

EENJARIGE EDUCATIEVE MASTER

opleidingsgids
2024-2025

VOORWOORD

Welkom bij de Eenjarige Educatieve Master! Je gaat de uitdaging aan om eerstegraads docent te worden in een van de 19 schoolvakken waarvoor de Radboud Docenten Academie (RDA) opleidt. Ik nodig je uit om dit spannende en verrijkende leertraject te bewandelen, samen met je medestudenten, opleiders en leerlingen van je stageschool en de opleiders van de RDA.

Het onderwijs heeft behoefte aan docenten die vanuit een grondige kennis van het vakgebied onderwijs kunnen ontwerpen dat leerlingen echt laat leren. Wat hebben leerlingen nodig om de doelen van het schoolvak te behalen én zich te ontwikkelen tot sociaal vaardige, kritische en verantwoordelijke volwassenen? Docenten die het leren, de ontwikkeling en het perspectief van leerlingen centraal stellen.

Dit vraagt om docenten die zich willen ontwikkelen en uitgroeien tot voorlopers in het onderwijs, die samen met collega's vanuit een weloverwogen visie blijven schaven aan het onderwijs. Oftewel een onderwijsprofessional die verantwoordelijkheid kan en wil nemen voor de eigen ontwikkeling, en eigen ervaringen kan verbinden aan bestaande inzichten en kennis.

Onze opleiding is ontworpen om een leeromgeving te creëren waarin je je ontwikkelt tot zo'n docent. We dagen je steeds uit om het geleerde in de cursussen van de RDA en de ervaringen op stage aan elkaar te verbinden. Ook dagen we je uit om het resultaat van je inspanningen, het leren van de leerlingen, regelmatig systematisch te onderzoeken, zodat zij en jij het leerproces kunnen verbeteren. Je wordt daarbij ondersteund door deskundige opleiders op stage en bij de RDA, met academische kennis van zaken én ervaring als docent. Je krijgt een stevige basis aan (vak)didactische en pedagogische inzichten mee, maar er is ook ruimte voor het leggen van eigen accenten en voor onderzoek naar wat voor jou van wezenlijk belang is in je rol als docent.

In dit document lees je hoe die opleiding in elkaar steekt. Ik wens je, namens alle opleiders van de RDA heel veel plezier en succes met het doorlopen van de opleiding!

Jolanda Suijker
Opleidingscoördinator Eenjarige Educatieve Master

INHOUD

PROGRAMMA VAN DE OPLEIDING	4
Wat zijn de doelen van de opleiding?	4
Hoe ziet je programma eruit?	6
Ontwikkelingsgericht werken aan de opleidingsdoelen	6
Cursussen	7
TOETSING EN BEOORDELING	9
Hoe word je beoordeeld op cursusniveau?	9
Cursusdoelen	9
Beroepsproducten	9
Feedbackgericht opleiden	10
Cursusdossier	10
Beoordelaars en examinatoren	11
Herkansingen en tweede beoordelaars	11
Hoe word je beoordeeld op opleidingsniveau?	12
Oordeel over opleidingsdoelen vanuit de cursus	12
Integraal oordeel I	13
Integraal oordeel II	14
Administratie van het integraal oordeel	15
PRAKTISCHE INFORMATIE	16
Hoe is de opleiding georganiseerd?	16
Inschrijven voor cursussen en toetsen	16
RU-account	16
Rooster	16
Brightspace	16
OSIRIS	16
Aanwezigheid	16
Tussentijds stoppen	17
Bij wie kun je terecht met vragen?	17
Mentor	17
Studieadviseur	17
Opleidingscoördinator	17
Contactpersonen stage	17
Front Office	17
Studenten informatiepunt	17
Aanspreekpunten bij vertrouwenskwesaties	18
Examencommissie	18
Opleidingscommissie	18
Kwaliteitszorgmedewerkers	18
BIJLAGEN	20
Bijlage 1. Relatie tussen de eindtermen en de opleidingsdoelen	21
Bijlage 2. Rubric integraal oordeel	23
Bijlage 3. Relatie tussen de cursussen en het integraal oordeel	25
Bijlage 4. Woordenlijst	26

PROGRAMMA VAN DE OPLEIDING

De Eenjarige Educatieve Master leidt je op tot docent voor het voortgezet onderwijs. Je ontwikkelt je in de verschillende rollen die een docent heeft: vakdidactisch specialist, pedagoog en professional. Aan het einde van de opleiding voldoe je aan de wettelijke bekwaamheidseisen. Je haalt een eerstegraads lesbevoegdheid, waarmee je les mag geven in alle klassen van het voortgezet onderwijs, het mbo en het volwassenenonderwijs.

Wat zijn de doelen van de opleiding?

De educatieve master geeft je een basis om deze rollen in je verdere carrière als academisch docent ten volle te kunnen ontplooiën. Hiertoe werken we in de opleiding aan tien opleidingsdoelen.



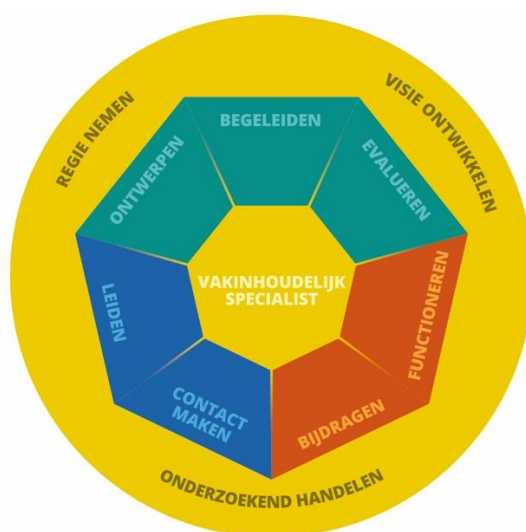
Beheersen van de kernpraktijken

In de opleiding staan zeven kernpraktijken centraal; herkenbare beroepshandelingen die horen bij de rollen van de docent. Als vakdidactisch specialist ontwerp je effectief onderwijs, begeleid je het leerproces en toets je of je leerlingen voldoende hebben geleerd. Als pedagoog creëer je een positief leef- en leerklimaat. Je bouwt een band op met de klas en met individuele leerlingen en stimuleert hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Als professional ben je ook buiten je lessen actief in de schoolorganisatie en draag je bij aan de maatschappelijke opdracht van het onderwijs.



Ontwikkelen van jezelf en bijdragen aan wetenschap en onderwijs

De Radboud Docenten Academie leidt je op tot een academische docent. Tijdens de opleiding vertaal je de vakinhoudelijke expertise uit je bachelor naar het onderwijs. Daarbij leer je niet alleen wát je allemaal doet als docent, maar je besteedt ook veel aandacht aan hóe je dat doet. Je leert regie nemen over je eigen leerproces, onderzoekend handelen door wetenschap en praktijk te verbinden, en je leert een eigen visie ontwikkelen op onderwijs. Samen met de kernpraktijken vormen deze academische denk- en werkwijzen de tien opleidingsdoelen.



Figuur 1. De tien opleidingsdoelen.

VAKDIDACTISCH SPECIALIST	1. Ontwerpen van de leeromgeving. Je ontwerpt (vak)didactisch consistente onderwijsactiviteiten met samenhangende leerdoelen, leeractiviteiten en evaluatievormen op basis van wetenschappelijke kennis, een analyse van leersituaties, het leren van leerlingen, en een eigen visie op het schoolvak. 2. Begeleiden van het leerproces. Je begeleidt effectieve leerprocessen door leerlingen te instrueren, betrekken en activeren op basis van wetenschappelijke kennis, een analyse van de leerbehoefte van leerlingen en een eigen visie op onderwijs. 3. Evalueren van de leeropbrengst. Je handelt formatief, maakt de leeropbrengst zichtbaar, formuleert gerichte vervolgacties en ontwerpt summatieve toetsvormen om de leeropbrengst periodiek te evalueren, op basis van wetenschappelijke kennis, een analyse van leersituaties en het leren van leerlingen, en een eigen visie op toetsen.
PEDAGOG	4. Leiden van groepen. Je leidt en begeleidt de groep en creëert een positief leef- en leerklimaat op basis van wetenschappelijke kennis, een analyse van de onderwijspraktijk en een eigen visie op de pedagogische benadering van groepen en individuele leerlingen. 5. Contact maken met adolescenten. Je gaat een pedagogische relatie aan met groepen en individuele leerlingen en bevordert hun sociaal-emotionele ontwikkeling op basis van wetenschappelijke kennis, een analyse van de onderwijspraktijk en een eigen visie op de persoonsvorming van leerlingen.
PROFESSIONAL	6. Functioneren in de schoolorganisatie. Je participeert in de school en werkt samen met collega's en ouders vanuit een verkenning en analyse van de school als organisatie en een ontluikende identiteit als onderwijsprofessional. 7. Bijdragen aan de maatschappelijke opdracht. Je ontwikkelt een visie op de maatschappelijke opdracht van het onderwijs en relateert die aan de gang van zaken in de school en aan je eigen handelen in de onderwijspraktijk, nu en in de nabije toekomst.
ACADEMISCHE DENKEN EN WERKWIJZEN	8. Regie nemen. Je stuurt je leerproces en professionele identiteitsontwikkeling door nieuwe ervaringen en nieuwe kennis te zoeken, feedback te vragen en stil te staan bij jezelf als persoon-in-ontwikkeling. 9. Onderzoekend handelen. Je vertaalt wetenschappelijke inzichten naar de praktijk. Andersom verzamel, analyseer en toets je inzichten uit de praktijk aan de wetenschap. 10. Visie ontwikkelen. Je handelt als docent vanuit een onderbouwde persoonlijke visie op het schoolvak, het onderwijs en het beroep.

