

TWEEJARIGE EDUCATIEVE MASTER

STAGEWIJZER JAAR 2
Cohort '23

VOORWOORD

Dit is de stagewijzer voor de Begeleide Stage (BS1 en BS2) en de Zelfstandige Stage (ZS1 en ZS2) van de Tweejarige Educatieve Master aan de Radboud Universiteit (RU).

Deze stagewijzer is er om je helderheid te geven over de organisatie van de stages en wat daarin van jou als begeleider verwacht wordt. Daarnaast geeft dit document je handvatten voor de vormgeving en ontwikkeling van het leerproces van studenten tijdens de stage. We raden daarom aan om het goed te lezen, het er af en toe bij te pakken en onderdelen ervan actief te bespreken met de student.

Studenten krijgen een cursushandleiding. De cursushandleiding is grotendeels identiek aan de stagewijzer. Omdat de stage nadrukkelijk een plek is waar de student regie kan (leren) nemen over het eigen leerproces, verwachten we ook dat de student steeds pro-actiever gebruikt maakt van die cursushandleiding.

In deze stagewijzer vind je de volgende onderdelen:

1. Een overzicht van de totale opleiding en de plek van de stage daarbinnen (H1)
2. Programma met een week- en jaaroverzicht, deadlines etc. (H2)
3. Handvatten voor de begeleiding (H3)
4. Evalueren van de ontwikkeling, zowel formatief als summatief (H4)

In deze stagewijzer wordt verwezen naar verschillende documenten die van belang zijn bij de begeleiding van onze studenten:

- Stagebeoordelingsformulier
- Single Point Rubric
- LES ogenblikken
- Overzicht instituutsopleiders
- Opleidingsdoelen
- AVG richtlijnen

Deze documenten zijn ook te vinden op onze website:

<https://www.ru.nl/begeleidingsdocumenten-tweejarige-educatieve-master-cohort-2024>

We zien uit naar een goede samenwerking in de driehoek waarbij de student de eerste stappen gaat zetten richting het academisch docentschap. Hopelijk geeft de stagewijzer hier een goede aanzet voor.

Hedwig de Krosse
coördinator werkplekleren

Gerhard Stoel
opleidingscoördinator Tweejarige Educatieve Master

INHOUD

Afkortingenlijst	4
Belangrijke data	4
Meer informatie	5
1. Opbouw van de opleiding	6
Onderwijsprogramma	6
Opleidingsdoelen	6
2. Programma	8
Weekplanning	8
Aantal lessen	9
Tentamenweken	10
WPB bijeenkomsten	10
3. Begeleiding	11
Lesbezoeken	12
Opleidingsdidactische visie	12
Elektronische leeromgeving	13
4. Evalueren van de ontwikkeling	14
Stagedossier	15
Feedback	15
Stagebeoordelingsformulier	16
Beoordelingsprocedure	17
BIJLAGEN	
Zelfstandige Stage 1 - periode 1	19
Zelfstandige Stage 1 - periode 2	19
Zelfstandige Stage 2 - periode 3	20
Zelfstandige Stage 2 - periode 4	20

AFKORTINGENLIJST

In dit document komen verschillende afkortingen voor:

APO	Academische en Professionele Ontwikkeling
BS1	Begeleide Stage 1
BS2	Begeleide Stage 2
IO	Instituutsopleider
RDA	Radboud Docenten Academie
RU	Radboud Universiteit
SO	Schoolopleider
VD	Vakdidacticus
WPB	Werkplekbegeleider
ZS1	Zelfstandige Stage 1
ZS2	Zelfstandige Stage 2

BELANGRIJKE DATA

Hieronder zetten we de belangrijkste data op een rij. Voor meer uitleg over het hoe en wat verwijzen we naar hoofdstuk 3 en 4 van deze stagewijzer.

Zelfstandige Stage 1

Startgesprek	september, begin oktober 2024
Stand van zakengesprek	begin november 2024
Lesbezoek VD	december 2024, januari 2025 (evt. iets later)
Stagebeoordeling ZS1 + evaluatiegesprek	10 jan 2025

Zelfstandige Stage 2

Stand van zakengesprek	begin april 2025
Stagebeoordeling BS2 + evaluatiegesprek	13 juni 2025

MEER INFORMATIE

Radboud Docenten Academie

www.ru.nl/docentenacademie

Belangrijke documenten, beoordelingsformulieren en een overzicht van de instituutsopleiders

www.ru.nl/opleidingen/lerarenopleidingen/voor-stagebegeleiders/tweejarige-educatieve-master

Voor vragen en opmerkingen met betrekking tot de student die niet op de stageschool of door de instituutsopleider beantwoord of opgelost kunnen worden, kun je contact opnemen met:

- Esmée Bruggink, coördinator stageplaatsing, over de organisatie van de stageplaatsing
stage@docentenacademie.ru.nl
- Hedwig de Krosse, coördinator werkplekleren, over de inhoud van het werkplekleren
hedwig.dekrosse@ru.nl
- de interfacultaire studieadviseur, over de studievoortgang binnen de Tweejarige Educatieve Master studieadviseur-eduma2@ru.nl

1. OPBOUW VAN DE OPLEIDING

De Radboud Universiteit leidt academische docenten op. Dat zijn docenten die zich onderscheiden door een grondige en actuele kennis van het wetenschappelijke onderzoek in hun vakgebied en door hun scholing in kritisch denken en handelen. Dat nemen ze mee in hun denken en handelen als pedagoog, vakdidacticus en professional binnen de school en voor de klas.

Deze Radboud docenten zijn creatief en vernieuwend, hebben een onderzoekende houding, zijn pedagogisch trefzeker en manifesteren zich als een krachtige professional met een sterke beroepsidentiteit. Het zijn docenten die in staat zijn om mee te denken over de vraag hoe we het onderwijs weer maken tot een plek waar leerlingen kritisch leren denken en een moreel oordeel kunnen vormen. En tot een plek waar leerlingen kunnen uitgroeien tot creatieve en ondernemende burgers met het vermogen om complexe mondiale vraagstukken te beoordelen. Zij hebben de intentie om hun kennis en vaardigheden ook in de toekomst verder te ontwikkelen.

