind je in het document *Opleidingsdoelen*.

Door de kernpraktijken heen lopen drie belangrijke lijnen, te weten:

- Regie nemen: de student stuurt diens leerproces en professionele identiteitsontwikkeling door nieuwe ervaringen en nieuwe kennis te zoeken, feedback te vragen en stil te staan bij zichzelf als persoon-in-ontwikkeling.
- Onderzoekend handelen: de student vertaalt wetenschappelijke inzichten naar de praktijk. Andersom verzamelt, analyseert en toetst die inzichten uit de praktijk aan de wetenschap.
- Ontwikkelen van een visie: de student handelt als docent vanuit een onderbouwde persoonlijke visie op het schoolvak, het onderwijs en het beroep.

In het midden staat de vakinhoudelijk specialist. Studenten hebben in de bachelor en master al veel vakinhoud verworven die ze kunnen inzetten voor het schoolvak. En ze hebben de vaardigheid om zichzelf snel nieuwe kennis en vaardigheden eigen te maken, mochten er verschillen zitten tussen hun studie en het schoolvak.

Het werken aan de kernpraktijken gebeurt aan hand van een specifieke opleidingsdidactiek die verderop zal worden toegelicht (zie hoofdstuk 3, Begeleiding).



Figuur 1. De kernpraktijken zijn verbonden aan de drie rollen van de docent: vakdidactisch specialist (groen), pedagoog (blauw) en professional (oranje). Door de kernpraktijken heen lopen drie belangrijke lijnen (geel) en in het midden staat de vakinhoudelijk specialist.

2. PROGRAMMA

	PERIODE 1	PERIODE 2	PERIODE 3	PERIODE 4
MA	Vakdidactiek A	Vakdidactiek A	Vakdidactiek B	Vakdidactiek B
	Pedagogisch handelen	Pedagogisch handelen	Onderzoek in de onderwijspraktijk	Onderzoek in de onderwijspraktijk
	In deze periodes volgen studenten twee specialisatiecursussen naar keuze			
DI	Werkplekieren BS1	Werkplekieren BS2	Werkplekieren ZS1	Werkplekieren ZS2
WO	Werkplekieren BS1	Werkplekieren BS2	Werkplekieren ZS1	Werkplekieren ZS2
DO	Werkplekieren BS1	Werkplekieren BS2	Werkplekieren ZS1	Werkplekieren ZS2
VR	Persoonlijke en professionele ontwikkeling	Persoonlijke en professionele ontwikkeling	Persoonlijke en professionele ontwikkeling	Persoonlijke en professionele ontwikkeling

Figuur 2. Overzicht van de cursussen die studenten volgen tijdens de Eenjarige Educatieve Master.

Voor studenten die het volledige traject volgen ziet het programma eruit zoals hierboven weergegeven. Het werkplekieren valt uiteen in BS1 (begin september tot begin november), BS2 (begin november tot eind januari), ZS1 (begin februari tot eind maart) en ZS2 (begin april tot eind juni). Alle stages worden afgesloten met een beoordeling. Meer informatie hierover vind je in hoofdstuk 4.

Weekplanning

De studenten zijn in alle stages drie dagen op school (dinsdag, woensdag en donderdag). Het werkplekieren omvat 20 uur per week. In die uren verzorgen de studenten niet alleen onderwijsactiviteiten, maar werken ze ook aan opdrachten, doen ze mee aan activiteiten die de school aanbiedt in het kader van werkplekieren, verkennen ze de school en leren ze collega's kennen. De student loopt stage op één school. Dit is niet alleen uit efficiëntie besloten, maar ook om voor meer diepgang te zorgen. Omdat het tegelijkertijd belangrijk is dat de student zich breed blijft oriënteren, adviseren we de student om ook andere scholen binnen de opleidingsschool te bezoeken.

De ervaring leert dat studenten geneigd zijn om meer dan de voorgeschreven tijd in het werkplekieren te steken. Help hen om die tijd te bewaken.

Aantal lessen

Hoewel lang niet elke school meer denkt in termen van lessen, gebruiken wij die term hier toch om enigszins een inkadering te geven aan de stageactiviteiten. Bij twijfel kan er altijd worden overlegd met de instituutsopleider (IO).

In totaal geeft de student in de begeleide stage ongeveer 50 uur les en in de zelfstandige stage 100 uur. Uitgaande van een les van 50 minuten gaat de student vanaf oktober hele lessen geven, uitbouwend tot 4-6 lesuren per week. In de periode daarvoor bouwt de student stapsgewijs toe naar het geven van een hele les door eerst te observeren en daarna bijvoorbeeld één op één met een leerling te werken, groepjes te begeleiden, of een stukje van de les te verzorgen. .

Voor het leerproces raden we de student aan om in BS1 in verschillende klassen les te geven, zodat deze een variatie aan ervaringen met leerlingen opdoet. De primaire focus ligt gezien de eerstegraads opleiding daarbij op de bovenbouw.

Overigens betekent de stap naar het geven van meer lessen niet dat de student stopt met observeren. Op het moment dat de student zich nieuwe vaardigheden eigen maakt, is observeren een belangrijke bron van leren. Ga bijvoorbeeld samen met de student op zoek naar ervaren collega's die specifieke expertise hebben op een bepaald gebied (denk aan klassenmanagement, een eigen vakdidactische opzet, gebruik van ICT).

In BS2 ligt de nadruk meer op samenhang tussen lessen en is het dus wenselijk dat de student langere tijd het onderwijs verzorgt van een en dezelfde klas. Bij 4-6 lesuren betekent dat de student aan twee of drie vaste klassen lesgeeft. Zorg ervoor dat je in de loop van BS2 een beeld krijgt of de student klaar is om alleen voor de klas te staan. Loop af en toe weg uit de les of laat de student een keer een hele les alleen geven. Blijf daarbij wel op loopafstand, zodat je in de buurt bent als het nodig is en je ook een beeld krijgt van hoe het loopt.