Figuur 2. Uitwerking van de tien opleidingsdoelen.

Hoe ziet je programma eruit?

Ontwikkelingsgericht werken aan de opleidingsdoelen

De tien opleidingsdoelen vormen de leidraad in je ontwikkeling als docent. Ze komen herkenbaar terug in het onderwijs, want in iedere cursus staan een aantal opleidingsdoelen centraal. Je wordt begeleid door opleiders en begeleiders op de universiteit en in de (opleidings)school. Zij geven je feedback en beoordelen van tijd tot tijd je niveau. Zo heb je voor alle opleidingsdoelen voortdurend je ontwikkeling in beeld.

Het programma van de opleiding bestaat uit twee delen: leren op de universiteit en leren in de schoolpraktijk. Elk deel heeft een studielast van 30 EC. Je loopt vanaf de start van de opleiding stage en staat al snel (begeleid) voor de klas. Vanaf dag één ontwikkel je, binnen de rollen van vakdidactisch specialist, pedagoog en professional, jouw eigen manier van lesgeven.

Als je kiest voor een voltijdstraject dan volg je op maandag en vrijdag onderwijs op de universiteit. Dinsdag tot en met donderdag ben je bezig met werkpleklernen in een (opleidings)school. Wat je op maandag leert in de cursussen die je volgt, kun je dus meenemen in de schoolpraktijk. Op vrijdag is er ruimte om de ervaringen en inzichten die je in die week hebt opgedaan te bespreken. Zo ontstaat er een samenhangend leerproces in je ontwikkeling naar startbekwaam academisch docent. Volg je andere trajecten, zoals het deeltijdtraject, Trainees in onderwijs of het zij-instroomtraject dan wijkt het programma hier vanaf.



Figuur 3. Leren op de universiteit en leren in de schoolpraktijk.

	PERIODE 1	PERIODE 2	PERIODE 3	PERIODE 4
MA	Vakdidactiek A	Vakdidactiek A	Vakdidactiek B	Vakdidactiek B
	Pedagogisch handelen	Pedagogisch handelen	Onderzoek in de onderwijspraktijk	Onderzoek in de onderwijspraktijk
	In deze periodes volg je twee specialisatiecursussen naar keuze			
DI	Werkplekieren	Werkplekieren	Werkplekieren	Werkplekieren
WO	Werkplekieren	Werkplekieren	Werkplekieren	Werkplekieren
DO	Werkplekieren	Werkplekieren	Werkplekieren	Werkplekieren
VR	Persoonlijke en professionele ontwikkeling	Persoonlijke en professionele ontwikkeling	Persoonlijke en professionele ontwikkeling	Persoonlijke en professionele ontwikkeling

Figuur 4. Programma van de opleiding.

Cursussen

Bovenstaand schema laat de standaardroute door de opleiding zien. Het programma biedt ruimte voor flexibele leerroutes, dus als je dat wilt kun je hier in overleg van afwijken. Een beschrijving van de cursussen vind je hieronder. Meer informatie over de cursussen vind je in de cursushandleidingen die via Brightspace gecommuniceerd worden.

Vakdidactiek A (VDA – 5 EC)

De nadruk in deze cursus ligt op het ontwikkelen van basisvaardigheden die horen bij de rol van vakdidactische specialist; het ontwerpen, begeleiden en evalueren van het leren van je leerlingen. Je leert hoe je de beheersing van vakdoelen zichtbaar kunt maken (feedback), en hoe je het leren van je leerlingen kunt sturen (feed-forward). Daarnaast expliciteer, ontdek en onderzoek je je eigen visie op het leren van het schoolvak en stel je deze bij.

Vakdidactiek B (VDB – 5 EC)

In Vakdidactiek B verdiep en verbreed je je kennis van het leren ontwerpen en uitvoeren van onderwijs. Het vakspecifiek leren beschouwen we in deze cursus vooral als een sociaal proces. Ten opzichte van Vakdidactiek A verschuift daarbij de focus naar het leren en onderwijzen van complexere vakinhouden. Je breidt ook je repertoire ten aanzien van formatief handelen uit, want zicht krijgen op de beheersing van complexe inhouden vraagt om rijkere, complexere vormen van toetsing. Ook verbreedt je je visie op het schoolvak.

Pedagogisch handelen (PED – 4 EC)

In deze cursus staan twee dingen centraal: het ontwikkelen van je pedagogische identiteit (wat wil jij je leerlingen meegeven?) en het ontwikkelen van handelingsrepertoire (hoe bereik je dat?). De cursus richt zich op je ontwikkeling binnen de kernpraktijken die horen bij je rol als pedagoog: het contact maken met adolescenten en het leiden van het groepsproces. Ook het ontwikkelen van je visie en onderzoekend handelen zijn onderdeel van deze cursus.

Persoonlijke en professionele ontwikkeling 1 (PPO 1 – 4 EC)

In deze cursus staat de rol van professional centraal. Je leert regie te nemen over je leerproces. Je oriënteert je op het functioneren in de schoolorganisatie en verkent hoe jouw school vorm geeft aan de maatschappelijke opdracht van het onderwijs.

Persoonlijke en professionele ontwikkeling 2 (PPO 2 – 4 EC)

In deze cursus ontwikkel je je vermogen om regie te nemen over je leerproces verder. Daarnaast werk je aan je functioneren in de schoolorganisatie en oriënteer je je op hoe jij vorm wil geven aan de maatschappelijke opdracht van het onderwijs.

Werkplekleren (Begeleide Stage – 15 EC, Zelfstandige Stage- 15 EC)

Het werkplekleren bestaat uit twee delen, namelijk de Begeleide Stage en de Zelfstandige Stage. Je begint in de Begeleide Stage met observeren. Na verloop van tijd zul je lesdelen overnemen van je begeleider en aan het einde van deze stage geef je 4-6 uur les per week. Je begeleider is daar dan nog structureel bij. In de Zelfstandige Stage geef je 6-8 uur zelfstandig les per week en zal je begeleider je buiten de lessen om begeleiden.

Onderzoek in de onderwijspraktijk (O in de O – 4EC)

Onderzoekend handelen is een belangrijke vaardigheid van de academisch opgeleide docent. In deze cursus krijg je de gelegenheid om je (eigen) onderwijspraktijk op basis van theorie en systematisch verzamelde gegevens te verkennen en te verbeteren.

Specialisaties (2 EC)

In de specialisatiecursussen verdiep je samen met medestudenten je kennis en vaardigheden in een bepaald thema door wetenschappelijke literatuur te bespreken, lesactiviteiten te ontwerpen en hiermee te experimenteren in de klas. Het aanbod sluit aan bij de missie van de opleiding en bij actuele ontwikkelingen in het onderwijs. Voorbeelden van specialisatiecursussen zijn: Creativiteit in het onderwijs, Formatief handelen, Game design, Autonomie ondersteuning voor leerlingen, Duurzaamheid en Mentoraat.

TOETSING EN BEOORDELING

Als je alle tien de opleidingsdoelen behaalt slaag je voor de opleiding. Je voldoet dan aan de wettelijke bekwaamheidseisen en laat zien dat je startbekwaam bent. Het behalen van de opleidingsdoelen wordt in de opleiding getoetst op twee niveaus: op cursusniveau en op opleidingsniveau.