Onderwijsprogramma

De ontwikkeling van vakinhoudelijke expertise is een belangrijk kenmerk van de tweejarige master. De studenten ontwikkelen zich tot vakinhoudelijk specialist en leren deze vakinhoudelijke expertise te vertalen naar onderwijs voor leerlingen. Studenten volgen gedurende twee jaar onderwijs op de universiteit (zowel vakinhoudelijk als methodologisch, vakdidactisch en pedagogisch-didactisch) en lopen twee jaar stage. Dit maakt het mogelijk theorie en praktijk te koppelen.

Het leren dat plaatsvindt tijdens de stages van deze opleiding noemen we werkplekleren. Met werkplekleren bedoelen we alle vormen van leren binnen de opleidingsschool waardoor de student stappen zet in de ontwikkeling als academisch docent. Bijvoorbeeld het observeren van een les, het samen voorbereiden van een les, intervisie, het meelopen met een conciërge etc. Werkplekleren kent dus veel vormen.

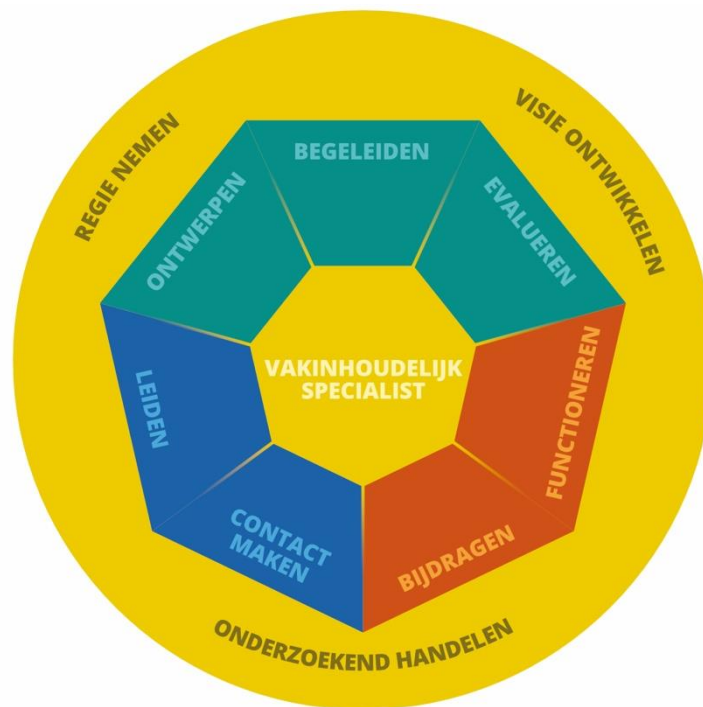
De opleiding bestaat dus uit verschillende lijnen, waarvan de stage (het werkplekleren) er één is. Elk schoolvak kent daarbij een specifieke invulling van de vakinhoudelijke lijn en de methodologische lijn. Die invullingen zijn te vinden [op de website van de RU](#).

De tweejarige master kent verschillende trajecten, bijvoorbeeld voor studenten die al een tweedegraads bevoegdheid hebben. Vraag dus bij je student na of het gaat om een regulier traject of een aangepast traject.

Opleidingsdoelen

In het opleidingstraject tot academisch docent staan tien opleidingsdoelen centraal (zie figuur 1). Zeven opleidingsdoelen zijn gericht op de beroepspraktijk, en noemen we kernpraktijken (blauw, groen en oranje). Drie opleidingsdoelen zijn gericht op academische denk- en werkwijzen binnen het beroep (geel). Daarbij leren studenten niet alleen wát je allemaal doet als docent, maar besteden ze ook veel aandacht aan hóe je dat doet. Studenten leren regie te nemen over het eigen leerproces, onderzoekend te handelen door wetenschap en praktijk te verbinden, en een eigen visie te ontwikkelen op onderwijs.

De tien opleidingsdoelen zijn verbonden met de vier rollen van de docent: pedagoog, vakdidacticus, professional en vakinhoudelijk specialist. Ze vormen samen het profiel van de academische docent. Meer informatie over de tien opleidingsdoelen kun je vinden in het document *Opleidingsdoelen*.



Figuur 1. De kernpraktijken zijn verbonden aan de drie rollen van de docent: vakdidactisch specialist (groen), pedagoog (blauw) en professional (oranje). Door de kernpraktijken heen lopen drie belangrijke lijnen (geel) en in het midden staat de vakinhoudelijk specialist.

2. PROGRAMMA

	PERIODE 1 & 2	PERIODE 3 & 4	PERIODE 5 & 6	PERIODE 7 & 8
MA	Vakdidactiek A	Wetenschap in de educatieve praktijk	Vakdidactiek B	
		Pedagogisch handelen		
		In deze periodes volgen studenten twee specialisatiecursussen naar keuze		
	Academische en professionele ontwikkeling	Academische en professionele ontwikkeling	Academische en professionele ontwikkeling	Academische en professionele ontwikkeling
DI	Werkpleklers BS1	Werkpleklers BS2	Werkpleklers ZS1	Werkpleklers ZS2
WO	Onderwijs op de faculteit: vakinhoudelijke lijn			
	Onderwijs op de faculteit: methodologische lijn			
DO	Werkpleklers BS1	Werkpleklers BS2	Werkpleklers ZS1	Werkpleklers ZS2
VR	Onderwijs op de faculteit: vakinhoudelijke lijn			
	Onderwijs op de faculteit: methodologische lijn			

Figuur 2. Overzicht van de cursussen die studenten volgen tijdens de Tweejarige Educatieve Master.

Voor studenten die het volledige traject volgen en in september starten ziet het programma eruit zoals hierboven weergegeven. Het werkpleklers valt uiteen in BS1 (begin september tot eind januari), BS2 (begin februari tot eind juni), ZS1 (begin september tot eind januari) en ZS2 (begin februari tot eind juni). Alle stages worden afgesloten met een beoordeling. Meer informatie hierover vind je in hoofdstuk 4.

