

OER

BSc BEDRIJFSKUNDE

studiejaar 2020-2021

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	3
Paragraaf 1. Inleidende bepalingen	4
Paragraaf 2. Toegang tot de opleiding	5
Paragraaf 3. Toegang tot het onderwijs en de tentamens	6
Paragraaf 4. Inrichting en vormgeving opleiding.....	8
Paragraaf 5. Inrichting en vormgeving onderwijsseenheden.....	12
Paragraaf 6. Toetsing en examinering.....	14
Paragraaf 7. Studievoortgang, -begeleiding en –advies	18
Paragraaf 8. Evaluatie van het onderwijs.....	19
Paragraaf 9. Overgangsbepalingen	19
Paragraaf 10. Slotbepalingen.....	19
Bijlage I Regeling Fraude	21
Bijlage II Toelatingseisen en -procedures	25
Bijlage III Examenprogramma	28
Bijlage IV Vakspecifieke informatie	33
Bijlage V Regeling Huisregels Tentamenruimten	36
Bijlage VI Bindend Studieadvies	40
Bijlage VII Judicium richtlijn	43

Inleidende bepalingen

Artikel 1. Doel van de regeling

1. In deze onderwijs- en examenregeling (hierna verder: regeling) zijn de geldende procedures en rechten en plichten vastgelegd met betrekking tot het onderwijs en het examen van opleiding Bedrijfskunde met Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs nummer 50645 (hierna verder: de opleiding). Deze opleiding is door het college van bestuur van de Radboud Universiteit (hierna verder: RU) ingesteld en wordt verzorgd door de faculteit der Managementwetenschappen van de RU .

Artikel 2. Reikwijdte van de regeling

1. Deze regeling geldt voor alle studenten die in het studiejaar 2020-2021 voor de in artikel 1 omschreven opleiding zijn ingeschreven.
2. Onderwijseenheden die gevolgd worden in het kader van de opleiding die verzorgd worden door een andere faculteit of instelling vallen onder de regels die gelden aan die faculteit of instelling. Onderdelen verzorgd door de opleiding vallen ten alle tijden onder deze regeling.

Artikel 3. Begripsbepalingen

1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: de WHW) de betekenis die de WHW daaraan geeft.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 wordt in deze regeling verstaan onder:
 - a. Contactuur: een onderwijs-uur waarbij een docentaanwezig is;
 - b. Deeltoets: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, dat in samenhang met een of meerdere andere hier bedoelde onderzoeken het tentamen als bedoeld in artikel 7.10 eerste lid WHW vormt. Daar waar in deze regeling tentamen staat kan ook deeltoets worden gelezen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald;
 - c. Tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht én de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
 - d. Hertentamen: de herkansing van een tentamen als bedoeld in artikel 7.10 eerste lid WHW. Daar waar in deze regeling tentamen staat kan ook hertentamen worden gelezen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald;
 - e. Regeling Fraude: Regeling Fraude van de RU. Ter informatie is de Regeling Fraude als bijlage I bij deze regeling aangehecht.
 - f. Brightspace: de Digitale Leeromgeving waarvan de Faculteit der Managementwetenschappen gebruik maakt

- g. Cursushandleiding: door de docent beschikbaar gestelde handleiding met informatie over de onderwijseenheid. In deze handleiding kunnen studenten in ieder geval de volgende informatie raadplegen: Inhoud onderwijseenheid, tentamenvorm, planning, literatuur en indien van toepassing de wegingsfactoren van deeltolsten.
- h. Commissie studieadvies eerste jaar: de facultaire commissie voor het uitbrengen van een studieadvies aan het eind van het eerste jaar, ingesteld overeenkomstig het uitvoeringsbesluit Bindend Studie Advies (Hierna verder: BSA) van het bestuur van de Radboud Universiteit
- i. Examen: toetsing, waarbij door de examencommissie wordt vastgesteld of alle tentamens van alle tot de bachelor behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, voor zover de examencommissie niet heeft bepaald dat het examen tevens omvat een door haar zelf te verrichten onderzoek naar de kennis, inzicht en vaardigheden van de examinandus alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek (conform artikel 7.10 van de wet)
- j. Onderwijscatalogus ofwel Studiegids: Het register van binnen de instelling verzorgde onderwijseenheden. In dit register kunnen studenten in ieder geval de volgende informatie raadplegen: inhoud, leerdoelen, aanbevolen voorkennis, literatuurwerkvormen en toetsing.
- k. Specialisatie: opleidingsvariant binnen de opleiding.
- l. Studiekeuzecheck: Activiteit als beschreven in de regeling studiekeuzecheck
- m. Werkdag: maandag t/m vrijdag met uitzondering van feestdagen zoals bedoeld in de CAO Nederlandse universiteiten én; de in de door het college van bestuur vastgestelde ‘vakantie en verlofregeling Radboud Universiteit Nijmegen’ opgenomen collectief aangewezen vakantiedagen.

3. Waar in deze regeling student staat wordt in voorkomende gevallen tevens begrepen de aspirant-student.

Paragraaf 1. Toegang tot de opleiding

Artikel 4. Toelatingseisen en -procedures

1. Het college van bestuur schrijft de student in die voldoet aan de voor inschrijving aan de Radboud Universiteit geldende toelatingseisen en –procedures zoals bedoeld en omschreven in hoofdstuk IV van de Regeling Inschrijving van de Radboud Universiteit.
2. Ter informatie zijn de in lid 1 bedoelde toelatingseisen en -procedures als bijlage II bij deze regeling aangehecht.

Artikel 5. Toelatingsbeslissing

1. Over de toelating van de student tot de opleiding beslist de examencommissie, namens het college van bestuur.

2. Ten behoeve van de toelating van de bezitter van een niet in Nederland afgegeven diploma tot de Nederlandstalige bacheloropleidingen wordt, in afwijking van het bepaalde in het vorige lid, de beslissing over toelating namens het college van bestuur genomen door het Hoofd van Admission office.

Paragraaf 2. Toegang tot het onderwijs en de tentamens

Artikel 6. Inschrijving onderwijs en tentamens

1. De student die zich tijdig en volgens de geldende procedures heeft aangemeld voor het voor het onderwijs en de tentamens van de bij de opleiding behorende onderwijseenheden en die, indien van toepassing, voldoet aan de in deze regeling gestelde ingangseisen wordt ingeschreven voor dat betreffende onderwijs en de tentamens.
2. De inschrijving tot het onderwijs en de tentamens wordt niet afhankelijk gesteld van andere geldelijke bijdragen dan het collegegeld, tenzij sprake is van kosten die verband houden met het onderwijs. Als sprake is van de hier bedoelde kosten, dan zijn die kosten opgenomen in de onderwijscatalogus.

Artikel 7. Aan- en afmelden onderwijs

1. De student meldt zich via Osiris aan en af voor het onderwijs van de bij de opleiding behorende onderwijseenheden. De inschrijving voor een onderwijsperiode sluit om 23.59 uur op de dag voorafgaand aan een periode van tien werkdagen vóór de start van deze onderwijsperiode, zodat er altijd tien hele werkdagen zitten tussen de deadline voor inschrijving en de startdatum van de betreffende onderwijsperiode. De dag waarop de onderwijsperiode start telt nóóit mee in deze periode van tien werkdagen. Hierover worden studenten actief geïnformeerd. Na deze datum is aanmelden niet meer mogelijk, tenzij de examencommissie namens de decaan in bijzondere gevallen anders beslist.
2. In afwijking van het gestelde in lid 1 sluit de inschrijving voor de eerste onderwijsperiode om 23.59 uur op de dag van de start van deze onderwijsperiode.
3. Uiterlijk vijf werkdagen voor aanvang van een onderwijseenheid wordt een voor de desbetreffende onderwijseenheid opgestelde cursushandleiding op Brightspace geplaatst.

Artikel 8. Ingangseisen onderwijs

1. Bij het onderwijs van de in bijlage IV omschreven onderwijseenheden is er sprake van de in die bijlage omschreven ingangseisen.
2. Als sprake is van ingangseisen kan de student niet eerder tot het onderwijs worden toegelaten dan nadat aan die eisen is voldaan.
3. In bijzondere gevallen kan de examencommissie namens de decaan vrijstelling verlenen van de in lid 1 gestelde ingangseisen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.

Artikel 9. Aan- en afmelden tentamens

1. De student meldt zich via Osiris aan en af voor bij de tentamens van de bij de faculteit behorende onderwijseenheden.
2. De student die zich heeft ingeschreven voor een onderwijseenheid is daarmee tevens ingeschreven voor de bijbehorende eerste gelegenheid van het tentamen. Dit is niet van toepassing op hertentamens. De student wordt alleen ingeschreven voor de eerste gelegenheid van het tentamen mits de student op het moment van inschrijven voor de onderwijseenheid ook correct staat ingeschreven voor de opleiding.
3. De inschrijving voor een tentamen sluit om 23.59 uur op de dag voorafgaand aan een periode van vijf werkdagen vóór de datum van het tentamen, zodat er altijd vijf héle werkdagen zitten tussen de deadline voor inschrijving voor het betreffende tentamen en de datum van dat tentamen. De dag waarop het tentamen plaatsvindt telt nóóit mee in deze periode van vijf werkdagen. Hierover worden studenten actief geïnformeerd.
4. Als de student niet deelneemt aan het tentamen waarvoor de student is aangemeld, wordt de uitslag 'ND' als bedoeld in artikel 31 onder a vastgesteld.

Artikel 10. Ingangseisen tentamens

1. Bij de tentamens van de in bijlage IV omschreven onderwijseenheden is sprake van de in die bijlage omschreven ingangseisen. Als sprake is van ingangseisen kan de student niet eerder voor het tentamen worden ingeschreven dan nadat aan die eisen is voldaan.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie namens de decaan vrijstelling verlenen van de in lid 1 gestelde ingangseis, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.
3. Studenten mogen niet deelnemen aan tentamens uit het programma in de andere taal wanneer het gelijksoortige onderwijseenheden over dezelfde inhoud betreft.
4. De student mag, behoudens schriftelijke toestemming van de examencommissie, niet deelnemen aan tentamens van onderwijseenheden die bestemd zijn voor andere categorieën studenten.

Artikel 11. Verwijzing na het eerste studiejaar

Studenten van het Engelstalige eerste jaar in de opleiding Bedrijfskunde ontvangen aan het eind van het eerste jaar van inschrijving een verwijzing zoals bedoeld in artikel 7.9 van de wet. De criteria waarop beslissingen zijn gebaseerd staan vermeld in Bijlage II van deze regeling.