In de zelfstandige stage (ZS1 en ZS2) geeft de student 6 tot 8 lesuren per week. De student staat dan alleen voor de klas en is ook verantwoordelijk voor alles wat daarbij hoort, zoals rapportvergaderingen, ouderavonden en teamoverleggen. Je bent als werkplekbegeleider wel eindverantwoordelijk en kunt ook kiezen voor een stapsgewijze opbouw in de taken buiten de klas. Zo kun je de eerste tienminutengesprekjes eerst samen doen en daarna de student de kans geven om enkele gesprekken zelf te voeren.

Daarnaast gaan studenten in het tweede deel van de zelfstandige stage (ZS2) onderzoeken welke rol ze willen vervullen binnen de school. Zijn er al thema's waar ze zich aan willen verbinden, kunnen ze al het voortouw nemen in bepaald ontwikkelingen, willen ze participeren in werkgroepen, voelen ze zich betrokken bij buitenschoolse activiteiten?

Tentamenweken

Het academisch jaar bestaat uit vier perioden die elk bestaan uit zeven weken college en twee of meer tentamenweken. In die tentamenweken kan het zijn dat er een piekbelasting ontstaat voor de student. Mocht dat zo zijn, dan gaan wij ervan uit dat de student dit op de werkplek bespreekt.

Periode 1

2 sept t/m 1 nov 2024, tentamenweken van 21 okt t/m 1 nov 2024

Periode 2

4 nov 2024 t/m 24 jan 2025, tentamenweken van 6 jan t/m 24 jan 2025

Periode 3

27 jan t/m 4 apr 2025, tentamenweken van 17 mrt t/m 4 apr 2025

Periode 4

7 apr t/m 11 jul 2025, tentamenweken vanaf 10 jun 2025

WPB bijeenkomsten

We zijn voor de zomervakantie al gestart met een online sessie op 24 juni. Na de vakantie vindt er een live bijeenkomst plaats in Nijmegen op 16 sept (van 16-20 uur) en daarna volgen nog vier online sessies (16 sept, 14 okt, 20 jan, 17 mrt, 2 juni). Per bijeenkomst ontvangen alle betrokken WPB en SO hier een uitnodiging voor.

De informatie die gedeeld wordt tijdens die bijeenkomsten is na afloop terug te vinden op onze website www.ru.nl/opleidingen/lerarenopleidingen/voor-stagebegeleiders onder deze knop:



3. BEGELEIDING

Begeleiding op de stageschool vindt plaats binnen de begeleidingsdriehoek, bestaande uit student, WPB/SO en IO. De begeleidingsdriehoek (figuur 3) visualiseert dat de begeleiding van de student bestaat uit opleiders vanuit de universiteit en vanuit de school.

De dagelijkse begeleiding op de stageschool is in handen van jou als werkplekbegeleider (WPB). Om als WPB actief te zijn in de master, moet je een eerstegraadsbevoegdheid hebben in het schoolvak met minimaal twee jaar ervaring als docent. Je bent de eerstverantwoordelijke voor de begeleiding van de student. Het is ook mogelijk dat een student niet bij één, maar bij meerdere werkplekbegeleiders wordt ingedeeld, of door de sectie als geheel wordt begeleid. Hieronder zie je welke begeleidingsactiviteiten wij adviseren.

Begeleidingsactiviteiten
Wekelijkse bespreking van 1 uur (inclusief beoordelingsgesprekken).
Evaluatiegesprekken (startgesprek, bespreken stageplan, bespreken stagebeoordelingen, lesbezoek met nabespreking).
Studiemiddagen van de opleidingsschool.
WPB sessies van de Radboud Docenten Academie.
Voor- en nabespreken van lessen. We hebben een kaartenset ontwikkeld (LES ogenblikken) die studenten stimuleert om zichzelf vragen te stellen bij de voorbereiding op een les en bij de evaluatie ervan). Kijk bij het voor- en nabespreken naar mogelijkheden om LES ogenblikken in te zetten.
Andere vormen van begeleiden zoals bijvoorbeeld het samen bekijken van leerlingproducten.
Overige activiteiten, zoals:
- De student introduceren in de (opleidings)school en in contact brengen met collega's. - Contacten onderhouden met andere begeleiders op school (en opleiding, indien noodzakelijk). - Waar mogelijk meelezen en feedback geven op beroepsproducten.

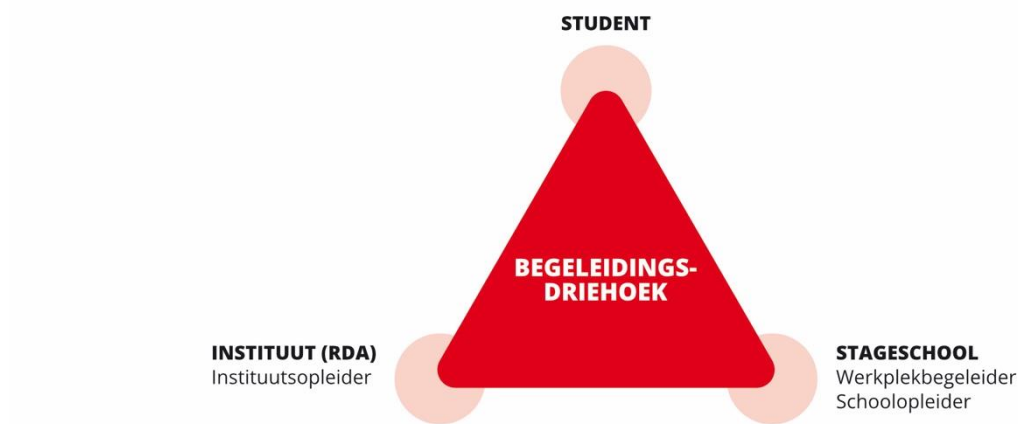
Op school is ook een schoolopleider (SO) actief. Deze schoolopleider stuurt de verschillende werkplekbegeleiders aan, is vaak de tweede beoordelaar en is verantwoordelijk voor de bredere ontwikkeling van stagiairs binnen de school. Bijvoorbeeld bij evenementen die door de school georganiseerd worden, zoals scholingsmiddagen voor leraren-in-opleiding of intervisie-bijeenkomsten. De meeste SO komen daarnaast geregeld op lesbezoek. Ook is de SO een belangrijk aanspreekpunt bij mogelijke fricties tussen jou en je student. Dat komt gelukkig niet vaak voor, maar in dit soort gevallen is het ook van belang dat jij als WPB goed contact onderhoudt met je SO.