Weekplanning

De studenten zijn drie dagdelen op school tijdens BS1 en BS2, namelijk de hele dinsdag en de donderdagochtend. Er is bewust gekozen om werkpleklers op de dinsdagmiddag in te plannen, omdat op de meeste scholen dan bijeenkomsten of vergaderingen worden georganiseerd. Tijdens ZS1 en ZS2 kunnen de studenten gebruik maken van vier dagdelen per week (de hele dinsdag en de hele donderdag), zodat ze nog meer kansen hebben om buiten de klas deel te nemen aan activiteiten of overleggen.

Het werkpleklers omvat echter in alle stages 10 uur per week. In die uren verzorgen de studenten niet alleen onderwijsactiviteiten, maar werken ze ook aan opdrachten, doen ze mee aan activiteiten die de school aanbiedt in het kader van werkpleklers, verkennen ze de school en leren ze collega's kennen.

Gedurende de gehele opleiding loopt een student stage op één VO-school. Dit is niet alleen uit efficiëntie besloten, maar ook om voor meer diepgang te zorgen. Omdat het tegelijkertijd belangrijk is dat de student zich breed blijft oriënteren, adviseren we de student om ook andere scholen binnen de opleidingsschool te bezoeken. Vaak maakt deze uitwisseling al deel uit van het werkplekleren van de opleidingsschool. Als dat niet zo is, dan kan de instituutsopleider (IO) meedenken over de invulling van deze oriëntatie.

De ervaring leert dat studenten geneigd zijn om meer dan de voorgeschreven tijd in het werkplekleren te steken. Help hen om die tijd te bewaken.

Aantal lessen

Hoewel lang niet elke school meer denkt in termen van lessen, gebruiken wij die term hier toch om een inkadering te geven aan de stageactiviteiten. Bij twijfel kan er altijd worden overlegd met de IO.

Uitgaande van een les van 50 minuten, geldt voor BS1 en BS2 de richtlijn dat de student vanaf begin november twee tot drie lessen per week ontwerpt, uitvoert en evalueert. In de periode daarvoor werkt de student stapsgewijs toe naar het geven van een hele les door bijvoorbeeld één op één met een leerling te werken, groepjes te begeleiden, een stukje van de les te verzorgen, etc.

Een les ontwerpen kost in het begin meer tijd dan later in de opleiding. Voor het leerproces raden we de student aan om – zeker in BS1 - in verschillende klassen les te geven, zodat de student een variatie aan ervaringen met leerlingen opdoet. De primaire focus ligt gezien de eerstegraads opleiding daarbij op de bovenbouw.

Overigens betekent de stap naar het geven van meer lessen niet dat de student stopt met observeren. Op het moment dat de student zich nieuwe vaardigheden eigen maakt, is observeren een belangrijke bron van leren. Ga bijvoorbeeld samen met de student op zoek naar ervaren collega's die specifieke expertise hebben op een bepaald gebied (denk aan klassenmanagement, een eigen vakdidactische opzet, gebruik van ICT).

In BS2 ligt de nadruk meer op samenhang tussen lessen en is het dus wenselijk dat de student langere tijd het onderwijs verzorgt van een en dezelfde klas. Omdat we ook willen dat de student in meerdere klassen (onder- en bovenbouw) ervaring opdoet, kan het nodig zijn om gedurende BS2 van klas te wisselen. Zorg ervoor dat je in de loop van BS2 een beeld krijgt of de student klaar is om alleen voor de klas te staan. Loop af en toe weg uit de les of laat de student een keer een hele les alleen geven. Blijf daarbij wel op loopafstand, zodat je in de buurt bent als het nodig is en je ook een beeld krijgt van hoe het loopt.

In de zelfstandige stage (ZS1 en ZS2) geeft de student vier tot zes lessuren per week, waarvan het merendeel in de bovenbouw. Dat kan in de praktijk betekenen dat een student een klas met jou moet delen. De student staat dan alleen voor de klas en is ook verantwoordelijk voor alles wat daarbij hoort, zoals rapportvergaderingen, ouderavonden en teamoverleggen. Je bent als werkplekbegeleider wel eindverantwoordelijk en jullie kunnen ook kiezen voor een stapsgewijze opbouw in de taken buiten de klas. Zo kun je de eerste tienminutengesprekjes eerst samen doen en daarna de student de kans geven om enkele gesprekken zelf te voeren.

Daarnaast gaan de studenten in het tweede deel van de zelfstandige stage (ZS2) onderzoeken welke rol ze willen vervullen binnen de school. Zijn er al thema's waar ze zich aan willen verbinden, kunnen ze al het voortouw nemen in bepaalde ontwikkelingen, willen ze participeren in werkgroepen, voelen ze zich betrokken bij buitenschoolse activiteiten?

Tentamenweken

Het academisch jaar bestaat uit vier perioden die elk bestaan uit zeven weken college en twee of meer tentamenweken. In die tentamenweken kan het zijn dat er een piekbelasting ontstaat voor de student. In uitzonderlijke gevallen kan het zo zijn dat een student in die weken een tentamen moet maken op een stagedag. Mocht er sprake van een van beide, dan gaan wij ervan uit dat de student dit op de werkplek bespreekt.

Periode 1

2 sept t/m 1 nov 2024, tentamenweken van 21 okt t/m 1 nov 2024

Periode 2

4 nov 2024 t/m 24 jan 2025, tentamenweken van 6 jan t/m 24 jan 2025

Periode 3

27 jan t/m 4 apr 2025, tentamenweken van 17 mrt t/m 4 apr 2025

Periode 4

7 apr t/m 11 jul 2025, tentamenweken vanaf 10 jun 2025

Zodra de jaarindeling van 2025-2026 bekend is, zal dit overzicht worden aangevuld.

WPB Bijeenkomsten

We zijn voor de zomervakantie al gestart met een online sessie op 24 juni. Na de vakantie vindt er een live bijeenkomst plaats in Nijmegen op 16 sept (van 16-20 uur) en daarna volgen nog vier online sessies (16 sept, 14 okt, 20 jan, 17 mrt, 2 juni). Per bijeenkomst ontvangen alle betrokken WPB en SO hier een uitnodiging voor.