Paragraaf 3. Inrichting en vormgeving opleiding

Artikel 12. Eindtermen opleiding

Het doel van de opleiding is:

1. Verwerving van kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van de bedrijfskunde.
2. Bijdrage aan de academische vorming.
3. Voorbereiding op een verdere studieloopbaan, waarbij de studenten die de specialisaties Bedrijfskunde, Business Administration, Business Economics en International Business Administration hebben gevolgd recht hebben op toegang tot de masteropleiding Business Administration van de Faculteit de Managementwetenschappen en andere soortgelijke masteropleidingen en waarbij de studenten die de specialisatie Business Economics hebben gevolgd tevens recht hebben op toegang tot de masterspecialisatie Accounting & Control van de masteropleiding Economics van de Faculteit der Managementwetenschappen.

Aan het einde van de opleiding is de student in staat om:

Theorie

1. de belangrijkste begrippen, theorieën en concepten op het terrein van de sociale en integrale bedrijfskunde (*op het vlak van organisatie, strategie, financiën, marketing en management*);
2. toe te lichten en te relateren aan actuele ontwikkelingen en debatten;
3. kritisch te beoordelen door uitspraken te doen over wetenschappelijke/praktische toepasbaarheid en implicaties.

Onderzoek

4. de belangrijkste concepten en technieken op het terrein van de sociaal-wetenschappelijke onderzoeksmethodologie en interventiemethodologie te gebruiken bij het kritisch beoordelen van empirisch onderzoek en het uitvoeren van (onderdelen van) bedrijfskundig onderzoek.

Toepassing

5. een onderzoek naar een bedrijfskundig praktijkprobleem op te zetten, uit te voeren en te vertalen naar een ontwerp en advies voor gerichte interventie zodat problemen in organisaties adequaat worden gediagnosticeerd en effectieve oplossingen worden gegenereerd.

Communicatie

6. adequaat te communiceren en rapporteren over onderzoek en interventies, door systematisch te werken bij het verzamelen en verwerken van informatie en het schriftelijk en mondeling rapporteren daarover aan zowel specialisten als niet-specialisten.

Zelfreflectie

7. een oordeel te geven over de eigen verworven competenties (kennis en vaardigheden).

B. Bachelorspecialisatie International Business Administration

At the end of the IBA bachelor's programme, students are capable of:

Theory

1. regarding the most important ideas, theories and concepts in social and integral business administration (*related to international development in areas pertaining to organisation, strategy, finance, marketing, management and cross-cultural communication*):
 - a. explaining them and relating them to current developments and debates;
 - b. critically assessing them by making judgements about their scientific and practical application and implications.

Research

2. using the most important concepts and techniques in social science research methodology and intervention methodology to critically evaluate empirical research and perform business administration research (or components thereof).

Application

3. set up and implement a study into a practical business administration problem in an international context and translate the results into a design and recommendations for focused intervention so that problems in organisations will be adequately diagnosed and effective solutions generated.

Communication

4. adequately communicate and report on research and interventions by working systematically on the collection and processing of information, and reporting the results in writing and orally to specialists and non-specialists alike, taking into account cross-cultural differences.

Self-reflection

5.
 - a. appraising the level and development of their acquired knowledge and competencies;
 - b. forming an opinion on complex international and cultural issues based on comparing relevant societal, scientific or ethical aspects;
 - c. evaluating their own thoughts and behaviours concerning international and cross-cultural encounters.

Artikel 13. Studielast van de opleiding

De opleiding heeft een studielast van 180 EC. De studielast van de opleiding is bij afzonderlijke beslissing door college van bestuur vastgesteld.

Artikel 14. Opleidingsvorm

De opleiding wordt voltijds verzorgd. De opleidingsvorm is bij afzonderlijk beslissing door het college van bestuur vastgesteld.

Artikel 15. Voertaal van de opleiding

1. De opleiding wordt verzorgd in het Nederlands, zijnde de voertaal van de opleiding. De voertaal van de opleiding is bij afzonderlijke beslissing door het college van bestuur vastgesteld.
2. In afwijking op het gestelde in lid 1 is de voertaal Engels bij het Engelstalige eerste jaar en de specialisaties International Business Administration en Business Administration.
3. De taal van het onderwijs en tentamens kan afwijken van de voertaal van de opleiding, zie ook artikel 24 van deze regeling.

Artikel 16. Examenprogramma

1. De opleiding kent een examenprogramma dat is gericht op de verwezenlijking van de in artikel 12 omschreven eindtermen. Het examenprogramma bestaat uit het samenhangende geheel van onderwijseenheden, zoals nader beschreven in bijlage III.
2. Toets academische taalvaardigheid Nederlands/ Engels:
 - a. iedere student van een Nederlandstalige bacheloropleiding legt in het eerste studiejaar een toets academische taalvaardigheid Nederlands af
 - b. iedere student van een Engelstalige specialisatie legt in het eerste studiejaar een toets academische taalvaardigheid Engels af
 - c. de toets academische taalvaardigheid is gekoppeld aan een in bijlage II aangewezen cursus uit het eerste jaar
 - d. als de toets academische taalvaardigheid Nederlands/Engels als enige deeltentamen van het examenonderdeel niet is behaald, dan blijven de reeds behaalde deeltentamens geldig
 - e. als de toets academische taalvaardigheid Nederlands/Engels is voldaan, maar het examenonderdeel als geheel niet, dan blijft het resultaat van de toets academische taalvaardigheid Nederlands/Engels geldig
 - f. vrijstelling van de toets academische taalvaardigheid kan alleen verleend worden op basis van een gelijkwaardige universitaire taaltoets.

Artikel 17. Inpassen van onderwijseenheden (vrije ruimte)

1. Gezien het in bijlage III beschreven examenprogramma, heeft het examenprogramma voor de inpassing van onderwijseenheden van buiten de opleiding een verplichte vrije ruimte.
2. De examencommissie past de onderwijseenheden van buiten de RU op verzoek van de student in.
3. Bij het inpassen van onderwijseenheden in de vrije ruimte, gelden de volgende voorwaarden:
 - a. voor onderwijseenheden die gevolgd worden aan een buitenlandse universiteiten de voorwaarden zoals geformuleerd in artikel 20 lid 4.
 - b. Onderwijseenheden die een sterke overlap vertonen met andere onderwijseenheden die reeds onderdeel zijn van het examenprogramma worden niet ingepast.

4. Het is niet toegestaan om onderwijseenheden uit een masteropleiding van een Nederlandse universiteit in te passen in de keuzeruimte van een bacheloropleiding.
5. Het is niet toegestaan om onderwijseenheden op hbo-niveau toe te voegen aan het examenprogramma.
6. Het inpassen van een onderwijseenheid van buiten de RU vindt plaats vóór aanvang van de betreffende onderwijseenheid. Behoudens de mogelijkheid voor de examencommissie om in bijzondere gevallen achteraf onderwijseenheden in te passen.
7. Indien de eenheden van studiebelasting en studieresultaten van de in te passen onderwijseenheden afwijken van het in deze regeling bepaalde, vindt conversie plaats. De examencommissie beslist, met inachtneming van de nota 'Conversie van studiebelasting en studieresultaten' over de conversie.
8. Met de inpassing van de onderwijseenheid van buiten de opleiding in de verplichte vrije ruimte worden de aldaar geldende regels met betrekking tot procedures en rechten en plichten als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 WHW, voor zover die procedures betrekking hebben op die onderwijseenheid, erkend.
9. Studenten mogen, in overeenstemming met de door de examencommissie vastgestelde stageregeling, vrije keuzeruimte ter grootte van 12 EC vervangen door een onderzoeksstage van 12 EC bij een aan het vakgebied verwante instelling of organisatie in binnen- of buitenland. Studenten van de specialisatie International Business Administration mogen 12 EC van hun studie in het buitenland vervangen door een onderzoeksstage. Deze dient in het buitenland te worden gelopen.

Artikel 18. Toevoegen van onderwijseenheden (extra-curriculair)

1. Het toevoegen van onderwijseenheden van buiten de opleiding aan het examenprogramma is toegestaan.
2. De examencommissie voegt onderwijseenheden van buiten de RU op verzoek van de student toe.
3. Het is niet toegestaan om onderwijseenheden uit een masteropleiding van een Nederlandse universiteit toe te voegen aan het examenprogramma.
4. Het is niet toegestaan om onderwijseenheden op hbo-niveau toe te voegen aan het examenprogramma
5. Het bepaalde in artikel 17, lid 6 tot en met lid 8 is op het toevoegen van een onderwijseenheden van overeenkomstige toepassing.

Artikel 19. Vrijstelling van onderwijseenheden

1. Het vrijstellen van onderwijseenheden is wel toegestaan.
2. Het totaal aantal vrijstellingen is niet hoger dan 60 EC.
3. Op verzoek van de student kan de examencommissie een student vrijstelling verlenen van een onderwijseenheid en het daarbij horende tentamen indien de student:
 - a. een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderwijseenheid van een universitaire opleiding heeft voltooid;
 - b. óf op grond van buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden.
4. Bij de beoordeling als bedoeld in lid 3 toetst de examencommissie de actualiteitswaarde van de reeds getentamineerde kennis, inzicht of vaardigheden.

5. De bachelorthesis is van de in lid 1 bedoelde vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
6. De examencommissie verleent geen vrijstellingen op grond van resultaten behaald in de periode waarvoor de student is uitgesloten van deelname aan tentamens vanwege door een examencommissie vastgestelde tentamenfraude als bedoeld in de Regeling Fraude.

Artikel 20. Vervangen van onderwijseenheden

1. Op verzoek van de student kan de examencommissie in bijzondere gevallen een onderwijseenheid uit het examenprogramma vervangen door een onderwijseenheid van buiten de opleiding.
2. De bachelorthesis kan niet worden vervangen.
3. Een student kan onderwijsonderdelen uit het curriculum vervangen door onderwijsonderdelen die de student met succes heeft gevolgd op een buitenlandse universiteit, onder de voorwaarden dat:
 - a. de betreffende student een volledig ingevulde learning agreement heeft ondertekend waarin hij of zij aangeeft welke onderwijsonderdelen hij of zij zal volgen aan de buitenlandse universiteit;
 - b. deze learning agreement voorafgaand aan het buitenlandverblijf getekend is door de examencommissie van de opleiding waar de student staat ingeschreven;
 - c. de student na afloop van het buitenlandverblijf een gewaarmerkt bewijs kan overleggen waaruit blijkt dat de beschreven onderdelen zijn behaald, onder vermelding van de studielast in EC en de beoordeling
4. Indien de eenheden van studiebelasting en studieresultaten van de in te passen onderwijseenheden afwijken van het in deze regeling bepaalde, vindt conversie plaats. De examencommissie beslist, met inachtneming van de nota 'Conversie van studiebelasting en studieresultaten' over de conversie.