Vanuit de RDA heeft elke stageschool een instituutsopleider (IO). De IO is direct of indirect betrokken bij de evaluatiemomenten van de stages (zie overzicht op p.15) en is vraagbaak voor student en WPB/SO. Ook bij problemen die niet onderling kunnen worden opgelost kan er een beroep worden gedaan op de IO.

Op onze website vind je een overzicht van de IOs en de scholen waaraan ze verbonden zijn. Door te zoeken op school, vind je de IO die hoort bij jouw opleidingsschool.

Bij persoonlijke omstandigheden, twijfel over de opleiding of andere bijzonderheden kan de student contact opnemen met de studieadviseur. De studieadviseurs hebben ervaring met diverse problematieken en hebben een beroepsgeheim. Indien nodig kunnen zij de student doorverwijzen. Ten slotte is er de mentor in de opleiding (PPO docent), met wie studenten ervaringen en verhalen kunnen delen op een meer informele manier.

Voor de stage wordt een contract tussen de school, de docentenacademie en de student afgesloten via een raamovereenkomst. Hiermee worden de rechten, plichten en verzekeringen van de student vastgelegd. De school en de docentenacademie hebben deze samen eenmalig ondertekend. De student ondertekent deze overeenkomst als onderdeel van de aanmelding via het stageportaal.



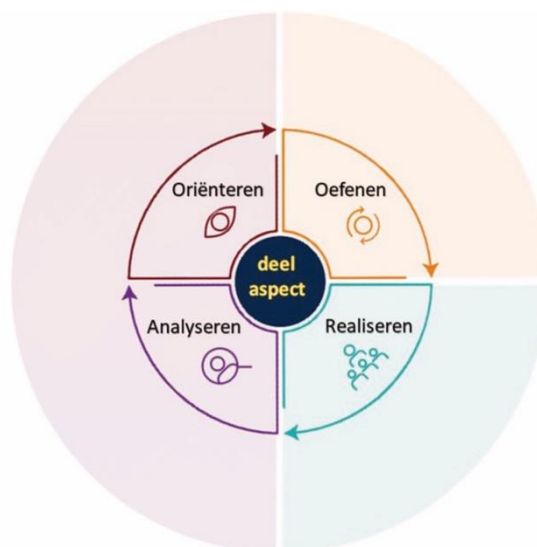
Figuur 3. Student, WPB/SO en IO werken samen in de begeleidingsdriehoek, zodat de student kan ontwikkelen tot startbekwaamheid.

Lesbezoeken

Tijdens BS1 is de WPB altijd aanwezig in de les van de student. In de loop van de begeleide en zelfstandige stage komt de SO (of een andere tweede beoordelaar) een aantal keer op lesbezoek, zodat ook die indrukken meegenomen kunnen worden in de begeleiding en beoordeling. In de loop van BS2 staat de student vaker alleen voor de klas, zodat je een beter beeld krijgt of de student de stap kan maken naar ZS1. De IO komt in BS2 op lesbezoek, maar kan op verzoek van de student of WPB/SO eerder langskomen. De vakdidacticus komt op lesbezoek in ZS1 of in het begin van ZS2.

Opleidingsdidactische visie

Studenten werken bij alle cursussen, dus ook tijdens het werkpleklernen, aan hun ontwikkeling binnen de kernpraktijken. We zetten daarvoor een specifieke opleidingsdidactiek in die is gevisualiseerd in onderstaand procesmodel.



Figuur 4. Didactisch procesmodel.

Het model benoemt vier vormen van leren waarmee studenten zich een kernpraktijk eigen kunnen maken (oriënteren, oefenen, realiseren en analyseren). Afhankelijk van waar studenten staan in hun ontwikkeling kunnen ze deze vormen van leren op verschillende manieren doorlopen. De vier vormen van leren kunnen overal voorkomen (instituut en werkplek), al zal de vorm 'realiseren' doorgaans vrijwel alleen op de scholen plaatsvinden. Het begeleidingsgesprek moet dus gaan over dat wat de student wil leren, hoe die dat wil leren en waar dat gaat gebeuren.

Tijdens het werkpleklernen komen alle kernpraktijken aan bod. Ze zijn in de praktijk ook niet altijd makkelijk uit elkaar te halen. Als de student bijvoorbeeld een werkvorm wil inzetten waar leerlingen in groepjes moeten samenwerken (kernpraktijk 2), dan moet er ook nagedacht worden over het effect daarvan op de klas (kernpraktijk 4). Het is echter wel mogelijk om ervoor te kiezen de focus te leggen op een kernpraktijk.

In de cursussen die de studenten volgen op het instituut werken ze aan specifieke beroepsproducten die gekoppeld zijn aan de kernpraktijken. Deze beroepsproducten zijn gebaseerd op realistische taken uit de onderwijspraktijk. In de bijlagen vind je een overzicht van de beroepsproducten per cursus.

Beroepsproducten worden vooralsnog niet opgenomen in het stagedossier. Tijdens de gesprekken en beoordelingsmomenten kan je als begeleider wel vragen en verwijzen naar beroepsproducten, maar je hoeft ze niet te beoordelen, dat gebeurt binnen de cursus waar het beroepsproduct bij hoort. Het is wel de bedoeling dat de student in gesprekken met jou (met hulp) kan verwoorden hoe de beroepsproducten diens ontwikkeling in het werkpleklernen hebben gestimuleerd.

Beroepsproducten kunnen bestaan uit leerlingproducten of verwijzen naar leerlinggegevens. Wij willen graag dat de student daar zorgvuldig mee om gaat. Met het oog daarop hebben we richtlijnen opgesteld. Die zijn te vinden op de pagina met materialen voor stagebegeleiders. Daar vind je begin september ook een overzicht van de deadlines van alle beroepsproducten.