De informatie die gedeeld wordt tijdens die bijeenkomsten is na afloop terug te vinden op onze website www.ru.nl/opleidingen/lerarenopleidingen/voor-stagebegeleiders onder deze knop:



3. BEGELEIDING

Begeleiding op de stageschool vindt plaats binnen de begeleidingsdriehoek, bestaande uit student, WPB/SO en IO. De begeleidingsdriehoek (figuur 3) visualiseert dat de begeleiding van de student bestaat uit opleiders vanuit de universiteit en vanuit de school.

De dagelijkse begeleiding op de stageschool is in handen van jou als werkplekbegeleider (WPB). Om als WPB actief te zijn in de master, moet je een eerstegraadsbevoegdheid hebben in het schoolvak met minimaal twee jaar ervaring als docent. Je bent de eerstverantwoordelijke voor de begeleiding van de student. Het is ook mogelijk dat een student niet bij één, maar bij meerdere werkplekbegeleiders wordt ingedeeld, of door de sectie als geheel wordt begeleid. Hieronder zie je welke begeleidingsactiviteiten wij adviseren.

Begeleidingsactiviteiten
Wekelijkse bespreking van 1 uur (inclusief beoordelingsgesprekken).
Evaluatiegesprekken (startgesprek, bespreken stageplan, bespreken stagebeoordelingen, lesbezoek met nabespreking).
Studiemiddagen van de opleidingsschool.
WPB sessies van de Radboud Docenten Academie.
Voor- en nabespreken van lessen. We hebben een kaartenset ontwikkeld (LES ogenblikken) die studenten stimuleert om zichzelf vragen te stellen bij de voorbereiding op een les en bij de evaluatie ervan). Kijk bij het voor- en nabespreken naar mogelijkheden om LES ogenblikken in te zetten.
Andere vormen van begeleiden zoals bijvoorbeeld het samen bekijken van leerlingproducten.
Overige activiteiten, zoals: - De student introduceren in de (opleidings)school en in contact brengen met collega's. - Contacten onderhouden met andere begeleiders op school (en opleiding, indien noodzakelijk). - Waar mogelijk meelesen en feedback geven op beroepsproducten.

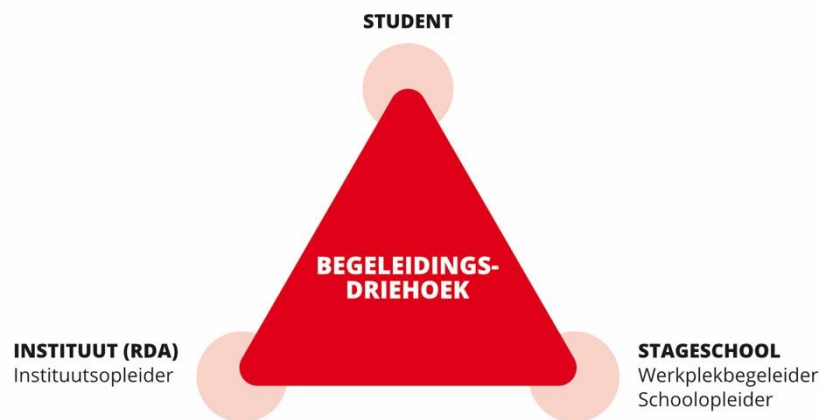
Op school is ook een schoolopleider (SO) actief. Deze schoolopleider stuurt de verschillende werkplekbegeleiders aan, is vaak de tweede beoordelaar en is verantwoordelijk voor de bredere ontwikkeling van stagiairs binnen de school. Bijvoorbeeld bij evenementen die door de school georganiseerd worden, zoals scholingsmiddagen voor leraren-in-opleiding of intervisie-bijeenkomsten. De meeste SO komen daarnaast geregeld op lesbezoek. Ook is de SO een belangrijk aanspreekpunt bij mogelijke fricties tussen jou en je student. Dat komt gelukkig niet vaak voor, maar in dit soort gevallen is het ook van belang dat jij als WPB goed contact onderhoudt met je SO.

Vanuit de RDA heeft elke stageschool een instituutsopleider (IO). De IO is direct of indirect betrokken bij de evaluatiemomenten van de stages (zie overzicht op p.15) en is vraagbaak voor student en WPB/SO. Ook bij problemen die niet onderling kunnen worden opgelost kan er een beroep worden gedaan op de IO.

Op onze website vind je een overzicht van de IOs en de scholen waaraan ze verbonden zijn. Door te zoeken op school, vind je de IO die hoort bij jouw opleidingsschool.

Bij persoonlijke omstandigheden, twijfel over de opleiding of andere bijzonderheden kan de student contact opnemen met de studieadviseur. De studieadviseurs hebben ervaring met diverse problematieken en hebben een beroepsgeheim. Indien nodig kunnen zij de student doorverwijzen. Ten slotte is er de mentor in de opleiding, met wie studenten ervaringen en verhalen kunnen delen op een meer informele manier.

Voor de stage wordt een contract tussen de school, de docentenacademie en de student afgesloten via een raamovereenkomst. Hiermee worden de rechten, plichten en verzekeringen van de student vastgelegd. De school en de docentenacademie hebben deze samen eenmalig ondertekend. De student ondertekent deze overeenkomst als onderdeel van de aanmelding via het stageportaal.



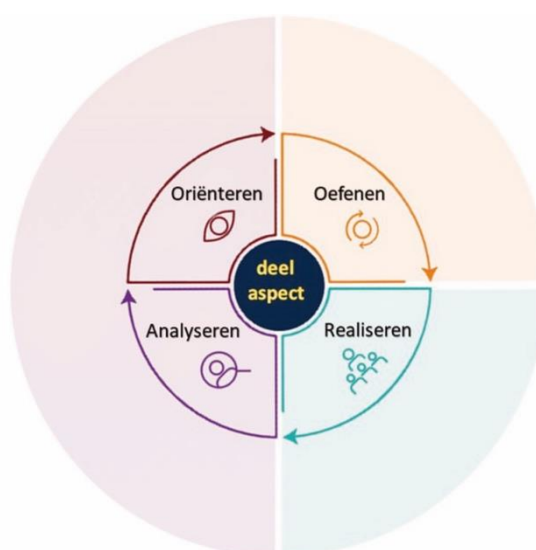
Figuur 3. Student, WPB/SO en IO werken samen in de begeleidingsdriehoek, zodat de student kan ontwikkelen tot startbekwaamheid.