- Op **cursusniveau** ligt het accent op beoordelen van de cursusdoelen. Iedere cursus behandelt en toetst via de cursusdoelen meerdere opleidingsdoelen. Als alle cursussen met een voldoende zijn afgesloten, zijn de opleidingsdoelen en daarmee de wettelijke eindtermen behaald. Je behaalt de cursusdoelen door het opleveren van een cursUSDossier: een verzameling van beroepsproducten. Zie voor verdere uitleg de volgende sectie 'Hoe word je beoordeeld op cursusniveau?'
- Op **opleidingsniveau** ligt het accent op het in kaart brengen van je niveau van functioneren ten opzichte van de opleidingsdoelen en het waarderen van de prestatie door het toekennen van een cijfer. Door aan het eind van iedere cursus een oordeel te geven over het niveau ten aanzien van de opleidingsdoelen die van toepassing zijn binnen die cursus, krijg je inzicht in je niveau en ontwikkeling als academisch docent. Dit wordt gedaan aan de hand van het integratieve beoordelingskader. Zie voor verdere uitleg de sectie 'beoordeling op opleidingsniveau'



Figuur 5. Behalen van de opleidingsdoelen wordt getoetst op cursus- en opleidingsniveau.

Hoe word je beoordeeld op cursusniveau?

De toetsing binnen de educatieve master is niet, zoals veelal het geval bij reguliere opleidingen, één opdracht of toets ter afsluiting van een cursus. Iedere cursus binnen de educatieve master sluit je af door aan het einde van deze cursus een cursUSDossier in te leveren bestaande uit een verzameling van beroepsproducten¹.

Cursusdoelen

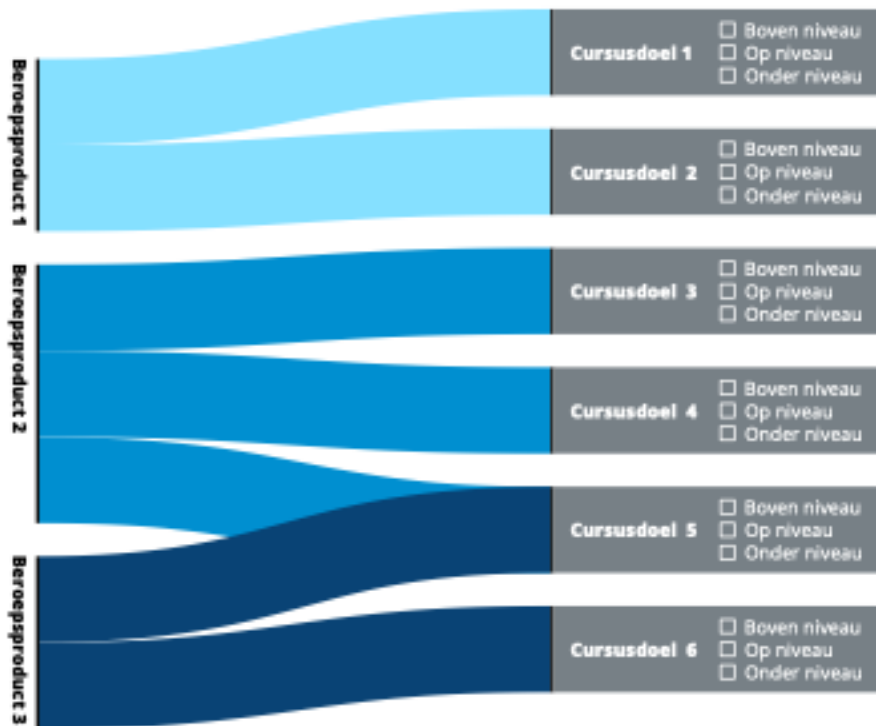
In iedere cursus werk je aan verschillende cursusdoelen. Die vind je terug in de cursushandleiding. Je opleider beoordeelt per cursusdoel of je op, onder of boven niveau scoort. Je scores worden omgerekend naar het cursusoordeel 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'.

Beroepsproducten

Op basis van deze beroepsproducten wordt bepaald of je de cursus behaald hebt. Beroepsproducten zijn producten (bv. een les, een presentatie, een verslag) die gebaseerd zijn op taken in de onderwijspraktijk zoals het ontwerpen van een les of bijvoorbeeld bijdragen aan een

¹ Met uitzondering van het dossier dat je gaandeweg de stage vormgeeft. De specifieke invulling en eisen van dit dossier lees je in de cursushandleiding voor de stage.

leerlingbespreking. Tijdens de cursussen werk je aan deze producten en aan het einde van de cursus lever je een dossier in met deze producten.



Figuur 6. Met beroepsproducten toon je aan of je de cursusdoelen hebt behaald.

Feedbackgericht opleiden

In cursussen en op beroepsproducten krijg je feedback. Die feedback kun je gebruiken om je verder te ontwikkelen en die ontwikkeling weer zichtbaar te maken in volgende beroepsproducten. In de cursushandleidingen en via de docenten hoor je hoe en wanneer er aan welk beroepsproduct gewerkt wordt. In de cursushandleiding worden er inlevertmomenten/richtlijnen gecommuniceerd. Dat zijn momenten waarop je de beroepsproducten, of tussenproducten van een beroepsproduct, inlevert. Deze richtlijnen zijn er om meerdere redenen. Zo bieden ze je de kans om gedurende de cursus ontwikkelingsgerichte feedback te krijgen. Je kunt je ontwikkeling zo sturen én zichtbaar maken. Bijvoorbeeld door feedback mee te nemen in volgende beroepsproducten, als dat relevant is, of door je focus te verleggen op nieuwe ontwikkelpunten. Daarnaast ondersteunen deze richtlijnen jou en opleiders om de werkdruk gedurende de cursus te spreiden. Wanneer je producten inlevert ná de daarvoor gestelde richtlijn kan het zijn dat je daarmee feedbackmogelijkheden misloopt.

Cursusdossier

Aan het einde van de cursus lever je een dossier in met daarin alle voor de cursus vereiste beroepsproducten. Op basis van dit cursusdossier beoordeelt de opleider de cursus. Je neemt hierin dus de definitieve versies van je beroepsproducten op. De deadlines voor het cursusdossier van een cursus vind je in de desbetreffende cursushandleiding. Op basis van de beoordeling van alle cursusdoelen rond je de cursus af met een onvoldoende, voldoende of goed. De cesuur die daarvoor geldt vind je in de tabel op de volgende pagina.

Tabel 1. Cesuur voor de cursusbeoordeling.²

Beoordeling leerdoelen	Cursusbeoordeling
Méér dan 1 leerdoel onder niveau	Onvoldoende
Maximaal 1 leerdoel onder niveau, andere leerdoelen op/boven niveau	Voldoende
Geen leerdoelen onder niveau, 5 leerdoelen of meer boven niveau	Goed

Het kan zijn dat er voor een dossier voorwaardelijke eisen gelden. Deze voorwaardelijke eisen vind je in de cursushandleiding van de desbetreffende cursus. Lever je geen, een incompleet of een dossier in wat niet voldoet aan de voorwaardelijke eisen dan wordt een ND (niet deelgenomen) geregistreerd. Je kunt het dossier dan herkansen bij de 2^e kans. In lijn met richtlijnen van de universiteit hanteert de opleiding voor de cursusbeoordeling een nakijkdeadline van 15 werkdagen.

Beoordelaars en examinatoren

Je cursusbeoordeling wordt gedaan door een beoordelaar, een opleider binnen de cursus. In de meeste gevallen is dit je eigen opleider. Deze opleider is jouw eerste beoordelaar en aanspreekpunt bij vragen over het dossier en/of de beoordeling.

Per cursus wordt er tevens een examinerator aangewezen die eindverantwoordelijk is voor de beoordelingen van die cursus. In regel zijn de cursuscoördinatoren van de cursus tevens examinerator. Mocht je bij vragen of problemen over de cursusbeoordeling er met je eerste beoordelaar niet uitkomen dan is de examinerator je volgende aanspreekpunt. Wie de examinerator of de cursuscoördinator is vind je in de cursushandleiding.

Bij de stages is de examinerator de coördinator werkplekieren (hedwig.dekrosse@ru.nl)
 Bij andere cursussen is de cursuscoördinator de examinerator. Indien een cursus meerdere cursuscoördinatoren heeft, zijn alle cursuscoördinatoren tevens examinerator.
 Bij het integraal oordeel is de opleidingscoördinator de examinerator, zie ook hoofdstuk 2.

Mocht je er met de examinerator niet uitkomen, dan kun je je wenden tot de opleidingscoördinator of de examencommissie, via: www.ru.nl/docentenacademie/onderwijs/examencommissie

Herkansingen en tweede beoordelaars

Bij een onvoldoende voor een cursus kijkt een tweede beoordelaar mee met de eerste beoordelaar. Pas daarna wordt de beoordeling van de cursus definitief vastgesteld. Als het oordeel onvoldoende is dan mag je de cursus herkansen. Je herkanst dan in ieder geval de cursusdoelen die 'onder niveau' zijn. De beroepsproducten uit de cursus worden hiervoor gebruikt. Je maakt hierover afspraken met de eerste beoordelaar, in de meeste gevallen je eigen opleider. Als je een beroepsproduct herkanst worden alle cursusdoelen waar het beroepsproduct aan appelleert opnieuw beoordeeld, ook als zij voldoende waren. De beoordeling kan alleen naar boven worden bijgesteld.