Studenten maken natuurlijk ook gebruik van alle mogelijkheden die de opleidingsschool biedt om te leren (voor-en nabesprekingen, intervisie, studiemiddagen etc.). Op die manier ontstaan er ook producten die de studenten kunnen gebruiken om hun ontwikkeling zichtbaar te maken, bijvoorbeeld tijdens de evaluatiegesprekken.

Aangezien studenten de opleiding binnenkomen met verschillende geschiedenissen en met verschillende kennis en vaardigheden, moeten studenten zelf leerdoelen opstellen. Dit is waarschijnlijk een andere manier van leren dan de studenten gewend zijn vanuit eerdere opleidingen en bovendien moeten ze nog ontdekken wat ze te leren hebben en wat ze willen leren. Daarom worden studenten vanuit de cursussen op het instituut en tijdens het werkpleklernen ondersteund bij het scherp krijgen van de doelen en van de manieren waarop ze aan die doelen kunnen werken.

Elektronische leeromgeving

De Radboud Docenten Academie gebruikt Brightspace als elektronische leeromgeving voor haar studenten. Op Brightspace vinden de studenten algemene informatie over de opleiding en de materialen van de instituuetsbijeenkomsten (PPT's, hand-outs, literatuurverwijzingen en dergelijke). Als je als werkplekbegeleider graag toegang wilt tot de informatie en materialen op deze digitale leeromgeving, kun je een account aanvragen via een aanvraagformulier op de website. Ga daarvoor naar <https://www.ru.nl/docentenacademie/vm/aanvraag-toegang-brightspace/>

4. EVALUEREN VAN DE ONTWIKKELING

In de begeleidingsdriehoek willen we vooral de student helpen steeds meer regie te nemen over zijn/haar ontwikkeling. Begeleiders in de driehoek volgen, stimuleren, sturen en evalueren deze ontwikkeling. Om dit te faciliteren werken we met een stagedossier. Hieronder beschrijven we de inhoud van het stagedossier en de werkwijze daarbij.

Stagedossier

Het stagedossier bevat een 'levend' stageplan en de bronnen die de student daarvoor heeft benut. In de ontwikkeling van de student kunnen leerdoelen/vragen verschuiven en veranderen. Een 'levend' stageplan dat de student gaandeweg kan herzien doet hieraan recht; de student streept bijvoorbeeld een behaald leerdoel af, of formuleert een nieuwe leervraag. De eerste versie van het stageplan maakt de student na het startgesprek. Doorgaans zal dit om een eerste verkenning gaan en om een beperkt aantal doelen. De student is vrij om het stageplan op elk moment aan te vullen of aan te passen, al naar gelang inzichten die ontstaan. Er zijn daarbij ook een aantal vaste momenten waarop een herziening gevraagd wordt. Dit zijn momenten in de stage waarvan we verwachten dat die tot nieuwe inzichten leiden. Zie de overzichtstabel hieronder.

Het stagedossier maakt de student in een digitale omgeving die Portflow heet. Deze omgeving is vormgegeven om ontwikkelingsgerichte feedback en het gebruik van allerlei soorten bronnen (afbeeldingen, tekst, video, etc.) te faciliteren. Op de webpagina met materialen voor stagebegeleiders staat een kennisclip met uitleg over de technische kant van het werken met Portflow.

De materialen die de student opneemt maken duidelijk waar inzichten in het stageplan vandaan komen. Het streven is om de materialen laagdrempelig te houden en dicht bij de concrete uitkomsten van een begeleidingsmoment. Werk je bij het startgesprek bijvoorbeeld met het stage-criteriaspel, dan kan dit een foto van de geselecteerde kaartjes zijn.

Feedback

Wanneer de student het stageplan aanpast, vraagt deze gericht feedback aan begeleiders in de driehoek. Deze plaatsen hun feedback in Portflow, waarna de student deze kan verwerken. Bijvoorbeeld door iets toe te voegen, of aan te geven hoe feedback is verwerkt. Hierdoor ontstaat een "feedbackgesprek" waarin ook zichtbaar wordt hoe de student feedback verwerkt. Alle deelnemers in de driehoek krijgen toegang tot het dossier, zodat alle begeleiders om de student heen hun feedback en inbreng op elkaar kunnen afstemmen.

De instituutsopleider gebruikt het stagedossier om na te gaan of het beeld uit de stagebeoordeling overeenkomt met het beeld dat de student schetst van zijn/haar ontwikkeling. De student levert daartoe bij de beoordeling ook het stagedossier in. Als er onderdelen missen, dan kan de instituutsopleider de beoordeling niet checken en dus ook de beoordeling niet invoeren in Osiris.

Het werken met een dossier is bedoeld om in de driehoek zicht te krijgen op ontwikkeling, feedback te delen en de student meer en meer regie te laten nemen. Een risico is dat studenten het ervaren als een verplichting zonder deze meerwaarde te zien voor hun ontwikkeling. Daarnaast kunnen ze het lastig vinden om te bepalen wanneer iets goed genoeg is. Aansturing en verwachtingsmanagement in de begeleiding (op school en instituut) is daarom belangrijk. Daarom zijn de momenten en de gevraagde materialen duidelijk vastgelegd, om een leidraad te geven.