Lesbezoeken

Tijdens BS1 is de WPB altijd aanwezig in de les van de student. Gedurende de begeleide en zelfstandige stage komt de SO (of een andere tweede beoordelaar) een aantal keer op lesbezoek, zodat ook die indrukken meegenomen kunnen worden in de begeleiding en beoordeling. In de loop van BS2 staat de student vaker alleen voor de klas, zodat je een beter beeld krijgt of de student de stap kan maken naar ZS1. De IO komt in BS2 op lesbezoek, maar kan op verzoek van de student of WPB/SO eerder langskomen. De vakdidacticus komt op lesbezoek in ZS1 of in het begin van ZS2.

Opleidingsdidactische visie

Binnen alle cursussen, dus ook tijdens het werkpleklernen zetten we een specifieke opleidingsdidactiek in die is gevisualiseerd in onderstaand procesmodel.



Figuur 4. Didactisch procesmodel.

Het model benoemt vier vormen van leren waarmee studenten zich een kernpraktijk eigen kunnen maken (oriënteren, oefenen, realiseren en analyseren). Afhankelijk van waar studenten staan in hun ontwikkeling kunnen ze deze vormen van leren op verschillende manieren doorlopen. De vier vormen van leren kunnen overal voorkomen (instituut en werkplek), al zal de vorm 'realiseren' doorgaans vrijwel alleen op de scholen plaatsvinden. Het begeleidingsgesprek moet dus gaan over dat wat de student wil leren, hoe de student dat wil leren en waar dat gaat gebeuren.

Tijdens het werkpleklernen komen alle kernpraktijken aan bod. Ze zijn in de praktijk ook niet altijd makkelijk uit elkaar te halen. Als de student bijvoorbeeld een werkvorm wil inzetten waar leerlingen in groepjes moeten samenwerken (kernpraktijk 2), dan moet er ook nagedacht worden over het effect daarvan op de klas (kernpraktijk 4). Het is echter wel mogelijk om ervoor te kiezen de focus te leggen op een kernpraktijk. Daarbij is het ook steeds van belang om te kijken hoe de opleidingsdoelen rond regie nemen, visie ontwikkelen en onderzoekend handelen een plek krijgen tijdens het werken met dit procesmodel, en hoe de vakinhoudelijke kennis vertaald kan worden naar de lespraktijk.

In de cursussen die de studenten volgen op het instituut werken ze aan specifieke beroepsproducten die gekoppeld zijn aan de kernpraktijken. Deze beroepsproducten zijn gebaseerd op realistische taken uit de onderwijspraktijk. In de bijlagen vind je een overzicht van de beroepsproducten per cursus.

Beroepsproducten worden vooralsnog niet opgenomen in het stagedossier. Tijdens de gesprekken en beoordelingsmomenten kan je als begeleider wel vragen en verwijzen naar beroepsproducten, maar je hoeft ze niet te beoordelen, dat gebeurt binnen de cursus waar het beroepsproduct bij hoort. Het is wel de bedoeling dat de student in gesprekken met jou (met hulp) kan verwoorden hoe de beroepsproducten diens ontwikkeling in het werkpleklernen hebben gestimuleerd.

Beroepsproducten kunnen bestaan uit leerlingproducten of verwijzen naar leerlinggegevens. Wij willen graag dat de student daar zorgvuldig mee om gaat. Met het oog daarop hebben we richtlijnen opgesteld. Die zijn te vinden op de pagina met materialen voor stagebegeleiders. Daar vind je begin september ook een overzicht van de deadlines van alle beroepsproducten. Ook bij sommige vakinhoudelijke vakken in de tweejarige master maken studenten beroepsproducten. Die vind je niet terug in de bijlage of in het overzicht met de deadlines, omdat studenten veel verschillende specialisaties volgen met dus ook verschillen in beroepsproducten die gevraagd worden.

Studenten maken natuurlijk ook gebruik van alle mogelijkheden die de opleidingsschool biedt om te leren (voor-en nabesprekingen, intervisie, studiemiddagen etc.). Op die manier ontstaan er ook producten die de studenten kunnen gebruiken om hun ontwikkeling zichtbaar te maken, bijvoorbeeld tijdens de evaluatiegesprekken.

Aangezien studenten de opleiding binnenkomen met verschillende geschiedenissen en met verschillende kennis en vaardigheden, moeten studenten zelf leerdoelen opstellen. Dit is waarschijnlijk een andere manier van leren dan de studenten gewend zijn vanuit eerdere opleidingen en bovendien moeten ze nog ontdekken wat ze te leren hebben en wat ze willen leren. Daarom worden studenten vanuit de cursussen op het instituut en tijdens het werkpleklernen ondersteund bij het scherp krijgen van de doelen en van de manieren waarop ze aan die doelen kunnen werken.

Elektronische leeromgeving

De Radboud Docenten Academie gebruikt Brightspace als elektronische leeromgeving voor haar studenten. Op Brightspace vinden de studenten algemene informatie over de opleiding en de materialen van de instituutsbijeenkomsten (PPT's, hand-outs, literatuurverwijzingen en dergelijke).

Als je als werkplekbegeleider graag toegang wilt tot de informatie en materialen op deze digitale leeromgeving, kun je een account aanvragen via een aanvraagformulier op de website. Ga daarvoor naar <https://www.ru.nl/docentenacademie/vm/aanvraag-toegang-brightspace/>

4. EVALUEREN VAN DE ONTWIKKELING

In de begeleidingsdriehoek willen we vooral de student helpen steeds meer regie te nemen over zijn/haar ontwikkeling. Begeleiders in de driehoek volgen, stimuleren, sturen en evalueren deze ontwikkeling. Om dit te faciliteren werken we met een stagedossier. Hieronder beschrijven we de inhoud van het stagedossier en de werkwijze daarbij.