Is ook de tweede kans onvoldoende dan wordt je herkansing door een tweede beoordelaar, onafhankelijk van de beoordeling van de eerste beoordelaar, beoordeeld. Zij komen vervolgens samen tot een eindoordeel. Wie de tweede beoordelaar is geweest zie je op het beoordelingsformulier.

² De cesuur van de stagebeoordeling wijkt af van deze cesuur en is afhankelijk van het type stage dat je loopt. Meer informatie daarover vind je in de cursushandleiding van je stage.

Voor iedere cursus heb je twee kansen. Als je de eerste tentamengelegenheid niet benut of haalt, is daarmee de eerste kans verlopen. Als je daarna de tweede gelegenheid ook niet benut of haalt, is daarmee het tentamen definitief onvoldoende en moet je de opleiding beëindigen.

Bij bijzondere omstandigheden kan de examencommissie in het geval van een tweede gelegenheid uitstel verlenen of een extra tentamengelegenheid toestaan. Daarvoor moet je een beargumenteerd verzoek aan de examencommissie doen via:

www.ru.nl/docentenacademie/onderwijs/examencommissie/verzoek-examencommissie/

We raden je aan om hieraan voorafgaand de kwestie met een studieadviseur te bespreken.

Hoe word je beoordeeld op opleidingsniveau?

Gedurende de opleiding ontwikkel je je binnen 10 opleidingsdoelen. De opleidingsdoelen staan voor praktijken die we zien als de kern van goed academisch leraarschap. Gedurende de opleiding krijg je twee keer een integraal oordeel, na de eerste helft van de opleiding en aan het einde³. Het integraal oordeel laat zien waar je staat wat betreft deze 10 doelen. Het integraal oordeel is bedoeld om je verdere ontwikkeling te ondersteunen. Het eerste integraal oordeel is gekoppeld aan de cursus Begeleide Stage, het tweede aan de Zelfstandige Stage.

Het integraal oordeel resulteert in een cijfer. De cijfers worden in Osiris, conform de OER, afgerond. Dit cijfer vind je in Osiris bij de cursus Stage en Integraal Oordeel en is een indicatie van jouw functioneren over alle opleidingsdoelen heen. Dit cijfer telt mee voor het toekennen van een judicium, cum laude of summa cum laude. De regeling rond het judicium vind je in de OER van de opleiding: www.ru.nl/docentenacademie/onderwijs/examencommissie/

Oordeel over opleidingsdoelen vanuit de cursus

Om tot het integraal oordeel te komen krijg je in elke cursus voor alle opleidingsdoelen die van toepassing zijn binnen die cursus een beoordeling van je functioneren. Zo ontstaat halverwege en aan het einde van de opleiding vanuit de cursussen een verzameling van beoordelingen over de opleidingsdoelen. Hiermee krijg je zicht op je niveau en ontwikkeling ten opzichte van het beoogde eindniveau.

In figuur 7 op de volgende pagina zie je een voorbeeld hoe VDA bijdraagt aan het oordeel over de opleidingsdoelen. De cursusdoelen 2 en 5 dragen bij aan het opleidingsdoel 'Ontwerpen van de leeromgeving'. Je toont de cursusdoelen aan door middel van beroepsproducten 1 en 2. Aan het eind van de cursus krijgt ieder cursusdoel een score onder, op of boven niveau. Daarnaast krijgt ieder opleidingsdoel een niveauscore (in dit voorbeeld N1, N2 of N2+) ten behoeve van het integraal oordeel, voorzien van een toelichting.

³ Studenten die een zij-instroom traject volgen krijgen alleen een integraal oordeel aan het einde van de opleiding, gekoppeld aan de zelfstandige stage.

OPLEIDINGSDOEL	CURSUSDOEL EN BEROEPSPRODUCTEN	OORDEEL PER CURSUSDOEL			FEEDBACK	OORDEEL OVER HET NIVEAU
		Onder Niveau	Op Niveau	Boven Niveau		
ONTWERPEN van de leeromgeving	Cursusdoel 2. Een onderwijsactiviteit structureren die leerlingen ondersteunt richting beheersing van het beoogde leerdoel. (Beroepsproduct 1)		X		<i>Toelichting op het oordeel</i>	☐ Niveau 1 ☐ Niveau 2 ☒ Niveau 2+
	Cursusdoel 5. Geschikte methoden selecteren of bewerken om informatie te verzamelen over het leren van de leerlingen in relatie tot de leerdoelen. (Beroepsproduct 1, 2)			X		

Figuur 7. Voorbeeld hoe VDA bijdraagt aan het oordeel over het opleidingsdoel Ontwerpen.

Integraal oordeel I

Het eerste integraal oordeel wordt bepaald op basis van wat je hebt laten zien binnen de verschillende cursussen, inclusief de Begeleide Stage. Figuur 8 laat zien welke cursus een bijdrage levert aan welk opleidingsdoel in de eerste helft van de opleiding.

OPLEIDINGSDOEL	VAKDIDACTIEK A	PEDAGOGISCH HANDELEN	PPO 1	BEGELEIDE STAGE
1. ONTWERPEN				
2. BEGELEIDEN				
3. EVALUEREN				
4. LEIDEN				
5. CONTACT MAKEN				
6. FUNCTIONEREN				
7. BIJDRAGEN				
8. REGIE NEMEN				
9. ONDERZOEKEN				
10. VISIE ONTWIKKELEN				

Figuur 8. Bijdrage van cursussen aan opleidingsdoelen voor integraal oordeel I.

Het integraal oordeel is gekoppeld aan het streefniveau dat op dit moment in de opleiding geldt. Halverwege de eenjarige educatieve master is dat niveau N2. In bijlage 2 vind je een beschrijving van dit streefniveau. De cursusbeoordelaar bepaalt op basis van je cursusdossier wat je per opleidingsdoel laat zien:

- Minder dan streefniveau (N1), dit telt als een 6.
- Streefniveau (N2), dit telt als een 8.
- Meer dan streefniveau (N2+), dit telt als een 10.

Je cijfer op het integraal oordeel wordt berekend als het gemiddelde van je scores over alle cursussen en de stage heen. Daarnaast worden in Osiris, conform de OER, cijfers afgerond. In het voorbeeld in figuur 9 kreeg de student 4 scores op N1, 11 scores op N2, en 4 scores op N2+. Het cijfer voor het integraal oordeel is daarom $(4 \times 6 + 11 \times 8 + 4 \times 10) / 19 = 8$.

OPLEIDINGSDOEL	N1 CIJFER 6	N2 CIJFER 8	N2+ CIJFER 10	SCORE
1. ONTWERPEN		*	*	
2. BEGELEIDEN	*			
3. EVALUEREN	*	*		
4. LEIDEN		**		
5. CONTACT MAKEN	*	*		
6. FUNCTIONEREN		*	*	
7. BIJDRAGEN		*	*	
8. REGIE NEMEN	*	*		
9. ONDERZOEKEN		**		
10. VISIE ONTWIKKELEN		*	*	
SCORES PER NIVEAU	4x 6	11x 8	4x 10	8

Figuur 9. Voorbeeldberekening van integraal oordeel I.

Integraal oordeel II

Het tweede integraal oordeel wordt bepaald op basis van wat je hebt laten zien binnen de verschillende cursussen, inclusief de Zelfstandige Stage. Figuur 10 laat zien welke cursus een bijdrage levert aan welk opleidingsdoel in de tweede helft van de opleiding.

OPLEIDINGSDOEL	VAKDIDACTIEK B	ONDERZOEK IN DE ONDERWIJSPRAKTIJK	PPO 2	ZELFSTANDIGE STAGE
1. ONTWERPEN				
2. BEGELEIDEN				
3. EVALUEREN				
4. LEIDEN				
5. CONTACT MAKEN				
6. FUNCTIONEREN				
7. BIJDRAGEN				
8. REGIE NEMEN				
9. ONDERZOEKEN				
10. VISIE ONTWIKKELEN				

Figuur 10. Bijdrage van cursussen aan opleidingsdoelen voor integraal oordeel II.

Het integraal oordeel is gekoppeld aan het streefniveau dat op dit moment in de opleiding geldt. Aan het einde van de eenjarige educatieve master is dat niveau N4. In bijlage 2 vind je een beschrijving van dit streefniveau.