Paragraaf 5. Inrichting en vormgeving onderwijseenheden

Artikel 21. Aanbod onderwijseenheid per studiejaar

Elke onderwijseenheid wordt per studiejaar éénmaal aangeboden, tenzij anders is bepaald in bijlage IV.

Artikel 22. Aantal tentamengelegenheid per onderwijseenheid; hertentamens

1. Per onderwijseenheid wordt gelegenheid gegeven tot het afleggen van één tentamen en één hertentamen, tenzij anders is bepaald in bijlage IV.
2. Als het tentamen bedoeld in lid 1 bestaat uit deeltolsten waarvan de uitslag voor 25% of meer meeweegt in de uitslag van het tentamen of wanneer het behalen van een voldoende voor deeltolsten geldt als sluisriterium voor toelating tot het tentamen, wordt gelegenheid tot herkansing geboden voor die deeltolsten.

3. Als het tentamen bedoeld in lid 1 bestaat uit deeltolsten waarvan de uitslag voor minder dan 25% meeweegt in de uitslag van het tentamen wordt via de cursushandleiding bekend gemaakt in hoeverre de gelegenheid tot herkansing wordt geboden.

Artikel 23. Onderwijs- en tentamenrooster

1. De onderwijseenheden worden verzorgd in een door het college van bestuur vastgestelde jaarindeling met twee semesters. In bijlage III is tenminste vastgelegd in welk semester en welke periode gelegenheid wordt geboden tot het volgen van het onderwijs en het afleggen van de tentamens.
2. De vastgestelde tentamenperiodes voor tentamens, met uitzondering van deeltolsten, worden voor aanvang van het academisch jaar bekendgemaakt.
3. Wanneer tentamenonderdelen worden afgenomen buiten de vastgestelde tentamenperiodes dienen de data vóór aanvang van de onderwijseenheid en minimaal een maand vóór de tentamendatum te worden bekendgemaakt.
4. In bijzondere gevallen kan worden afgeweken van eerder bekendgemaakte data voor tentamens, verschuiving naar een eerdere datum is niet toegestaan.

Artikel 24. Taal van het onderwijs en de tentamens

1. Het onderwijs en de tentamens van de onderwijseenheden worden verzorgd in de voertaal van de opleiding of specialisatie, zoals vastgesteld in artikel 15.
2. Indien van het bepaalde in lid 1 wordt afgeweken blijkt dit uit bijlage IV.
3. Indien de voertaal van een onderwijseenheid afwijkt van de voertaal van de opleiding of specialisatie bestaat tijdens tentamens het recht op beantwoording van de tentamenvragen of andere tentamenvormen in de voertaal van de opleiding of specialisatie.
4. Het gestelde in lid 3 is niet van toepassing op keuzevakken.

Artikel 25. Leerdoelen

Elke onderwijseenheid is gericht op de verwezenlijking van de in de onderwijscatalogus welomschreven leerdoelen.

Artikel 26. Onderwijsvorm

In de onderwijscatalogus is per onderwijseenheid de (werk)vorm van het onderwijs vastgelegd¹.

¹ De in de onderwijscatalogus vastgelegde (werk)vormen zijn techniekneutraal geformuleerd. De vastgelegde (werk)vormen kunnen zowel fysiek als digitaal plaatsvinden.

Artikel 27. Aantal contacturen

Het aantal contacturen per onderwijseenheid is vastgelegd in de cursushandleiding.

Artikel 28. Tentamenvorm

1. In de onderwijscatalogus is per onderwijseenheid de vorm van het tentamen vastgelegd. De opleiding kent de volgende tentamenvormen:
 - a. schriftelijke tentamens, waaronder schriftelijke tentamens die ‘digitaal’ worden afgenomen;
 - b. schriftelijke tentamens, die op afstand worden gesurveilleerd;
 - c. take-home tentamens;
 - d. mondelinge tentamens;
 - e. werkstuk;
 - f. presentatie;
 - g. vaardigheidstoets;
 - h. (actieve) deelname aan onderwijsactiviteiten
2. De examencommissie kan in bijzondere gevallen bepalen dat van de in de onderwijscatalogus omschreven tentamenvorm zal worden afgeweken.
3. Schriftelijke tentamens worden afgenomen in de door de RU aangewezen tentamenruimten.
4. Een mondeling tentamen is in beginsel openbaar. Een mondeling tentamen bestaat uit één toets waarbij niet meer dan één persoon tegelijk wordt getentamineerd. Het mondeling afnemen van een tentamen geschiedt in aanwezigheid van een tweede examinerator. In bijzondere gevallen kan de examencommissie bepalen dat van het in dit lid bepaalde wordt afgeweken. In bijzondere gevallen kan de examencommissie ook bepalen dat er een opname wordt gemaakt van het mondelinge tentamen.
5. Op verzoek van de student kan de examencommissie beslissen dat de student met een functiebeperking, bij wijze van bijzondere tentamenvoorziening, het tentamen aflegt op een wijze die aan die functiebeperking is aangepast. Alvorens hierover te beslissen kan de examencommissie deskundig advies inwinnen. Voor zover het een voorziening bij een ‘digitale toets’ betreft, kan de examencommissie bij het vormgeven van die voorziening tevens advies inwinnen van de facultaire ‘coördinator digitaal toetsen’.
6. Op verzoek van de student kan de examencommissie beslissen dat studenten die onder de regeling flexibel studeren van de RU vallen, aanspraak kunnen maken op bijzondere voorzieningen. Alvorens hierover te beslissen kan de examencommissies deskundig advies inwinnen.

Paragraaf 6. Toetsing en examinering

Artikel 29. Regels bij het afnemen van tentamens

1. Ten behoeve van de goede gang van zaken tijdens het afnemen van een tentamen in door de RU aangewezen tentamenruimten is door de decaan, bij afzonderlijk beslissing, de Regeling Huisregels

Tentamenruimten vastgesteld. De Regeling Huisregels Tentamenruimten is ter informatie als bijlage V bij deze regeling aangehecht.

2. Tijdens schriftelijke tentamens is het toegestaan woordenboeken te gebruiken die vertalen van de eigen taal van de student naar de taal van het tentamen en van de taal van het tentamen naar de eigen taal van de student. Engels-Engelse en Nederlands-Nederlandse woordenboeken zijn niet toegestaan. De woordenboeken mogen geen door anderen dan de uitgever bijgevoegde aantekeningen bevatten.

Artikel 30. Vaststelling en registratie uitslag tentamens

1. De examinerator stelt de uitslag van een tentamen schriftelijk vast.
2. De uitslag van een tentamen wordt vastgesteld in hele of halve punten. Als de uitslag van een tentamen op een andere wijze wordt vastgesteld, is dat nader omschreven in de onderwijscatalogus.
3. In afwijking van lid 2 wordt de uitslag van een tentamen niet vastgesteld op 5,5 punten. Een rekenkundige score kleiner dan 5,5(0) wordt in dat geval afgerond naar een 5, een score van 5,5(0) en groter wordt afgerond naar 6.
4. Wanneer de uitslag van een tentamen hoger of gelijk is aan 6,0 wordt het tentamen geacht te zijn behaald. Wanneer de uitslag van het tentamen lager of gelijk is aan 5,0 wordt het tentamen geacht niet te zijn behaald.
5. In afwijking van het bepaalde in lid 2 kan de examinerator, zo nodig, in plaats van een cijfer de kwalificatie ‘(niet) voldaan’ als uitslag voor een tentamen geven. Als de uitslag van een tentamen op deze wijze wordt vastgesteld, is dat nader omschreven in de onderwijscatalogus.
6. Wanneer een reeds afgelegd tentamen opnieuw wordt afgelegd, is in alle gevallen de hoogst behaalde uitslag bepalend voor het behaalde resultaat.
7. Het bepaalde in lid 2, 3 en 4 is niet van toepassing op deeltentamen

Artikel 31. Niet-numerieke uitslagen

Onverminderd het bepaalde in artikel 30, worden in de navolgende gevallen de navolgende niet-numerieke uitslagen vastgesteld en geregistreerd in Osiris:

- a. ‘ND’(niet deelgenomen’), indien de student wel is aangemeld voor een onderwijseenheid of voor een tentamen, maar niet heeft deelgenomen;
- b. ‘VR’ (‘vrijstelling’), indien de examencommissie met inachtneming van het bepaalde in deze regeling vrijstelling heeft verleend van een onderwijseenheid uit het examenprogramma;

Artikel 32. Bekendmaking uitslag tentamens

1. Onmiddellijk na het vaststellen van de uitslag van een tentamen verschaft de examinerator de administratie de benodigde gegevens ten behoeve van de bekendmaking daarvan.
2. De examinerator maakt de uitslag van een schriftelijk tentamen bekend binnen vijftien werkdagen na de dag waarop het tentamen is afgelegd. De examinerator maakt terstond, doch uiterlijk vijftien werkdagen na afloop

van de laatste zittingsdag van de mondelinge tentamens, de uitslag bekend. Voor een tentamen dat op een andere wijze dan schriftelijk of mondeling wordt afgelegd, bepaalt de examinator vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de uitslag aan de student wordt bekendgemaakt. De termijn van vijftien werkdagen wordt daarbij niet overschreden.

3. In bijzondere gevallen kan de examencommissie de termijnen bedoeld in lid 2 desgevraagd verlengen tot maximaal 20 dagen dan wel bekorten tot maximaal vijf werkdagen.
4. Bij de bekendmaking van een uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht zoals bedoeld in deze regeling. Het hier bepaalde is niet van toepassing op deeltolsten
5. Bij de bekendmaking van een uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op de mogelijkheid van beroep bij het college van beroep voor de examens binnen de daarvoor geldende beroepstermijn. Het hier bepaalde is niet van toepassing op deeltolsten.
6. Bij het overschrijden van de correctietermijn treedt de onderstaande regeling ‘Overschrijding correctietermijn’ in werking:
 - a) Indien ten gevolge van het overschrijden van de correctietermijn de tijd tussen de dag waarop de uitslag via Osiris bekend is gemaakt en de dag waarop de herkansing plaatsvindt minder dan vijftien werkdagen bedraagt, zal een extra gelegenheid worden georganiseerd om aan de herkansing deel te nemen. Deze extra gelegenheid vindt plaats minimaal vijftien en maximaal twintig werkdagen na bekendmaking van de uitslag.
 - b) De student kan hetzij deelnemen aan de reguliere herkansing, hetzij aan de extra gelegenheid. In het laatste geval dient hij of zij zich voor de reguliere herkansing uit te schrijven en wordt hij of zij in staat gesteld zich op de gebruikelijke wijze voor de extra gelegenheid in te schrijven.
 - c) De uitslagen van de reguliere herkansing en de extra gelegenheid worden gezamenlijk bekendgemaakt.
7. In afwijking van het bepaalde in lid 2 gelden voor tentamens van periode 4 en herkansingen van periode 3 de volgende termijnen. De examinator maakt de uitslag van een tentamen van het eerste studiejaar bekend binnen vijf werkdagen na de dag waarop het tentamen is afgelegd. De examinator maakt de uitslag van een tentamen van de overige studiejaar bekend binnen tien werkdagen na de dag waarop het tentamen is afgelegd.