MOMENT	BRON	TOELICHTING
Sept/okt	Startgesprek, oriëntatie op stagecriteria	In het startgesprek in de driehoek of tijdens PPO worden de eerste doelen geformuleerd. De student plaatst een weergave hiervan in Portflow onder "startgesprek".
Okt	LES ogenblikken	Student en WPB kijken naar een les met de werkvorm LES-ogenblikken. De student maakt een foto van de rangschikking van de kaartjes en plaatst die onder "LES ogenblikken".
1 nov	Beoordeling BS 1	Student en WPB (en SO) voeren een evaluatie gesprek. De student plaatst het beoordelings-formulier onder "Stagebeoordeling Stage BS 1".
Nov/dec	Lesbezoek IO	Het schoolbezoek door de IO levert inzichten op voor de student. De student legt deze inzichten op een eenvoudige manier vast (zoals een foto van eigen notities hierbij) en plaatst dit onder "Lesbezoek IO".
10 jan	Beoordeling BS 2	Student en WPB (en SO) voeren een evaluatie gesprek. De student plaatst het beoordelings-formulier onder "Stagebeoordeling Stage BS 2".
17 jan	SNAPSHOT BS 1/ BS 2 - De student maakt een 'snapshot' van het stagedossier en plaatst dit in de stagemap op Bright Space.	
Feb/mrt/apr	Lesbezoek VD	Het schoolbezoek door de VD levert inzichten op voor de student. De student legt deze inzichten op een eenvoudige manier vast (zoals een foto van eigen notities hierbij) en plaatst dit onder "Lesbezoek VD".
28 mrt	Beoordeling ZS 1	Student en WPB (en SO) voeren een evaluatie gesprek. De student plaatst het beoordelings-formulier onder "Stagebeoordeling Stage ZS 1".
13 juni	Beoordeling ZS 2	Student en WPB (en SO) voeren een evaluatie gesprek. De student plaatst het beoordelings-formulier onder "Stagebeoordeling Stage ZS 2".
20 juni	SNAPSHOT ZS 1 / ZS 2 - De student maakt een 'snapshot' van het stagedossier en plaatst dit in de stagemap op Bright Space.	

Figuur 5. Overzicht van vastgelegde momenten en materialen bij het stagedossier.

Stagebeoordelingsformulier

In alle stages werken we met het stagebeoordelingsformulier dat grofweg uit drie onderdelen bestaat:

1. het ontwikkelrapport waarin de beoordeling wordt onderbouwd en waarin je feedback geeft op de ontwikkeling van de student;
2. de professionele grondhouding; zodra een van de onderdelen van de professionele grondhouding onvoldoende is, krijgt de student automatisch de beoordeling 'onder niveau';
3. een rubric waarin de drie rollen (vakdidacticus, pedagoog, professional) middels criteria en niveaus zijn geconcretiseerd.

De items van de rubric maken duidelijk waar de student naartoe werkt in de stages. Elk item bestaat uit een doorlopende zin die vier niveaus aangeeft. Voor elke stage geldt een ander streefniveau. Er bestaat ook een Single Point Rubric voor elke stage. Dat is geen beoordelingsinstrument, maar kan worden ingezet bij begeleidingsgesprekken.

BS1 Streefniveau 1	Single Point Rubric Stage streefniveau 1
BS2 Streefniveau 2	Single Point Rubric Stage streefniveau 2
ZS1 Streefniveau 3	Single Point Rubric Stage streefniveau 3
ZS2 Streefniveau 4	Single Point Rubric Stage streefniveau 4

Het formulier komt op basis van de ingevulde rubric tot een beoordeling: onder niveau, op niveau of boven niveau. Heeft de student bijvoorbeeld bij BS1 op alle items niveau 1 gehaald, dan is deze

'op niveau'. Binnen deze opleiding worden de cursussen niet beoordeeld met een cijfer, maar met een onvoldoende, voldoende of goed. Dat geldt ook voor de stages. Bij het integraal oordeel krijgt de student wel een cijfer (zie figuur 6).

Beoordelingsprocedure

Jij bent als WPB de eerste beoordelaar, de SO is meestal de tweede beoordelaar. Ook een ander persoon vanuit de school mag als tweede beoordelaar fungeren (bijvoorbeeld een ervaren collega uit de vaksectie). Voorwaarde is dat deze tweede beoordelaar voldoende zicht heeft op de ontwikkeling van de student en geen formeel leidinggevende is.

De WPB en de tweede beoordelaar vullen samen één formulier in, dat door jullie vervolgens wordt besproken met de student. Als de deadline van de stagebeoordeling nadert, ontvangt de WPB een mail met daarin de instructies voor de inleverprocedure. In die procedure plaatst de WPB de beoordeling in Osiris (het systeem waarin de universiteit alle gegevens van de student registreert) en zet die door naar de tweede beoordelaar. Die zet de beoordeling weer door naar de IO.

De IO beoordeelt het ingeleverde stagebeoordelingsformulier op twee punten: 1) of het technisch gezien goed is ingevuld en 2) of de beoordeling matcht met het beeld dat verkregen is door de gesprekken in de driehoek en het stagedossier. Is er technisch iets niet in orde of komt de beoordeling niet overeen met het beeld uit de begeleidingsdriehoek en het stagedossier, dan neemt de IO contact op met jou als WPB en met de SO.

De student kan niet beginnen aan een volgende stage zolang de voorafgaande stage niet met een voldoende is afgerond. Wanneer een stage met een onvoldoende wordt beoordeeld, komt de student in aanmerking voor een herkansing. In de driehoek worden afspraken vastgelegd en de student neemt contact op met de studieadviseur en vervolgens met de examencommissie. Alle gegevens die relevant zijn voor de herkansing worden door IO en studieadviseur genoteerd in Osiris.

Integraal oordeel

De afzonderlijke cursussen worden afgerond met een onvoldoende, voldoende of goed. Dat geldt dus ook voor de stages. De student krijgt twee keer een cijfer tijdens de opleiding, namelijk het Integrale oordeel aan het einde van semester 1 en aan het einde van semester 2. Dat cijfer komt tot stand doordat de opleiders die betrokken zijn bij de cursussen ook input leveren voor de rubric Integraal Oordeel (zie figuur 6). Bij de cursus stage wordt er automatisch een koppeling gemaakt tussen het stagebeoordelingsformulier en deze rubric (opleidingsdoel 1 t/m 7). De werkplekbegeleider hoeft dus niet zelf de rubric Integraal Oordeel in te vullen.

Opleidingsdoelen	Eerste deel van de opleiding		Tweede deel van de opleiding	
	Niveau 1 minimumniveau	Niveau 2 streefniveau	Niveau 3 minimumniveau	Niveau 4 streefniveau
1. Ontwerpen		• •	•	•
2. Begeleiden		•		• •
3. Evalueren		• •	• •	
4. Leiden		• •	•	
5. Contact maken		• •		•
6. Functioneren		• •		• •
7. Bijdragen		• •	•	•
8. Regie nemen		• •		• •
9. Onderzoekend handelen		• •		• •
10. Visie ontwikkelen		• •	•	•
Eindcijfer: 8			Eindcijfer: 7	

Figuur 6. Voorbeeldscores op de rubric Integraal Oordeel.