Stagedossier

Het stagedossier bevat een 'levend' stageplan en de bronnen die de student daarvoor heeft benut. In de ontwikkeling van de student kunnen leerdoelen/vragen verschuiven en veranderen. Een 'levend' stageplan dat de student gaandeweg kan herzien doet hieraan recht; de student streept bijvoorbeeld een behaald leerdoel af, of formuleert een nieuwe leervraag. De eerste versie van het stageplan maakt de student na het startgesprek of na aansturing in een PPO college. Doorgaans zal dit om een eerste verkenning gaan en om een beperkt aantal doelen. De student is vrij om het stageplan op elk moment aan te vullen of aan te passen, al naar gelang inzichten die ontstaan. Er zijn daarbij ook een aantal vaste momenten waarop een herziening gevraagd wordt. Dit zijn momenten in de stage waarvan we verwachten dat die tot nieuwe inzichten leiden. Zie de overzichtstabel hieronder.

Het stagedossier maakt de student in een digitale omgeving die Portflow heet. Deze omgeving is vormgegeven om ontwikkelingsgerichte feedback en het gebruik van allerlei soorten bronnen (afbeeldingen, tekst, video, etc.) te faciliteren. Op de webpagina met materialen voor stagebegeleiders staat een kennisclip met uitleg over de technische kant van het werken met Portflow.

De materialen die de student opneemt maken duidelijk waar inzichten in het stageplan vandaan komen. Het streven is om de materialen laagdrempelig te houden en dicht bij de concrete uitkomsten van een begeleidingsmoment. Werk je bij het startgesprek bijvoorbeeld met het stage-criteria spel, dan kan dit een foto van de geselecteerde kaartjes zijn.

Feedback

Wanneer de student het stageplan aanpast, vraagt deze gericht feedback aan begeleiders in de driehoek. Deze plaatsen hun feedback in Portflow, waarna de student deze kan verwerken. Bijvoorbeeld door iets toe te voegen, of aan te geven hoe feedback is verwerkt. Hierdoor ontstaat een "feedbackgesprek" waarin ook zichtbaar wordt hoe de student feedback verwerkt. Alle deelnemers in de driehoek krijgen toegang tot het dossier, zodat alle begeleiders om de student heen hun feedback en inbreng op elkaar kunnen afstemmen.

De instituutsopleider gebruikt het stagedossier om na te gaan of het beeld uit de stagebeoordeling overeenkomt met het beeld dat de student schetst van zijn/haar ontwikkeling. De student levert daartoe bij de beoordeling ook het stagedossier in. Als er onderdelen missen, dan kan de instituutsopleider de beoordeling niet checken en dus ook de beoordeling niet invoeren in Osiris.

Het werken met een dossier is bedoeld om in de driehoek zicht te krijgen op ontwikkeling, feedback te delen en de student meer en meer regie te laten nemen. Een risico is dat studenten het ervaren als een verplichting zonder deze meerwaarde te zien voor hun ontwikkeling. Daarnaast kunnen ze het lastig vinden om te bepalen wanneer iets goed genoeg is. Aansturing en verwachtingsmanagement in de begeleiding (op school en instituut) is daarom belangrijk. Daarom zijn de momenten en de gevraagde bronnen materialen vastgelegd, om een leidraad te geven.

MOMENT	BRON	TOELICHTING
Sept/okt	Startgesprek, oriëntatie op stagecriteria	In het startgesprek in de driehoek worden de eerste doelen geformuleerd. De student plaatst een weergave hiervan in Portflow onder "startgesprek".
Okt	LES ogenblikken	Student en WPB kijken naar een les met de werkvorm LES-ogenblikken. De student maakt een foto van de rangschikking van de kaartjes en plaatst die onder "LES ogenblikken".
Begin nov	Stand van zaken gesprek	Student voert een stand van zaken gesprek met de WPB en noteert de sterke punten en ontwikkelpunten onder "Stand van zaken gesprek 1"
Dec /jan	Lesbezoek VD	Het schoolbezoek door de VD levert inzichten op voor de student. De student legt deze inzichten op een eenvoudige manier vast (zoals een foto van eigen notities hierbij) en plaatst dit onder "Lesbezoek IO".
10 jan	Beoordeling ZS 1	Student en WPB (en SO) voeren een evaluatie gesprek. De student plaatst het beoordelings-formulier onder "Stagebeoordeling Stage ZS 1".
Begin apr	Stand van zaken gesprek	Student voert een stand van zaken gesprek met de WPB en noteert de sterke punten en ontwikkelpunten onder "Stand van zaken gesprek 2"
13 juni	Beoordeling ZS 2	Student en WPB (en SO) voeren een evaluatie gesprek. De student plaatst het beoordelings-formulier onder "Stagebeoordeling Stage BS 2".
20 juni	SNAPSHOT ZS 1/ ZS 2 - De student maakt een 'snapshot' van het stagedossier en plaatst dit in de stagemap op Bright Space.	

Figuur 5. Overzicht van vastgelegde momenten en materialen bij het stagedossier.

Stagebeoordelingsformulier

In alle stages werken we met het stagebeoordelingsformulier dat grofweg uit drie onderdelen bestaat:

1. het ontwikkelrapport waarin de beoordeling wordt onderbouwd en waarin je feedback geeft op de ontwikkeling van de student;
2. de professionele grondhouding; zodra een van de onderdelen van de professionele grondhouding onvoldoende is, krijgt de student automatisch de beoordeling 'onder niveau';
3. een rubric waarin de drie rollen (vakdidacticus, pedagoog, professional) middels criteria en niveaus zijn geconcretiseerd.

De items van de rubric maken duidelijk waar de student naartoe werkt in de stages. Elk item bestaat uit een doorlopende zin die vier niveaus aangeeft. Voor elke stage geldt een ander streefniveau. Er bestaat ook een Single Point Rubric voor elke stage. Dat is geen beoordelingsinstrument, maar kan worden ingezet bij begeleidingsgesprekken.