De examinator maakt de uitslag van een hertentamen van het eerste studiejaar bekend binnen tien werkdagen na de dag waarop het hertentamen is afgelegd. Voor hertentamens van overige studiejaar maakt de examinator de uitslag binnen vijftien werkdagen na de dag waarop het hertentamen is afgelegd bekend.
8. Het gestelde in lid 3 en lid 6 omtrent het overschrijden van de correctietermijn is niet van kracht op tentamens en herkansingen van periode 4.
9. De tijd vanaf de dag waarop de uitslag van een tentamen van periode 4 bekend gemaakt wordt en de dag van het hertentamen bedraagt ten minste tien werkdagen.

Artikel 33. Inzage- en kennisnamerecht

1. Gedurende ten minste elf werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een tentamen krijgt de student desgevraagd inzage in het beoordeelde werk.
2. Gedurende de in het lid 1 genoemde termijn kan elke student tijdens de inzage tevens kennisnemen van vragen en/of opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van het tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 1 en lid 2 kan de examinerator bepalen dat de inzage collectief geschiedt op een vooraf vastgestelde datum, tijdstip en plaats. Aanwezigen dienen zich te houden aan de door de examinerator opgestelde instructie ten aanzien van de aanmelding voor en de gang van zaken tijdens de inzage. Indien een student aantoonbaar door overmacht verhinderd is de collectieve inzage bij te wonen kan desgevraagd afzonderlijk inzage worden verleend op een ander tijdstip, bij voorkeur binnen de termijn genoemd in lid 1.
4. Indien een collectieve inzage wordt georganiseerd, kan de student slechts bij de examinerator tot een individuele inzage verzoeken, wanneer hij of zij bij de collectieve inzage aanwezig is geweest en zijn of haar verzoek motiveert. De student dient dit verzoek uiterlijk 5 werkdagen na afloop van de collectieve inzage in bij de examinerator. Een geschil tussen examinerator en student over de vraag of individuele inzage gerechtvaardigd is, dient zo spoedig mogelijk voorgelegd te worden aan de examencommissie.
5. In alle gevallen vindt de inzagemogelijkheid plaats uiterlijk vijftien werkdagen voorafgaand aan de eerstvolgende tentamengelegenheid.
6. In afwijking van het bepaalde in lid 1 wordt de inzage van tentamens van periode 4 gehouden uiterlijk twee werkdagen na bekendmaking van de uitslag. Voor hertentamens van periode 4 van het eerste studiejaar geldt dat een inzage uiterlijk twee werkdagen na de bekendmaking van de uitslag wordt gehouden. De bepaling omtrent het aantal werkdagen dat minimaal ligt tussen inzage en eerstkomende hertentamen geldt niet voor deze tentamens.
7. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van schriftelijke tentamens en werkstukken die meetellen bij de bepaling van de uitslag van tentamens gedurende ten minste twee jaar nadat het tentamen heeft plaatsgevonden. Bachelortheses en de bijbehorende beoordelingsformulieren dienen door de opleiding gedurende ten minste zeven jaar bewaard te blijven.

Artikel 34. Geldigheidsduur tentamens

1. De geldigheidsduur van een eenmaal behaald tentamen is onbeperkt.
2. De geldigheidsduur van de uitslag van een deelloets eindigt als de uitslag van het bij de betreffende onderwijseenheid behorende tentamen onherroepelijk is geworden, tenzij de examinerator anders bepaalt. Indien dit laatste het geval is blijkt dit uit de onderwijscatalogus.
3. In afwijking op het gestelde in lid 2 blijft de uitslag van de deelloets academische taalvaardigheid Nederlands/Engels onbeperkt geldig.

Artikel 35. Examen en examendatum

1. De opleiding wordt afgesloten met het bachelorexamen.
2. De examencommissie stelt op verzoek van de student de uitslag van het examen schriftelijk vast zodra de student alle tentamens van de onderwijseenheden uit het examenprogramma behorende bij de desbetreffende opleiding met goed gevolg heeft afgelegd. De examendatum is in dat geval de datum waarop het laatste behaalde tentamen is afgelegd. Als de laatste onderwijseenheid de bachelorthesis is, geldt de inleverdatum van de definitieve versie van de thesis als examendatum. Als in het kader van de bachelorthesis een formele verdediging plaatsvindt, dan geldt de datum van de verdediging als examendatum.
3. De student dient het in lid 2 beschreven verzoek binnen 15 werkdagen na het behalen van alle onderwijseenheden in te dienen. Indien de student dit verzoek niet tijdig indient wordt de examendatum in afwijking van lid 2 vastgesteld op de eerste dag van de maand waarin het verzoek is ingediend.
4. Studenten dienen ingeschreven te staan voor de opleiding indien zij onderwijs genieten.
5. Studenten dienen ingeschreven te zijn voor de opleiding wanneer zij het examen aanvragen.
6. De uitreiking van getuigschriften vindt ten minste tweemaal per jaar plaats.

Artikel 36. Graad en judicium

1. Aan degene die het examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd wordt de graad Bachelor of Science verleend.
2. Aan diegene die het examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd kan door de examencommissie een judicium worden toegekend. De regels voor de toekenning van het judicium zijn in een richtlijn vastgelegd. De judicium richtlijn is ter informatie als bijlage VII bij deze regeling aangehecht.
3. De graad voor het voltooien van een bacheloropleiding bedoeld in het tweede lid wordt uitsluitend verleend indien de student ten minste 120 EC van de voor het examen vereiste tentamens, inclusief de bachelorthesis, aan de Radboud Universiteit heeft afgelegd als onderdeel van die bacheloropleiding.
4. De uitslagen van behaalde tentamens worden vermeld in de bijlage bij het getuigschrift.
5. Bij een Nederlandstalige opleiding ontvangen studenten een Nederlandstalige en een Engelstalige versie van de cijferlijst. Bij een Engelstalige opleiding ontvangen studenten een Engelstalige cijferlijst.
6. De specialisatie die de student gevolgd heeft wordt in alle gevallen in het supplement op het getuigschrift van het examen vermeld.

Paragraaf 7. Studievoortgang, -begeleiding en –advies

Artikel 37. Registratie studievoortgang

De decaan draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat de examencommissie aan elke student desgevraagd binnen een redelijke termijn een overzicht kan worden verschaft van de op dat

moment behaalde resultaten.

Artikel 38. Studiebegeleiding en -voorzieningen

1. De decaan draagt zorg voor een adequate studiebegeleiding.
2. Behalve de studiebegeleiding van de Radboud Universiteit betekent dit dat de studenten in ieder geval gebruik kan maken van:
 - a. Studieadvies en begeleiding van de studieadviseur.

Artikel 39. BSA-regeling

De nadere regels betreffende het bindende studieadvies (BSA) zijn in een richtlijn vastgelegd. Deze richtlijn is ter informatie als bijlage VI bij deze regeling aangehecht.

Paragraaf 8. Evaluatie van het onderwijs

Artikel 40. Wijze van onderwijsevaluatie

Met inachtneming van het kwaliteitstorgstelsel van de instelling, zoals beschreven in het Handboek Kwaliteitszorg Onderwijs Radboud Universiteit, draagt de decaan ervoor zorg dat het onderwijs van de opleiding op systematische wijze wordt geëvalueerd.

Paragraaf 9. Overgangsbepalingen

Artikel 41. Overgangsregeling

1. Studenten hebben recht op een overgangsregeling indien een onderwijseenheid niet langer wordt aangeboden.
2. De overgangsregeling van een onderwijseenheid omvat in elk geval twee extra tentamengelegenheden van de onderwijseenheid die niet langer wordt aangeboden en eventueel de mogelijkheid een vervangende onderwijseenheid met twee tentamengelegenheden te volgen, die in de plaats komt van de onderwijseenheid die niet langer wordt aangeboden. Per collegejaar mag de student deelnemen aan maximaal twee van de mogelijk vier tentamengelegenheden die uit een dergelijke overgangsregeling voortkomen
3. De bepaling in artikel 17 lid 3 onder b. is slechts van kracht op onderwijseenheden die na 01-09-2020 zijn gevolgd.

Paragraaf 10. Slotbepalingen

Artikel 42. Vangnetregeling en hardheidsclausule

1. In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, of niet duidelijk voorziet, beslist de decaan.

2. De examencommissie is bevoegd om in een individueel geval en op grond van bijzondere omstandigheden van een student een besluit te nemen dat afwijkt van de OER. Dit besluit mag de rechten van de student – zoals die zijn vastgelegd in de OER – niet inperken.
3. Bij strijdigheid tussen deze regeling en de toepasselijke wettelijke bepalingen, prevaleert de WHW.

Artikel 43. Vaststelling, medezeggenschap en wijziging

1. Deze regeling wordt vastgesteld of gewijzigd door de decaan nadat de opleidingscommissie daarover heeft geadviseerd en de facultaire gemeenschappelijke vergadering daarmee heeft ingestemd.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de student daardoor niet onevenredig worden geschaad.

Artikel 44. Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2020.
2. De eerder voor de opleiding vastgestelde onderwijs- en examenregeling komt per die datum te vervallen.

Artikel 45. Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede van eventuele wijzigingen.
2. Elke belanghebbende kan bij het Studenten Informatiepunt van de faculteit een exemplaar van deze regeling ter inzage krijgen.
3. De OER wordt zowel in de Nederlandse als in de Engelse taal bekendgemaakt. In geval van strijdigheid tussen de twee versies prevaleert de Nederlandstalige versie.

Artikel 46. Evaluatie

De decaan draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van deze regeling.

Aldus vastgesteld door de decaan op 31 augustus 2020.