De cursusbeoordelaar bepaalt op basis van je cursUSDossier wat je per opleidingsdoel laat zien:

- Minder dan streefniveau (N3), dit telt als een 6.
- Streefniveau (N4), dit telt als een 8.
- Meer dan streefniveau (N4+), dit telt als een 10.

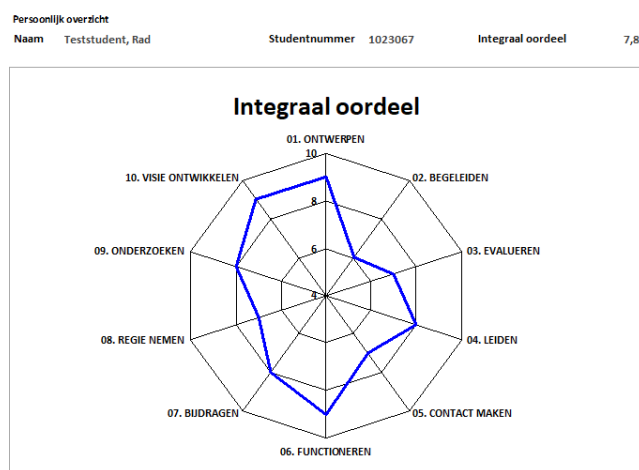
Je cijfer op het integraal oordeel wordt berekend als het gemiddelde van je scores over alle cursussen en de stage heen. Zie het voorbeeld in figuur 11. In dit voorbeeld kreeg de student vijf scores onder streefniveau (N3), 8 scores op streefniveau (N4), en vier scores boven streefniveau (N4+). Met 17 scores in totaal is het gewogen gemiddelde $(30 + 64 + 40) / 17 = 7,9$. Het cijfer voor het integraal oordeel komt daarom in dit voorbeeld uit op een 7,9. Afgerond een 8.

OPLEIDINGSDOEL	N1	N2	N3 CIJFER 6	N4 CIJFER 8	N4+ CIJFER 10	SCORE
1. ONTWERPEN				*	*	
2. BEGELEIDEN			**			
3. EVALUEREN			*	*		
4. LEIDEN				*		
5. CONTACT MAKEN			*			
6. FUNCTIONEREN				**		
7. BIJDRAGEN				*	*	
8. REGIE NEMEN				*		
9. ONDERZOEKEN				*	*	
10. VISIE ONTWIKKELEN			*		*	
SCORES PER NIVEAU			5x 6	8x 8	4x 10	8

Figuur 11. Voorbeeldberekening van integraal oordeel II.

Administratie van het integraal oordeel

Het integraal oordeel wordt administratief verwerkt door dit te koppelen aan het stage-tentamen. Voor de masters zijn dit de tentamens 'Begeleide Stage en Integraal Oordeel I', en 'Zelfstandige stage en Integraal Oordeel II'. Je ontvang het integraal oordeel automatisch. Daarnaast worden de scores gevisualiseerd in een persoonlijk overzicht. Hoe dat eruit ziet zie je in het voorbeeld hieronder, passend bij de score bij Integraal Oordeel I in figuur 9.



Figuur 12. Voorbeeldvisualisatie van de ontwikkeling op de opleidingsdoelen in integraal oordeel I.

PRAKTISCHE INFORMATIE

Hoe is de opleiding georganiseerd?

Inschrijven voor cursussen en toetsen

Voor al het reguliere onderwijs word je ingeschreven door de studentenadministratie van de Radboud Docenten Academie. Met deze inschrijving krijg je toegang tot de bijbehorende Brightspace-courses. De studentenadministratie schrijft je tevens in voor de toetsen (cursusbeoordelingen). Inschrijven voor cursussen en toetsen hoef je dus niet zelf te doen.

RU-account

Met het RU-account krijg je toegang tot de digitale voorzieningen van de Radboud Universiteit, waaronder pc-toegang, netwerk-toegang en allerlei onderwijsondersteunende systemen zoals OSIRIS en Brightspace. Je RU-account bestaat uit je studentnummer en een wachtwoord. Kijk hier voor meer informatie over je [RU-account](#).

Rooster

Het rooster van het onderwijs dat op de Radboud Docenten Academie plaatsvindt, vind je via jouw [persoonlijk rooster](#). Voordat je aan de opleiding begint, ontvang je een bericht van de studentenadministratie met een informatiepakket waar onder andere een handleiding in zit over hoe je jouw persoonlijk rooster goed instelt.

De stagedagen zijn dinsdag, woensdag en donderdag. Hoe het rooster voor je stage er precies uit ziet, bepaal je in overleg met je stageschool en je werkplekbegeleider. Let op, het rooster van je stage is gebaseerd op de schoolvakanties van de school waar je stage loopt en niet op de universitaire indeling. Het kan dus zijn dat je in een bepaalde periode geen colleges hebt, maar wel naar de stageschool gaat en vice versa.. Dit moet je zelf in de gaten houden.

Brightspace

Brightspace is de elektronische leeromgeving van de Radboud Universiteit. Je vindt er informatie over de cursussen waarvoor je bent ingeschreven. Brightspace is bereikbaar via brightspace.ru.nl

OSIRIS

De Radboud Docenten Academie werkt met het studentinformatiesysteem OSIRIS. In dit systeem houdt de studentenadministratie de studievoortgang bij van alle ingeschreven studenten. Elk cursusresultaat kun je hierin vinden. Daarnaast gebruik je OSIRIS om je in te schrijven voor de specialisaties. OSIRIS Student is bereikbaar via osiris.ru.nl. Meer informatie over OSIRIS vind je op [deze website van de RU](#).

Aanwezigheid

We gaan er vanuit dat je bij alle colleges op de Radboud Docenten Academie aanwezig bent. Mocht je onverhoopt niet aanwezig kunnen zijn op een opleidingsdag, bijvoorbeeld door ziekte, dan meld je dat bij de opleiders waarvan je een college mist. Het kan zijn dat je dan een vervangende opdracht krijgt.

Wat betreft de aanwezigheid op je stageschool, ook daar verwachten we van je dat je, verdeeld over dinsdag, woensdag en donderdag, 2,5 dag aanwezig bent. (Voor deeltijders, Trainees en zijinstromers gelden afwijkende normen.) Hierover maak je afspraken met je begeleiders, ook over wat te doen bij eventuele afwezigheid. Wees je bewust van het professionele belang van aanwezigheid (op tijd komen, tijdig afmelden bij ziekte, e.d.).

Tussentijds stoppen

Als je tussentijds wenst te stoppen met de opleiding, dien je dat per email kenbaar te maken aan de studieadviseur via studieadviseur@docentenacademie.ru.nl. De studieadviseur nodigt je dan uit voor een afsluitend gesprek. Je bent zelf verantwoordelijk voor het in kennis stellen van de stageschool en een correcte afhandeling van de stageverplichtingen.

Bij wie kun je terecht met vragen?

Binnen de opleiding zijn er verschillende aanspreekpunten voor verschillende soorten vragen.

Mentor

Je opleider voor de colleges Persoonlijke Professionele Ontwikkeling (PPO) vervult ook de rol van mentor. Je kunt met je PPO-opleider spreken wanneer je onduidelijkheden tegenkomt in de opleiding, wanneer iets in de opleiding niet lekker loopt of wanneer je iets anders hebt waarover je graag met een opleider wil spreken. De PPO-opleider kan doorverwijzen naar de studieadviseur.

Studieadviseur

De Radboud Docenten Academie heeft meerdere studieadviseurs. Bij hen kun je terecht voor allerlei zaken rondom de opleiding, zoals vragen over je studieplanning en (persoonlijke) problemen met betrekking tot de studie. De studieadviseur kan jou ook uitnodigen om de voortgang van de studie te bespreken. Kijk hier voor meer informatie over de studieadviseurs: <https://www.ru.nl/opleidingen/lerarenopleidingen/voortgezet-onderwijs/contactinformatie>

Opleidingscoördinator

Het hoofd onderwijs van de Radboud Docenten Academie is Arnoud Aardema. De coördinatie van de Eenjarige Educatieve Master is belegd bij de opleidingscoördinator Jolanda Suijker. Zij wordt ondersteund door de coördinator onderwijs, Els Schrijber. Beiden zijn bereikbaar via het secretariaat met het mailadres info@docentenacademie.ru.nl.