BIJLAGEN

BEGELEIDE STAGE 1

PERIODE 1

Week 1 2-6 sep	Week 2 9-13 sep	Week 3 16-20 sep	Week 4 23-27 sep	Week 5 30 sept– 4 okt	Week 6 7-11 okt	Week 7 14-18 okt	Week 8 21-25 okt tentamenwk	Week 9 28 okt – 1 nov tentamenwk
Vakdidactiek A (kernpraktijk 1 en 3)								
Beroepsproduct 1: Feedback - zichtbaar maken van beheersing In dit beroepsproduct richt de student zich op het ontwerpen van leerdoelen op basis van een leerstofanalyse, het selecteren van een passende taak en het zichtbaar maken van het leerproces of de leeruitkomsten van leerlingen. De student analyseert in hoeverre een taak aansluit bij de gestelde doelen en welke informatie de taak of <i>check for understanding</i> de docent geeft over het denkproces van de leerlingen, hun beheersing van de leerdoelen en eventuele hiaten.								
Beroepsproduct 3: Vakdidactisch portret Iedereen begint met (on)uitgesproken opvattingen over leerlingen, het leraarschap en over het vak aan de opleiding. Deze opvattingen vormen een belangrijk sturingsmechanisme voor de keuzes die de student maakt in het onderwijs en het leerproces. Door werk- en leerervaringen worden die ideeën expliciet, veranderen ze en ontwikkelen ze zich steeds meer tot een visie. In dit beroepsproduct werk je, vanuit een aantal vakdidactische vragen, aan het expliciteren van een vakvisie. Door op verschillende momenten in de opleiding stil te staan bij een vakdidactisch portret maak de student inzichtelijk hoe de vakdidactische visie zich ontwikkelt en welke leerervaringen daarin een rol spelen.								
Pedagogisch handelen (kernpraktijk 4 en 5)								
Beroepsproduct 1: Beelden (<i>loopt door in periode 2</i>) Het beroepsproduct Beelden bestaat uit de beschrijving van en reflectie op één bumpy moment dat de student selecteert uit een video-opname van een eigen les. Als bumpy moment kiezen de studenten een afgebakende interactie met een leerling of groepje leerlingen, waarin ze als docent op meerdere legitieme manieren kunnen reageren op de situatie. De studenten gaan onderzoeken hoe nog meer hadden kunnen handelen in het belang van de leerling(en) en waarom. Het identificeren van pedagogische dilemma's is een manier om tot verschillende legitieme handelingsalternatieven te komen								
Beroepsproduct 2: Portretten (<i>loopt door in periode 2</i>) Twee belangrijke opleidingsdoelen zijn het contact maken met adolescenten en het (bege-)leiden van groepen opdat er een veilig leer- en leefklimaat ontstaat. Hiervoor is het behulpzaam om inzicht te krijgen in de dynamiek van een groep, de leef- en beleavingswereld van individuele leerlingen en wie de student is en wil zijn als pedagoog. Op basis van de vergaarde informatie schetst de student twee soorten portretten: een klasportret en drie leerlingenportretten.								
Persoonlijke en professionele ontwikkeling (PPO) 1 (kernpraktijk 6 en 7)								
Beroepsproduct 1: Hoe werkt mijn school als organisatie? Studenten laten met kenmerkende foto's zien hoe de schoolorganisatie 'werkt' en wat hun hierbij opvalt. Hiertoe verkennen ze hoe verschillende mensen in de school vanuit hun rollen en functies bijdragen aan goed onderwijs en het welbevinden van leerlingen. Ook onderzoeken ze de wijze waarop ontwikkelingen in de school vorm krijgen en aangestuurd worden.								
Werkplekleren (kernpraktijk 1 t/m 7)								
Start BS1	Uitgaande van een les van 50 minuten, geldt de richtlijn dat studenten vanaf begin november vier tot zes lessen per week ontwerpen, uitvoeren en evalueren. In de periode daarvoor bouwen ze stapsgewijs toe naar het geven van een hele les door bijvoorbeeld eerst te observeren, één op één met een leerling te werken, groepjes te begeleiden of een stukje van de les te ontwerpen. Voor het leerproces raden we studenten aan om in BS 1 in verschillende klassen les te geven, zodat ze een variatie aan ervaringen met leerlingen opdoen. De primaire focus ligt gezien de eerstegraads opleiding daarbij op de bovenbouw. Overigens betekent de stap naar het geven van meer lessen niet dat studenten dan stoppen met observeren. Op het moment dat studenten zich nieuwe vaardigheden eigen maken, is observeren een belangrijke bron van leren.							Beoordeling BS1 op 1 nov