Bijlage I Regeling Fraude

Paragraaf 1. Inleidende bepalingen

Artikel 1. Doel en reikwijdte regeling

Ter voorkoming van fraude bij tentamens en examens als bedoeld in artikel 7.12b WHW behorende bij het onderwijs en het examen van de opleidingen van de Faculteit der Managementwetenschappen van de Radboud Universiteit (hierna verder: RU) stelt de decaan van de Faculteit der Managementwetenschappen van de RU de navolgende regeling vast.

Artikel 2. Begripsbepalingen

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: de WHW) of de onderwijs- en examenregeling van de opleiding (hierna verder: de OER) de betekenis die de WHW of de OER daaraan geeft.

Paragraaf 2. Definitie fraude, procedure en sancties

Artikel 3. Definitie van fraude

1. Onder fraude wordt bij de RU verstaan elk handelen of nalaten van een student dat naar zijn aard is gericht op het geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken van een juist oordeel over kennis, inzicht en vaardigheden van de student, of van een andere student.
2. Onder fraude wordt in ieder geval verstaan:
 - a) fraude bij het afleggen van schriftelijke tentamens en examens, waaronder
 - i. het tot zijn beschikking hebben van niet toegestane hulpmiddelen als bedoeld in de Huisregels Tentamenruimten RU;
 - ii. afkijken of uitwisselen van informatie;
 - iii. zich uitgeven voor iemand anders, of zich door iemand anders laten vertegenwoordigen tijdens het tentamen of examen;
 - b) fraude bij het maken van scripties en andere werkstukken, waaronder
 - i. plagiaat in de zin van het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding, plagiaat in de zin van het overnemen van werk van een andere student en dit presenteren als eigen werk en overige wetenschapspecifieke vormen van plagiaat;
 - ii. het fabriceren (verzinnen) en/of falsificeren (verdraaien) van onderzoeksgegevens;
 - iii. het indienen van een scriptie of een ander werkstuk die/dat door een ander is geschreven.
 - c) overige fraude bij toetsing en examinering, waaronder
 - i. zich in het bezit stellen van de opgaven, antwoordmodellen en dergelijke

- voorafgaande aan het tijdstip van het tentamen of examen;
- ii. het veranderen van antwoorden bij de opgaven in een tentamen of examen nadat het is ingeleverd voor beoordeling;
 - iii. het verstrekken van onjuiste informatie bij verzoeken tot vrijstelling, verlenging geldigheidsduur, en dergelijke, van een tentamen of examen.
3. Een poging tot fraude wordt eveneens aangemerkt als fraude in de zin van deze regeling.

Artikel 4. Procedure vaststellen fraude

1. Bij een vermoeden van fraude doet de examencommissie of de examiner hiervan terstond mededeling aan de student. Wordt het vermoeden van fraude tijdens het afnemen van een tentamen of examen vastgesteld, dan wordt de student door de examencommissie of de examiner in de gelegenheid gesteld het tentamen of examen af te maken.
2. De examencommissie of de examiner kan de student gelasten om materiaal betreffende het vermoeden van fraude ter beschikking te stellen.
3. Voor de toepassing van het bepaalde in lid 1 en 2 wordt onder examiner mede begrepen de surveillant of een andere medewerker van de RU.
4. De examencommissie of de examiner maakt een verslag op van het vermoeden van fraude. Indien de examiner verslag opmaakt, stuurt hij dit verslag onverwijld door naar de examencommissie.
5. De examencommissie stelt het verslag als bedoeld in artikel 4 onverwijld ter beschikking van de student en stelt hierop een onderzoek in. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid schriftelijk te reageren op het verslag. De examencommissie hoort de examiner en de student.
6. Binnen vier weken na het ter beschikking aan de student stellen van het verslag, beslist de examencommissie of sprake is van fraude. De examencommissie stelt de student en de examiner schriftelijk op de hoogte van haar beslissing. De termijn van vier weken kan met twee weken worden verlengd.

Artikel 5. Herstelmaatregelen

Indien door de examencommissie fraude is vastgesteld:

- a) verklaart de examencommissie het desbetreffende tentamen of examen ongeldig, en
- b) vermeldt de examencommissie de vaststelling van fraude en, indien van toepassing, de opgelegde sancties in het studentendossier van de student.

Artikel 6. Sancties

1. Indien door de examencommissie fraude is vastgesteld, kan de examencommissie:
 - c) bepalen dat de student een of meer tentamens of examens niet mag afleggen gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar;

- d) bepalen dat op het getuigschrift geen judicium wordt toegekend;
- e) aan de Dean van de Honours Academy voorstellen te bepalen dat de student niet tot het honoursprogramma van de universiteit of de faculteit zal worden toegelaten dan wel voorstellen dat de deelname van de student aan het honoursprogramma van de universiteit of de faculteit wordt beëindigd.

Indien door de examencommissie *ernstige* fraude is vastgesteld, kan de examencommissie tevens

- f) aan het college van bestuur voorstellen om de inschrijving van de student voor een opleiding definitief te beëindigen.

- 2. Na door de examencommissie vastgestelde ernstige fraude, kan het college van bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de student voor een opleiding definitief beëindigen.
- 3. De sancties als bedoeld in deze bepaling worden opgelegd met ingang van de dag volgend op de datum waarop de beslissing tot het opleggen van de sancties aan de student is bekendgemaakt.

Paragraaf 3. Overgangsbepalingen

Niet van toepassing.

Paragraaf 4. Slotbepalingen

Artikel 7. Beslissingen en rechtsbescherming

- 1. Beslissingen op grond van deze regeling kunnen digitaal en/of per e-mail aan de student worden verzonden.
- 2. Tegen beslissingen op grond van deze regeling kan door de student binnen zes weken na dagtekening van de desbetreffende beslissing beroep worden aangetekend bij het college voor beroep van de examens (CBE).

Artikel 8. Vaststelling en wijziging

- 1. Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door de decaan.
- 2. Voor zover de inhoud van deze regeling betreft de taken en bevoegdheden van de examencommissie van de opleiding, heeft die inhoud tevens de bekrachtiging door die examencommissie.

Artikel 9. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019. Deze regeling treedt dan in de plaats van voorgaande regelingen.

Artikel 10. Bekendmaking

1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede voor een passende bekendmaking van eventuele wijzigingen.
2. Ten behoeve van een adequate en heldere informatievertrekking aan de (aspirant-)student neemt de decaan deze regeling op als bijlage bij de onderwijs- en examenregeling (OER). De examencommissie neemt de regeling overeenkomstig op als bijlage de door die commissie op te stellen regels en richtlijnen van de opleiding.

Aldus vastgesteld door de decaan op 01-07-2019 en bekrachtigd door de examencommissies op 12-07-2019.

Bijlage II Toelatingseisen en -procedures

Artikel 1 - Toelatingseisen

1. Studenten met een vwo-diploma kunnen uitsluitend worden ingeschreven voor een opleiding als zij voldoen aan de voor de desbetreffende opleiding landelijk vastgestelde nadere eisen, of wanneer zij voldoen aan de vastgestelde vervangende eisen.
2. Studenten met een hbo-propedeuse na havo of mbo kunnen uitsluitend worden ingeschreven voor de opleiding Bedrijfskunde indien zij een CCVX-certificaat, Boswell-Bèta certificaat of deelcertificaat vwo overleggen waaruit blijkt dat zij het vak Wiskunde A of B op het eindexamenniveau van vwo volgens de in 2007 ingevoerde profielen beheersen.
3. Studenten die geen diploma hebben behaald van een Nederlandstalige opleiding van het vwo of hoger onderwijs dienen om voor een opleiding of een specialisatie van een opleiding waarvan de voertaal het Nederlands is te kunnen worden ingeschreven tevens het staatsexamen Nederlands als Tweede Taal, programma II te behalen, of een diploma of certificaat dat volgens het Studentenstatuut van de Radboud Universiteit daaraan gelijkwaardig is, dan wel op andere wijze aan te tonen dat zij het Nederlands op vwo-niveau beheersen.
4. Studenten die deelnemen aan het Engelstalige eerste jaar van de opleiding Bedrijfskunde of een specialisatie van deze opleiding waarvan de voertaal het Engels is dienen daarnaast over voldoende beheersing van de Engelse taal te beschikken. Aan deze eis is voldaan als de student voldoet aan één van de volgende voorwaarden: de student is
 - in het bezit van een Nederlands vwo-diploma;
 - in het bezit van een diploma van een volledig Engelstalig propedeuseprogramma behaald in het Nederlands hoger beroepsonderwijs;
 - in het bezit van een bachelordiploma behaald in het Nederlands hoger beroepsonderwijs;
 - in het bezit van een International Baccalaureate diploma;
 - in het bezit van een European Baccalaureate diploma waarbij op zijn minst de onderwijseenheid *English Language 1* is behaald;
 - in het bezit van een diploma dat voorkomt op de Diplomalijst van VSNU/Nuffic en daarbij mede is geëxamineerd in het vak Engels;
 - in het bezit van een diploma van voortgezet onderwijs dat equivalent aan of hoger dan Nederlands vwo-niveau behaald aan een onderwijsinstelling gevestigd in een van de lidstaten van de EU/EER, Australië, Canada, Nieuw Zeeland of de Verenigde Staten, waarvan de voertaal het Engels was;
 - een staatsburger van Australië, Canada (met uitzondering van ingezetenen van Quebec), Ierland, Nieuw Zeeland, Verenigd Koninkrijk of Verenigde Staten.

Studenten die niet voldoen aan één van de bovenstaande voorwaarden dienen:

- een TOEFL (iBT) certificaat te hebben behaald met een totaalscore van minimaal 80, met deelscores van niet minder dan 17, of
- een IELTS Academic certificaat te hebben behaald met een totaalscore van minimaal 6,0, met deelscores van niet minder dan 5,5, of
- een Cambridge Certificate of Advanced English te hebben behaald met een score van minimaal C, of
- een Cambridge Certificate of Proficiency in English te hebben behaald met een score van minimaal C.

Andere certificaten worden niet geaccepteerd. De certificaten van TOEFL en IELTS mogen niet ouder zijn dan twee jaar.

Artikel 2 – Vervangende eisen deficiënties vooropleiding

3. De examencommissie van de desbetreffende opleiding stelt vast welke vervangende eisen van toepassing zijn.
4. De examencommissie kan een examinerator in het desbetreffende vak belasten met het afnemen van een of meer toetsen.

Artikel 3 – Colloquium doctum

1. Bij het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 7.29 van de wet worden voor de opleiding Bedrijfskunde/Business Administration de volgende eisen gesteld:
 1. voldoende beheersing van Wiskunde A of B op het eindexamenniveau van vwo met de in 2007 ingevoerde profielen dan wel Wiskunde A 1, 2 of Wiskunde B 1 van vwo met de voordien geldende profielen
 2. voldoende beheersing van de Engelse taal op vwo-eindexamenniveau
 3. voldoende beheersing van de Nederlandse taal op vwo-eindexamenniveau (geldt alleen voor de Nederlandstalige opleiding).