Contactpersonen stage

De Radboud Docenten Academie heeft een coördinator Stageplaatsing (Esmée Bruggink) en een coördinator Werkplekleren (Hedwig de Krosse). Zij zijn bereikbaar via stage@docentenacademie.ru.nl

Elke student wordt op de stageschool begeleid door o.a. een werkplekbegeleider. Ook is er op iedere stageschool een schoolopleider aanwezig die betrokken is bij je begeleiding en beoordeling. Meer informatie over de stagebegeleiding vind je in de cursushandleiding of op de website voor begeleiders: <https://www.ru.nl/opleidingen/lerarenopleidingen/voor-stagebegeleiders/eenjarige-educatieve-master>

Front Office

Op de 20e verdieping van het Erasmusgebouw zit het Front Office (de balie) van de Radboud Docenten Academie. Het Front Office is geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30-12.30 uur, daarnaast is het front office goed bereikbaar via de mail (info@docentenacademie.ru.nl) of telefonisch (024-3615572).

Studenten Informatiepunt

Heb je een vraag aan de studentenadministratie, bijvoorbeeld over het rooster, je inschrijving of vrijstellingen? Zij zijn aanwezig op maandag en vrijdag van 8:30 uur tot 17:00 uur. De studentenadministratie is per mail bereikbaar (studentenadministratie@docentenacademie.ru.nl) en via het algemene telefoonnummer (024-3615572).

Aanspreekpunten bij vertrouwenskwesaties

Kom je tijdens je opleiding in aanraking met onveiligheid in je leer- of werkomgeving, dan kun je terecht bij de studieadviseurs. Zij hebben ervaring met diverse problematieken en zijn gehouden aan het beroepsgeheim.

Het kan in de loop van je studie, om wat voor reden dan ook, voorkomen dat je je onveilig voelt in de omgang met of beoordeling door een individuele opleider of (stage)begeleider. Bespreek dit liefst zo snel mogelijk met de betreffende persoon zodat hij of zij op de hoogte is en jullie samen tot een oplossing kunnen komen. Wanneer je je hier te ongemakkelijk bij voelt, stap dan naar een (andere) opleider waarmee je een goede vertrouwensband hebt. En ook in dit geval staan de studieadviseurs natuurlijk voor je klaar of kun je terecht bij de vertrouwenspersoon van de Radboud Universiteit. Voor meer informatie en contactgegevens zie:

<https://www.ru.nl/studenten/services/begeleiding-advies-en-klachten/begeleiders/vertrouwenspersoon-studenten>

Examencommissie

De Radboud Docenten Academie kent een gezamenlijke Toelatings- en Examencommissie (kortweg examencommissie). De examencommissie houdt toezicht op de toepassing van de onderwijs- en examenregeling (OER). De belangrijkste taken en bevoegdheden van de examencommissie zijn:

- Beoordelen of studenten kunnen worden toegelaten tot de opleiding op basis van de vastgelegde criteria
- Verlenen van vrijstelling(en) aan het begin van of tijdens de opleiding
- Toestaan van een extra herkansing
- Aanwijzen van examinatoren voor het afnemen en vaststellen van de uitslag van tentamens
- Bewaken van de kwaliteit en de uitvoering van de beoordelingen
- Beoordelen van de examenaanvragen
- Ondertekenen en uitreiken van de verleende getuigschriften

Meer informatie over de examencommissie vind je op [deze website](#).

Opleidingscommissie

De opleidingscommissie (OLC) denkt actief mee over de kwaliteit van het onderwijs in de eenjarige Educatieve Master en de Educatieve Minor/Module. De commissie bestaat uit een viertal opleiders en een evenredig aantal studentleden. Er wordt gewerkt vanuit de visie: "samen maken we goed onderwijs". De OLC geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de directie van de Radboud Docenten Academie over alle mogelijke facetten van het onderwijs. Voorbeelden daarvan zijn welzijn van studenten, werkdruk, kwaliteit van toetsing en communicatie. Hiervoor dienen de halfjaarlijkse studentevaluaties, gesprekken met studenten en het onderwijs- en examenreglement als belangrijke bronnen. Ook denkt de OLC mee over actuele ontwikkelingen en grootschalige veranderingen binnen het curriculum. Tenslotte organiseert de OLC jaarlijks ook informele bijeenkomsten als een borrel, inloopspreekuur of studentlunch. Meer informatie over de opleidingscommissie vind je op [deze website](#).

Kwaliteitszorgmedewerkers

De ambitie van de Radboud Docenten Academie is leraren op te leiden tot ondernemende professionals die, naast een gedegen kennis van het schoolvak, beschikken over een open en kritische houding. Deze kritische houding heeft de Radboud Docenten Academie ook ten opzichte van zichzelf en de kwaliteit van haar onderwijs: vanzelfsprekend speelt daarbij kwaliteitszorg een belangrijke rol. De medewerkers Kwaliteitszorg van de Radboud Docenten Academie stimuleren, in nauw contact met de Examencommissie en met de Opleidingscommissie, een klimaat voor de continue verbetering en vernieuwing van het onderwijs. Door middel van o.a. gesprekken, bijeenkomsten, (digitale) evaluaties en enquêtes wordt feedback van studenten en medewerkers verzameld en vervolgens omgezet in concrete verbeteracties.

BIJLAGEN

BIJLAGE 1. RELATIE TUSSEN DE EINDTERMEN EN DE OPLEIDINGSDOELEN

Eindtermen van de eenjarige master gekoppeld aan de tien opleidingsdoelen	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Heeft kennis van en inzicht in theoretische principes van de vakinhoud in relatie tot het vakspecifiek denken, leren van leerlingen en educatief ontwerpen.										
Heeft kennis van functies van en discussies over de plaats van het schoolvak in de bredere context van het onderwijs.										
Heeft kennis van verschillende leer- en onderwijstheorieën, en didactische leer- en werkvormen die voor het vak relevant zijn.										
Heeft actuele kennis van methoden en technieken van (vak)didactisch onderzoek.										
Heeft actuele kennis van curriculumtheorieën op micro-, meso- en macroniveau										
Kan een solide, innovatief leerarrangement opzetten, uitvoeren, systematisch evalueren (o.a. toetsen, feedback) en doorontwikkelen.										
Legt een relatie tussen (vak)didactische en vakinhoudelijke concepten, het leren en denken van leerlingen op verschillende niveaus en hun leermoeilijkheden.										
Beheerst het (vak)didactische handelen in de klas in de vorm van het stellen van stimulerende vragen.										
Beheerst het (vak)didactische handelen in de klas in de vorm van het begrijpelijk en aansprekend uitleggen en voordoen.										
Beheerst het (vak)didactische handelen in de klas in de vorm van het begeleiden van de leerling bij ontdekken en verwerken van de leerstof.										
Beheerst het (vak)didactische handelen in de klas in de vorm van het toepassen van werkvormen die samenwerkend leren bevorderen.										
Kan opbouwend en gericht feedback geven op taak en aanpak.										
Kan het behalen van leerdoelen controleren door formatieve en summatieve evaluatie.										
Maakt effectief gebruik van (digitale) hulpmiddelen.										
Kan de relevantie van het schoolvak overbrengen door verbanden te leggen met dagelijks leven, werk, maatschappij en wetenschap.										
Kan een vakdidactische probleemanalyse te maken en daaruit een onderzoeksvraag afleiden.										
Kan in de eigen praktijk op een wetenschappelijke manier data te verzamelen.										
Kan data kwantitatief of kwalitatief analyseren.										
Kan afgewogen conclusies te trekken.										
Is gericht op het ontwikkelen en aanpassen van eigen visie op het schoolvak in een bredere context van het onderwijs.										
Is gericht op het ontwikkelen van creatieve vormen van lesgeven (creative teaching) en het stimuleren van creativiteit bij leerlingen (teaching for creativity).										
Is gericht op algemene vorming, vakspecifiek leren en vaktaalontwikkeling van (individuele) leerlingen.										
Heeft algemene wetenschappelijke kennis van concepten op het gebied van ontwikkelingstheorie, leerpsychologie, (ped)agogiek en methoden.										
Kan het sociale klimaat in de klas te analyseren en verbeteren als te beantwoorden aan individuele leerbehoeften van de leerlingen.										
Heeft praktijkkennis van de pedagogiek in de specifieke context (van het leergebied, type onderwijs en school).										
Kan eigen praktijkkennis expliciteren op basis van algemene wetenschappelijke kennis en ervaringen uit de praktijk										
Kan vanuit een positieve betrokkenheid leerlingen te inspireren, activeren en stimuleren tot leren van en met elkaar.										
Kan positief en trefzeker bijdragen aan de sociaal-emotionele vaardigheid, socialisatie en identiteitsvorming van de leerling in de context van school en										
Werkt bewust aan het scheppen en verbeteren van een veilig, sociaal klimaat (voor samenwerking) in de klas of daarbuiten.										
Speelt sensitief in op individuele onderwijsbehoeften van leerlingen.										
Houdt rekening met de leefwereld van leerlingen en hun sociaal-culturele achtergrond.										
Stelt zelfstandig prioriteiten, en handelt na overleg met relevante derden adequaat handelen bij gesignaleerde ontwikkelings- en gedragsproblemen.										
Werk vanuit een (eigen) visie op de pedagogische taak van het (eigen) onderwijs en is bereid zich daarin verder te ontwikkelen.										
Is gericht op sturen, begeleiden en ruimte geven met betrekking tot de ontwikkeling van de eigenheid van de leerling (o.a. interesse, leerbehoefte, identiteit).										
Kan ontwikkelingen in het onderwijs plaatsen in een breder (historisch) perspectief.										
Ontwikkelt door een onderzoekende houding een eigen professionele, wetenschappelijke kennisbasis om het eigen handelen en dat van collega's te										
Verbindt in een constructief-kritische dialoog de eigen ervaring met nieuwe ontwikkelingen en beleid, en overweegt daarbij verschillende perspectieven.										
Kan de professionele kennisbasis en feedback vanuit de context (leerlingen, collega's, begeleiders, ouders, wetenschap en maatschappij) gebruiken voor het										
Stemt het eigen denken en handelen af met collega's en het onderwijskundig beleid van de school.										
Benut en zoekt de professionele ruimte, ook in de context van onzekerheid en onbekendheid, en beseft en bewaakt de eigen grenzen.										
Ontwikkelt een eigen identiteit, ethisch besef en authentieke visie in de context van het eigen handelen, externe kaders en dilemma's in een veranderende										
Draagt bij aan de ontwikkeling van het vakgebied, de beroepsgroep en het onderwijs.										
Draagt met een onafhankelijke, open, kritische en academische geest bij aan de maatschappelijke en wetenschappelijke discussies										