NB: Voor alle beroepsproducten worden studenten gewezen op de AVG richtlijnen

BEGELEIDE STAGE 2

PERIODE 2

Week 1 4-8 nov	Week 2 11-15 nov	Week 3 18-22 nov	Week 4 25 -29 nov -	Week 5 2-6 dec	Week 6 9-13 dec	Week 7 16-20 dec	Week 8 6-10 jan tentamenwk	Week 9 13-17 jan tentamenwk	Week 10 20-24 jan tentamenwk
Vakdidactiek A (kernpraktijk 1 en 3) Beroepsproduct 2: Feedforward - 'noodzakelijke' vervolgstappen In dit beroepsproduct richten studenten zich op het ontwerpen van vervolgstappen op basis van informatie over leeruitkomsten (feedforward), bijvoorbeeld door aanvullende oefeningen of door werk te verbeteren. In dit beroepsproduct denken studenten ook na over de vraag hoe je deze doelen met leerlingen kunt delen en hen bewust kunt maken van wat ze gaan leren en waarom, of van hoe beheersing van de leerdoelen eruit zou kunnen zien (feed-up). Beroepsproduct 3: Vakdidactisch portret Iedereen begint met (on)uitgesproken opvattingen over leerlingen, het leraarschap en over het vak aan de opleiding. Deze opvattingen vormen een belangrijk sturingsmechanisme voor de keuzes die de student maakt in het onderwijs en het leerproces. Door werk- en leerervaringen worden die ideeën expliciet, veranderen ze en ontwikkelen ze zich steeds meer tot een visie. In dit beroepsproduct werk je, vanuit een aantal vakdidactische vragen, aan het expliciteren van een vakvisie. Door op verschillende momenten in de opleiding stil te staan bij een vakdidactisch portret maak de student inzichtelijk hoe de vakdidactische visie zich ontwikkelt en welke leerervaringen daarin een rol spelen.									
Pedagogisch handelen (kernpraktijk 4 en 5) Beroepsproduct 1: Beelden <i>(gestart in periode 1)</i> Het beroepsproduct Beelden bestaat uit de beschrijving van en reflectie op één bumpy moment dat de student selecteert uit een video-opname van een eigen les. Als bumpy moment kiezen de studenten een afgebakende interactie met een leerling of groepje leerlingen, waarin ze als docent op meerdere legitieme manieren kunnen reageren op de situatie. De studenten gaan onderzoeken hoe nog meer hadden kunnen handelen in het belang van de leerling(en) en waarom. Het identificeren van pedagogische dilemma's is een manier om tot verschillende legitieme handelingsalternatieven te komen Beroepsproduct 2: Portretten <i>(gestart in periode 1)</i> Twee belangrijke opleidingsdoelen zijn het contact maken met adolescenten en het (bege-)leiden van groepen opdat er een veilig leer- en leefklimaat ontstaat. Hiervoor is het behulpzaam om inzicht te krijgen in de dynamiek van een groep, de leef- en beleavingswereld van individuele leerlingen en wie de student is en wil zijn als pedagoog. Op basis van de vergaarde informatie schetst de student twee soorten portretten: een klasportret en drie leerlingenportretten.									
Persoonlijke en professionele ontwikkeling (PPO) 1 (kernpraktijk 6 en 7) Beroepsproduct 2: Hoe ziet mijn school haar maatschappelijke opdracht? Aan de hand van een zorgvuldig gekozen object presenteren studenten het beeld dat zij hebben gekregen van de visie op de maatschappelijke opdracht van de school. Hiertoe nemen zij kennis van visiedocumenten van de school, gaan zij met verschillende actoren in de school in gesprek en relateren zij de visie op de maatschappelijke opdracht van de school aan de praktijk in de school. Beroepsproduct 3: Regie nemen over je eigen ontwikkeling Aan het einde van PPO1 maken de studenten de balans op door stil bij hun ontwikkeling en dan met name bij <i>hoe ze in toenemende mate zelf regie hebben genomen over hun ontwikkeling</i> . Ze beschrijven, analyseren en trekken conclusies over hun ontwikkelingsproces. Ze verwerken hierin twee leerdoelen die voor hen belangrijk/betekenisvol waren in die periode; een vanuit de rol als pedagoog en een vanuit de rol als vakdidacticus. Ze sluiten per rol af met een concrete ontwikkelvraag en/of doel voor het tweede semester. Ze verwijzen daarbij naar reflectieverslagen, feedback van leerlingen en een bron naar keuze.									
Werkplekleren (kernpraktijk 1 t/m 7) In BS2 ligt de nadruk meer op samenhang tussen lessen en is het dus wenselijk dat studenten langere tijd het onderwijs verzorgen van een en dezelfde klas. Bij vier tot zes lesuren betekent dat dat studenten aan twee of drie vaste klassen lesgeven. Zorg ervoor dat je in de loop van BS2 een beeld krijgt of de student klaar is om alleen voor de klas te staan. Loop af en toe weg uit de les of laat de student een keer een hele les alleen geven. Blijf daarbij wel op loopafstand, zodat je in de buurt bent als het nodig is en je ook een beeld krijgt van hoe het loopt. In totaal geven studenten in de begeleidende stage (BS1 en BS2) ongeveer 50 uur les.							Beoordeling BS2 op 10 jan		

NB: Voor alle beroepsproducten worden studenten gewezen op de AVG richtlijnen

ZELFSTANDIGE STAGE 1

PERIODE 3

Week 1 27 – 31 jan -	Week 2 3-7 feb	Week 3 10-14 feb	Week 4 17-21 feb	Week 5 24-18 feb-	Week 6 3-7 mrt	Week 7 10-14 mrt	Week 8 17-21 mrt tentamenwk	Week 9 24-28 mrt tentamenwk	Week 10 31 mrt- 4 apr tentamenwk
Vakdidactiek B (kernpraktijk 1, 2 en 3) Beroepsproduct 1: Onderwijsactiviteiten voor complexere vakinhouden Door het werken aan dit beroepsproduct krijgen de studenten zicht op de <i>ontwerpprincipes</i> waar onderwijsactiviteiten aan moeten voldoen om complexere vakinhoud of complexere vaardigheden te onderwijzen en om leerlingen in het leren daarvan metacognitief te ondersteunen. Die ontwerpprincipes leiden ze af uit zowel theorie als een praktijktest. Uiteindelijk levert dit een leeractiviteit op waarin ook aandacht is voor de metacognitieve ondersteuning van leerlingen. De studenten beargumenteren daarbij hoe deze onderwijsactiviteit helpt om het leren van een complexere vakinhoud door de leerling zichtbaar te maken én om kwaliteitsbesef over het leerproces bij leerlingen te ontwikkelen.									
Onderzoek in de onderwijspraktijk Tussenproduct 1: Probleemstelling met onderzoeksvraag Een opleider op school geeft feedback op het tussenproduct waaruit blijkt in hoeverre de student in collegiaal overleg is gegaan om het probleem te verkennen, het probleem uit de praktijk heeft vertaald naar een heldere probleemstelling en het belang van het probleem kan uitleggen.									
Beroepsproduct 1: Onderzoeksopzet Studenten schrijven een aangescherpte probleemstelling en onderzoeksvraag op basis van de verkregen feedback, aangevuld met de opzet voor dataverzameling en data-analyse.									
Persoonlijke en professionele ontwikkeling (PPO) 2 (kernpraktijk 6 en 7) Beroepsproduct 4: Functioneren in de schoolorganisatie De studenten schrijven een verslag , waarin ze expliciteren hoe ze hebben bijdragen aan onderwijsontwikkelingen, hoe ze zich verhouden tot de schoolcultuur en welke kwaliteiten ze hebben ingezet bij het bijdragen aan onderwijsontwikkeling in de school. Ze maken duidelijk vanuit welke drijfveren ze (samen-) werken en welke kwaliteiten ze inzetten in de schoolorganisatie. Dit verslag vormt de basis voor een interview met een medestudent hierover in een PPO-bijeenkomst									
Werkplekleren (kernpraktijk 1 t/m 7) In de zelfstandige stage (ZS1 en ZS2) geven studenten zes tot acht lesuren per week. Studenten staat dan alleen voor de klas en zijn ook verantwoordelijk voor alles wat erbij hoort, zoals rapportvergaderingen, ouderavonden en teamoverleggen. Je bent als werkplekbegeleider wel eindverantwoordelijk en jullie kunnen ook kiezen voor een stapsgewijze opbouw in de taken buiten de klas. Zo kun je de eerste tienminutengesprekjes eerst samen doen en daarna de student de kans geven om enkele gesprekken zelf te voeren.							Beoordeling ZS1 op 28 mrt		