Artikel 4 – Studiekeuzeadvies

1. Een student die zich vóór 1 mei voor de eerste maal aanmeldt voor het eerste jaar van een bacheloropleiding heeft overeenkomstig de Regeling Studiekeuzecheck recht op een digitale studiekeuzecheck en als uitvloeisel daarvan een studiekeuzeadvies. Wanneer de uitslag van de digitale check niet positief is, ontvangt de student een uitnodiging voor een studiekeuzegesprek. Het advies is dan gebaseerd op de uitslagen van digitale check en een gesprek. Wanneer de student geen gehoor geeft aan de uitnodiging voor een gesprek, dan is het studiekeuzeadvies uitsluitend gebaseerd op de uitslag van de digitale check.
2. Het studiekeuzeadvies is niet bindend.

Artikel 5 – Toelating tot het tweede jaar

- Zij die het eerste jaar in de bedrijfskunde aan een andere Nederlandse universiteit dan de Radboud Universiteit met goed gevolg hebben afgerond dan wel een eerste jaar in de economie, bedrijfseconomie, bedrijfsinformatiekunde of bedrijfswetenschappen aan een Nederlandse universiteit met goed gevolg hebben afgerond, worden tot het tweede jaar toegelaten indien hun verzoek daartoe door de examencommissie is gehonoreerd.
- De examencommissie kan besluiten dat degene die op grond van lid 1 is toegelaten tot het tweede jaar, alsnog één of meer onderdelen uit het eerste jaar dient te behalen. Dit besluit dient tegelijkertijd met het bericht over de honorering van het toelatingsverzoek aan de betrokkene te worden medegedeeld.

Artikel 6 – Verwijzing naar de specialisatie International Business Administration

Studenten van het Engelstalige eerste jaar die voor de specialisatie International Business Administration fase opteren, dienen voor elk van de onderstaande onderwijseenheden ten minste 7,0 te behalen:

1. Academic Skills
2. Organization Theory
3. Cross-Cultural Management and Communication.

Bijlage III Examenprogramma

Jaar 1; Nederlandstalige Eerste jaar

Semester 1.1

Cursuscode	Lange naam	EC	Periode
MAN-BIN117B	Academische vaardigheden Bedrijfskunde	6	1 en 2
MAN-BPRA145	Onderzoeks- en Interventiemethodologie A	6	1
MAN-BIN001A	Inleiding in de Bedrijfskunde 1	6	1
MAN-BIN002A	Inleiding in de Bedrijfskunde 2	6	2
MAN-BCU194B	Economie van de Managementwetenschappen	6	2

Semester 1.2

Cursuscode	Lange naam	EC	Periode
MAN-BPRA146	Onderzoeks- en Interventiemethodologie B	6	3
MAN-BCU007	Organisatietheorie	6	3
MAN-BPRO100A	Project Responsible Organisation 1: Duurzaam Ondernemerschap	6	3 en 4
MAN-BCU168	Accounting	6	4
MAN-BIN118	Filosofie van de Managementwetenschappen	6	4

Jaar 1; Engelstalige Eerste jaar

Semester 1.1

Cursuscode	Lange naam	EC	Periode
MAN-BIN117BA	Academic Skills (Business Administration)	6	1 en 2
MAN-BCU341	Introduction to Business Administration	6	1
MAN-MOR002	Methods of Research and Intervention	6	1
MAN-MOR001	Organisation Theory	6	2
MAN-MOR004	Statistics	6	2

Semester 1.2

Cursuscode	Lange naam	EC	Periode
MAN-BCU162	International Business Ethics	6	3
MAN-BIN116BA	Introduction to Economics and Business (Business Administration)	6	3
MAN-BPRO120	Project Responsible Organisation 1: Sustainable Entrepreneurship	6	3 en 4
MAN-BCU168EN	Accounting	6	4
MAN-BCU345	Cross-Cultural Management and Communication	6	4

Bedrijfskunde

Semester 2.1

Cursuscode	Naam	EC	Periode
MAN-BCU2020	Corporate Finance	6	1
MAN-BPRA347	Kwalitatieve onderzoeksmethodologie	6	1 en 2
MAN-BCU008A	Strategic Human Resource Management	6	1
MAN-BCU201A	Operations Management & Logistics	6	2
	Keuzevak	6	

Semester 2.2

Cursuscode	Naam	EC	Periode
MAN-BPRA247	Kwantitatieve Onderzoeksmethodologie	6	3
MAN-BPRO363	Project Responsible Organisation 2: Business Analysis for Responsible Organisation	6	3 en 4
MAN-BCU012	Strategie	6	3
MAN-BCU2008	Marketing	6	4
MAN-MOR003	Organisation and Environment	6	4

Semester 3.1

Cursuscode	Naam	EC	Periode
MAN-BCU019B	Intervention Methodology	6	1
MAN-BPRO370A	Project Responsible Organisation 3: System and Environment	6	1 en 2
MAN-BCU321	System Theory	6	1
MAN-BCU322A	Knowledge in Organisations	6	2
MAN-BCU320	Organisatieontwerp	6	2

Semester 3.2

Cursuscode	Naam	EC	Periode
	Keuzevak	6	
	Keuzevak	6	
	Keuzevak	6	
MAN-BPRO372A	Bachelorthesis	12	3 en 4

Business Administration

Semester 2.1

Cursuscode	Naam	EC	Periode
MAN-BCU2020	Corporate Finance	6	1
MAN-BPRA347EN	Qualitative Research Methods	6	1 en 2
MAN-BCU008A	Strategic Human Resource Management	6	1
MAN-BCU201A	Operations Management & Logistics	6	2
	Keuzevak	6	

Semester 2.2

Cursuscode	Naam	EC	Periode
MAN-BPRO363	Project Responsible Organisation 2: Business Analysis for Responsible Organisation	6	3 en 4
MAN-BPRA247EN	Quantitative Research Methods	6	3
MAN-BCU012EN	Strategy	6	3
MAN-BCU2008	Marketing	6	4
MAN-MOR003	Organisation and Environment	6	4

Semester 3.1

Cursuscode	Naam	EC	Periode
MAN-BCU019B	Intervention Methodology	6	1
MAN-BPRO370A	Project Responsible Organisation 3: System and Environment	6	1 en 2
MAN-BCU321	System Theory	6	1
MAN-BCU360	Introduction to Organisation Design	6	2
MAN-BCU322A	Knowledge in Organisations	6	2

Semester 3.2

Cursuscode	Naam	EC	Periode
	Keuzevak	6	
	Keuzevak	6	
	Keuzevak	6	
MAN-BPRO372A	Bachelorthesis voor specialisatie Business Administration	12	3 en 4

Business Economics

Semester 2.1

Cursuscode	Lange naam	EC	Periode
MAN-BCU2020	Corporate Finance	6	1
MAN-BPRA347EN	Qualitative Research Methods	6	1 en 2
MAN-BCU008A	Strategic Human Resource Management	6	1
MAN-BCU201A	Operations Management & Logistics	6	2
	Keuzevak	6	

Semester 2.2

Cursuscode	Lange naam	EC	Periode
MAN-BPRA247EN	Quantitative Research Methods	6	3
MAN-BCU012EN	Strategy	6	3
MAN-BPRO208	Project: Financial Instruments	6	3 en 4
MAN-BCU2016	Financial Accounting and Reporting	6	4
MAN-BCU2008	Marketing	6	4

Semester 3.1

Cursuscode	Lange naam	EC	Periode
	Keuzevak	6	
	Keuzevak	6	
	Keuzevak	6	
MAN-BCU360	Introduction to Organisation Design	6	2
MAN-BCU2004	Management Accounting and Control	6	2

Semester 3.2

Cursus	Lange naam	EC	Periode
MAN-BCU3016	Topics in Business Economics	6	3
MAN-BKV57	Network Economics <i>of</i>	6	3
MAN-BCU328	Voortgezet Boekhouden		
MAN-BIM304A	Bachelor's Thesis in Economics	12	3 en 4
MAN-MOR003	Organisation and Environment	6	4

International Business Administration

Semester 2.1

Cursuscode	Lange naam	EC	Periode
MAN-BCU2020	Corporate Finance	6	1
MAN-BCU008A	Strategic Human Resource Management	6	1
MAN-BPRA347EN	Qualitative Research Methods	6	1 en 2
MAN-BCU360	Introduction to Organisation Design	6	2
MAN-BCU344	Organisational Culture & Communication	6	2

Semester 2.2

Cursuscode	Lange naam	EC	Periode
MAN-BPRA247EN	Quantitative Research Methods	6	3
MAN-BCU012EN	Strategy	6	3
MAN-BPRO363	Project Responsible Organisation 2: Business Analysis for Responsible Organisation	6	3 en 4
MAN-BCU2008	Marketing	6	4
MAN-MOR003	Organisation and Environment	6	4

Semester 3.1

Cursuscode	Lange naam	EC	Periode
	Study abroad semester	30	1 en 2

Semester 3.2

Cursuscode	Lange naam	EC	Periode
MAN-BKV47	International Management	6	3
MAN-BCU019A	Intervention Methodology	6	3
MAN-BKV54	Leadership in Organisations	6	4
MAN-BIM301	Bachelor's Thesis International Business Administration	12	3 en 4