BS1 Streefniveau 1	Single Point Rubric Stage streefniveau 1
BS2 Streefniveau 2	Single Point Rubric Stage streefniveau 2
ZS1 Streefniveau 3	Single Point Rubric Stage streefniveau 3
ZS2 Streefniveau 4	Single Point Rubric Stage streefniveau 4

Het formulier komt op basis van de ingevulde rubric tot een beoordeling: onder niveau, op niveau of boven niveau. Heeft de student bijvoorbeeld bij BS1 op alle items niveau 1 gehaald, dan is deze 'op niveau'. Binnen deze opleiding worden de cursussen niet beoordeeld met een cijfer, maar met een onvoldoende, voldoende of goed. Dat geldt ook voor de stages.

Beoordelingsprocedure

Jij bent als WPB de eerste beoordelaar, de SO is meestal de tweede beoordelaar. Ook een ander persoon vanuit de school mag als tweede beoordelaar fungeren (bijvoorbeeld een ervaren collega uit de vaksectie). Voorwaarde is dat deze tweede beoordelaar voldoende zicht heeft op de ontwikkeling van de student en geen formeel leidinggevende is.

De WPB en de tweede beoordelaar vullen samen één formulier in, dat door jullie vervolgens wordt besproken met de student. Als de deadline van de stagebeoordeling nadert, ontvangt de WPB een mail met daarin de instructies voor de inleverprocedure. In die procedure plaatst de WPB de beoordeling in Osiris (het systeem waarin de universiteit alle gegevens van de student registreert) en zet die door naar de tweede beoordelaar. Die zet de beoordeling weer door naar de IO.

De IO beoordeelt het ingeleverde stagebeoordelingsformulier op twee punten: 1) of het technisch gezien goed is ingevuld en 2) of de beoordeling matcht met het beeld dat verkregen is door de gesprekken in de driehoek en r het stagedossier. Is er technisch iets niet in orde of komt de beoordeling niet overeen met het beeld uit de begeleidingsdriehoek en het stagedossier, dan neemt de IO contact op met jou als WPB en met de SO.

De student kan niet beginnen aan een volgende stage zolang de voorafgaande stage niet met een voldoende is afgerond. Wanneer een stage met een onvoldoende wordt beoordeeld, komt de student in aanmerking voor een herkansing. In de driehoek worden afspraken vastgelegd en de student neemt contact op met de studieadviseur en vervolgens met de examencommissie. Alle gegevens die relevant zijn voor de herkansing worden door IO en studieadviseur genoteerd in Osiris.

BIJLAGEN

ZELFSTANDIGE STAGE 1

PERIODE 1

Week 1 2-6 sept	Week 2 9-13 sept	Week 3 16-20 sept	Week 4 23-27 sept	Week 5 30 sept – 4 okt	Week 6 7-11 okt	Week 7 14-18 okt	Week 8 tentamenwk	Week 9 tentamenwk
Vakdidactiek B (kernpraktijk 1, 2 en 3) Beroepsproduct 1: Onderwijsactiviteiten voor complexere vakinhouden Door het werken aan dit beroepsproduct krijgen de studenten zicht op de <i>ontwerpprincipes</i> waar onderwijsactiviteiten aan moeten voldoen om complexere vakinhoud of complexere vaardigheden te onderwijzen en om leerlingen in het leren daarvan metacognitief te ondersteunen. Die ontwerpprincipes leiden ze af uit zowel theorie als een praktijktest. Uiteindelijk levert dit een leeractiviteit op waarin ook aandacht is voor de metacognitieve ondersteuning van leerlingen. De studenten beargumenteren daarbij hoe deze onderwijsactiviteit helpt om het leren van een complexere vakinhoud door de leerling zichtbaar te maken én om kwaliteitsbesef over het leerproces bij leerlingen te ontwikkelen,								
Academische en professionele ontwikkeling (APO) 3 (kernpraktijk 6 en 7) Geen beroepsproducten.								
Werkpleklers (kernpraktijk 1 t/m 7)								
Start ZS1	In de zelfstandige stage (ZS1 en ZS2) geven studenten vier tot zes lesuren per week. Studenten staat dan alleen voor de klas en zijn ook verantwoordelijk voor alles wat erbij hoort, zoals rapportvergaderingen, ouderavonden en teamoverleggen. Je bent als werkplekbegeleider wel eindverantwoordelijk en jullie kunnen ook kiezen voor een stapsgewijze opbouw in de taken buiten de klas. Zo kun je de eerste tienminuten-gesprekjes eerst samen doen en daarna de student de kans geven om enkele gesprekken zelf te voeren.						Stand van zakengesprek begin nov	

PERIODE 2

Week 1 4-8 nov	Week 2 11-15 nov	Week 3 18-22 nov	Week 4 25-29 nov	Week 5 2-6 dec	Week 6 9-13 dec	Week 7 16-20 dec	Week 8 tentamenwk 6-10 jan	Week 9 tentamenwk 13-17 jan	Week 10 tentamenwk 20-24 jan
Vakdidactiek B (kernpraktijk 1, 2 en 3) Beroepsproduct 2: Onderwijsleergesprek In dit beroepsproduct staat het begeleiden van interactie in de klas centraal, door te oefenen met het onderwijsleergesprek. Het onderwijsleergesprek biedt gelegenheid om met leerlingen te werken aan kwaliteitsbesef, om hen zicht te geven op hun leerproces, om vakspecifieke vaardigheden te oefenen én om sociaal en interactief leren te bevorderen. Het begeleiden van een onderwijsleergesprek is een complexe docentvaardigheid en daarom oefenen de studenten daarom drie keer met een onderwijsleergesprek, waarbij ze telkens op basis van een videoanalyse verbeteringen proberen te maken.									
Beroepsproduct 3: Vakdidactisch portret 2.0 In dit beroepsproduct kijken de studenten terug op het eerste vakdidactisch portret en op hun praktijkervaringen: hoe heeft hun vakdidactische visie zich ontwikkeld? Welke (leer)ervaringen (bv. stage-ervaringen, literatuur of inhouden uit het college) hebben hieraan bijgedragen? Wat lukt al goed en wat zijn leerdoelen in de inductiefase? Daarnaast bevat het vakdidactisch portret ook een verplicht geschreven onderdeel. In VD-B hebben de studenten zich verdiept in het didactiseren van complexere vakinhouden. Deze vakinhouden vragen om andere, vaak complexere manieren van toetsing. In dit deel presenteren de studenten een (her)ontworpen toetsvorm die geschikt is om een complexere vakinhoud te evalueren en bespreken ze hoe deze toets aansluit bij hun visie.									
Academische en professionele ontwikkeling (APO) 3 (kernpraktijk 6 en 7) Geen beroepsproducten									
Werkpleklers (kernpraktijk 1 t/m 7)									
In de zelfstandige stage (ZS1 en ZS2) geven studenten vier tot zes lesuren er week. Studenten staat dan alleen voor de klas en zijn ook verantwoordelijk voor alles wat erbij hoort, zoals rapportvergaderingen, ouderavonden en teamoverleggen. Je bent als werkplekbegeleider wel eindverantwoordelijk en jullie kunnen ook kiezen voor een stapsgewijze opbouw in de taken buiten de klas. Zo kun je de eerste tienminuten-gesprekjes eerst samen doen en daarna de student de kans geven om enkele gesprekken zelf te voeren.								Beoordeling ZS1 jan 2026	