NB: Voor alle beroepsproducten worden studenten gewezen op de AVG richtlijnen

ZELFSTANDIGE STAGE 2

PERIODE 4

Week 1 7-11 apr	Week 2 14-18 apr	Week 3 21-25 apr	<i>meivakantie</i>	Week 4 5-9 mei	Week 5 12-16 mei	Week 6 19-23 mei	Week 7 26-30 mei	Week 8 2-6 jun	Week 9 t/m 11 11-27 jun tentamenwk
Vakdidactiek B (kernpraktijk 1, 2 en 3)									
Beroepsproduct 2: Onderwijsleergesprek In dit beroepsproduct staat het begeleiden van interactie in de klas centraal, door te oefenen met het onderwijsleergesprek. Het onderwijsleergesprek biedt gelegenheid om met leerlingen te werken aan kwaliteitsbesef, om hen zicht te geven op hun leerproces, om vakspecifieke vaardigheden te oefenen én om sociaal en interactief leren te bevorderen. Het begeleiden van een onderwijsleergesprek is een complexe docentvaardigheid en daarom oefenen de studenten daarom drie keer met een onderwijsleergesprek, waarbij ze telkens op basis van een videoanalyse verbeteringen proberen te maken. Beroepsproduct 3: Vakdidactisch portret 2.0 In dit beroepsproduct blikken de studenten terug op het eerste vakdidactisch portret en op hun praktijkervaringen: hoe heeft hun vakdidactische visie zich ontwikkeld? Welke (leer)ervaringen (bv. stage-ervaringen, literatuur of inhouden uit het college) hebben hieraan bijgedragen? Wat lukt al goed en wat zijn leerdoelen in de inductiefase? Daarnaast bevat het vakdidactisch portret ook een verplicht geschreven onderdeel. In VD-B hebben de studenten zich verdiept in het didactiseren van complexere vakinhouden. Deze vakinhouden vragen om andere, vaak complexere manieren van toetsing. In dit deel presenteren de studenten een (her)ontworpen toetsvorm die geschikt is om een complexere vakinhoud te evalueren en bespreken ze hoe deze toets aansluit bij hun visie.									
Onderzoek in de onderwijspraktijk									
Beroepsproduct 2: Poster met pitch Elk team van studenten presenteert een poster met methoden, resultaten en praktische implicaties van het onderzoek, waarbij andere studenten en RDA-opleiders vragen stellen en de studenten hierop beoordelen. Daarnaast presenteert elke student het onderzoek op de eigen stageschool en geeft een opleider op school daar feedback op.									
Persoonlijke en professionele ontwikkeling (PPO) 2 (kernpraktijk 6 en 7)									
Beroepsproduct 5: Bijdragen aan de maatschappelijke opdracht De studenten schrijven een verslag waarin ze zich oriënteren op de verschillende functies van onderwijs en hun ideeën hierover onderbouwen. Ze laten dus zien op basis van welke analyse ze tot hun visie komen. Ze geven ook aan in hoeverre ze (aspecten van) hun visie (al) weten te vertalen naar handelen in de klas. Ze ontwikkelen hierdoor sensitiviteit ten aanzien van de relatie tussen de micro-, meso- en macro- invulling van onderwijs en hoe ze zich hiertoe verhouden. Beroepsproduct 6: Regie nemen over je persoonlijke en professionele ontwikkeling De studenten schrijven een verslag waarin ze de balans opmaken van hun ontwikkeling tot nu toe en hoe ze zich verder willen ontwikkelen. In het eerste deel van het verslag beschrijven, analyseren en trekken ze conclusies over drie belangrijke ontwikkelingen die ze hebben doorgemaakt in het afgelopen halfjaar en hoe ze daar regie over hebben genomen. In het tweede deel van het verslag trekken ze conclusies over welke werkomgeving bij hen past en waarom.									
Werkplekieren (kernpraktijk 1 t/m 7)									
In ZS2 zijn studenten, net zoals in ZS1 verantwoordelijk voor een aantal eigen klassen. Daarnaast gaan studenten in het tweede deel van de zelfstandige stage onderzoeken welke rol ze willen vervullen binnen de school. Zijn er al thema's waar ze zich aan willen verbinden, kunnen ze al het voortouw nemen in bepaald ontwikkelingen, willen ze participeren in werkgroepen, voelen ze zich betrokken bij buitenschoolse activiteiten?									Beoordeling ZS2 op 13 jun

NB: Voor alle beroepsproducten worden studenten gewezen op de AVG richtlijnen

EENJARIGE EDUCATIEVE MASTER

Radboud Docenten Academie

info@docentenacademie.ru.nl

Bezoekadres

Erasmusgebouw, 20e verdieping
Erasmusplein 1
6525 HT Nijmegen

Postadres

Postbus 9103
6500 HD Nijmegen

Telefoon

(024) 361 55 72