Bijlage IV Vakspecifieke informatie

Cursuscode	Naam	Taal	Ingangseisen Onderwijs	Ingangseisen tentamens	Bijz.
MAN-4BCU360	Introduction to Organisation Design	EN		Aanwezigheidsplicht	
MAN-BCU007	Organisatietheorie	NL			
MAN-BCU008A	Strategic Human Resource Management	EN			
MAN-BCU012	Strategie	NL			
MAN-BCU012EN	Strategy	EN			
MAN-BCU019A	Intervention Methodology (IBA)	EN			
MAN-BCU019B	Intervention Methodology	EN			
MAN-BCU162	International Business Ethics	EN			
MAN-BCU168	Accounting	NL			
MAN-BCU168EN	Accounting	EN			
MAN-BCU194B	Economie vd Managem Bedrijfskunde	NL			
MAN-BCU2008	Marketing	EN			
MAN-BCU201A	Operations Management & Logistics	EN			
MAN-BCU2020	Corporate Finance	EN			
MAN-BCU320	Organisatieontwerp	NL		Inleveren uitwerkingen werkcollegeopdrachten	
MAN-BCU321	System Theory	EN		Aanwezigheidsplicht.	
MAN-BCU322A	Knowledge in Organisations	EN			
MAN-BCU340	Stage Bedrijfskunde	NL			
MAN-BCU341	Introduction to Business Administration	EN			
MAN-BCU344	Organisational Culture & Communication	EN	Inschrijving voor International Bussiness Administration		
MAN-BCU345	Cross-Cultural Management & Communication	EN			
MAN-BCU360	Introduction to Organisation Design	EN	Nederlandse studenten moeten zich inschrijven voor MAN-BCU320		
MAN-BIM301	Bachelor's Thesis IBA	EN	Minstens 90 EC behaald van het bachelorprogramma waaronder in ieder geval 'Academic skills' en 'Statistics and methods of research and intervention'		
MAN-BIM304A	Bachelor's Thesis in Economics	EN	Ten minste 102EC van het bachelorprogramma behaald tot de resultaten van blok 1. Waaronder in ieder geval AV, OIM-A & OIM-B.		
MAN-BIN001A	Inleiding in de Bedrijfskunde 1	NL			
MAN-BIN002A	Inleiding in de Bedrijfskunde 2	NL			

MAN-BIN116BA	Intro to Economics and Business (BA)	EN			
MAN-BIN117B	Acad. vaardigh. Bedrijfskunde	NL		Aanwezigheidsplicht	
MAN-BIN117BA	Academic Skills (BA)	EN		Aanwezigheidsplicht	
MAN-BIN118	Filosofie van de Managementwetenschappen	NL		Aanwezigheidsplicht	
MAN-BKV07A	Gender in Organisations	EN			
MAN-BKV39	Managing Innovation	EN			
MAN-BKV47	International Management	EN	Inschrijving voor International Business Administration		
MAN-BKV52	Soc. Cult. Approach to Entrepreneurship	EN			
MAN-BKV54	Leadership in Organisations	EN			
MAN-BKV55	Duurzaam Ondernemen	NL			
MAN-BKV64	Principles of Consumer Behaviour	EN			
MAN-BPRA145	Onderzoeks- en Interventiemethodologie A	NL			
MAN-BPRA146	Onderzoeks- en Interventiemethodologie B	NL			
MAN-BPRA147A	Onderzoeks- en Interv.methodologie R&M	NL			
MAN-BPRA247	Kwantitatieve Onderzoeksmethodologie	NL			
MAN-BPRA247EN	Quantitative Research Methods	EN			
MAN-BPRA347	Kwalitatieve onderzoeksmethodologie	NL			
MAN-BPRA347EN	Qualitative Research Methods	EN			
MAN-BPRO100A	Proj.Respon.Org.1: Duurz.Ondernemerschap	NL			
MAN-BPRO120	Proj.Respons.Org.1: Entrepreneurs.Sust.	EN	Inschrijving voor Business Administration		
MAN-BPRO363	Proj.Resp.Org.2: Bus. Analys.Resp.Org.	EN			
MAN-BPRO370A	Proj.Resp.Org.3: System and Environment	EN			
MAN-BPRO372A	Bachelorthesis special. BdK/BA	NL	102 EC uit het bachelorprogramma behaald waaronder in ieder geval Academische vaardigheden, Onderzoeks- en interventiemethodologie A en Onderzoeks- en interventiemethodologie B.		
MAN-BPRO43RM	Project Bedrijfskunde	NL			
MAN-MOR001	Organisation Theory	EN		Aanwezigheidsplicht	
MAN-MOR002	Methods of Research and Intervention	EN			

MAN-MOR003	Organisation and Environment	EN			
MAN-MOR004	Statistics	EN			
MAN-BCU3016	Topics in Business Economics	EN			
MAN-BKV57	Network Economics	EN			
MAN-BPRO208	Project: Financial Instruments	EN			
MAN-BCU2016	Financial Accounting and Reporting	EN			
MAN-BCU2004	Management Accounting and Control	EN			

Bijlage V Regeling Huisregels Tentamenruimten

Paragraaf 1. Inleidende bepalingen

Artikel 1. Doel en reikwijdte regeling

Ten behoeve van de goede gang van zaken tijdens het afnemen van tentamens behorende bij het onderwijs en het examen van de opleidingen van de Faculteit der Managementwetenschappen in de tentamenruimten van de Radboud Universiteit (hierna verder: RU) stelt de decaan van de Faculteit der Managementwetenschappen van de RU de navolgende regeling vast.

Artikel 2. Begripsbepalingen

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna verder: de WHW) of de onderwijs- en examenregeling van de opleiding (hierna verder: de OER) de betekenis die de WHW of de OER daaraan geeft.

Artikel 3. Examinatoren en surveillanten

1. Voor het afnemen van de tentamens heeft de betreffende examencommissie één of meer examinatoren aangewezen.
2. De aangewezen examinatoren als bedoeld in lid 1 zijn verantwoordelijk voor het toezicht op en de uitvoering van het bepaalde in deze regeling. Namens die aangewezen examiner(en) kunnen in de tentamenruimten ook één of meer door of namens het college van bestuur ingezette surveillanten aanwezig zijn.
3. Bij de inzet van surveillanten is tenminste één aangewezen examiner tevens in de examenruimte aanwezig dan wel, op afroep beschikbaar.

Artikel 4. Voorschriften van college van bestuur

1. Deze regeling bevat voorschriften in de zin van artikel 7.57h WHW. Gezien het volmachtbesluit van het college van bestuur van 15 mei 2019, is de decaan bevoegd om deze voorschriften namens het college vast te stellen. Op de student rust de plicht om de in deze regeling neergelegde voorschriften na te leven.
2. De student die de uit deze regeling voortvloeiende voorschriften niet naleeft kan door of namens de examiner de toegang tot de tentamenruimte worden ontzegd. Het niet naleven van de voorschriften kan ook leiden tot een vermoeden van fraude in de zin van de Regeling Fraude.

Artikel 5. Richtlijnen aan examinatoren

Deze regeling bevat richtlijnen in de zin van artikel 7.12b WHW. Op de examiner rust de plicht om de in deze regeling neergelegde richtlijnen na te leven.

Artikel 6. Instructies van examinatoren aan studenten

1. Indien een concrete situatie daartoe aanleiding geeft, kan een examinator, in de geest van de in deze regeling omschreven richtlijnen, de student in de tentamenruimten van de RU instructies geven. Op de student rust de plicht om deze instructies op te volgen.
2. De student die de in lid 1 bedoelde instructies niet opvolgt kan door de examinator de toegang tot de tentamenruimte worden ontzegd. Het niet opvolgen van de instructies kan ook leiden tot een vermoeden van fraude in de zin van de Regeling Fraude.

Paragraaf 2. Huisregels

Artikel 7. Toegang en verlaten tentamenruimte

1. Ten aanzien de toegang en het verlaten van de tentamenruimten geldt het volgende:
 - a. de tentamenruimte is tenminste 15 minuten voor aanvang van het tentamen toegankelijk voor de student;
 - b. behoudens de gevallen zoals omschreven in lid c en lid d wordt de student na aanvang van het tentamen niet meer toegelaten tot de tentamenruimte;
 - c. de student die te laat arriveert bij de tentamenruimte krijgt 15 minuten na aanvang van het tentamen de gelegenheid om alsnog te worden toegelaten tot de tentamenruimte;
 - d. toiletbezoek tijdens het tentamen is toegestaan;
 - e. de eerste 30 minuten van het tentamen is het de student niet toegestaan de tentamenruimten te verlaten.
2. In bijzondere gevallen kan de examinator van het bepaalde in lid 1 afwijken. Als van het bepaalde in lid 1 wordt afgeweken, wordt de student hierover tijdig geïnformeerd.

Artikel 8. Identificatie student

1. In de tentamenruimte kan de student zich te allen tijde legitimeren met behulp van een geldig identiteitsbewijs.
2. De student die zich niet als bovenomschreven kan legitimeren wordt niet toegelaten tot de tentamenruimte dan wel wordt alsnog de toegang tot die ruimte ontzegd.

Artikel 9. Aanvang en duur tentamen

De examinator start het tentamen op het geplande tijdstip. Als het tentamen door omstandigheden later aanvangt, ziet de examinator erop toe dat de geplande tentamenduur door de student volledig kan worden benut.

Artikel 10. (Niet) toegestane hulpmiddelen

1. Tijdens het afleggen van het tentamen heeft de student geen zaken tot zijn of haar beschikking die als hulpmiddel (kunnen) dienen bij het tentamenwerk, tenzij het hulpmiddel door de examiner uitdrukkelijk, en vóór aanvang van het tentamen, als toegestaan is aangemerkt.
2. Hulpmiddelen in de zin van deze regeling zijn onder andere: (woorden)boeken, dictaten en aantekeningen alsmede horloges, *laptops*, *tablets*, telefoons, en (andere) (*smart*)*devices* en/of *wearables*.

Artikel 11. Inleveren tentamenwerk

1. Na afloop van het tentamen is de student verplicht het tentamenwerk in te leveren.
2. De student kan verplicht worden ook overig tentamenmateriaal, zoals tentamenopgaven en/of bij het tentamen gebruikt kladpapier, in te leveren.

Artikel 12. Orde en rust in en inrichting van tentamenruimte

1. Jassen, tassen en dergelijke moeten worden geplaatst volgens instructies van de examiner.
2. Teneinde verstoring van het wifi-signaal te voorkomen, worden in de ruimte aanwezige apparatuur, waaronder horloges, *laptops*, *tablets*, telefoons, en (andere) (*smart*)*devices* en/of *wearables*, volgens instructie van de examiner uitgeschakeld.
3. Onverminderd het bepaalde in de voorgaande leden, treft de examiner voor, tijdens en na afloop van het tentamen, de maatregelen die nodig zijn voor een behoorlijk toezicht en voor het handhaven van de noodzakelijke orde en rust in de tentamenruimte.
4. In iedere tentamenruimte is ten tijde van het afnemen van het tentamen tenminste één voor iedere student goed zichtbare klok aanwezig.
5. Eten en drinken in de tentamenruimte is toegestaan, tenzij een behoorlijk toezicht en/of het handhaven van de noodzakelijke orde en rust hierdoor niet mogelijk is.

Paragraaf 3. Overgangsbepalingen

Niet van toepassing

Paragraaf 4. Slotbepalingen

Artikel 13. Afwijking van (huis)regels

In bijzondere gevallen kan door de examiner van het bepaalde in deze regeling worden afgeweken.

Artikel 14. Vaststelling en wijziging

1. Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door de decan.
2. Voor zover de inhoud van deze regeling betreft de taken en bevoegdheden van de examencommissie van de opleiding, heeft die inhoud tevens de bekrachtiging door die examencommissie.