NB: Voor alle beroepsproducten worden studenten gewezen op de AVG richtlijnen

ZELFSTANDIGE STAGE 2

PERIODE 3

Week 1 29 jan - 2 feb	Week 2 5-9 feb	Week 3 12-16 feb (maandag en dinsdag vrij)	Week 4 19-23 feb	Week 5 26 feb - 1 mrt	Week 6 4-8 mrt	Week 7 11-15 mrt	Week 8 18-22 mrt tentamenwk	Week 9 25-29 mrt tentamenwk (vrijdag vrij)	Week 10 1-5 apr tentamenwk (maandag vrij)
Wetenschap in de educatieve praktijk (kernpraktijk 1) Beroepsproduct 1: Educatief product en presentatie (start in periode 3) In dit beroepsproduct ontwikkelen de studenten een educatief product (dit kan van alles zijn, bv: een lesbrief, een een masterclass op de Radboud, een museumrondleiding, een workshop voor docenten, een artikel voor een tijdschrift voor docenten), waarin ze inzichten of uitkomsten van actueel wetenschappelijk onderzoek vertalen naar een educatieve praktijk. Ze verdiepen zich in een specifiek wetenschappelijk thema en onderzoeken welke belangen stakeholders (bv docenten, leerlingen, museum-educatoren, onderzoekers) bij dit thema (kunnen) hebben. Het educatieve product vormt een (navolgbare) brug tussen het wetenschappelijke thema en de praktijk.									
Academische en professionele ontwikkeling (APO) 4 (kernpraktijk 6 en 7) Geen beroepsproducten.									
Werkplekieren (kernpraktijk 1 t/m 7)									
Start ZS2	In ZS2 zijn studenten, net zoals in ZS1 verantwoordelijk voor een aantal eigen klassen. Daarnaast gaan studenten in het tweede deel van de zelfstandige stage onderzoeken welke rol ze willen vervullen binnen de school. Zijn er al thema's waar ze zich aan willen verbinden, kunnen ze al het voortouw nemen in bepaald ontwikkelingen, willen ze participeren in werkgroepen, voelen ze zich betrokken bij buitenschoolse activiteiten?								Stand van zaken gesprek eind mrt, begin apr

PERIODE 4

Week 1 8-12 apr	Week 2 15-19 apr	Week 3 22-26 apr	<i>meivakantie</i>	Week 4 6-10 mei	Week 5 13-17 mei	Week 6 20-24 mei	Week 7 27-31 mei	Week 8 3-7 jun	Week 9 t/m 11 10-28 jun tentamenwk
Wetenschap in de educatieve praktijk (kernpraktijk 1) Beroepsproduct 1: Educatief product en presentatie (loopt door in periode 3) In dit beroepsproduct ontwikkelen de studenten een educatief product (dit kan van alles zijn, bv: een lesbrief, een een masterclass op de Radboud, een museumrondleiding, een workshop voor docenten, een artikel voor een tijdschrift voor docenten), waarin ze inzichten of uitkomsten van actueel wetenschappelijk onderzoek vertalen naar een educatieve praktijk. Ze verdiepen zich in een specifiek wetenschappelijk thema en onderzoeken welke belangen stakeholders (bv docenten, leerlingen, museum-educatoren, onderzoekers) bij dit thema (kunnen) hebben. Het educatieve product vormt een (navolgbare) brug tussen het wetenschappelijke thema en de praktijk.									
Beroepsproduct 2: Reflectiegesprek en verslag In dit beroepsproduct reflecteren de studenten op hun aanpak en op hun eigen ontwikkeling. Ze gaat aan het einde van de cursus in gesprek met hun medestudenten en opleiders. Tijdens dit gesprek reflecteren ze op aanpak, op de waarde van feedback van stakeholders, op hun rol als bruggenbouwer en op de impact van de cursus op hun ontwikkeling tot academisch docent. Na het groepsgebesprek schrijven ze een individueel verslag.									
Academische en professionele ontwikkeling (APO) 4 (kernpraktijk 6 en 7) Geen beroepsproducten.									
Werkplekieren (kernpraktijk 1 t/m 7)									
In ZS2 zijn studenten, net zoals in ZS1 verantwoordelijk voor een aantal eigen klassen. Daarnaast gaan studenten in het tweede deel van de zelfstandige stage onderzoeken welke rol ze willen vervullen binnen de school. Zijn er al thema's waar ze zich aan willen verbinden, kunnen ze al het voortouw nemen in bepaald ontwikkelingen, willen ze participeren in werkgroepen, voelen ze zich betrokken bij buitenschoolse activiteiten?									Becoordeling Stage ZS2 juni 2026

NB: Voor alle beroepsproducten worden studenten gewezen op de AVG richtlijnen

TWEEJARIGE EDUCATIEVE MASTER

Radboud Docenten Academie

info@docentenacademie.ru.nl

Bezoekadres

Erasmusgebouw, 20e verdieping
Erasmusplein 1
6525 HT Nijmegen

Postadres

Postbus 9103
6500 HD Nijmegen

Telefoon

(024) 361 55 72