

Standaardlijst studentgebonden voorzieningen bij tentamens

- **Aangepast meubilair | Modified furniture | AANGEPAST-MEUB**

De student heeft recht op aangepast meubilair volgens de omschrijving in Osiris.

- **Extra tijd | Extra time | EXTRA-TIJD**

De student heeft recht op extra tijd. De hoeveelheid extra tijd wordt bepaald door de faculteit.

FdR hanteert extra tijd van 25% van de totale tentamentijd.

Alle overige faculteiten hanteren 30 minuten extra tijd, ongeacht de totale tentamentijd.

- **Extra tijd 50% | Extra time 50% | EXTRA-TIJD50**

De student heeft recht op 50% extra tijd van de totale tentamentijd.

- **Extra tijd 100% | Extra time 100% | EXTRA-TIJD100**

De student heeft recht op 100% extra tijd van de totale tentamentijd.

- **Groter scherm | Larger Screen | SCHERM**

De student heeft recht op een scherm van 21 inch bij tentamens op een Chromebook in de sporthallen.

- **Individuele ruimte | Individual room | INDIVIDUEEL**

De student mag het tentamen afleggen in een ruimte waar geen andere studenten aanwezig zijn.

- **Kleinere ruimte | Smaller room | KLEINER**

De student wordt in een kleine ruimte met circa 15 studenten geplaatst.

- **Laptop | Laptop | LAPTOP**

De student mag een papieren tentamen op een laptop maken.

- **Mondeling tentamen | Oral examination | MONDELING**

De student mag het tentamen mondeling afleggen.

- **Overige voorzieningen | Other provisions | OVERIG**

De student heeft recht op een toegekende voorziening, die niet onder één van de andere voorzieningen uit deze lijst valt.

- **Papier | Paper | PAPIER**

De student heeft, indien uitvoerbaar, recht op een papieren versie van een digitaal tentamen. In Osiris wordt vermeld of de student het tentamen op de computer invult of op papier.

- **Persoonlijke muis | Personal mouse | MUIS**

De student mag bij digitale tentamens gebruik maken van een eigen muis mits deze compatibel is met de overige hardware en software die de Radboud Universiteit gebruikt bij digitale afnames. Mocht de eigen muis van de student niet compatibel zijn dan wordt samen met de Radboud Universiteit gekeken of een generiek aangepaste muis die de Radboud Universiteit ter beschikking stelt voldoet. De student is zelf verantwoordelijk voor het tevoren laten test van de muis bij de facultaire coördinator digitaal toetsen.

- **Persoonlijk toetsenbord | Personal keyboard | TOETSENBORD**

De student mag bij digitale tentamens gebruik maken van een eigen toetsenbord mits deze compatibel is met de overige hardware en software die de Radboud Universiteit gebruikt bij digitale afnames. Mocht het eigen toetsenbord van de student niet compatibel zijn dan wordt samen met de Radboud Universiteit gekeken of een generiek aangepaste toetsenbord die de Radboud Universiteit ter beschikking stelt voldoet. De student is zelf verantwoordelijk voor het tevoren laten test van het toetsenbord bij de facultaire coördinator digitaal toetsen.

• **Plaats keuze | Seating selection | PLAATS**

De student heeft recht op een bepaalde plaats in de tentamenruimte volgens de omschrijving in Osiris.

• **Rolstoel | Wheelchair | ROLSTOEL**

De student heeft recht op een rolstoeltoegankelijke plek in de tentamenruimte.

• **Vergroot lettertype (Arial 12) | Larger letters (Arial 12) | VERGROOT-LETTER**

De student heeft, bij papieren tentamens, recht op tentamenopgaven die afgedrukt zijn op lettertype 12 Arial, of indien niet mogelijk, op een tentamen dat op A3-formaat is afgedrukt.

Bij digitale tentamens kunnen alle studenten inzoomen om het lettertype te vergroten.

• **Voorleessoftware | Reading software | VOORLEES**

De student maakt gebruik van voorleessoftware. Bij papieren tentamens wordt naast deze voorziening ook de voorziening laptop toegekend.

• **Wc-gebruik | Toilet use | TOILET**

De student mag **onmiddellijk** (indien nodig meerdere keren) gebruik maken van het toilet.

• **Zaal verlaten | Leave the room | ZAAL-VERLATEN**

De student mag tijdens het tentamen de benen strekken of op adem komen buiten de tentamenruimte. De eindtijd van de student blijft gelijk.

Aandachtspunten

De standaardlijst studentgebonden voorzieningen maakt voor studenten duidelijk welke voorzieningen de Radboud Universiteit biedt aan studenten die - bijvoorbeeld vanwege een functiebeperking - voorzieningen nodig hebben bij een tentamen. Een student die denkt voor één van de voorzieningen in aanmerking te komen kan contact opnemen met de [studentendecanen](#). De studentendecaan geeft een [voorzieningenadvies](#) wat de student vervolgens met de studieadviseur bespreekt.

Aandachtspunten voor studieadviseur bij het invullen van voorzieningen in Osiris:

- De hier gepubliceerde lijst is een standaardlijst. Indien er voor een student een andere voorziening nodig is die niet in de lijst staat en deze voorziening wordt toegekend, dan wordt hier in Osiris de voorziening 'Overig' voor gebruikt. Voorbeelden van overige voorzieningen zijn: medicatie gebruiken, literatuur digitaal raadplegen en digitaal tentamen op eigen laptop maken.
Bij complexere casussen hebben de studentendecaan en studieadviseur altijd contact over het voorzieningenadvies.
- Voor invoerders van voorzieningen is het belangrijk in het toelichtingenveld bij overig alleen de voorziening(en) te benoemen en geen informatie over redenen, dit omdat dit niet relevant is voor de tentamenorganisatie en ook niet toegestaan vanuit de AVG.
- Bij onderstaande voorzieningen moet een extra toelichting toegevoegd worden in Osiris:
 - Aangepast meubilair: specificeren wat voor meubilair er nodig is
 - Overig: specificeren wat er geregeld moet worden
 - Papier: vermelden of de student het tentamen op de computer invult op of papier
 - Plaats: specificeren waar in de ruimte de student wil zitten
- Per student mag maar één extra tijd voorziening worden toegekend; extra tijd conform facultaire richtlijnen, extra tijd 50% of extra tijd 100%.
- Eten en drinken, toiletbezoek (indien niet acuut) en het gebruik van foam oordopjes is standaard toegestaan. Hieronder vallen geen elektronische koptelefoons.
- Bij twijfel over de uitvoerbaarheid van een voorziening, graag van tevoren contact opnemen met surveillance@ru.nl.

Een werkinstructie om SGV's in Osiris te zetten is hier te raadplegen:

Osiris Begeleider: <https://osiris.tutorials.ru.nl/a/1425228-hoe-registreer-ik-een-voorziening-bij-een-student-begeleider>