Artikel 15. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2019. Deze regeling treedt dan in de plaats van voorgaande regelingen.

Artikel 16. Bekendmaking

1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede voor een passende bekendmaking van eventuele wijzigingen.
2. Ten behoeve van een adequate en heldere informatievertrekking aan de (aspirant-)student neemt de decaan deze regeling op als bijlage bij de onderwijs- en examenregeling (OER). De examencommissie neemt de regeling overeenkomstig op als bijlage bij de door die commissie op te stellen regels en richtlijnen van de opleiding.

Aldus vastgesteld door de decaan op 03-06-2019 en bekrachtigd door de examencommissies op 27-06-2019.

Bijlage VI Bindend Studieadvies

Artikel 1. Studieadvies eerste jaar

1. Een student die staat ingeschreven voor het eerste jaar van een bacheloropleiding, ontvangt aan het einde van dat eerste jaar, uiterlijk op 31 juli, van de commissie studieadvies eerste jaar namens de decaan een advies over de voortzetting van de opleiding zoals bedoeld in artikel 7.8b van de wet.
2. De student die ten minste 42 EC van het eerste jaar heeft behaald ontvangt een positief advies.
3. Om te bepalen of het aantal vereiste EC genoemd in het tweede lid is behaald, worden studiepunten toegekend voor vrijstellingen meegerekend.
4. De student die niet voldoet aan de voorwaarde genoemd in lid 2 ontvangt een negatief advies. Aan dat negatieve advies wordt een bindende afwijzing verbonden.
5. De commissie studieadvies eerste jaar brengt een voornemen inzake een negatief advies ter kennis van de betrokken student.
6. Alvorens een negatief advies wordt uitgebracht, krijgt de betrokken student de gelegenheid te worden gehoord door de commissie studieadvies eerste jaar.
7. Tegen een bindende afwijzing kan een student binnen zes weken beroep aantekenen bij het college van beroep voor de examens. Het beroep heeft geen opschortende werking: een student kan pas de studie vervolgen wanneer de bindende afwijzing ongedaan wordt gemaakt.
8. Bij de dubbelstudies Recht en Management en Recht en Economie, die krachtens de OERen van de Faculteit zijn erkend, is het aantal EC behaald in de studie van eerste inschrijving bepalend bij de vaststelling van het aantal EC dat in het eerste jaar is behaald. Studenten van de dubbelstudies Recht en Management en Recht en Economie ontvangen daarom een studieadvies van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid en niet van de Faculteit der Managementwetenschappen.
9. Wanneer een student in het eerste jaar van inschrijving staat ingeschreven voor meer dan één opleiding, dan dient deze voor beide opleidingen aan de norm voor het studieadvies eerste jaar te voldoen. Voldoet deze student voor één van beide opleidingen niet aan de norm, dan kan de commissie studieadvies eerste jaar voor die opleiding het advies aanhouden. De student dient dan aan het einde van het tweede collegejaar gerekend vanaf de inschrijving bij de betreffende opleiding alle 60 EC van het eerste jaar van de opleiding behaald te hebben. Om in aanmerking te komen voor een dergelijk aangehouden advies dient de student zich tijdig tot de studieadviseur te wenden.
10. Studenten mogen tot 1 maart in het eerste jaar van inschrijving overstappen naar één van de andere opleidingen van de Faculteit, behalve naar het Engelstalige eerste jaar van de opleiding Bedrijfskunde en het Engelstalige eerste jaar van de opleiding Economie en Bedrijfseconomie. Studenten die overstappen, ontvangen aan het eind van het tweede collegejaar gerekend vanaf de inschrijving bij de eerste opleiding, een studieadvies voor de opleiding waarnaar is overgestapt. Studenten dienen dan alle 60 EC van het eerste jaar van de opleiding waarnaar ze zijn overgestapt behaald te hebben. De student die niet voldoet aan deze voorwaarde ontvangt een negatief advies, waaraan een bindende afwijzing is verbonden.

11. Studenten die zich vóór 1 maart uitschrijven voor een opleiding en zich niet inschrijven of ingeschreven staan voor een andere opleiding van de Faculteit, ontvangen aan het eind van het eerste collegejaar geen studieadvies.
12. Wanneer studenten als bedoeld in lid 11 zich het daaropvolgende jaar opnieuw inschrijven voor dezelfde opleiding als het voorafgaande collegejaar, ontvangen zij een bindend studieadvies aan het eind van dit tweede jaar. De student dient dan alle 60 EC van het eerste jaar behaald te hebben. De student die niet voldoet aan deze voorwaarde ontvangt een negatief advies, waaraan een bindende afwijzing is verbonden.
13. Studenten die zich na 31 januari inschrijven voor een opleiding van de Faculteit ontvangen het studieadvies aan het eind van het tweede jaar van inschrijving. De student dient dan alle 60 EC van het eerste jaar behaald te hebben. De student die niet voldoet aan deze voorwaarde ontvangt een negatief advies, waaraan een bindende afwijzing is verbonden.
14. Van een bindende afwijzing zoals genoemd in lid 4, 9, 10, 12 en 13 kan worden afgezien wanneer er sprake is van persoonlijke omstandigheden zoals genoemd in artikel 3 of van de omstandigheden genoemd in artikel 5.
15. De student kan binnen een maximum termijn van zes weken na een bindende afwijzing in het kader van het bindend studieadvies voor eerstejaars studenten in beroep gaan bij het college van beroep voor de examens.

Artikel 2. – Voorlopig studieadvies

1. Na afloop van het eerste semester, voor 1 maart, brengt de commissie studieadvies eerste jaar een voorlopig studieadvies uit aan de student op basis van de tot dan toe geregistreerde resultaten.
2. Voor studenten die onvoldoende studievoortgang hebben geboekt geldt het voorlopige studieadvies als waarschuwing. De daarvoor in aanmerking komende studenten ontvangen het dringende advies een afspraak te maken met de studieadviseur.

Artikel 3. – Persoonlijke omstandigheden

1. Bij het besluit betreffende de bindende afwijzing betreft de commissie studieadvies eerste jaar in de afweging de persoonlijke omstandigheden voor zover genoemd in artikel 2.1 van het Uitvoeringsbesluit WHW², wanneer deze omstandigheden tijdig door of namens betrokkene zijn gemeld aan de studieadviseur of een andere daartoe aangewezen persoon. Aan de student kan worden gevraagd het beroep op persoonlijke omstandigheden nader te onderbouwen of aannemelijk te maken.
2. Naast de in lid 1 bedoelde persoonlijke omstandigheden, worden ook de navolgende persoonlijke omstandigheden door de commissie Studieadvies Eerste Jaar in de beoordeling betrokken:

² Het Uitvoeringsbesluit WHW noemt a. ziekte ; b. functiestoornis; c. zwangerschap; d. bijzondere familie-omstandigheden; e. lidmaatschap van nader benoemde medezeggenschapsorganen; f. nader aangegeven activiteiten ten behoeve van de instelling; g. bestuur van studieorganisatie of vergelijkbare organisatie, onder nader aangegeven voorwaarden.

- a. de student is een toptalent in kunst of cultuur;
 - b. de student doet aan topsport
3. Indien op grond van het eerste lid geen bindende afwijzing aan het studieadvies wordt verbonden, ontvangt de desbetreffende student voor het einde van het tweede jaar van inschrijving opnieuw een studieadvies zoals genoemd in artikel 1. De student dient dan alle 60 EC van het eerste jaar behaald te hebben. De student die niet voldoet aan deze voorwaarde ontvangt een negatief advies, waaraan een bindende afwijzing is verbonden, tenzij persoonlijke omstandigheden aanleiding vormen om daarvan af te wijken.

Artikel 4. – Duur van de afwijzing

1. Studenten die een bindende afwijzing hebben ontvangen mogen zich gedurende een periode van drie jaren niet meer inschrijven voor de desbetreffende bacheloropleiding.
2. Indien een student zich na de periode genoemd in lid 1 opnieuw inschrijft voor de bacheloropleiding geldt dat voor toepassing van deze paragraaf als een eerste inschrijving en zijn de desbetreffende bepalingen onverkort van toepassing.

Artikel 5. – Geen bindende afwijzing of aanhouding beslissing

1. In bijzondere gevallen kan de decaan, gehoord de commissie studieadvies eerste jaar, besluiten aan een negatief advies geen of vooralsnog geen bindende afwijzing te verbinden.
2. Indien aan het negatief studieadvies vooralsnog geen bindende afwijzing als bedoeld in lid 1 is verbonden, brengt de commissie studieadvies eerste jaar voor het einde van het tweede studiejaar opnieuw een studieadvies zoals bedoeld in artikel 1 uit indien op dat moment niet alle 60 EC van het eerste jaar zijn behaald.

Bijlage VII Judicium richtlijn

Artikel 1. Toekenning judicium

1. Met inachtneming van het in dit artikel bepaalde is de examencommissie het orgaan dat vaststelt of een, en zo ja welk, judicium wordt toegekend.
2. Het judicium:
 - a. “cum laude” wordt toegekend indien de gewogen gemiddelde uitslag van de eindbeoordeling van de in lid 4 bedoelde onderdelen groter is dan of gelijk is aan 8,0, of
 - b. “summa cum laude” wordt toegekend indien de gewogen gemiddelde uitslag van de eindbeoordeling van de in lid 4 bedoelde onderdelen groter is dan of gelijk is aan 9,0.
3. Het judicium wordt berekend over alle onderdelen van het examenprogramma waarvoor een cijfer is toegekend op een schaal van 0 tot en met 10, met uitzondering van de extra-curriculaire onderdelen.
4. Als weegfactor bij de berekening van de gewogen gemiddelde uitslag, geldt het aantal EC van het onderdeel als bedoeld in lid 4.
5. Het judicium “cum laude” bij het bachelordiploma wordt alleen toegekend wanneer voor de bachelorthesis minimaal het cijfer ‘8’ is behaald.
6. Het judicium “summa cum laude” bij het bachelordiploma wordt alleen toegekend wanneer voor de bachelorthesis minimaal het cijfer ‘9’ is behaald.
7. Het judicium wordt niet toegekend indien meer dan 10 procent van de totale studielast van het examenprogramma (zijnde een of meer onderdelen) is herkanst en als tentamens meer dan éénmaal zijn herkanst, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie om gemotiveerd anders te beslissen.
8. De examencommissie kan besluiten om het judicium niet toe te kennen indien bij een van de onderdelen van het gehele examenprogramma fraude is geconstateerd.