Eindtermen van de tweejarige master gekoppeld aan de tien opleidingsdoelen	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Heeft kennis en inzicht in de nationale en internationale ontwikkelingen in de wetenschap en de verhouding tot het schoolvak.										
Is bekend met relevante onderwijs- en leertheorieën.										
Heeft wetenschappelijke basiskennis van vakdidactische en algemeen didactische inzichten over lesgeven en het schoolvak.										
Kan wetenschappelijk onderzoek verrichten dat op relevante wijze elementen uit het gebied van vakwetenschap en didactiek combineert										
Kan op een wetenschappelijk verantwoorde manier verslag doen van onderzoek.										
Kan vanuit inzichten een oordeel vormen over de kwaliteit van onderzoek.										
Kan vanuit wetenschappelijke onderwijs- en leertheorieën reflecteren op het eigen leren										
Kan nationale en internationale ontwikkelingen in de wetenschap zelfstandig bijhouden.										
Kan een educatief ontwerp opzetten, uitvoeren en systematisch evalueren (o.a. door toetsen te ontwerpen).										
Legt daarbij een relatie tussen (vak)didactische en vakinhoudelijke concepten, het vakspecifiek denken van de leerlingen op verschillende niveaus en problemen										
Communiqueert helder met (individuele) leerlingen, collega's en relevante derden (o.a. ouders),										
Is gericht op samenwerking, verantwoord en gedifferentieerd handelen en het verbeteren van het sociale klimaat.										
Kan over specifieke problemen rondom het schoolvak een oordeel vormen en hieruit adequaat handelen afleiden.										
Kan bij ontwikkelings- en gedragsproblemen zelfstandig prioriteiten stellen, en na overleg met relevante derden adequaat handelen.										
Heeft duurzame aandacht voor vakspecifiek leren van individuele en verschillende leerlingen.										
Is gericht op het ontwikkelen van inspirerend onderwijs.										
Heeft basiskennis van standaarden en eisen met betrekking tot relevante beroepssectoren, o.a. de vaksector/educatieve beroepssector										
Kan op verantwoorde wijze wetenschappelijke kennis en inzichten vertalen en toepassen ten behoeve van de beroepspraktijk										
Kan wetenschappelijke kennis en inzichten inzetten ten behoeve van school- en beleids- ontwikkeling										
Kan wetenschappelijke kennis en inzichten inzetten ten behoeve van vakontwikkeling										
Kan wetenschappelijke kennis en inzichten inzetten ten behoeve docentontwikkeling (zowel eigen ontwikkeling als die van collega's).										
Kan op creatieve wijze probleem- oplossend denken en handelen, daarbij gebruik makend van digitale competenties.										
Kan op een constructieve en heldere wijze een bijdrage leveren aan relevante samenwerkingsverbanden										
Kan op een constructieve en heldere wijze een bijdrage leveren aan het wetenschappelijke, publieke en maatschappelijke debat										
Kan op een constructieve en heldere wijze een bijdrage leveren aan beroepsgroepen en de educatieve sector										
Kan op een constructieve en heldere wijze een bijdrage leveren aan teamverband op school.										
Kan een wetenschappelijk beargumenteerde positie innemen in relevante samenwerkingsverbanden										
Kan op een constructieve en heldere wijze een bijdrage leveren aan het wetenschappelijke, publieke en maatschappelijke debat										
Kan een wetenschappelijk beargumenteerde positie innemen in beroepssectoren en de educatieve sector										
Kan een wetenschappelijk beargumenteerde positie innemen in teamverband op school.										
Kan het eigen handelen kritisch beschouwen en aanpassen										
Maakt gebruik van basiskennis van standaarden en eisen met betrekking tot relevante beroepssectoren.										
Ontwikkelt een eigen identiteit in de context van het academische beroep.										
Kan eigen kennis en handelen en het handelen en de feedback van collega's duiden en gebruiken voor het sturen van de eigen professionele ontwikkeling.										

BIJLAGE 2. RUBRIC INTEGRAAL OORDEEL

OPLEIDINGSDOELEN		N1	N2	N3	N4
1. ONTWERPEN <i>van de leeromgeving</i>	Ontwerpt (vak)didactisch consistente onderwijsactiviteiten, waarbij leerdoelen, leeractiviteiten en evaluatie samenhangen.	Past bestaand onderwijs binnen een aangereikte didactische structuur aan: selecteert leerdoelen, leeractiviteiten en vormen van evaluatie.	Ontwerpt (vak)didactisch consistent onderwijs binnen een aangereikte didactische structuur: formuleert eigen leerdoelen, (her)ontwerpt leeractiviteiten en evaluatie.	Ontwerpt activerend en gevarieerd onderwijs waarin vakspecifieke concepten en/of vaardigheden een rol spelen. Houdt rekening met verschillen tussen leerlingen.	Ontwikkelt (innovatief) onderwijs gericht op vakspecifieke (meta)concepten en/of vaardigheden binnen het schoolvak. Ontwerpt onderwijs dat de ontwikkeling van metacognitieve vaardigheden en kwaliteitsbesef stimuleert.
2. BEGELEIDEN <i>van het leerproces</i>	Instrueert en begeleidt leerprocessen effectief en betreft en activeert leerlingen.	Communiqueert leerintenties en geeft heldere instructie. Biedt begeleiding tijdens verwerking.	Instrueert helder en organiseert actief leergedrag tijdens de instructie. Laat leerlingen de leerstof actief verwerken en begeleidt dit leerproces effectief.	Betrekt alle leerlingen bij (de verschillende fases van) het leerproces. Signaleert (individuele) leerbehoeften van leerlingen.	Betrekt alle leerlingen bij het leerproces en speelt in op verschillen tussen leerlingen en onverwachte situaties. Is in staat om leren in dialoog te realiseren.
3. EVALUEREN <i>van de leeropbrengst</i>	Handelt formatief, maakt de leeropbrengst zichtbaar en formuleert gerichte vervolgcgies. Ontwerpt summatieve toetsvormen om de leeropbrengst periodiek te evalueren.	Maakt leeropbrengst van onderwijsactiviteiten zichtbaar.	Zet verwerkingsvormen in die het leren zichtbaar maakt en neemt passende vervolgcgies tijdens het leerproces. Past summatieve evaluatievormen aan.	Maakt het leren zichtbaar met aandacht voor leerproces, -ervaring en -opbrengst. Ontwerpt summatieve evaluatievormen	Laat leerlingen hun eigen leren evalueren en geeft gericht feedback. Ontwerpt summatieve evaluatievormen gericht op complexe kennis en/of vaardigheden.
4. LEIDEN <i>van groepen</i>	Leidt en begeleidt de groep en creëert een positief leef- en leerklimaat.	Signaleert gedrag in de groep en het effect van eigen communicatie. Probeert gewenst gedrag te bevorderen.	Benut momenten om het leerklimaat in de groep te beïnvloeden, past communicatie hierop aan.	Varieert eigen communicatief gedrag om de groep te (bege)leiden, gaat in gesprek over gedrag, regels en afspraken.	Werkt strategisch aan een positief leerklimaat, hanteert regels en afspraken met behoud van positieve relatie.
5. CONTACT MAKEN <i>met adolescenten</i>	Gaat een pedagogische relatie aan met leerlingen en bevordert hun sociaal-emotionele ontwikkeling.	Luistert naar leerlingen en staat open voor hun inbreng, probeert contact te maken.	Erkent het perspectief van leerlingen, ziet wat bij leerlingen speelt. Signaleert verschillen in ontwikkeling.	Bouwt bewust aan een band met leerlingen. Signaleert problemen in sociaal-emotionele ontwikkeling.	Realiseert wederzijds vertrouwen. Stimuleert leerlingen in hun ontwikkeling; bewaakt hierbij eigen grenzen en betreft anderen waar nodig.
6. FUNCTIONEREN <i>in de schoolorganisatie</i>	Participeert en werkt samen met collega's (en ouders) vanuit een verkenning en analyse van de school als organisatie en een (ontluikende) identiteit als krachtige onderwijsprofessional.	Heeft zicht op werkzaamheden van de diverse actoren in de school. Communiqueert effectief met collega's over het te verzorgen onderwijs.	Heeft zicht op de bijdrage van diverse actoren in de school aan welbevinden en leren van leerlingen. Stemt af met collega's over het te verzorgen onderwijs en spart open over ontwikkelingen.	Draagt bij aan lopende onderwijsontwikkeling. Verkent en verhoudt zich actief tot de schoolcultuur en het schoolleiderschap.	Geeft mee vorm aan (innovatieve) ontwikkeling. Heeft een eigen identiteit als professional in de schoolorganisatie.
7. BIJDAGEN <i>aan de maatschappelijke opdracht</i>	Ontwikkelt een visie op de maatschappelijke opdracht van het onderwijs en relateert deze aan de gang van zaken in de school en het eigen handelen in de onderwijspraktijk, nu en in de nabije toekomst.	Heeft zicht op eigen opvattingen over 'goed onderwijs' en de oorsprong daarvan en relateert deze aan nieuwe praktijkervaringen en kennis.	Kent de onderwijsvisie van de school en de maatschappelijke opdracht die daarin besloten ligt. Relateert deze aan praktijkervaringen in de school.	Heeft een onderbouwde visie op de maatschappelijke opdracht van het onderwijs en heeft een beeld hoe daaraan praktisch handen en voeten te geven.	Heeft een genuanceerde en brede visie op de maatschappelijke opdracht van het onderwijs en vertaalt deze waar mogelijk naar het handelen in de klas en met collega's.

OPLEIDINGSDOELEN		N1	N2	N3	N4
8. REGIE NEMEN <i>over de eigen ontwikkeling</i>	Heeft regie over het eigen leerproces en de professionele (identiteits)ontwikkeling door nieuwe ervaringen te creëren, nieuwe kennis te zoeken, feedback te vragen en stil te staan bij zichzelf, als persoon-in-ontwikkeling.	Richt leerdoelen en -vragen vooral op leiding leren nemen in de groep. Vraagt en ontvangt feedback constructief. Wil weten wat werkt.	Richt leervragen ook op gestructureerd en gevarieerd(er) lesgeven en heeft daarbij oog voor het leren van de leerlingen. Evalueert regelmatig. Ontdekt de waarde van leerlingfeedback en theorie. Wil weten wat werkt en waarom (zo).	Richt leervragen ook op behoeften van individuele leerlingen. Optimaliseert de leeromgeving; geeft daarbij grenzen en behoeften aan. Evalueert systematisch; verbindt daarbij theorie, praktijk en persoon.	Ontwikkelt zich verder door nieuwe ervaringen aan te gaan. Zoekt kennis en feedback en werkt samen met collega's t.b.v. de eigen- en schoolontwikkeling.
9. ONDERZOEKEND HANDELEN <i>door verbinden van wetenschap en onderwijspraktijk</i>	Vertaalt wetenschappelijke inzichten naar de praktijk en verzamelt, analyseert en toetst inzichten uit de praktijk aan de wetenschap.	Vertaalt aangereikte literatuur naar de praktijk en gebruikt literatuur om het eigen handelen in de onderwijspraktijk te informeren.	Verkent situaties in de eigen onderwijspraktijk door gericht informatie te verzamelen en analyseren vanuit aangereikte literatuur. Gebruikt deze analyse om het eigen handelen te onderbouwen.	Stelt relevante vragen bij de eigen onderwijspraktijk en verbindt deze zelfstandig aan onderwijskundige, pedagogische en/of vakdidactische theorieën. Verbindt in de beantwoording theorie en zelf verzamelde data uit de onderwijspraktijk en kan op basis daarvan eigen handelen ontwikkelen.	Onderzoekt systematisch de eigen onderwijspraktijk. Trekt conclusies die zowel theoretisch gefundeerd als praktisch getoetst zijn. Vormt daarmee ideeën die van belang zijn voor de eigen onderwijscontext en stelt deze ter discussie, heeft aandacht voor meer algemene implicaties en gaat hierover in gesprek met collega's.
10. VISIE ONTWIKKELEN <i>op schoolvak, onderwijs en beroep</i>	Ontwikkelt en benadert onderwijs vanuit een visie op het schoolvak, onderwijs en het beroep.	Expliciteert een visie op het schoolvak o.b.v. eigen ervaringen, opvattingen en literatuur.	Voedt en ontwikkelt een visie op het schoolvak en de taak en rol als docent in het primair proces o.b.v. ervaringen en literatuur.	Onderbouwt en ontwikkelt een consistente visie op het schoolvak en de taak van docenten legt relaties met de context van de school (leerlingen en collega's).	Onderbouwt en ontwikkelt een consistente visie op het schoolvak, het beroep en onderwijs. Signaleert spanningsvelden en inconsistenties binnen/tussen visie en (eigen) onderwijspraktijk

BIJLAGE 3. RELATIE TUSSEN DE CURSUSSEN EN HET INTEGRAAL OORDEEL

	Integraal oordeel 1	Integraal oordeel 2
Streefniveau	N2	N4
Administratie van het integraal oordeel	Begeleide stage en integraal oordeel	Zelfstandige stage en integraal oordeel
Cursussen en deeltentamens die bijdragen aan het integraal oordeel	Vakdidactiek A	Vakdidactiek B
	Pedagogisch handelen	
	PPO1	PPO2
		Onderzoek in de onderwijspraktijk
	Begeleide stage 1 en 2	Zelfstandige stage 1 en 2

BIJLAGE 4. WOORDENLIJST

Bekwaamheidseisen. Wettelijk vastgelegde eisen die beschrijven wat docenten minimaal moeten weten en kunnen.

Beroepsproducten. Producten die gebaseerd zijn op realistische taken in de onderwijspraktijk, waarmee je aantoont dat je de leerdoelen van de cursus hebt behaald.

Cursuscoördinator. Medewerker van de Radboud Docenten Academie die een cursus coördineert en aanspreekpunt is voor cursusgenerieke vragen. Meestal ook de examinerator van een cursus en daarmee aanspreekpunt wanneer vragen zijn rondom de cursusbeoordeling.

Kernpraktijken. Herkenbare beroepshandelingen die horen bij de rollen van vakdidactisch specialist, pedagoog en professional.

Opleider. Medewerker van de Radboud Docenten Academie die je begeleidt bij je opleiding tot docent.

Opleidingscoördinator. Medewerker van de Radboud Docenten Academie die de opleiding coördineert en aanspreekpunt is voor opleidingsgenerieke vragen.

Opleidingsdoelen. De zeven kernpraktijken en de academische denk- en werkwijzen, die centraal staan in het leren op de universiteit en het werkplekleren.

Schoolopleider. De schoolopleider stuurt de verschillende werkplekbegeleiders binnen een (opleidings)school aan. De schoolopleider is verantwoordelijk voor de bredere ontwikkeling van studenten binnen de (opleidings)school en is vaak je tweede beoordelaar.

Startbekwaamheid. Bekwaamheidsniveau waarmee je afstudeert als docent. Je bent in staat om eindverantwoordelijkheid voor een klas te nemen.

Werkplekbegeleider. De werkplekbegeleider is in de educatieve master een eerstegraads vakdocent die de eerstverantwoordelijke is voor jouw dagelijkse begeleiding.

Werkplekleren. Alle vormen van leren binnen de (opleidings)school waardoor je stappen zet in jouw ontwikkeling als docent.

EENJARIGE EDUCATIEVE MASTER

Radboud Docenten Academie

info@docentenacademie.ru.nl

Bezoekadres

Erasmusgebouw, 20e verdieping
Erasmusplein 1
6525 HT Nijmegen

Postadres

Postbus 9103
6500 HD Nijmegen

Telefoon

(024) 361 55 72